

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

УЧРЕЖДЕНИЕ

ОБРАЗОВАНИЯ

Дата подписания: 2026.06.05 10:34:18

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27e9d3b8e8fdd32c70e0674ddd7

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
ФГАОУ ВО «СГЭУ»

«05» июня 2026 г.

№ 351-ОВ

Политика в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) определяет основные принципы, цели, порядок и условия обработки персональных данных (далее — персональные данные) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее — Университет, Оператор).

1.2. Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Оператором персональных данных является ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет» (ОГРН 1026301505120, ИНН 6318100897), место нахождения: 443090, Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 141.

Сведения об Операторе внесены в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (регистрационный номер 10-0082057).

1.4. Политика распространяется на все персональные данные, обрабатываемые Университетом как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике, применяются в значениях, определённых Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ).

2. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Университете осуществляется на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными нормативными правовыми актами;

– Приказа ФСБ России от 10.06.2014 года № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

– Приказа ФСТЭК РФ от 11 апреля 2025 года №117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений»;

– Устава Университета;

– иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в Университете осуществляется на основе следующих принципов:

1. Законность и справедливость — обработка осуществляется исключительно на законных основаниях и не может использоваться для причинения вреда субъектам персональных данных;

2. Ограниченность целей — обработка осуществляется в конкретных, заранее определённых и законных целях; обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора, не допускается;

3. Недопустимость объединения баз данных — не допускается объединение баз данных персональных данных, созданных для несовместимых между собой целей обработки персональных данных;

4. Соответствие объёма данных целям — обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают заявленным целям; избыточная обработка не допускается;

5. Точность и актуальность — Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых персональных данных, их обновлению и удалению неполных или неточных данных;

6. Ограниченность сроков хранения — хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки, либо в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации;

7. Обеспечение сохранности — Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Университет обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

- организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования;
- регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений с работниками Университета;
- ведение кадрового делопроизводства, бухгалтерского и налогового учёта;
- исполнение требований законодательства о пенсионном обеспечении, обязательном социальном и медицинском страховании;
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, общественной безопасности на территории Университета;
- исполнение договоров гражданско-правового характера, стороной по которым выступает Университет;
- предоставление работникам и обучающимся мер социальной поддержки, стипендиального обеспечения, материальной помощи и иных льгот, предусмотренных законодательством и локальными актами Университета;
- организация и проведение научных, спортивных, культурно-массовых и профориентационных мероприятий;
- выполнение иных функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Университет законодательством Российской Федерации.

4.2. Исчерпывающий перечень целей обработки с указанием категорий субъектов, состава персональных данных, способов, сроков обработки и порядка уничтожения персональных данных содержится в Приложении № 1 к настоящей Политике.

5. Категории субъектов персональных данных и перечень обрабатываемых персональных данных

5.1. Университет обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- соискатели - лица, претендующие на замещение вакантных должностей в Университете;
- работники Университета - лица, состоящие с Университетом в трудовых отношениях (штатные, совместители,);
- бывшие работники Университета - лица, трудовые отношения с которыми прекращены, в пределах сроков хранения документов, установленных законодательством РФ;
- члены семей работников - в случаях, предусмотренных трудовым законодательством для предоставления льгот и выплат;
- поступающие на обучение лица, подающие документы для поступления на обучение по образовательным программам Университета;

- обучающиеся - студенты, аспиранты, слушатели программ дополнительного профессионального образования;
- законные представители несовершеннолетних обучающихся - родители, усыновители, опекуны;
- выпускники Университета - лица, освоившие образовательную программу Университета;
- соискатели учёных степеней - лица, претендующие на присвоение учёной степени кандидата и (или) доктора наук;
- участники мероприятий - лица, принимающие участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, спортивных и иных массовых мероприятиях, проводимых Университетом;
- контрагенты - физические лица - исполнители по гражданско-правовым договорам;
- работники и представители юридических лиц - контрагентов, государственных органов и органов местного самоуправления при взаимодействии с Университетом;
- посетители - лица, входящие на территорию Университета.

5.2. Обработка персональных данных иных категорий субъектов допускается только при наличии законного основания с обязательным внесением изменений в Приложение № 1 к настоящей Политике об обработке и защите персональных данных.

6. Специальные категории и биометрические персональные данные

6.1. Университет обрабатывает специальные категории персональных данных (сведения о состоянии здоровья, об инвалидности, о судимости) исключительно в случаях, прямо предусмотренных Законом № 152-ФЗ.

