

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 02.06.2023 10:47:23

Уникальный программный код:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Директор Центра делового
образования

Печерская Э.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ЧАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ К ЗАКУПКАМ

Наименование программы профессиональной переподготовки – «**Осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**»

Программу разработал: к.э.н., доцент кафедры учета, анализа и аудита Морозова Е.С.

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа по дисциплине Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Целью дисциплины Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам является формирование у слушателей теоретических знаний об основных способах сбора, регистрации и обобщения информации о фактах хозяйственной жизни в организациях.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- изучение особенностей нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- рассмотрение хозяйственных процессов организации и изучение особенностей их бухгалтерского учета;
- усвоение теоретических аспектов отражения в бухгалтерском учете информации о фактах хозяйственной жизни;
- ознакомление с основными методами бухгалтерского учета (документированием, инвентаризацией, счетами, двойной записью, оценкой, калькуляцией, бухгалтерским балансом и отчетностью).

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам входит в базовую часть блока Б1. Дисциплины (модули) Для успешного освоения курса слушатели должны:

Знать: законы функционирования экономических систем; порядок кругооборота ресурсов организации; историю развития экономических систем и совмещённые тенденции развития экономических отношений; факторы экономического развития организации.

Уметь:

выявлять опасности и угрозы рыночной среды; применять концепцию использования ограниченных ресурсов с максимальной эффективностью; оценивать риски участника рыночных отношений.

Владеть:

навыками расчета издержек, доходов и прибыли субъекты рыночных отношений; приема оценки переменных и постоянных издержек.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-3 -	Знать	Уметь	Владеть
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах	Последовательность осуществления экономическим субъектом хозяйственных процессов	Классифицировать активы и источники их формирования	Навыками составления бухгалтерского баланса

деятельности	Объекты бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в соответствии с хозяйственными процессами	Навыками двойной записи фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета
	Порядок признания доходов и расходов организации, выявления финансовых результатов	Документировать факты хозяйственной жизни	Приемами проведения инвентаризации и оформления ее результатов

Этап формирования компетенции - промежуточный

Профессиональные компетенции (ПК):

Вид деятельности – организационно-управленческая

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать	Уметь	Владеть
	Систему регулирования бухгалтерского учета в РФ	Формировать график документооборота организации	Приемами стоимостной оценки, таксировки и континировки
	Виды бухгалтерского учета и информационные преимущества каждого из них	Интерпретировать данные первичных учетных документов и учетных регистров	Навыками сверки и сводки учетной информации
	Пользователей бухгалтерской отчетности и информационные потребности каждого из них	Использовать в аналитических целях информацию, отражаемую на синтетических и аналитических счетах учета	Приемами проверки достоверности фактов хозяйственной жизни

Знать:

Этап формирования компетенции - промежуточный

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- последовательность осуществления экономическим субъектом хозяйственных процессов;
- объекты бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- порядок признания доходов и расходов организации, выявления финансовых результатов;
- систему регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- виды бухгалтерского учета и информационные преимущества каждого из них;
- пользователей бухгалтерской отчетности и информационные потребности каждого из них.

Уметь:

- классифицировать активы и источники их формирования;
- отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в соответствии с хозяйственными процессами;
- документировать факты хозяйственной жизни;

- формировать график документооборота организации;
- интерпретировать данные первичных учетных документов и учетных регистров;
- использовать в аналитических целях информацию, отражаемую на синтетических и аналитических счетах учета.

Владеть:

- навыками составления бухгалтерского баланса;
- навыками двойной записи фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
- приемами проведения инвентаризации и оформления ее результатов;
- приемами стоимостной оценки, таксировки и контрировки;
- навыками сверки и сводки учетной информации;
- приемами проверки достоверности фактов хозяйственной жизни.

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Таблица 2

Объем и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
Аудиторные занятия в том числе:	
Лекции	4
Практические(ПЗ)	4
Самостоятельная работа	5
Виды промежуточной аттестации: Зачет	Зачет
Общая трудоемкость: Часы Зачетные единицы	13

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам представлен в таблице 3.

