

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 24.01.2024 12:34:59

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

Центр подготовки управленческих кадров

УТВЕРЖДЕНО

Директор Центра подготовки
управленческих кадров
к.э.н., доцент О.В. Баканач

подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	<u>ЛИДЕРСТВО И ЛИЧНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ</u> (ТРЕНИНГ)
<i>Программы профессиональной переподготовки</i>	Менеджмент (специализация «Инновационно - практические технологии в менеджменте»)
<i>Тип программы</i>	Базовая образовательная программа (тип В - basic)
<i>Направление подготовки</i> <i>(в рамках Государственного плана)</i>	Менеджмент

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Перечень тем и их содержание
4. Методические указания по освоению дисциплины
5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
6. Порядок и условия прохождения промежуточной и итоговой аттестации

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель тренинга Лидерство и личная эффективность заключается в усвоении обучающимися сущности и методов научного подхода к теоретическому и практическому решению проблемы лидерства в организациях, приобретении знаний, развитии умений и навыков делового коммуникативного общения и как итог формирование необходимых компетенций для осуществления управленческой деятельности.

Решаемые задачи:

- повышение личной эффективности руководителя; развитие навыков и умений, необходимых для эффективного руководства;
- освоение современных технологий постановки задач перед подчиненными, оценки результатов деятельности, мотивирования персонала и т. д.;
- использование личностных ресурсов для достижения целей;
- развитие навыков и умений эффективного использования групповых ресурсов сотрудников.

2. Место дисциплины в учебном плане.

Тренинг Лидерство и личная эффективность входит в Раздел 4 «Сквозные технологии» структуры базовой образовательной программы.

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование дисциплин	№№ тем данной дисциплины		
		1	2	3
1	Управление персоналом	+	+	+
2	Стратегический менеджмент	+	+	+
3	Инновационный менеджмент	+	+	+
4	Эффективное руководство и креативное мышление в бизнесе			
5	Бизнес-симуляция «Управление виртуальным предприятием»	+	+	+
6	Тайм-менеджмент	+	+	+

3. Перечень тем и их содержание.

3.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий: Тематический план тренинга Эффективное руководство и креативное мышление в бизнесе представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Темы	Аудиторные занятия		Электронное обучение	Общая трудоемкость без прочей самостоятельной работы
	очные	дистанционные		
<u>Тема 1.</u> . Навыки эффективного руководителя. Типы организационного менталитета руководителей и сотрудников	4	-	1	5
<u>Тема 2.</u> Ситуационное управление. Стандартный управленческий контур	4	-	2	6
<u>Тема 3.</u> Власть и влияние в организации.	4	-	1	5
Итого	12	0	4	16

3.2. Содержание разделов и тем.

Тема 1. Навыки эффективного руководителя. Типы организационного менталитета руководителей и сотрудников

Что влияет на эффективность работы руководителя. Баланс навыков менеджера и лидерских качеств. Профессионально-значимые управленческие компетенции. «Роли» руководителя, как расширить свой репертуар. Типология как инструмент в работе руководителя. Понимание особенностей, сильных и слабых сторон разных типов сотрудников. Использование типов организационного менталитета при постановке задач сотрудникам

Тема 2. Ситуационное управление. Стандартный управленческий контур

Типы руководителей и стили лидерства. Выбор и использование оптимального лидерского стиля в зависимости от ситуации и уровня компетентности и мотивации подчиненных. Постановка цели. Планирование и организация выполнения работы, основные инструменты планирования. Мониторинг и коррекция результатов. Роль обратной связи.

Тема 3. Власть и влияние в организации.

Источники власти руководителя. Приемы использования влияния руководителя на подчиненных. Противостояние осознанном и неосознанном манипуляциям.

4. Методические указания по освоению дисциплины

4.1 Контактная работа

Контактная работа осуществляется с использованием *активных методов обучения*, позволяющих специалистам совершенствовать умения и навыки, компетенции, приобретать опыт управленческой работы. Могут включать в себя: тренинги, метод кейс-стади, практические семинары, игровые имитации (бизнес-симуляции), мастер-классы, экспертные консультации, социальное обучение, обучение действием, дискуссии, дебаты, мозговой штурм, митап.

4.2 Дистанционные образовательные технологии

Использование дистанционных образовательных технологий допускается на образовательных программах в двух видах:

– *синхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда все участники обучения взаимодействуют друг с другом и с преподавателем в реальном времени, в одно и то же время. Примерами являются: вебинар, видеоконференция, видеоконсультация и обратная связь онлайн, чат-румы, общение по Skype, виртуальные классы (live virtual), работа в виртуальных коллаборативных пространствах и любые иные форматы, в которых участники находятся онлайн и взаимодействуют одновременно;

– *асинхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда участники обучения используют электронные ресурсы для приобретения информации, выполнения заданий, выдвижения идей, обмена идеями и информацией, а также для иных форм взаимодействия без наличия ограничений по времени и месту, и зависимости от вовлеченности других участников обучения и преподавателя в обучение в то же самое время.

4.3 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает работу с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет, цифровыми платформами, с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях.

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Перечень литературы.

1. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать и что из этого следует / Адизес И.К., - 7-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 264 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912757>

2. Лидерство без вранья: Почему не стоит верить историям успеха: Научно-популярное / Пфеффер Д. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 256 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002576>

3. Развитие лидеров: Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей / Адизес И.К. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 259 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/917586>

4. Семь навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности / Кови С., - 9-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 378 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923768>

5. Стили менеджмента - эффективные и неэффективные: Учебное пособие / Адизес И.К., Гутман Т., - 5-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2017. - 198 с.[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924619>

5.2 Программные продукты учебного назначения и бизнес-приложения.

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://www.nns.ru/>

3. Электронная информационно-образовательной среда СГЭУ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://lms2.sseu.ru>

4. GR-менеджмент. [Электронный ресурс].Режим доступа: <http://www.sseu.ru/news/priglashaem-na-master-klass>

5. «Knowledge management (km) для среднего бизнеса России». [Электронный ресурс]. Режим доступа. <http://www.sseu.ru/content/master-klass-larri-prussaka-knowledge-management-km-dlya-srednego-biznesa-rossii>

5.3. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения аудиторных занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
---	--

6. Формы контроля и системы оценивания по дисциплине:

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими рекомендациями по организации обучения специалистов в российских образовательных организациях и разработке образовательных программ для реализации в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Письменная работа (эссе)	+
	Наблюдение (в ходе выполнения учебных задач)	+
	Решение задач определенного типа	+
	Представление результатов и рекомендаций по полученным итогам деловой ситуации (кейс-стади)	+
	Тестирование (компьютерное тестирование)	+
	Кейс (задание на анализ практической ситуации)	+
Промежуточный контроль	Дифференцированный зачет*	+

* Дифференцированный зачет – это зачет с оценкой, форма контроля, которая предусматривает оценивание усвоения обучающего материала по определенной учебной дисциплине в основном на основании результатов выполненных ими индивидуальных заданий.

Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов индивидуального письменного задания; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций.	1. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 2. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса. 2. Допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций.
<i>Повышенный уровень сформированности компетенций</i>		<i>Пороговый уровень</i>

Разработчики:

Директор Центра корпоративного развития СГЭУ _____

Яшина Е.З
ФИО