

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 05.07.2023 08:58:21

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

ПРЕЗИДЕНТСКАЯ ПРОГРАММА

УТВЕРЖДЕНО

Директор Центра подготовки
управленческих кадров
к.э.н., доцент О.В. Баканач



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	<u>ДЕЛОВАЯ ИГРА</u> <u>«УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ</u> <u>ИННОВАЦИОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»</u>
<i>Программы профессиональной переподготовки</i>	Менеджмент (специализация «Инновационно - практические технологии в менеджменте»)
<i>Тип программы</i>	Базовая образовательная программа (тип В - basic)
<i>Направление подготовки (в рамках Государственного плана)</i>	Менеджмент

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Перечень тем и их содержание
4. Методические указания по освоению дисциплины
5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
6. Порядок и условия прохождения промежуточной и итоговой аттестации

1. Цели проведения деловой игры:

Цель - инновационно - поисковая деловая игра означает, что слушатели (участники игры) во время игры работают в режиме поиска нововведений (инноваций), которые бы оптимально подошли для решения существующих на данном предприятии проблем.

Задачи:

1. Изучить новые материалы по современным проблемам: рыночной экономики, организации деятельности компании в условиях рынка и маркетинговой деятельности,
2. Привить навыки экономического мышления и коллективных действий, создать атмосферу единства, заинтересованности в повышении эффективности производства.
3. Определить основные направления и разработать конкретные рекомендации по совершенствованию организации деятельности и стратегической ориентации компании в условиях рынка.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Деловая игра Управление развитием инновационной организации входит в Раздел 3 «Специализация» (курс по выбору) структуры базовой образовательной программы.

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1	Общий менеджмент	+	+	+	+
2	Управление персоналом	+	+	+	+
3	Стратегический менеджмент	+	+	+	+
5	Инновационный менеджмент	+	+	+	+
6	Бизнес-симуляция «Управление виртуальным предприятием»	+	+	+	+

3. Перечень тем и их содержание

3.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Этапы деловой игры Управление развитием инновационной организации представлены в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Темы	Аудиторные занятия		Электронное обучение	Общая трудоемкость без прочей самостоятельной работы
	очные	дистанционные		
<u>1 этап.</u> Организационное занятие.	2	-	-	2
<u>2 этап.</u> Работа в группах. Изучение характеристики компании по прилагаемой информации.	4	-	-	4
<u>3 этап.</u> Работа в группах. Разработка стратегической ориентации компании в условиях рынка согласно заданию.	4	-	-	4
<u>4 этап.</u> Подготовка отчета.	4	2	2	8
Итого	14	2	2	18

3.2. Содержание разделов и тем

Тема	Содержание
<u>1 этап.</u> Организационное занятие.	<ul style="list-style-type: none">• Введение в игру.• Знакомство с целями и методикой проведения игрового режима, изучение правил и запретов организации работы в группах.• Группообразование.
<u>2 этап.</u> Работа в группах. Изучение характеристики компании по прилагаемой информации.	<ul style="list-style-type: none">• Изучение характеристики компании по прилагаемой информации.• Проведение организационного и стратегического анализа деятельности и проблем управления компанией.
<u>3 этап.</u> Работа в группах. Разработка стратегической ориентации компании в условиях рынка согласно заданию.	<ul style="list-style-type: none">• Разработка необходимых рекомендаций по организационному плану развития компании и разработка рекомендаций по управлению сопротивлением при проведении организационных изменений в компании (фирме).• Разработать стратегическую ориентацию компании в условиях рынка со-

	гласно заданию.
Тема 4. Инструменты системного мышления	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка отчета. • Демонстрационного материала. • Защита своего проекта на пленарном заседании.

4. Методические указания по освоению дисциплины

4.1 Контактная работа

Контактная работа осуществляется с использованием *активных методов обучения*, позволяющих специалистам совершенствовать умения и навыки, компетенции, приобретать опыт управленческой работы. Могут включать в себя: тренинги, метод кейс-стади, практические семинары, игровые имитации (бизнес-симуляции), мастер-классы, экспертные консультации, социальное обучение, обучение действием, дискуссии, дебаты, мозговой штурм, митап.

4.2 Дистанционные образовательные технологии

Использование дистанционных образовательных технологий допускается на образовательных программах в двух видах:

– *синхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда все участники обучения взаимодействуют друг с другом и с преподавателем в реальном времени, в одно и то же время. Примерами являются: вебинар, видеоконференция, видеоконсультация и обратная связь онлайн, чат-румы, общение по Skype, виртуальные классы (live virtual), работа в виртуальных коллаборативных пространствах и любые иные форматы, в которых участники находятся онлайн и взаимодействуют одновременно;

– *асинхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда участники обучения используют электронные ресурсы для приобретения информации, выполнения заданий, выдвижения идей, обмена идеями и информацией, а также для иных форм взаимодействия без наличия ограничений по времени и месту, и зависимости от вовлеченности других участников обучения и преподавателя в обучение в то же самое время.

4.3 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает работу с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет, цифровыми платформами, с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях.

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Перечень литературы.

1. Баранчев, В. П. Управление инновациями. Учебник / В.П. Баранчев, Н.П. Масленникова, В.М. Мишин. - М.: Юрайт, 2018. - 720 с.

2. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе / Л.П. Гаврилов. - М.: Юрайт, 2018. - 388 с.

3. Гришин, В.В. Управление инновационной деятельностью в условиях модернизации национальной экономики / В.В. Гришин. - М.: Дашков и К°, 2017. - 514 с.

4. Новиков, Д.А. Модели и методы организационного управления инновационным развитием фирмы / Д.А. Новиков. - Москва: Высшая школа, 2017. - 294 с.

5. Поршнев А.Г. Управление организацией: Учебник / Поршнев А.Г., Азоев Г.Л., Баранчев В.П., Поршнев А.Г., Румянцева З.П.; Под ред. Саломатина Н.А. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 736 с.

5.2 Программные продукты учебного назначения и бизнес-приложения.

1. Агентство по инновациям и развитию. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.innoros.ru/>

2. Сеть инновационного развития. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://innovationdirector.ru/>

3. Федеральное агентство по науке и инновациям. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.fasi.gov.ru/>

4. Инновационная деятельность малых предприятий. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dist-cons.ru>

5.3. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения аудиторных занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Формы контроля и системы оценивания по дисциплине:

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими рекомендациями по организации обучения специалистов в российских образовательных организациях и разработке образовательных программ для реализации в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Письменная работа (эссе)	+
	Наблюдение (в ходе выполнения учебных задач)	+
	Решение задач определенного типа	+
	Представление результатов и рекомендаций по полученным итогам деловой ситуации (кейс-стади)	+
	Тестирование (компьютерное тестирование)	+
	Кейс (задание на анализ практической ситуации)	+
Промежуточный контроль	Дифференцированный зачет*	+

* Дифференцированный зачет – это зачет с оценкой, форма контроля, которая предусматривает оценивание усвоения обучающего материала по определенной учебной дисциплине в основном на основании результатов выполненных ими индивидуальных заданий.

Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов индивидуального письменного задания; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций.	1. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 2. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса. 2. Допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций.
<i>Повышенный уровень сформированности компетенций</i>		<i>Пороговый уровень</i>

Разработчики:

Д-р экон.наук, профессор

Сураева М.О.

ФИО