Таблица 3

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Формируемые компетенции	Лек	ПЗ	СР	Конт роль	Всего
1.	Виды хозяйственного учета, нормативное регулирование бухгалтерского учета, его предмет и объект, принципы и допущения	ОК-3, ПК-3	1	1	2		4
2.	Классификация активов и источников и образования	ОК-3, ПК-3	1	1	1		3

3.	Элементы метода бухгалтерского учета	ОК-3, ПК-3	1	1	1		3
4.	Учет процессов капитальных вложений и снабжения. Учет процессов производства и реализации готовой продукции, выявление финансовых результатов деятельности	ОК-3, ПК-3	1	1	1		3
Контроль		ОК-3, ПК-3					
Итого		ОК-3, ПК-3	4	4	5		13

4.2. Содержание разделов и тем

1. Виды хозяйственного учета, нормативное регулирование бухгалтерского учета, его принципы и допущения

1.1. Возникновение учета. Основные этапы его развития

1.2. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами

1.3. Предмет и объект бухгалтерского учета

1.4. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации

1.5. Основные принципы и допущения бухгалтерского учета

2. Классификация активов и источников и образования

2.1. Понятие активов и их классификация по существу и срокам оборачиваемости

2.2. Понятие капитала организации, его виды по существу

2.3. Понятие обязательств и их классификация по существу и срокам оборачиваемости

3. Элементы метода бухгалтерского учета

3.1. Сущность и назначение элементов метода бухгалтерского учета

3.2. Оценка и калькуляция

3.3. Документирование и инвентаризация

3.4. Счета и двойная запись

3.5. Бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность

4. Учет процессов капитальных вложений и снабжения

4.1. Понятие хозяйственного процесса

4.2. Сущность, содержание, порядок отражения на счетах бухгалтерского учета и документирования процесса капитальных вложений

4.3. Сущность, содержание, порядок отражения на счетах бухгалтерского учета и документирования процесса снабжения

4.4. Сущность, содержание, порядок отражения на счетах бухгалтерского учета и документирования процесса производства

4.5. Сущность, содержание, порядок отражения на счетах бухгалтерского учета и документирования процесса реализации

4.6. Выявление финансовых результатов деятельности организации

5. Методические указания по освоению дисциплины

5.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теорети-

ческую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий в виде слайдов;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях должны учитываться преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей экзаменационной оценке.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получа-

ли информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

5.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе слушателей

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного тек-

ста и использования чужих работ).

5.3. Методические рекомендации по практическим и/или лабораторным занятиям

Тема 1. Виды хозяйственного учета, нормативное регулирование бухгалтерского учета, его принципы и допущения

Разбор системы хозяйственного учета в России и за рубежом, анализ развития системы хозяйственного учета в России в условиях развивающегося рынка

Основная литература

Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=52277>. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=52277>.

Дополнительная литература

Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3. <https://www.biblio-online.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61>

Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04061-6. <https://www.biblio-online.ru/book/E99D29EA-0768-4A97-8E3E-DCB57C9C636C>

Тема 2. Классификация активов и источников и образования

Построение структуры и содержания балансов в России и в других государствах

Основная литература

Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=52277>. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=52277>.

Дополнительная литература

Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3. <https://www.biblio-online.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61>

Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04061-6. <https://www.biblio-online.ru/book/E99D29EA-0768-4A97-8E3E-DCB57C9C636C>

Тема 3. Элементы метода бухгалтерского учета

Унификация и стандартизация документов бухгалтерского учета Бухгалтерская обработка документов

Основная литература

Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=52277>. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=52277>.

Дополнительная литература

Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3.
<https://www.biblio-online.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61>

Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04061-6.
<https://www.biblio-online.ru/book/E99D29EA-0768-4A97-8E3E-DCB57C9C636C>

Тема 4. Учет процессов капитальных вложений и снабжения

Проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам

Профессиональный кодекс этики бухгалтера в России.

Кодекс профессиональной этики Американского института присяжных бухгалтеров и основные моральные нормы. Выявление финансовых результатов деятельности организации.

Основная литература

Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=52277>. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=52277>.

Дополнительная литература

Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3.
<https://www.biblio-online.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61>

Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04061-6.
<https://www.biblio-online.ru/book/E99D29EA-0768-4A97-8E3E-DCB57C9C636C>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам

Перечень контролируемых мероприятий для проведения промежуточного контроля по дисциплине Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам представлен в таблице 4.

Таблица 4

Фонд оценочных средств по дисциплине Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам

Промежуточная аттестация						
Курсовая работа	Курсовой проект	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	Промежуточное тестирование	Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен

				+		
--	--	--	--	---	--	--

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Изучение дисциплины Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать	Уметь	Владеть
	Последовательность осуществления экономическим субъектом хозяйственных процессов	Классифицировать активы и источники их формирования	Навыками составления бухгалтерского баланса
	Объекты бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в соответствии с хозяйственными процессами	Навыками двойной записи фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета
	Порядок признания доходов и расходов организации, выявления финансовых результатов	Документировать факты хозяйственной жизни	Приемами проведения инвентаризации и оформления ее результатов

Этап формирования компетенции - промежуточный

Профессиональные компетенции (ПК):

Вид деятельности – организационно-управленческая

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и	Знать	Уметь	Владеть
	Систему регулирования бухгалтерского учета в РФ	Формировать график документооборота организации	Приемами стоимостной оценки, таксировки и контировки

муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Виды бухгалтерского учета и информационные преимущества каждого из них	Интерпретировать данные первичных учетных документов и учетных регистров	Навыками сверки и сводки учетной информации
	Пользователей бухгалтерской отчетности и информационные потребности каждого из них	Использовать в аналитических целях информацию, отражаемую на синтетических и аналитических счетах учета	Приемами проверки достоверности фактов хозяйственной жизни

Этап формирования компетенции - промежуточный

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Таблица 5

Уровни сформированности компетенций

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <p>последовательность осуществления экономическим субъектом хозяйственных процессов;</p> <p>объекты бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</p> <p>порядок признания доходов и расходов организации, выявления финансовых результатов.</p> <p>Уметь:</p> <p>классифицировать активы и источники их формирования;</p> <p>отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в соответствии с хозяйственными процессами</p> <p>документировать факты хозяйственной жизни.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками составления бухгалтерского баланса;</p> <p>навыками двойной записи фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета; приемами проведения инвентаризации и оформления ее результатов.</p>

	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <p>особенности подготовки, осуществления и учебного обеспечения осуществления экономическим субъектом хозяйственных процессов; особенности объектов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и риски, связанные с их использованием;</p> <p>особенности учета доходов и расходов организации, выявления финансовых результатов.</p> <p>Уметь:</p> <p>классифицировать по степени ликвидности активы и источники их формирования; классифицировать факты хозяйственной жизни по типу и отражать их на счетах бухгалтерского учета в соответствии с хозяйственными процессами; разрабатывать первичные учетные документы и документировать факты хозяйственной жизни.</p> <p>Владеть:</p>
		<p>техникой составления бухгалтерского баланса и его интерпретации;</p> <p>методикой двойной записи фактов хозяйственной жизни на балансовых счетах и забалансовых счетах бухгалтерского учета; технологией проведения инвентаризации и методикой документирования ее результатов.</p>
Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <p>систему регулирования бухгалтерского учета в РФ;</p> <p>виды бухгалтерского учета и информационные преимущества каждого из них; пользователей бухгалтерской отчетности и информационные потребности каждого из них.</p> <p>Уметь:</p> <p>формировать график документооборота организации;</p> <p>интерпретировать данные первичных учетных документов и учетных регистров; использовать в аналитических целях информацию, отражаемую на синтетических и аналитических счетах учета.</p>

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами проверки достоверности фактов хозяйственной жизни- приемами стоимостной оценки, таксировки и контировки; - навыками сверки и сводки учетной информации; - приемами проверки достоверности фактов хозяйственной жизни
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <p>особенности регулирования бухгалтерского учета в РФ на каждом уровне регламентирования;</p> <p>методические особенности видов бухгалтерского учета и информационные преимущества каждого из них;</p> <p>информационные потребности пользователей бухгалтерской отчетности и учетную информацию, необходимую для них.</p> <p>Уметь:</p> <p>формировать рабочий план счетов и график документооборота организации;</p> <p>формировать первичные учетные документы и учетные регистры и интерпретировать указанные данные;</p> <p>строить оборотно-сальдовые ведомости по синтетическим и аналитическим счетам и использовать их в аналитических целях информацию.</p>
		<p>Владеть:</p> <p>методами стоимостной оценки по рыночной, согласованной стоимости, фактической себестоимости приобретения, таксировки и контировки;</p> <p>техникой проверки взаимосвязи, сверки и сводки учетной информации;</p> <p>методикой проверки достоверности фактов хозяйственной жизни и техникой выявления вуалирования бухгалтерского баланса.</p>

Решение задачи (практическая ситуация)		
1	Квалификация фактов хозяйственной жизни	Выполнена верно
2	Объекты бухгалтерского учета	Определены в основном верно
3	Обобщение учетной информации в целях составления отчетности	В основном выполнено верно
4	Анализ и оценка условий ведения экономической деятельности	В основном выполнено верно

5	Выводы	Сделаны верно. Имеются элементы обоснования
---	--------	---

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Шкала и критерии оценки (зачет)

Зачтено	Не зачтено
1. Полно раскрыто содержание вопросов билета; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; 5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7.3.1 Тематика контрольных работ

Не предусмотрены

7.3.2 Примерные вопросы к зачету

№	Вопрос	Код контролируемой компетенции
1	Возникновение учета. Основные этапы его развития.	ОК-3, ПК-3
2	Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.	
3	Предмет и объект бухгалтерского учета.	ОК-3, ПК-3
4	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.	ОК-3, ПК-3
5	Основные принципы и допущения бухгалтерского учета.	ОК-3, ПК-3
6	Понятие активов и их классификация по существу и срокам оборачиваемости.	ОК-3, ПК-3
7	Понятие капитала организации, его виды.	ОК-3, ПК-3
8	Понятие обязательств и их классификация по существу и срокам оборачиваемости.	ОК-3, ПК-3
9	Сущность и назначение элементов метода бухгалтерского учета.	ОК-3, ПК-3

10	Оценка и калькуляция.	ОК-3, ПК-3
11	Документирование и инвентаризация.	ОК-3, ПК-3
12	Счета и двойная запись.	ОК-3, ПК-3
13	Бухгалтерский баланс.	ОК-3, ПК-3
14	Бухгалтерская финансовая отчетность.	ОК-3, ПК-3
15	Понятие и сущность хозяйственных процессов.	ОК-3, ПК-3
16	Сущность, содержание, порядок отражения на счетах бухгалтерского учета и документирования процесса капитальных вложений.	ОК-3, ПК-3
17	Сущность, содержание, порядок отражения на счетах бухгалтерского учета и документирование процесса снабжения.	ОК-3, ПК-3
18	Сущность, содержание, порядок отражения на счетах бухгалтерского учета и документирования процесса производства	ОК-3, ПК-3
19	Сущность, содержание, порядок отражения на счетах бухгалтерского учета и документирование процесса реализации.	ОК-3, ПК-3
20	Сущность, содержание, порядок отражения на счетах бухгалтерского учета и документирование выявления финансовых результатов.	ОК-3, ПК-3

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы по проведению зачета

Цель – оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.

Процедура - проводится в форме собеседования с преподавателем

Содержание представляет перечень примерных вопросов к экзамену.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=52277>. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=52277>.

Дополнительная литература

Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3. <https://www.biblio-online.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61>

Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04061-6. <https://www.biblio-online.ru/book/E99D29EA-0768-4A97-8E3E-DCB57C9C636C>

Литература для самостоятельного изучения

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие/ под ред. Соколова Я.В., 2-е изд., переработанное и дополненное - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.:
2. Карпова, Т.П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы [Текст] : учебное пособие / Т. П. Карпова, В. В. Карпова ; Карпова Т.П., Карпова В.В. - УМО, 2-е изд. исправ. и доп. - М. : Вузовский учебник , ИНФРА-М, 2015. - 328 с.
3. Левшова С. Бухгалтерский учет в торговле и на производстве. - Санкт-Петербург: Питер,

2016. - 112 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=350535>

4. Пласкова, Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО [Текст] : учебник. - УМО. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 272 с.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.glavbukh.ru/>

<http://lms2sseu.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, One-Note, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Аналитик»
5. 1С: Предприятие 8.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
6. XnView
7. GIMP
8. Inkscape
9. Moodle
10. 7-Zip
11. VirtualBox