6.2. Обработка биометрических персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ, исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

6.3. Применение системы контроля и управления доступом с функцией идентификации личности осуществляется исключительно на основании федерального законодательства или письменного согласия субъекта.

7. Условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Университетом при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- согласие субъекта персональных данных;
- необходимость исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- исполнение обязанности, возложенной на Оператора законодательством РФ;
- защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта;
- осуществление законных интересов Оператора, если при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие оформляется в виде отдельного самостоятельного документа и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- наименование и адрес Оператора;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие;
- перечень действий с персональными данными и общее описание способов обработки;
- срок действия согласия и порядок его отзыва.

7.3. Субъект персональных данных вправе в любое время отозвать согласие путём направления письменного уведомления Оператору. После получения отзыва Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в срок не более 30 (тридцати) дней, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.4. При получении персональных данных не от субъекта Оператор до начала обработки предоставляет субъекту информацию: о Операторе, цели и правовом основании обработки, перечне персональных данных, предполагаемых получателях, правах субъекта, источнике получения персональных данных — в течение 10 (десяти) рабочих дней.

7.5. Университет вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании договора (поручения), соответствующего требованиям Закона № 152-ФЗ. Лицо, осуществляющее обработку по поручению, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, обеспечивать конфиденциальность и безопасность данных. Ответственность перед субъектом за действия такого лица несёт Университет.

7.6. Трансграничная передача персональных данных Университетом не осуществляется. В случае возникновения необходимости такой передачи Университет руководствуется требованиями Закона № 152-ФЗ.

7.7. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение персональных данных граждан Российской Федерации осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию о факте обработки его персональных данных, целях, правовых основаниях, способах и сроках обработки, лицах, имеющих доступ к персональным данным;
- требовать от Оператора уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать своё согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор или в суд;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Для реализации прав субъект персональных данных направляет письменный запрос Оператору. Ответ предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения запроса.

8.3. Оператор обязан хранить согласия субъектов персональных данных в течение всего срока обработки, а также в течение 3 (трёх) лет после её прекращения. Обязанность доказать наличие согласия возлагается на Оператора.

9. Обязанности Оператора

9.1. Университет обязан:

- получать персональные данные только на законных основаниях;
- обеспечивать достоверность и актуальность обрабатываемых персональных данных;
- разъяснять субъекту персональных данных последствия отказа от предоставления персональных данных;
- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, предусмотренную Законом № 152-ФЗ, в установленные сроки;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения;
- в случае достижения целей обработки либо отзыва согласия прекратить обработку персональных данных и обеспечить их уничтожение в установленные законом сроки;
- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об инцидентах, связанных с неправомерной или случайной передачей (утечкой) персональных данных, в течение 24 часов с момента выявления инцидента, а также о результатах внутреннего расследования — в течение 72 часов;
- назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- публиковать документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, в открытом доступе на сайте Университета.

10. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

10.1. Безопасность персональных данных обеспечивается посредством правовых, организационных и технических мер, включая:

Правовые меры:

- разработку и поддержание локальных нормативных актов в области Персональные данные;
- заключение соглашений о конфиденциальности с работниками, имеющими доступ к персональным данным;
- включение условий о защите персональных данных в договоры с третьими лицами.

Организационные меры:

- назначение Ответственного за организацию обработки персональных данных;
- обучение работников требованиям Закона №152-ФЗ;
- контроль физического доступа к местам хранения персональных данных;
- учёт машинных носителей персональных данных;

– регулярная оценка эффективности мер защиты.

Технические меры:

- применение сертифицированных средств защиты информации;
- хранение персональных данных на защищённых серверах Университета с контролем доступа;
- ограничение сетевого и удалённого доступа к персональным данным.

12.2. При выявлении факта неправомерной или случайной передачи Персональные данные Университет уведомляет Роскомнадзор:

- в течение 24 (двадцати четырёх) часов — о факте инцидента, предполагаемых причинах, принятых мерах и контактном лице;
- в течение 72 (семидесяти двух) часов — о результатах внутреннего расследования.

13. Порядок уничтожения персональных данных

13.1 Уничтожение персональных данных производится в следующих случаях и сроках:

- выявление неправомерной обработки — в срок не более 10 (десяти) рабочих дней;
- достижение цели обработки или утрата в ней необходимости;
- отзыв согласия субъектом персональных данных — в срок не более 30 (тридцати) дней;
- требование субъекта об уничтожении неточных или незаконно полученных Персональные данные — в срок не более 7 (семи) рабочих дней;
- истечение установленных сроков хранения;
- иные случаи, предусмотренные законодательством РФ.

13.2. Уничтожение осуществляется способами, исключающими возможность восстановления данных (физическое уничтожение материальных носителей, стирание с использованием сертифицированных средств).

13.3. Факт уничтожения подтверждается Актом об уничтожении персональных данных. При автоматизированной обработке дополнительно формируется выгрузка из журнала регистрации событий информационной системы персональных данных. Акт и выгрузка хранятся в течение 3 (трёх) лет с момента уничтожения.

14. Ответственность

14.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и настоящей Политики, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

14.2. Работники Университета, нарушившие требования настоящей Политики, привлекаются к ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящая Политика вступает в силу со дня её утверждения приказом ректора Университета.

13.2. Университет оставляет за собой право вносить изменения в Политику. Актуальная редакция Политики размещается на официальном сайте Университета.

**Перечень целей обработки персональных данных в ФГАОУ ВО
«Самарский государственный экономический университет»**

1. Цель обработки персональных данных: «Организация, обеспечение и регулирование трудовых отношений»

- 1.1. Категории субъектов персональных данных: Работники.
- 1.2. Категория «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; дата, год, место рождения; данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания; сведения об образовании (наименование вузов, специальность, даты начала и окончания обучения), профессии, специальности и квалификации, ученой степени (специальность, тема диссертации, год получения, место получения), ученые звания (направление, год присуждения), данные о дополнительном образовании; списки научных и учебно-методических публикаций и иные библиографические данные (если это является необходимым); сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы; сведения о имеющихся наградах, поощрениях, почетных званиях; адрес электронной почты; номера телефонов (мобильный и (или) домашний); сведения о семейном положении и составе семьи, необходимые для предоставления работнику гарантий, связанных с выполнением семейных обязательств; сведения, содержащиеся в документах о воинском учете; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования (если это является необходимым); место и адрес работы, должность; фото с изображением субъекта персональных данных, представленного лично субъектом персональных данных; сведения, содержащиеся в водительском удостоверении (при необходимости); документы о прохождении конкурса (выборов) на замещение вакантных должностей (в случае прохождения конкурса/выборов); должность; наименование подразделения; время, проведенное на рабочем месте, сведения о времени нахождения в командировке, отпуске; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 1.3. Специальные ПДн: сведения о состоянии здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья; сведения о прохождении медицинских осмотров;
- 1.4. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.
- 1.5. Способы обработки персональных данных: смешанная обработка.
- 1.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются исходя из правовых оснований обработки персональных данных с учетом необходимости достижения целей обработки, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством о ПДн.
- 1.7. Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных.

2. Цель обработки персональных данных: «Ведение кадрового и бухгалтерского учета»

- 2.1. Категории субъектов персональных данных: работники.
- 2.2. Категория «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; дата, год, место рождения; данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); должность; размер заработной платы (материальной помощи или других денежных выплат) и период, за который производится выплата; сведения об исчисленных и уплаченных налогах; сведения о страховых взносах; налоговый период, в котором работнику предоставляется вычет; вид налогового вычета и его размер.
- 2.3. Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья.
- 2.4. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.
- 2.5. Способы обработки персональных данных: смешанная обработка.
- 2.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются исходя из правовых оснований обработки персональных данных с учетом необходимости достижения целей обработки, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством о ПДн.
- 2.7. Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных.

3. Цель обработки персональных данных: «Обеспечение пропускного режима на территорию оператора»

- 4.1 Категории субъектов персональных данных: посетители, работники, бывшие работники, соискатели, контрагенты, представители контрагентов, обучающиеся, выпускники.
- 4.2 Категория «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, должность; должность и (или) направление подготовки, специальность, курс, группа.
- 4.3 Категория «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются.
- 4.4 Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.
- 4.5 Способы обработки персональных данных: смешанная обработка.
- 4.6 Сроки обработки и хранения персональных данных: сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются исходя из правовых оснований обработки персональных данных с учетом необходимости достижения целей обработки, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством о ПДн.
- 4.7 Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных.

4. Цель обработки персональных данных: «Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования»

- 4.1. Категории субъектов персональных данных: обучающиеся и законные представители несовершеннолетних обучающихся.
- 4.2. Категория «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, сведения об образовании, социальные льготы, документ, подтверждающий наличие социальной льготы, стоимость обучения, состояние (учится, в академическом отпуске и пр.), участие в олимпиадах, конференциях, спортивных и иных мероприятиях, результаты ЕГЭ.
- 4.3. Категория «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются.
- 4.4. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.
- 4.5. Способы обработки персональных данных: смешанная обработка.
- 4.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются исходя из правовых оснований обработки персональных данных с учетом необходимости достижения целей обработки, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством о ПДн.
- 4.7. Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных.

5. Цель обработки персональных данных: «Предоставление образовательных услуг лицам, проходящим обучение по образовательным программам, реализуемым оператором»

- 5.1. Категории субъектов персональных данных: обучающиеся и законные представители несовершеннолетних обучающихся.
- 5.2. Категория «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; дата, год, место рождения; серия, номер паспорта, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов; адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания; сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации и их уровень; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения, содержащиеся в документах о воинском учете; сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования, вступительных испытаниях, об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации; наименование направления и специальности обучения; группа обучения; сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, о результатах такого участия и прочих индивидуальных достижениях; сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом приеме/договоре о целевом обучении) сведения, содержащиеся в миграционной карте (для иностранных обучающихся); сведения о выданной визе (для иностранных обучающихся); номера телефонов (мобильный и (или) домашний); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (если требуется); сведения об успеваемости, в том, об оценке знаний, умений и навыков, о промежуточных (курсовых) и итоговых

контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации; сведения о посещаемости занятий; сведения, содержащиеся в документах, доказывающие уважительность пропуска учебных занятий.

- 5.3. Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья; документы, подтверждающие наличие социального статуса (копии таких документов); сведения о прохождении медицинского осмотра; документы, подтверждающие наличие социального статуса (копии таких документов)
- 5.4. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.
- 5.5. Способы обработки персональных данных: смешанная обработка.
- 5.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются исходя из правовых оснований обработки персональных данных с учетом необходимости достижения целей обработки, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством о ПДн.
- 5.7. Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных.

6. Цель обработки персональных данных: «Оформление договора на оказание платных образовательных услуг»

- 6.1. Категории субъектов персональных данных: обучающиеся, контрагенты.
- 6.2. Категория «иные персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата, месяц, год рождения; данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес регистрации по месту жительства и (или) фактического проживания; банковские реквизиты (при наличии); номер телефона;
- 6.3. Специальные категории персональных данных: не обрабатываются.
- 6.4. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.
- 6.5. Способы обработки персональных данных: смешанная обработка.
- 6.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются исходя из правовых оснований обработки персональных данных с учетом необходимости достижения целей обработки, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством о ПДн.
- 6.7. Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных.

7. Цель обработки персональных данных: «Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ»

- 7.1. Категории субъектов персональных данных: работники, соискатели, члены семей

работников, бывшие работники.

- 7.2. Категория «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании.
- 7.3. Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости.
- 7.4. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.
- 7.5. Способы обработки персональных данных: смешанная обработка.
- 7.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются исходя из правовых оснований обработки персональных данных с учетом необходимости достижения целей обработки, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством о ПДн.
- 7.7. Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных.

8. Цель обработки персональных данных: «Обеспечение доступа к медицинскому обслуживанию, предоставление льгот, материальное и иное стимулирование»

- 8.1. Категории субъектов персональных данных: работники, члены семей работников, бывшие работники.
- 8.2. Категория «иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; фотографическое изображение; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения/возраст; город проживания; гражданство/резидентство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; данные миграционной карты (при наличии); данные о налоговых вычетах; место рождения; данные свидетельства/акта о смерти; аудио- видеозапись, в том числе осуществляемые для целей обеспечения охраны помещений/территории университета, идентификационный номер налогоплательщика; сведения о доходах; место рождения; сведения о работе в том числе о месте работы, о трудовом стаже и трудовой деятельности; профессии; сведения об образовании (в том числе квалификация, ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); образец подписи; пол; сведения о налоговом статусе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии); сведения о семейном положении; сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения свидетельства о браке; сведения об исполнительных листах/судебных приказах, включая сведения о выплате алиментов; сведения, указанные в водительском удостоверении; сведения о социальных и иных льготах; статус в качестве военнообязанного; сведения,

содержащиеся в документах воинского учета; уровень владения иностранными языками; информация из системы СКУД, полученных при выполнении трудовых обязанностей; данные о категориях для премирования; коэффициенты и суммы премирования; сведения о заработной плате; сведения о достижениях; сведения о награждениях и поощрениях.

