

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 24.01.2024 12:34:59

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

Центр подготовки управленческих кадров

УТВЕРЖДЕНО

Директор Центра подготовки

управленческих кадров

к.э.н., доцент О.В. Баканач



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	<u>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ</u>
<i>Программы профессиональной переподготовки</i>	Менеджмент (специализация «Инновационно - практические технологии в менеджменте»)
<i>Тип программы</i>	Базовая образовательная программа (тип В - basic)
<i>Направление подготовки (в рамках Государственного плана)</i>	Менеджмент

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Перечень тем и их содержание
4. Методические указания по освоению дисциплины
5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
6. Порядок и условия прохождения промежуточной и итоговой аттестации

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины Информационные технологии в управлении является приобретение слушателями современного мировоззрения в информационной сфере и освоение ими основ информационной культуры, приобретение умений и практических навыков в области использования современного программного обеспечения для решения профессиональных задач.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- освоение основных принципов построения экономических информационных систем и видов этих систем;
- овладение знаниями, умениями и навыками использования различных информационных технологий, соответствующих виду обрабатываемой информации;
- умение грамотно оценивать различные информационные технологии с точки зрения различного подхода к обработке данных и с точки зрения конечного пользователя.

2. Место дисциплины в ОП

Дисциплина Информационные технологии в управлении входит в Раздел 4 «Сквозные технологии» структуры базовой образовательной программы.

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование дисциплин	№№ разделов данной дисциплины		
		1	2	3
1	Общий менеджмент	+	+	+
2	Финансовый менеджмент		+	+
3	Управленческий учет и анализ инновационной деятельности организации	+	+	+
4	Работа над проектом	+	+	+

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Тематический план дисциплины «Информационные технологии в управлении» представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Темы	Аудиторные занятия		Электронное обучение	Общая трудоемкость без прочей самостоятельной работы
	очные	дистанционные		
Тема 1. Понятие и классификация информационных технологий.	4	1		5
Тема 2. Технология обработки информации с помощью электронных таблиц.	4	1	1	6
Тема 3. Программные продукты для бизнес - планирования	6	-	1	7
Итого	14	2	2	18

3.2. Содержание разделов и тем

Тема 1. Понятие и классификация информационных технологий. Эволюция информационных технологий. Понятие технологизации социального пространства. Понятие ИТ. История развития ИТ, связь с состоянием вычислительной техники и потребностями общества. Общая концепция новых информационных технологий. Реинжиниринг бизнес-процессов - порождение современных информационных технологий Роль информационных технологий в развитии бизнеса. Перспективы развития. Информационные технологии и современное общество. Роль информационных технологий в развитии экономических процессов. *Классификация информационных технологий.*

Классификации ИТ по виду разрабатываемой информационной системы. Классификации ИТ по виду пользовательского интерфейса. Классификации ИТ по функциональному и обеспечивающему принципам. Классификации ИТ по виду обрабатываемой информации. Классификации ИТ по объектно-ориентированным и традиционным подходам. Понятие объектно-ориентированные информационные технологии. Основные принципы разработки и свойства объектно-ориентированных информационных технологий. Критерии оценки и выбора информационных технологий. *Информационные технологии конечного пользователя*. Определение интерфейса. Требования к пользовательскому интерфейсу. Классификация информационных технологий по пользовательскому интерфейсу. Командный интерфейс. WIMP – интерфейс. SILK- интерфейс. Пакетная и диалоговая технологии. Основы проектирования пользовательского интерфейса. *Внутримашинные и внешние информационные технологии*. Процедуры обработки данных в зависимости от видов представления данных. Технология обработки изображений. Технология обработки текстов. Технологии гипертекста. Технологии обработки речи. Технология обработки и преобразования. Технология электронной подписи. Технологии электронного офиса. Технология формирования документов. *Нейрокомпьютерные технологии*.

Тема 2. Технология обработки информации с помощью электронных таблиц.

Основы технологии. ЭТ. Назначение. Наиболее распространенные табличные процессоры и основные функции, обеспечиваемые ими. Excel. Основные приемы работы. Обработка ввода данных. Форматирование и защита рабочих листов. *Расчеты в Excel*. Расчеты в Excel с использованием формул и встроенных функций. Программирование на рабочем листе: формулы и имена. Построение и совместная обработка сложных таблиц, созданных средствами Excel. Структурирование таблиц. *Диаграммы*. Этапы работы с диаграммами. Классификация и настройка диаграмм. Форматирование диаграмм. *Встроенные аналитические возможности Excel*. Использование встроенных функций для решения профессиональных задач. Поиск оптимального решения в условиях действия ограничений.

Тема 3. Программные продукты для бизнес – планирования. *Понятие и структура бизнес – плана*. Понятие и структура бизнес – плана. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Программная реализация бизнес – планирования. *Пакет Project Expert*. Возможности пакета Project Expert по разработке бизнес – плана. Интерфейс пакета. Разработка собственного проекта, оценка его эффективности.

4. Методические указания по освоению дисциплины

4.1 Контактная работа

Контактная работа осуществляется с использованием *активных методов обучения*, позволяющих специалистам совершенствовать умения и навыки, компетенции, приобретать опыт управленческой работы. Могут включать в себя: тренинги, метод кейс-стади, практические семинары, игровые имитации (бизнес-симуляции), мастер-классы, экспертные консультации, социальное обучение, обучение действием, дискуссии, дебаты, мозговой штурм, митап.

4.2 Дистанционные образовательные технологии

Использование дистанционных образовательных технологий допускается на образовательных программах в двух видах:

– *синхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда все участники обучения взаимодействуют друг с другом и с преподавателем в реальном времени, в одно и то же время. Примерами являются: вебинар, видеоконференция, видеоконсультация и обратная связь онлайн, чат-румы, общение по Skype, виртуальные классы (live virtual), работа в виртуальных коллаборативных пространствах и любые иные форматы, в которых участники находятся онлайн и взаимодействуют одновременно;

– *асинхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда участники обучения используют электронные ресурсы для приобретения информации, выполнения заданий, выдвижения идей, обмена идеями и информацией, а также для иных форм взаимодействия без наличия ограничений по времени и месту, и зависимости от вовлеченности других участников обучения и преподавателя в обучение в то же самое время.

4.3 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает работу с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет, цифровыми платформами, с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях.

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Перечень литературы.

1. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. -2-е изд., перераб. и доп. -М. : Издательство Юрайт, 2017. -482 с. ». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18>

2. Информационные системы в экономике: учебник / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 402 с.

3. Коноплева И. А., Хохлова О. А., Денисов А. В. Информационные технологии. — Москва: Проспект 2016 г.- 328 с. - Электронное издание. ». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=353123>

4. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. -3-е изд., испр. и доп. -М. : Издательство Юрайт, 2017. - 146 с. ». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/252563FB-FE6B-4038-9FE7-AB5FEC2B6711>

5. Сакова Т.Г. Рабочая тетрадь по дисциплине «Информационные технологии в управлении» / Сакова Т.Г., – Самар. гос. экон. ун-т. – Самара, 2020.

5.2 Программные продукты учебного назначения и бизнес-приложения

1. Тотальная цифровизация. ». [Электронный ресурс]. Режим доступа:<http://www.sseu.ru/novosti-i-sobytiya/dvuhdnevnyye-debaty>

2. Электронная библиотека «Гребенникон». ». [Электронный ресурс]. Режим доступа:<http://grebennikon.ru/>

3. Электронная библиотечная система «Юрайт». ». [Электронный ресурс]. Режим доступа:<http://www.biblio-online.ru/>

4. Электронная научная библиотечная система «Elibrary». ». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Электронная информационно-образовательной среда СГЭУ. ». [Электронный ресурс]. Режим доступа:<https://lms2.sseu.ru>

5.3. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения аудиторных занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
---	---

6. Формы контроля и системы оценивания по дисциплине:

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими рекомендациями по организации обучения специалистов в российских образовательных организациях и разработке образовательных программ для реализации в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Письменная работа (эссе)	+
	Наблюдение (в ходе выполнения учебных задач)	+
	Решение задач определенного типа	+
	Представление результатов и рекомендаций по полученным итогам деловой ситуации (кейс-стади)	+
	Кейс (задание на анализ практической ситуации)	+
Промежуточный контроль	Экзамен*	+

*Экзамен – проверка полученных теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов индивидуального письменного задания; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций.	1. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 2. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса. 2. Допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций.
<i>Повышенный уровень сформированности компетенций</i>		<i>Пороговый уровень</i>

Разработчики:

Канд.тех.наук, доцент.

Сакова Т.Г.

ФИО