

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.10.2022 16:05:39

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**

**Кафедра**      Землеустройства и кадастров

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 9 от 31 мая 2022 г. )

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины**

Б1.В.13 Организация и планирование  
кадастровых работ

**Основная профессиональная  
образовательная программа**

21.03.02 Землеустройство и кадастры программа  
Кадастр недвижимости и земельное право

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2022

## Содержание (рабочая программа)

	Стр.
1 Место дисциплины в структуре ОП	3
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	3
3 Объем и виды учебной работы	4
4 Содержание дисциплины	5
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	9

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Организация и планирование кадастровых работ входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: История земельных отношений, землеустройства и кадастров недвижимости, Земельное право, Кадастр недвижимости, Метрология, стандартизация и сертификация, Философия, История (история России, всеобщая история), Математические методы в экономике, Технологии работы в социальных сетях, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Типология объектов недвижимости, Почвоведение и инженерная геология, Экономика недвижимости, Геоинформационные системы, Оценка недвижимости, Территориальное планирование, Зонирование территории, Основы научных исследований в землеустройстве и кадастрах, Основы научных исследований, Основы права, Гражданское право

Последующие дисциплины по связям компетенций: Экономика землеустройства, Управление проектами развития недвижимости, Управление в муниципальном образовании

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Организация и планирование кадастровых работ в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-1	УК-1.1: Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	УК-1.2: Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3: Владеть (иметь навыки): методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-11	УК-11.1: Знать: определение значения основных правовых категорий, сущность коррупционного	УК-11.2: Уметь: правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных	УК-11.3: Владеть (иметь навыки): знаниями российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения,

	поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	уважение к праву и закону, идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению
--	---	---	--

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен применять знания основных нормативно-правовых актов в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений, земельного законодательства РФ, субъекта РФ, а также в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации права, и контроля за использованием земель и недвижимости в области землеустройства и кадастров

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
ПК-1	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	действующее законодательство и нормативные акты в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений, в т.ч. земельного законодательства РФ и субъекта РФ; технологии внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о картографических и геодезических основах кадастра недвижимости	выбирать технологические решения осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации	навыками составления плана проведения работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах объектов недвижимости и землеустройства и зон с особыми условиями использования территорий

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	6.3/0.18
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	139.7/3.88
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз

Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Организация и планирование кадастровых работ представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
Практич. занятия							
1.	Теоретические основы организации и планирования кадастровых работ	1	1	0.15	1	70	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.	Практика организации кадастровых работ	1	1	0.15	1	69.7	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
	Контроль	34					
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0.3</b>	<b>2</b>	<b>139.7</b>	

#### 4.2 Содержание разделов и тем

##### 4.2.1 Контактная работа

##### Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теоретические основы организации и планирования кадастровых работ	лекция	Определение организации кадастровых работ. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ. Организация, технологии и ведение кадастровых работ. Организация и порядок проведения кадастровых работ.

2.	Практика организации кадастровых работ	лекция	Задачи производственных подразделений, права и обязанности их руководителей. Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы: проведение топографо-геодезических, картографических, оценочных, работ по выполнению технической инвентаризации объектов недвижимости и других обследовательских и изыскательских работ.
----	--	--------	---

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теоретические основы организации и планирования кадастровых работ	практическое занятие	Определение организации кадастровых работ. Организация, технологии и ведение кадастровых работ. Организация и порядок проведения кадастровых работ.
2.	Практика организации кадастровых работ	практическое занятие	Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы: проведение топографо-геодезических, картографических, оценочных, работ по выполнению технической инвентаризации объектов недвижимости и других обследовательских и изыскательских работ.

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

#### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теоретические основы организации и планирования кадастровых работ	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

2.	Практика организации кадастровых работ	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
----	--	--

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

#### Основная литература

1. Буров М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник для бакалавров. — 4-е изд., доп. и перераб. / М.П. Буров. - Москва : Дашков и К, 2021. - 352 с. - ISBN 978-5-394-04516-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/378264/reading>
2. Рой, О. М. Основы градостроительства и территориального планирования : учебник и практикум для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11611-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472984>

#### Дополнительная литература

1. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебное пособие для вузов / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05160-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454513>
2. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для вузов / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07549-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472596>
3. Основы архитектуры и строительных конструкций : учебник для вузов / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05790-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468535>
4. Ананьин, М. Ю. Основы архитектуры и строительных конструкций: термины и определения : учебное пособие для вузов / М. Ю. Ананьин ; под научной редакцией И. Н. Мальцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09421-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455368>

#### Литература для самостоятельного изучения

1. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; под общ. ред. А.А. Варламова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=339307>
2. Свитин, В.А. Теоретические основы кадастра [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Свитин. - М.: ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2019. - 256 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1021818>
3. Фокин, С.В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 225 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=338856>
4. Царенко, А.А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмитд. - М.: АльфаМ: ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972679>
5. Широкова, А.А. Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Широкова. - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2017. - 160 с. - ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83712.html>

#### 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business

2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Публичная кадастровая карта» (Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.ru>)
2. СРО Ассоциация «Союз кадастровых инженеров» (Официальный сайт - <https://www.srokadastr.ru/>)

### 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум» и др.

### 5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.



## 5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

Не предусмотрены

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Организация и планирование кадастровых работ:

### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	+
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 16 от 20.05.2021; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 16 от 20.05.2021 г.

### 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

#### Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		УК-1.1: Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	УК-1.2: Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач

Пороговый	основные методики поиска, сбора и обработки информации; российские источники информации в сфере профессиональной деятельности	применять методики поиска, сбора и обработки информации	методами поиска, сбора и обработки, анализа и синтеза информации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методики поиска, сбора и обработки информации; российские источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	УК-11.1: Знать:	УК-11.2: Уметь:	УК-11.3: Владеть (иметь навыки):
	определение значения основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	знаниями российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону, идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Пороговый	сущность коррупционного	правильно толковать нормы права в различных сферах	знаниями российского законодательства, а также антикоррупционных

	поведения, формы его проявления	социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	стандартов поведения, уважение к праву и закону
Стандартный (в дополнение к пороговому)	сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	знаниями российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону, идентифицировать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	определение значения основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	знаниями российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону, идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен применять знания основных нормативно-правовых актов в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений, земельного законодательства РФ, субъекта РФ, а также в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации права, и контроля за использованием земель и недвижимости в области землеустройства и кадастров

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	действующее законодательство и нормативные акты в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений, в т.ч. земельного законодательства РФ и субъекта РФ; технологии внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений	выбирать технологические решения осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации	навыками составления плана проведения работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах объектов недвижимости и землеустройства и зон с особыми условиями использования территорий

	о картографических и геодезических основах кадастра недвижимости		
Пороговый	нормативные положения, регламентирующие имущественные, земельные, и иные виды общественных отношений; градостроительное и земельное законодательство; технологию сбора, систематизации и обработки информации в кадастре недвижимости	обрабатывать и анализировать информацию по кадастровому делению территории РФ	навыками составления служебных документов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	взаимосвязь земельного и гражданского законодательства с другими отраслями законодательства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	применять основные технологии по анализу кадастровой информации	способностью анализировать сведения ЕГРН и разрабатывать мероприятия по внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах объектов недвижимости и зонах с особыми условиями использования территорий
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	правила составления документации для постановки объектов недвижимости на государственный кадастровый учет и по землеустройству	использовать основные методы организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	навыками применения нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретические основы организации и планирования кадастровых работ	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Тестирование	экзамен
2.	Практика организации кадастровых работ	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Тестирование	экзамен

### 6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

## Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Теоретические основы организации и планирования кадастровых работ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Основные направления в землеустройстве и организации землеустроительных работ</li><li>2. Баланс доходов и расходов. Планирование налоговых отчислений в кадастровой деятельности</li><li>3. Характер инженерно - технического труда</li><li>4. Направления улучшения качества и сокращения сроков исполнения кадастровых работ в субъекте Российской Федерации</li><li>5. Этапы, стадии и элементы землеустроительных работ Последовательность выполнения этапов и стадий.</li><li>6. Федеральные целевые программы как основа планирования кадастровых работ</li></ol>
Практика организации кадастровых работ	<ol style="list-style-type: none"><li>7. Структура и функции. Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Критерии эффективной организации кадастровых работ</li><li>8. Структурные подразделения и их функции Управления Росреестра по Самарской области. Понятие производственного цикла. Особенности его расчета в землеустройстве</li><li>9. Структура и функции земельно-проектных учреждений</li><li>10. Планирование фонда оплаты труда персонала. Виды оплаты труда в землеустроительных и кадастровых работах</li></ol>

## Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Раздел 1. Теоретические основы организации и планирования кадастровых работ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ результатов наблюдений при изучении затрат рабочего времени</li><li>2. Проектирование норм выработки и времени.</li><li>3. Изучение затрат рабочего времени на кадастровых работах.</li><li>4. Действующие нормы времени, сборник норм выработки и времени на кадастровые работы.</li></ol>
Раздел 2. Практика организации кадастровых работ	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Договор подряда на выполнение кадастровых работ</li><li>6. Электронная подпись и ее использование в кадастровой деятельности</li><li>7. Реестр кадастровых инженеров.</li><li>8. Основные проблемы ведения кадастра на современном этапе.</li><li>9. Основные проблемы регистрации прав на современном этапе</li></ol>

## Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций размещены в ЭИОС СГЭУ, <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

### 1. Объекты, описываемые в кадастре

- Земельные участки и объекты капитального строительства
- Здания и сооружения
- Помещения
- Перечисленное выше

### 2. Основные функции кадастра

- Экономическая и техническая
- Юридическая
- Информационная
- Экономическая, Техническая, Юридическая, Информационная

### 3. Для каких целей возник кадастр в древности

- Для оценки угодий
- Для сбора дани
- Для распределения земель

-Для межевания

4. Как называется орган, осуществляющий ведение кадастра

- Федеральная служба земельного кадастра
- Комитет по земельным ресурсам и землеустройству
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
- Управление по регистрации прав

5. Свойства объектов недвижимости

- Физические
- Экономические
- Юридические
- Физические,
- Экономические, Юридические

6. Какие разделы входят в государственный кадастр недвижимости

- Реестр объектов недвижимости
- Кадастровые карты
- Кадастровые дела
- Все вышеперечисленные разделы

7. Какой документ подготавливается в процессе кадастровой деятельности

- Межевое дело
- Землеустроительное дело
- Межевой план
- Все вышеперечисленное

8. Какой документ передается в орган кадастрового учета

- Каталог координат пунктов межевой сети
- Журнал учета выданных сведений
- Журнал учета входящих документов
- Межевой план

9. Кто подписывает межевой план

- Землеустроитель
- Представитель органа межевания
- Кадастровый инженер
- Любое из вышеперечисленных лиц

10. Межевой план передается в орган кадастрового учета

- В бумажном виде
- В электронном виде
- В виде html-файла
- В виде любого из вышеперечисленных документов

11. Основные атрибуты кадастра

- Графическое изображение
- Текстовое описание
- Графическое изображение и текстовое описание
- Базы атрибутивных данных

12. Виды собственности на землю

- Государственная, частная
- Субъектов федерации
- Муниципальная
- Все вышеперечисленное

13. Методы межевания в Древнем Риме

- Стригации
- Скамнации
- Центуризации
- Стригации-скамнации и центуризации

14. Виды характеристик недвижимости по федеральному закону No 221

- Уникальные
- Основные
- Вспомогательные
- Уникальные характеристики и дополнительные сведения

15. Где возник кадастр

- Древний Египет
- Древний Рим
- Месопотамия
- Древний Египет, Древний Рим, Месопотамия

16. Какой орган осуществляет ведение кадастра в России

- Роснедвижимость
- Росреестр
- Министерство экономического развития
- Все вышеперечисленные органы

17. Какой орган является разработчиком нормативно-законодательной базы в сфере ведения кадастра

- Росреестр
- Роснедвижимость
- Министерство экономического развития
- Все вышеперечисленные органы

18. Кто может подать заявление на учет недвижимого имущества

- Владелец недвижимости
- Арендатор
- Любое лицо
- Все вышеперечисленные лица

19. Кто может подать заявление на учет изменений объекта недвижимости

- Любое лицо
- Арендатор недвижимого имущества
- Собственник недвижимости
- Любое из вышеперечисленных лиц

20. Какие работы выполняют кадастровые инженеры

- Координирование границ недвижимого имущества и подготовку межевых планов
- Государственный кадастровый учет
- Государственную регистрацию прав
- Все вышеперечисленные работы

**6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

**Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена**

Раздел дисциплины	Вопросы
-------------------	---------

Раздел 1. Теоретические основы организации и планирования кадастровых работ	11. Основные направления в землеустройстве и организации землеустроительных работ 12. Баланс доходов и расходов. Планирование налоговых отчислений в кадастровой деятельности 13. Характер инженерно - технического труда 14. Направления улучшения качества и сокращения сроков исполнения кадастровых работ в субъекте Российской Федерации 15. Этапы, стадии и элементы землеустроительных работ Последовательность выполнения этапов и стадий. 16. Федеральные целевые программы как основа планирования кадастровых работ
Раздел 2. Практика организации кадастровых работ	17. Структура и функции. Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Критерии эффективной организации кадастровых работ 18. Структурные подразделения и их функции Управления Росреестра по Самарской области. Понятие производственного цикла. Особенности его расчета в землеустройстве 19. Структура и функции земельно-проектных учреждений 20. Планирование фонда оплаты труда персонала. Виды оплаты труда в землеустроительных и кадастровых работах

#### 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

##### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
«хорошо»	Стандартный УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
«удовлетворительно»	Пороговый УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне