

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 24.01.2024 12:34:59

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e6e502a10b4f1de3ae0d

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

Центр подготовки управленческих кадров

УТВЕРЖДЕНО

Директор Центра подготовки
управленческих кадров
к.э.н., доцент О.В. Баканач



подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	<u>УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ КАК ИНСТРУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ</u>
<i>Программы профессиональной переподготовки</i>	Менеджмент (специализация «Инновационно - практические технологии в менеджменте»)
<i>Тип программы</i>	Базовая образовательная программа (тип В - basic)
<i>Направление подготовки (в рамках Государственного плана)</i>	Менеджмент

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Перечень тем и их содержание
4. Методические указания по освоению дисциплины
5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
6. Порядок и условия прохождения промежуточной и итоговой аттестации

1. Цели и задачи дисциплины.

- Ознакомить специалистов с современными инструментами системы менеджмента качества и системы менеджмента бережливого производства организации.
- Сформировать системный подход к применению системы менеджмента качества (далее СМК) как инструмента организационных изменений.

Основными задачами семинара являются:

- изучение основ современной теории, практики и инструментария обеспечения качества и управления качеством;
- раскрытие сущности процессного подхода к управлению качеством;
- ознакомление с организацией работ по разработке и внедрению систем качества.

2. Место дисциплины в структуре ОП.

Практический семинар Управление качеством как инструмент организационных изменений входит в Раздел 3 «Специализация» (курс по выбору) структуры базовой образовательной программы.

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1	Общий менеджмент	+	+	+
2	Управление персоналом	+	+	+
3	Стратегический менеджмент	+	+	+
5	Инновационный менеджмент	+	+	+
6	Производственный менеджмент	+	+	+
7	Методы оптимизации управления и принятия решений	+	+	+

3. Перечень тем и их содержание

3.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий: Тематический план практического семинара Управление качеством как инструмент организационных изменений представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Темы	Аудиторные занятия		Электронное обучение	Общая трудоемкость без прочей самостоятельной работы
	очные	дистанционные		
Модуль 1	4	-	-	4
Модуль 2	4	2	0	6
Модуль 3	6	2	0	8
Итого	14	4	0	18

3.2. Содержание разделов и тем

№ МОДУЛЯ	СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ
Модуль 1	<ul style="list-style-type: none">- история развития СМК;- принципы СМК;- СМК как инструмент организационных изменений;- СМК как инструмент реализации стратегии предприятия;- СМК как инструмент корпоративной культуры;- процессный подход как основа СМК;- практика по процессному подходу (командная работа);- СМК и анализ рисков;- практика по анализу рисков (командная работа).
Модуль 2	<ul style="list-style-type: none">- простые статические методы;- статистическое управление процессами;- практика по статистическим методам;- методика QFD;- FMEA;- методика «6 сигм»;

	- управление инженерными изменениями.
Модуль 3	- синергия внедрения Бережливого производства и СМК; - концепция «Встроенное качество»; - 5С; - ТРМ; - стандартная работа руководителя; - визуальное управление; - система эффективных совещаний;

4. Методические указания по освоению дисциплины

4.1 Контактная работа

Контактная работа осуществляется с использованием *активных методов обучения*, позволяющих специалистам совершенствовать умения и навыки, компетенции, приобретать опыт управленческой работы. Могут включать в себя: тренинги, метод кейс-стади, практические семинары, игровые имитации (бизнес-симуляции), мастер-классы, экспертные консультации, социальное обучение, обучение действием, дискуссии, дебаты, мозговой штурм, митап.

4.2 Дистанционные образовательные технологии

Использование дистанционных образовательных технологий допускается на образовательных программах в двух видах:

– *синхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда все участники обучения взаимодействуют друг с другом и с преподавателем в реальном времени, в одно и то же время. Примерами являются: вебинар, видеоконференция, видеоконсультация и обратная связь онлайн, чат-румы, общение по Skype, виртуальные классы (live virtual), работа в виртуальных коллаборативных пространствах и любые иные форматы, в которых участники находятся онлайн и взаимодействуют одновременно;

– *асинхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда участники обучения используют электронные ресурсы для приобретения информации, выполнения заданий, выдвижения идей, обмена идеями и информацией, а также для иных форм взаимодействия без наличия ограничений по времени и месту, и зависимости от вовлеченности других участников обучения и преподавателя в обучение в то же самое время.

4.3 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает работу с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет, цифровыми платформами, с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях.

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Перечень литературы.

1. Управление качеством: учебник Михеева Е. Н., Сероштан М. В. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о». 2017 год. 531 с..

2. Управление качеством: учебник Агарков А. П. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о». 2017 год. 204 с.

3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Управление качеством» / А.В. Кудряшов, - Самар. гос. экон. ун-т. – Самара, 2020.

6.2 Программные продукты учебного назначения и бизнес-приложения

1. Библиотека управления (статьи и учебные пособия). Вкладка: Подходы к управлению качеством <http://www.cfin.ru/management/iso9000/qm/>

2. Публикации в электронном журнале «Управление экономическими системами» по запросу «Управление качеством». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://uecs.ru/upravlenie-kachestvom>

3. Документы и статьи по стратегии качества, процессному управлению, практике создания СМК в организациях. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://quality.eup.ru/quality.eup.ru.html>

4. STANDARD.RU -портал о стандартах.

5. «Бережливое производство». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.sseu.ru/content/master-klass-po-berezhlivomu-proizvodstvu>

5.3. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения аудиторных занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
---	---

6. Формы контроля и системы оценивания по дисциплине:

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими рекомендациями по организации обучения специалистов в российских образовательных организациях и разработке образовательных программ для реализации в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Письменная работа (эссе)	+
	Наблюдение (в ходе выполнения учебных задач)	+
	Решение задач определенного типа	+
	Представление результатов и рекомендаций по полученным итогам деловой ситуации (кейс-стади)	+
	Тестирование (компьютерное тестирование)	+
	Кейс (задание на анализ практической ситуации)	+
Промежуточный контроль	Дифференцированный зачет*	+

* Дифференцированный зачет – это зачет с оценкой, форма контроля, которая предусматривает оценивание усвоения обучающего материала по определенной учебной дисциплине в основном на основании результатов выполненных ими индивидуальных заданий.

Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов индивидуального письменного задания; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций.	1. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 2. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса. 2. Допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций.
<i>Повышенный уровень сформированности компетенций</i>		<i>Пороговый уровень</i>

Разработчики:

Кудряшов А.В.

ФИО