

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Вице-ректора ЦДРОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 02.06.2023 10:47:28

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Центра делового  
образования  
Печерская Э.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**АУДИТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

Наименование программы профессиональной переподготовки – «Осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Программу разработал: к.э.н., доцент кафедры учета, анализа и аудита Светкина И.А.

Самара 2018

## 1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа по дисциплине Аудит в сфере закупок разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Целью дисциплины Аудит в сфере закупок является приобретение слушателями современных знаний, умений и практических навыков в области аудита системы закупок.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- усвоение студентами методологии аудита системы закупок;
- овладение современными методами аудита управления;
- овладение навыками критического анализа системы закупок;
- осознание роли субъектов аудита
- умело применять их на практике с использованием действующей нормативной базы;

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Аудит в сфере закупок входит в вариативную (дисциплина по выбору) часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Для успешного освоения курса слушатели должны:

### **Знать:**

тенденции развития экономики

### **Уметь:**

характеризовать развитие системы закупок

### **Владеть:**

Технологиями определения методов анализа, планирования и совершенствования системы закупок

## 3. Планируемые результаты обучения подисциплине

Изучение дисциплины Аудит в сфере закупок в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	- количественные показатели аудита,	-осуществлять анализ показателей, используемых при аудите и контроллинге персонала,	- методами аудита и контроллинга персонала,

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>- основные принципы построения финансовой системы и ее закономерности развития</li> <li>- основные направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия</li> <li>- систематизировать и обобщить информацию, готовить обзоры и справки по вопросам профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявить проблемы экономического характера при анализе данных отечественной и зарубежной статистики</li> <li>- выявить тенденции изменения социально-экономических показателей</li> <li>- делать прогноз развития отдельных отраслей народного хозяйства на основе выявленной динамики</li> <li>- систематизировать и обобщить информацию, готовить обзоры и справки по вопросам профессиональной деятельности</li> <li>- проанализировать развитие отдельных отраслей промышленности на основе систематизации и обобщения информации</li> <li>- вырабатывать и оценивать различные стратегические альтернативы и производить выбор стратегии</li> <li>- оценивать эффективность управленческих решений с точки зрения экономической обоснованности и целесообразности</li> <li>- определять виды эффективности и задачи, решаемые в ходе оценки проектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами проведения комплексного анализа на любых уровнях</li> <li>- навыками установления взаимосвязей экономических показателей;</li> <li>- навыками разработки и принятия управленческих решений</li> <li>- владеть методами ценообразования в различных рыночных структурах</li> <li>- системой показателей эффективности производства и оценкой изменения финансового состояния предприятия при внедрении методами экономического анализа применительно к предприятию, отрасли и народному хозяйству в целом</li> <li>- навыками профессионального аргументации в сфере предстоящей деятельности</li> <li>- методами улучшения и стабилизации финансово-хозяйственной деятельности</li> </ul>

Этап формирования компетенции - промежуточный  
В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- методические основы аудита и стандарты аудиторской деятельности

**Уметь:**

- осуществлять практическую деятельность по аудиту;

**Владеть:**

- навыками разработки и планирования развития системы аудита

#### 4. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Таблица 2

**Объем и виды учебной работы**

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
Аудиторные занятия в том числе:	
Лекции	4
Практические(ПЗ)	4
Самостоятельная работа	10
Виды промежуточной аттестации: Зачет	Зачет
Общая трудоемкость: Часы Зачетные единицы	18

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Аудит в сфере закупок представлен в таблице 3.

Таблица 3

**Разделы, темы дисциплины и виды занятий**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Формируемые компетенции	Лек	ПЗ	СР	Конт роль	Всего
1.	Методология аудита	ОК-5	1	1	2	-	4
2.	Методические основы аудита персонала	ОПК-4	1	1	2	-	4
3.	Аудит показателей	ПК-5	1	1	1	-	3
4.	Контроллинг в сфере закупок	ПК-4	1	1	1	-	2
Контроль						2	16
<b>Итого</b>		<b>ОК-5, ОПК-4,</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>16</b>

##### 5.2. Содержание разделов и тем

Тема 1. Методология аудита

1. Сущность и особенности аудита в сфере закупок.
2. Сущность аудита особенности аудита в сфере закупок.
3. Потребители результатов аудита
4. Проблемы аудита.
5. Объект аудита.
6. Элементы системы.
7. Предмет аудита.

## **Тема 2. Методические основы аудита персонала.**

1. Потребности, цели и методы обучения.
2. Методы оценки результатов обучения. Показатели разработки и внедрения проектов совершенствования технологий
- 3.

## **Тема 3. Аудит показателей.**

1. Эффективность расходов в сфере закупок.
2. Сущность и структура расходов в сфере закупок.
3. Постоянные и переменные расходы на персонал.
4. Классификация расходов по источникам их покрытия.

## **Тема 4. Контроллинг.**

1. Основные концепции контроллинга.
2. Отличия контроллинга от учетных функций подразделений предприятия. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга.
3. Виды контроллинга.
4. Сущность стратегического контроллинга.
5. Сущность оперативного контроллинга. Основные инструменты контроллинга.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### ***6.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины***

#### **Методические указания для преподавателя**

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет.

#### **Методы проведения аудиторных занятий:**

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий в виде слайдов;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных яв-

лений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

**Лекции** есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

**Практические занятия** направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях должны учитываться преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей экзаменационной оценке.

#### **Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

### **Работа с литературой**

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале СГЭУ. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: e-library.ru.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

## **6.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе слушателей**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию. Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## **Формы самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины**

Не предусмотрены

## **6.3. Методические рекомендации по практическим и/или лабораторным занятиям**

## Тема 1. Методология аудита

8. Сущность и особенности аудита в сфере закупок.
9. Сущность аудита особенности аудита в сфере закупок.
10. Потребители результатов аудита
11. Проблемы аудита.
12. Объект аудита.
13. Элементы системы.
14. Предмет аудита.

## Тема 2. Методические основы аудита персонала.

4. Потребности, цели и методы обучения.
5. Методы оценки результатов обучения. Показатели разработки и внедрения проектов совершенствования технологий
- 6.

## Тема 3. Аудит показателей.

5. Эффективность расходов в сфере закупок.
6. Сущность и структура расходов в сфере закупок.
7. Постоянные и переменные расходы на персонал.
8. Классификация расходов по источникам их покрытия.

## Тема 4. Контроллинг.

7. Основные концепции контроллинга.
8. Отличия контроллинга от учетных функций подразделений предприятия. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга.
9. Виды контроллинга.
10. Сущность стратегического контроллинга.
11. Сущность оперативного контроллинга. Основные инструменты контроллинга.

### *6.4 Методические рекомендации по написанию курсовых работ/ курсовых проектов/ контрольных работ*

### **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине Аудит в сфере закупок**

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточного контроля по дисциплине Аудит в сфере закупок представлен в таблице 4.

Таблица 4

### **Фонд оценочных средств по дисциплине Аудит в сфере закупок**

Промежуточная аттестация						
Курсовая работа	Курсовой проект	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	Промежуточное тестирование	Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
				+		

## 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Изучение дисциплины Аудит в сфере закупок в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
	- количественные показатели аудита и контроллинга персонала,	-осуществлять анализ показателей, используемых при аудите и контроллинге персонала,	- методами аудита и контроллинга персонала,

Этап формирования компетенции - завершающий

### Профессиональные компетенции (ПК):

Этап формирования компетенции - промежуточный

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Таблица 5

### Уровни сформированности компетенций

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию	1. Пороговый	<p>Знать: Объект аудита</p> <p>Уметь: Применять теоретические положения в практической деятельности</p> <p>Владеть: Технологией разработки программ аудита</p>
	2. Повышенный	Знать: Предмет аудита

		<p>Уметь: Применять теоретические и практические положения в деятельности</p> <p>Владеть: Технологией разработки программ контроллинга</p>
--	--	--

<b>Компетенции (код, наименование)</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)</b>
ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	1. Пороговый	<p>Знать: Количественные показатели аудита</p> <p>Уметь: Проводить анализ показателей аудита</p> <p>Владеть: Технологией принятия решений на основе анализа показателей аудита</p>
	2. Повышенный	<p>Знать: Количественные показатели аудита персонала</p> <p>Уметь: Проводить анализ показателей при аудите персонала</p> <p>Владеть: Технологией принятия решения на основе анализа показателей аудита персонала</p>

<b>Компетенции (код, наименование)</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)</b>
ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ве-	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>- современные НПА в области контроллинга</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявить проблемы экономического характера при анализе данных отечественной и зарубежной статистики</li> </ul>

домств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		- проводить анализ НПА в области контроллинга  Владеть: - - методами проведения комплексного анализа на любых уровнях
	2. Повышенный	Знать: - основные направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия - Современные подходы к организации контроллинга  Уметь: - делать прогноз развития отдельных отраслей народного хозяйства на основе выявленной динамики - Строить прогнозные модели в рамках контроллинга  Владеть: - методами экономического анализа - технологией принятия решений на основе данных контроллинга

### Шкала и критерии оценки контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
<b>Теоретический вопрос</b>		
1	Теоретическая база	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

### Шкала и критерии оценки (зачет)

Зачтено	Незачтено
Выставляется при условии, если слушатель в процессе обучения показывает хорошие знания учебного материала, выполнил все задания для подготовки к опросу, подготовил доклад по тематике практического занятия. При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы	Выставляется при условии, если слушатель обладает отрывочными знаниями, затрудняется в умении использовать основные категории, не выполнил задания для подготовки к опросу, не подготовил доклад по тематике практического занятия, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы
<b>Повышенный / пороговый</b>	<b>Компетенции не сформированы</b>

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы**

**формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**  
Не предусмотрены

**7.3.1 Примерные вопросы к зачету**

**Код контролируемой компетенции: ОПК-4, ОК-6, ПК-5**

1. Сущность аудита (ОПК-4)
2. Место аудита в системе закупок (ОК-6)
3. Потребители результатов аудита и контроллинга (ОПК-4)
4. Современные проблемы аудита и контроллинга (ОПК-4)
5. Аудит элементов системы закупок (ОПК-4)
6. Аудит субъектов (ПК-5)
7. Аудит документации (ОПК-4)
8. Аудит результатов наблюдений (ОПК-4)
9. Аудит статистической и оперативной отчетности (ОПК-4)

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Методические материалы по проведению зачета

**Цель** – оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.

**Процедура** - проводится в форме собеседования с преподавателем на последнем практическом занятии. По итогам зачета выставляется «зачтено» или «не зачтено».

**Содержание** представляет перечень примерных вопросов к зачету.

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**8.1. Рекомендуемая литература**

Основная литература

<https://www.biblio-online.ru/book/810B8FF5-7A3F-4A6D-9244-949CB5A0CFFD>

**8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Е.В.Маслов – <http://enbv.narod.ru/text/Econom/maslov/index.html> Аудит и контроллинг персонала / Шибалкин Ю.А. -

<http://www.hrm.ru/db/hrm/7B2FDA218DFA14DFC3256FA1003EE368/category.html> Управление персоналом: учебное пособие / В.А.Спивак [http://www.plam.ru/ucebnik/upravlenie\\_personalom\\_uchebnoe\\_posobie/index.php](http://www.plam.ru/ucebnik/upravlenie_personalom_uchebnoe_posobie/index.php)

## **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для процесса обучения необходимы: аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием; учебной мебелью, оргтехникой, основной и электронный читальный зал, оснащенный современными компьютерными технологиями, обеспечивающий возможность работы с электронными ресурсами электронной библиотечной системы «АЙБУКС», научной электронной библиотеки ELIBRARY.RU.

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Аналитик»