8.3. Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о судимости

8.4. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

8.5. В отношении бывших работников, обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория «иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; фотографическое изображение; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения/возраст; город проживания; гражданство/резидентство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; данные миграционной карты (при наличии); данные о налоговых вычетах; место рождения; данные свидетельства/акта о смерти; аудио- видеозапись, в том числе осуществляемые для целей обеспечения охраны помещений/территории университета, идентификационный номер налогоплательщика; сведения о доходах; место рождения; сведения о работе в том числе о месте работы, о трудовом стаже и трудовой деятельности; профессии; сведения об образовании (в том числе квалификация, ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); образец подписи; пол; сведения о налоговом статусе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о семейном положении; сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения свидетельства о браке; сведения об исполнительных листах/судебных приказах, включая сведения о выплате алиментов; сведения, указанные в водительском удостоверении; сведения о социальных и иных льготах; статус в качестве военнообязанного; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; уровень владения иностранными языками; информация из системы контроля и управления доступом университета; полученных при выполнении трудовых обязанностей; данные о категориях для премирования; коэффициенты и суммы премирования; сведения о заработной плате; сведения о достижениях; сведения о награждениях и поощрениях.

8.6. Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о наличии инвалидности; сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.

8.7. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

8.8. В отношении членов семьи работников, обработке подлежат следующие персональные данные: Категория «иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения/возраст; город проживания; степень родства.

8.9. Категория «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

8.10. Применяемые способы обработки персональных данных: смешанная обработка.

8.11. Сроки обработки и хранения персональных данных: сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются исходя из правовых оснований обработки персональных данных с учетом необходимости достижения целей обработки, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено действующим

законодательством о ПДн.

8.12. Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных.

9. Цель обработки персональных данных: «Подготовка, заключение и исполнение гражданско- правовых договора»

9.1. Категории субъектов персональных данных: контрагенты.

9.2. Категория «иные персональные данные»: Персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата, месяц, год рождения; данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес регистрации по месту жительства и (или) фактического проживания; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); номер телефона (сотовый и (или) домашний); должность по основному месту работы (при необходимости); ученая степень (серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени) (при необходимости); ученое звание (серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании, почетное звание) (при необходимости); сведения об образовании (наименование вузов, специальность, даты начала и окончания обучения), профессии, специальности и квалификации (при необходимости); списки научных и учебно-методических публикаций и иные библиографические данные (если это является необходимым);

9.3. Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости.

9.4. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

9.5. Способы обработки персональных данных: смешанная обработка.

9.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются исходя из правовых оснований обработки персональных данных с учетом необходимости достижения целей обработки, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством о ПДн.

9.7. Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных.

10. Цель обработки персональных данных: «Оформление сертификатов электронной подписи»

10.1. Категории субъектов персональных данных: Работники.

10.2. Категория «иные персональные данные»: Персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); гражданство; данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);наименование структурного подразделения; должность; номер

телефона (личный); адрес электронной почты.

- 10.3. Категория «Специальные категории персональных данных: не обрабатываются».
- 10.4. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.
- 10.5. Способы обработки персональных данных: смешанная обработка.
- 10.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются исходя из правовых оснований обработки персональных данных с учетом необходимости достижения целей обработки, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством о ПДн.
- 10.7. Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных.

11. Цель обработки персональных данных: «Оформление машиночитаемой доверенности»

- 11.1. Категории субъектов персональных данных: Работники.
- 11.2. Категория «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); гражданство; данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
- 11.3. Категория «Специальные категории персональных данных: не обрабатываются».
- 11.4. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.
- 11.5. Способы обработки персональных данных: смешанная обработка.
- 11.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются исходя из правовых оснований обработки персональных данных с учетом необходимости достижения целей обработки, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством о ПДн.
- 11.7. Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных.

12. Цель обработки персональных данных: «Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ»

- 12.1. Категории субъектов персональных данных: работники, обучающиеся.
- 12.2. Категория «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, месяц рождения, дата рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного

- счета организации);
- 12.3. Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья.
- 12.4. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.
- 12.5. Применяемые способы обработки персональных данных: смешанная обработка.
- 12.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются исходя из правовых оснований обработки персональных данных с учетом необходимости достижения целей обработки, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством о ПДн.
- 12.7. Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных.

13. Цель обработки персональных данных: «Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ»

- 13.1. Категории субъектов персональных данных: работники, обучающиеся.
- 13.2. Категория «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- 13.3. Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья.
- 13.4. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.
- 13.5. Применяемые способы обработки персональных данных: смешанная обработка.
- 13.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются исходя из правовых оснований обработки персональных данных с учетом необходимости достижения целей обработки, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством о ПДн.
- 13.7. Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных.

14. Цель обработки персональных данных: «Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ»

- 14.1. Категории субъектов персональных данных: работники, обучающиеся.
- 14.2. Категория «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, дата рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о

трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)

- 14.3. Категория «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются.
- 14.4. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.
- 14.5. Применяемые способы обработки персональных данных: смешанная обработка.
- 14.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются исходя из правовых оснований обработки персональных данных с учетом необходимости достижения целей обработки, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством о ПДн.
- 14.7. Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных.

15. Цель обработки персональных данных: «Проведение приема на обучение по образовательным программам, реализуемые университетом»

- 15.1. Категории субъектов персональных данных: поступающие, законные представители несовершеннолетних поступающих.
- 15.2. Категория «иные персональные данные»: сведения о состоянии здоровья; фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья; данные миграционной карты (при наличии); данные о наличии индивидуальных достижений, данные о результатах прохождения единого государственного экзамена или вступительных испытаний.
- 15.3. Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья.
- 15.4. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.
- 15.5. Применяемые способы обработки персональных данных: смешанная обработка.
- 15.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются исходя из правовых оснований обработки персональных данных с учетом необходимости достижения целей обработки, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством о ПДн.
- 15.7. Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных.

16. Цель обработки персональных данных: «Обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ»

- 16.1. Категории субъектов персональных данных: работники, обучающиеся.
- 16.2. Категория «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы,

- данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- 16.3. Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья.
- 16.4. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.
- 16.5. Применяемые способы обработки персональных данных: смешанная обработка.
- 16.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются исходя из правовых оснований обработки персональных данных с учетом необходимости достижения целей обработки, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством о ПДн.
- 16.7. Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных.
- 17. Цель обработки персональных данных: «Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения»**
- 17.1. Категории субъектов персональных данных: работники, обучающиеся.
- 17.2. Категория «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- 17.3. Категория «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья.
- 17.4. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.
- 17.5. Применяемые способы обработки персональных данных: смешанная обработка.
- 17.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются исходя из правовых оснований обработки персональных данных с учетом необходимости достижения целей обработки, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством о ПДн.
- 17.7. Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных.
- 18. Цель обработки персональных данных: «Проведение статистического учета»**
- 18.1. Категории субъектов персональных данных: работники, обучающиеся.
- 18.2. Категория «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность.
- 18.3. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.
- 18.4. Применяемые способы обработки персональных данных: смешанная обработка.
- 18.5. Сроки обработки и хранения персональных данных: сроки обработки и хранения

персональных данных устанавливаются исходя из правовых оснований обработки персональных данных с учетом необходимости достижения целей обработки, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством о ПДн.

18.6. Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных.

19. Цель обработки персональных данных: «Обеспечение соблюдения жилищного законодательства РФ»

19.1. Категории субъектов персональных данных: обучающиеся.

19.2. Категория «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, курс, группа, статус социальный.

19.3. Категория «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются.

19.4. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

19.5. Применяемые способы обработки персональных данных: смешанная обработка.

19.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются исходя из правовых оснований обработки персональных данных с учетом необходимости достижения целей обработки, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством о ПДн.

19.7. Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных.

20. Цель обработки персональных данных: «Оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ»

20.1. Категории субъектов персональных данных: поступающие, обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся.

20.2. Категория «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, семейное положение, пол, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, должность, курс, группа, социальный статус

20.3. Категория «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются.

20.4. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

20.5. Применяемые способы обработки персональных данных: смешанная обработка.

20.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются исходя из правовых оснований обработки персональных данных с учетом необходимости достижения целей обработки, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством о ПДн.

20.7. Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных

производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных.

21. Цель обработки персональных данных: «Обеспечение соблюдения требований законодательства РФ при получении дополнительного образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ»»

21.1. Категории субъектов персональных данных: поступающие, законные представители несовершеннолетних поступающих.

21.2. Категория «иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, сведения об образовании; сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и их уровень

21.3. Категория «Специальные категории персональных данных не обрабатываются

21.4. Категория «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

21.5. Применяемые способы обработки персональных данных: смешанная обработка.

21.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются исходя из правовых оснований обработки персональных данных с учетом необходимости достижения целей обработки, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством о ПДн.

21.7. Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных.