

Документ: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 04.08.2026 13:29:43
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки: Прикладная информатика и защита информации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года 6 месяца(-ев)

Объем:
в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат экономических наук Скибин Ю. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 922, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по информационным системам", утвержден приказом Минтруда России от 13.07.2023 № 586н; "Руководитель проектов в области информационных технологий", утвержден приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 369н; "Системный аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 367н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра прикладной информатики	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Ермолина Л. В.	Рассмотрено	21.05.2026, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование у студентов фундаментальных знаний в области теории и методологии менеджмента как науки и искусства управления, раскрытие сущности, целей, задач и функций менеджмента в современных социально-экономических условиях.;
- Формирование способности применять системный подход для решения управленческих задач, эффективно взаимодействовать в команде, распределяя роли и применяя стратегии сотрудничества, а также управлять собственным временем с использованием методов планирования и контроля для достижения поставленных целей;
- Формирование способности принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп для эффективного достижения целей проекта.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.2 Применяет системный подход при работе с информацией для решения поставленных задач

Знать:

УК-1.2/Зн1 Основные понятия системного подхода; принципы системного подхода; законы организации; методы системного анализа; особенности управления организацией как открытой системой

Уметь:

УК-1.2/Ум1 Применять системный подход для анализа проблемных ситуаций в управлении; рассматривать организацию как целостную систему взаимосвязанных элементов с учетом влияния внешней среды; выявлять системные связи и взаимозависимости между элементами организации; применять методы системного анализа

Владеть:

УК-1.2/Нв1 Навыками применения системного подхода к анализу управленческих ситуаций; методами системного анализа для выявления проблем и поиска решений; технологией построения системных моделей организации; инструментами учета системных связей и закономерностей при разработке управленческих решений.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Демонстрирует понимание эффективности стратегии сотрудничества в достижении целей, способен определить и реализовать свою роль в команде

Знать:

УК-3.1/Зн1 Принципы эффективной командной работы и стратегии сотрудничества; стадии развития команды; классификацию командных ролей; этические нормы делового общения и правила социального взаимодействия

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Определять свою предрасположенность к конкретной командной роли; адаптировать свое поведение в зависимости от ситуации и состава команды; учитывать особенности поведения и интересы других участников при организации взаимодействия; эффективно выполнять свою роль для достижения общего результата; применять стратегии сотрудничества в процессе командной работы

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Навыками самоидентификации в системе командных ролей; методами гибкого изменения ролевого поведения в зависимости от контекста; технологиями учета индивидуальных особенностей членов команды при распределении задач; приемами кооперации и взаимопомощи в командной работе; навыками конструктивной коммуникации и предотвращения конфликтов

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Управляет своим временем, используя методы планирования, распределения и контроля времени при выполнении задач и проектов

Знать:

УК-6.1/Зн1 Основные технологии и методы тайм-менеджмента; инструменты учета времени; методы распределения времени между задачами и проектами; способы контроля и анализа эффективности использования времени

Уметь:

УК-6.1/Ум1 Планировать свой рабочий день, неделю, месяц с учетом приоритетов; применять методы приоритизации задач; распределять время между различными задачами и проектами; осуществлять контроль использования времени и корректировать планы

Владеть:

УК-6.1/Нв1 Навыками составления планов различной временной горизонтности; методами самоконтроля и анализа эффективности использования времени; технологиями делегирования задач и отказа от несущественных дел; навыками корректировки временных планов при изменении условий

ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп

ОПК-9.1 Принимает участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности

Знать:

ОПК-9.1/Зн1 Виды профессиональных коммуникаций; форматы коммуникации с заинтересованными участниками; правила деловой коммуникации и этические нормы; методы аргументации и ведения переговоров; технологии сбора и обработки обратной связи

Уметь:

ОПК-9.1/Ум1 Выбирать адекватные каналы и форматы коммуникации для различных групп стейкхолдеров; применять правила деловой коммуникации и методы аргументации в профессиональном общении; использовать механизмы обратной связи для корректировки проектных решений; адаптировать коммуникационные стратегии под различные аудитории

Владеть:

ОПК-9.1/Нв1 Навыками идентификации и анализа заинтересованных сторон проектной деятельности; технологиями подготовки и проведения профессиональных коммуникаций; методами эффективной деловой коммуникации; навыками адаптации коммуникационных стратегий под различные аудитории

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Основы менеджмента» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-9 - Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп		
ОПК-9.1 Принимает участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности	Основы проектной деятельности, Предпринимательское дело, Технологическое предпринимательство	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Основы проектной деятельности, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Технологическое предпринимательство, Управление человеческими ресурсами
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.2 Применяет системный подход при работе с информацией для решения поставленных задач	История России, Основы алгоритмизации и программирования, Основы финансовых расчетов, Учебная практика: ознакомительная практика	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Моделирование процессов и систем, Современные технологии и языки программирования, Управление человеческими ресурсами, Учебная практика: ознакомительная практика
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.1 Демонстрирует понимание эффективности стратегии сотрудничества в достижении целей, способен определить и реализовать свою роль в команде	Адаптация лиц с ОВЗ, Командообразование и работа в команде, Общественный проект "Обучение служением"	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.1 Управляет своим временем, используя методы планирования, распределения и контроля времени при выполнении задач и проектов	Основы проектной деятельности, Предпринимательское дело, Технологическое предпринимательство, Учебная практика: ознакомительная практика	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Основы проектной деятельности, Технологическое предпринимательство, Учебная практика: ознакомительная практика

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Групповая контактная работа (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Четвертый семестр	144	4	4	2	2	2	0,3	103,7	Экзамен
Всего	144	4	4	2	2	2	0,3	103,7	34

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Теоретические и методологические основы менеджмента	44,7	1	1	42,7
Тема 1.1. Современный менеджмент: понятие, цели, задачи, методология	4,7			4,7
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли	5			5
Тема 1.3. Модели менеджмента	5			5
Тема 1.4. Управление социально-техническими системами. Внешняя среда организации	5			5
Тема 1.5. Система управления и ее элементы. Внутренняя среда организации	5	1	1	3
Тема 1.6. Закономерности управления организациями. Теории жизненного цикла организации	5			5
Тема 1.7. Цифровизация и менеджмент	5			5
Тема 1.8. Коммуникации в системе управления	5			5
Тема 1.9. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений	5			5

Раздел 2. Практические аспекты в менеджменте	63	1	1	61
Тема 2.1. Планирование и Организация как функции менеджмента	7	1	1	5
Тема 2.2. Организационные структуры управления	7			7
Тема 2.3. Мотивация как функция менеджмента. Теории мотивации	7			7
Тема 2.4. Контроль как функция менеджмента	7			7
Тема 2.5. Групповая динамика. Управление неформальной организацией	7			7
Тема 2.6. Командообразование. Ролевые позиции	7			7
Тема 2.7. Управление конфликтами	7			7
Тема 2.8. Лидерство и властные отношения в системе менеджмента	7			7
Тема 2.9. Стратегический менеджмент. Управление проектами. Бизнес-планирование	7			7

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование Тестирование
Промежуточная аттестация	Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Теоретические и методологические основы менеджмента	Тестирование	Экзамен
2	Практические аспекты в менеджменте	Тестирование	Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Теоретические и методологические основы менеджмента тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	

1	Выберите один вариант ответа Модель менеджмента основанная на коллективных ценностях, долгосрочном найме и групповом принятии решений («ринги») А) Американская Б) Западноевропейская В) Арабская Г) Японская Ответ: Г) Японская	УК-3
2	Выберите один вариант ответа Делегирование в менеджменте - это: А) Группировка родственных функций для образования структурных подразделений Б) Количество сотрудников, находящихся в подчинении одного руководителя В) Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение Г) Разработка организационных регламентов, норм и инструкций Ответ: В) Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение	УК-3
3	Выберите один вариант ответа В теории менеджмента подсистемы организации представляют собой отдельные _____ части, которые образуют систему в целом. А) Взаимосвязанные Б) Обособленные В) Специализированные Г) Автономные Ответ: А) Взаимосвязанные	УК-3
4	Введите правильный ответ Совокупность принципов, методов, средств и форм управления компанией, разработанных и применяемых с целью повышения эффективности производства и увеличении прибыли – это _____ Ответ: менеджмент	УК-3
5	Установите соответствие между понятиями и их определениями Установите соответствие между понятиями и их определениями: Понятия А) Менеджмент Б) Менеджер В) Делегирование Г) Коммуникация Определения 1) Процесс передачи задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение 2) Совокупность принципов, форм, методов и средств управления производством 3) Специалист по управлению производством, наемный управляющий 4) Целенаправленная деятельность по обмену информацией и смыслом Ответ: А–2, Б–3, В–1, Г–4	УК-3
6	Введите правильный ответ Совокупность систематически повторяющихся действий менеджеров всех иерархических уровней, обеспечивающих процесс управления жизнедеятельностью организации – это _____ Ответ: функции менеджмента	УК-3
7	Выберите один вариант ответа В теории принятия решений термин «проблемная ситуация» – это А) Состояние управляемой системы, оцениваемое относительно цели Б) Наличие возможных вариантов действий, из которых нужно выбрать наилучший В) Последовательность действий, из которых складывается воздействие управляющей системы на управляемую Г) Расхождение между существующим и желаемым результатом Ответ: Г) Расхождение между существующим и желаемым результатом	УК-6
8	Выберите один вариант ответа Под делегированием полномочий в менеджменте понимают: А) Разработку планов развития организации с учетом иерархической структуры Б) Процесс передачи полномочий нижестоящим уровням В) Выстраивание горизонтальных связей в организационной структуре Г) Формирование укрупненных блоков организационной структуры сверху вниз Ответ: Б) Процесс передачи полномочий нижестоящим уровням	УК-6
9	Выберите один вариант ответа Укажите подход к анализу внешней среды организации с помощью соответствующей матрицы А) PEST-анализ Б) SNW-анализ С) SWOT-анализ D) Бенчмаркинг Ответ: А) PEST-анализ	УК-6

10	Установите соответствие между моделями менеджмента и их характеристиками Установите соответствие между моделями менеджмента и их характеристиками: Понятия А) Японская модель Б) Американская модель В) Западноевропейская модель Г) Арабская модель Характеристики 1) Индивидуальное принятие решений, узкая специализация 2) Высокая мобильность, долгосрочный найм, коллективное принятие решений 3) Влияние религиозных традиций, принадлежность клану 4) Индивидуально-корпоративное принятие решений, социальное взаимодействие Ответ: А–2, Б–1, В–4, Г–3	УК-6
11	Введите правильный ответ Конечное состояние, желаемый результат, которого стремится добиться организация – это _____ Ответ: цель	УК-6
12	Введите правильный ответ Комплекс принимаемых менеджментом решений по размещению ресурсов компании и достижению долговременных конкурентных преимуществ на целевых рынках – это _____ Ответ: стратегия	УК-6
13	Выберите один вариант ответа Свойство системы, при котором ее общий эффект не равен сумме эффектов отдельных элементов, называется: А) Иерархичность Б) Синергия В) Открытость Г) Адаптивность Ответ: Б) Синергия	УК-1
14	Выберите один вариант ответа Закон композиции в теории организации гласит, что: А) Все элементы системы подчинены общей цели Б) Наличие противоположностей дополняет систему В) Система стремится к сохранению своей целостности Г) Информация позволяет принимать обоснованные решения Ответ: А) Все элементы системы подчинены общей цели	УК-1
15	Выберите один вариант ответа Критерием достоверности управленческой информации является: А) Объем собранных данных Б) Соответствие информации реальному положению дел В) Скорость получения информации Г) Количество источников информации Ответ: Б) Соответствие информации реальному положению дел	УК-1
16	Выберите один вариант ответа Метод системного анализа, предполагающий разделение системы на составные элементы и подсистемы называется: А) Структуризация Б) Декомпозиция В) Моделирование Г) Интеграция Ответ: Б) Декомпозиция	УК-1
17	Введите правильный ответ Объединение отдельных фактов и данных в целостную картину для формулировки выводов называется _____ информации Ответ: синтез	УК-1
18	Введите правильный ответ Организация, характеризующаяся максимальным взаимодействием с окружающей средой через обмен ресурсами, продукцией и информацией, называется _____ системой Ответ: открытой	УК-1
19	Введите правильный ответ Закон, согласно которому совместное функционирование элементов системы может дать эффект, больший или меньший, чем сумма эффектов отдельных элементов, называется законом _____ Ответ: синергии	УК-1

20	Введите правильный ответ Согласно закону _____, все элементы системы подчинены общей цели, а индивидуальные цели конкретизируют общую цель		УК-1
	Ответ:	композиции	
21	Введите правильный ответ Совокупность взаимосвязанных элементов, объединенных в одно целое для достижения определенной цели, называется _____.		УК-1
	Ответ:	системой	
22	Установите соответствие между законами управления организациями и их сущностью Установите соответствие между законами управления организациями и их сущностью:		УК-1
	Понятия А) Закон синергии Б) Закон композиции В) Закон самосохранения Г) Закон информированности Сущность 1) Система стремится к сохранению своей целостности 2) Информация позволяет принимать обоснованные рациональные решения 3) Совместное функционирование элементов дает организационный эффект 4) Все элементы подчинены общей цели		
	Ответ:	А–3, Б–4, В–1, Г–2	
23	Выберите один вариант ответа Коммуникации внутри проектной группы между участниками, находящимися на одном уровне иерархии, относятся к: А) Восходящим коммуникациям Б) Нисходящим коммуникациям В) Горизонтальным коммуникациям Г) Внешним коммуникациям		ОПК-9
	Ответ:	В) Горизонтальным коммуникациям	
24	Введите правильный ответ Двусторонний процесс обмена информацией между участниками проектной деятельности для достижения договоренностей называется _____.		ОПК-9
	Ответ:	переговоры	
25	Введите правильный ответ Информация от заинтересованных сторон о качестве, эффективности и проблемах проекта называется _____		ОПК-9
	Ответ:	обратная связь	
26	Введите правильный ответ Взаимодействие проектной группы с заказчиками, спонсорами и поставщиками относится к _____ коммуникациям		ОПК-9
	Ответ:	внешним	
27	Введите правильный ответ Публичное представление результатов проекта для заинтересованных сторон называется _____		ОПК-9
	Ответ:	презентация	
28	Введите правильный ответ Информационный поток от членов проектной группы к руководителю проекта называется _____ коммуникациями		ОПК-9
	Ответ:	восходящими	
29	Установите соответствие между форматом коммуникации и его назначением Установите соответствие между форматом коммуникации и его назначением:		ОПК-9
	Формат коммуникации А. Совещание Б. Презентация В. Отчет Г. Переговоры Назначение 1. Публичное представление результатов 2. Обсуждение текущего статуса и проблем проекта 3. Достижение договоренностей между сторонами 4. Письменное информирование о ходе проекта		
	Ответ:	А – 2, Б – 1, В – 4, Г – 3	

30	Установите соответствие между видом коммуникации и его характеристикой Установите соответствие между видом коммуникации и его характеристикой: Вид коммуникации А) Внутренние коммуникации Б) Внешние коммуникации В) Восходящие коммуникации Г) Нисходящие коммуникации Характеристика 1) Взаимодействие с заказчиками и поставщиками 2) Обмен информацией внутри проектной группы 3) Информационный поток от руководителя к подчиненным 4) Информационный поток от подчиненных к руководителю		ОПК-9
	Ответ:	А – 2, Б – 1, В – 4, Г – 3	

2. Практические аспекты в менеджменте Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один вариант ответа Целью контроля является... А) Проверка выполнения плана Б) Сбор статистических сведений В) Обеспечение руководства информацией для корректировки плана Г) Измерение фактических результатов		УК-3
	Ответ:	Г) измерение фактических результатов	
2	Выберите один вариант ответа Основное отличие организации, как открытой системы от закрытой заключается в ... А) Отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами Б) Наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром В) Замкнутости элементов системы самих на себя Г) Наличии взаимодействия с внешней средой		УК-3
	Ответ:	Г) Наличии взаимодействия с внешней средой	
3	Установите правильную последовательность Поставьте в правильной последовательности этапы процесса управления: А) Принятие решения Б) Постановка цели В) Идентификация проблемной ситуации Г) Анализ среды		УК-3
	Ответ:	Г – Б – В – А	
4	Установите правильную последовательность Расставьте в правильной последовательности этапы системы контроля: А) Предварительный контроль Б) Промежуточный контроль В) Контроль с обратной связью Г) Текущий контроль		УК-3
	Ответ:	А – Г – Б – В	
5	Установите соответствие между функциями менеджмента и их содержанием Установите соответствие между функциями менеджмента и их содержанием: Понятия А) Планирование Б) Организация В) Мотивация Г) Контроль Определения 1) Формирование структуры организации, распределение полномочий и ответственности 2) Побуждение работников к эффективной деятельности 3) Разработка миссии, целей и путей их достижения 4) Выявление отклонений в процессе функционирования организации		УК-3
	Ответ:	А–3, Б–1, В–2, Г–4	

6	Установите соответствие между подходами в менеджменте и их основными положениями: Установите соответствие между подходами в менеджменте и их основными положениями: Понятия А) Системный подход Б) Ситуационный подход В) Процессный подход Г) Количественный подход Положения 1) Увязка конкретных приемов управления с реальными ситуациями 2) Работа организации как набор взаимосвязанных процессов 3) Организация как комплекс взаимосвязанных компонентов 4) Разработка модели процесса управления с использованием математики Ответ: А–3, Б–1, В–2, Г–4	УК-3
7	Введите правильный ответ При сдаче теплотрассы в эксплуатацию во время работы государственной комиссии по приемке один сварщик в бригаде строителей совершил неблагоприятный поступок и нарушил трудовую дисциплину. В результате была допущена авария на одном из участков вблизи многоквартирного жилого дома. Определите, исходя из приведенной ситуации, какой основополагающий принцип управления не выполняется в бригаде. Ответ: Дисциплина	УК-3
8	Введите правильный ответ Предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки – это _____ Ответ: задача	УК-3
9	Введите правильный ответ Процесс детальной разработки последовательности и содержания определенных работ по использованию различных видов ресурсов для достижения поставленных целей – это _____ Ответ: планирование	УК-3
10	Выберите один вариант ответа Принятие решения означает... А) Выявить симптомы управленческой проблемы Б) Разработать мероприятия по устранению причин проблемы В) Выбрать из нескольких вариантов действий по устранению проблемы наиболее приемлемый Г) Заинтересовать исполнителей в реализации выбранного варианта действий Ответ: В) Выбрать из нескольких вариантов действий по устранению проблемы наиболее приемлемый	УК-6
11	Выберите один вариант ответа Метод принятия решений, который предполагает совместное генерирование новых идей с последующим принятием решения? А) Метод экспертных оценок Б) Метод «Дельфи» В) Метод мозгового штурма Г) Метод моделирования ситуаций Ответ: В) Метод мозгового штурма	УК-6
12	Выберите один вариант ответа К недостаткам группового подхода к принятию решений относится: А) Высокий риск ошибочных решений Б) Меньшая обоснованность решений В) Значительное время на разработку и согласование Г) Отсутствие творческого подхода Ответ: В) Значительное время на разработку и согласование	УК-6
13	Установите правильную последовательность Поставьте в правильной последовательности этапы принятия решения: А) Разработка альтернатив Б) Выбор наилучшей из альтернатив В) Формулировка критериев оценки и анализ альтернатив Г) Формулировка проблемы Ответ: Г – А – В – Б	УК-6
14	Установите правильную последовательность Расставьте в правильной последовательности цикл непрерывного совершенствования Шухарта-Деминга: А) Контролируй Б) Делай В) Исправляй Г) Планируй Ответ: Г – Б – А – В	УК-6

15	Установите соответствие между методами принятия решений и их описаниями: Установите соответствие между методами принятия решений и их описаниями: Понятия А) Метод мозгового штурма Б) Метод «Дельфи» В) Метод экспертных оценок Г) Теория игр Описания 1) Многоуровневая процедура анкетирования для достижения единого мнения 2) Совместное генерирование новых идей с последующим принятием решения 3) Моделирует влияние принятого решения на конкурентов 4) Группа экспертов заполняет вопросник, затем получает свод ответов	УК-6
	Ответ: А–2, Б–1, В–4, Г–3	
16	Установите соответствие между видами контроля и их характеристиками: Установите соответствие между видами контроля и их характеристиками: Понятия А. Предварительный контроль Б. Текущий контроль В. Заключительный контроль Г. Внутренний контроль Характеристики 1. Осуществляется в ходе проведения работ 2. Проводится при завершении работы для предотвращения ошибок в будущем 3. Осуществляется до фактического начала работ 4. Самоконтроль сотрудника или система мер руководства	УК-6
	Ответ: А–3, Б–1, В–2, Г–4	
17	Введите правильный ответ Выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его должностных полномочий и компетенций и направленный на достижение целей организации – это _____	УК-6
	Ответ: принятие управленческого решения	
18	Введите правильный ответ Совокупность внутренних и внешних движущих сил, которые побуждают человека к деятельности и придают этой деятельности направленность, ориентированную на достижение определенных целей – это _____	УК-6
	Ответ: мотивация	
19	Введите правильный ответ Метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на четыре категории, называется « _____-анализ»	УК-6
	Ответ: SWOT	
20	Выберите один вариант ответа Критический анализ информации предполагает в первую очередь: А) Сбор максимального объема данных Б) Оценку достоверности, полноты и релевантности информации В) Механическое копирование данных Г) Использование только проверенной временем информации	УК-1
	Ответ: Б) Оценку достоверности, полноты и релевантности информации	
21	Установите правильную последовательность Установите правильную последовательность этапов критического анализа информации для принятия управленческого решения: А) Оценка достоверности, полноты и актуальности полученной информации Б) Поиск и сбор информации из различных источников В) Синтез информации для формулировки выводов и рекомендаций Г) Выявление противоречий и несоответствий в информации	УК-1
	Ответ: Б – А – Г – В	
22	Установите правильную последовательность Установите правильную последовательность этапов обработки информации для управленческого решения: А) Интерпретация результатов анализа Б) Систематизация и группировка данных В) Сбор первичной информации Г) Проверка информации на противоречия	УК-1
	Ответ: В – Б – Г – А	

23	Установите правильную последовательность Установите правильную последовательность этапов применения системного подхода к управлению организацией: А) Оценка влияния изменений одного элемента на систему в целом Б) Рассмотрение организации как целостной системы В) Анализ элементов системы (люди, структура, задачи, технология) и связей между ними Г) Учет взаимодействия с внешней средой	УК-1
	Ответ: Б – В – Г – А	
24	Установите соответствие между элементом системного анализа и его содержанием Элемент системного анализа А) Декомпозиция Б) Структуризация В) Анализ связей Г) Анализ внешней среды Содержание 1) Выявление связей и взаимозависимостей между элементами системы 2) Определение взаимодействия системы с внешней средой 3) Разделение системы на составные элементы и подсистемы 4) Построение иерархии элементов системы	УК-1
	Ответ: А – 2, Б – 4, В – 1, Г – 3	
25	Установите соответствие между методом сбора информации и его характеристикой Метод сбора информации А) Наблюдение Б) Опрос В) Анализ документов Г) Статистический анализ Характеристика 1) Получение информации через письменные или устные вопросы 2) Изучение письменных источников 3) Непосредственное восприятие и фиксация событий 4) Обработка количественных данных	УК-1
	Ответ: А – 3, Б – 1, В – 2, Г – 4	
26	Выберите один вариант ответа Горизонтальные коммуникации в организации – это обмен информацией: А) Между руководителем и подчиненным Б) От низшего уровня к высшему С) Между коллегами, равными по иерархической лестнице Д) Между организацией и внешней средой	ОПК-9
	Ответ: С) Между коллегами, равными по иерархической лестнице	
27	Выберите один вариант ответа Формат профессиональных коммуникаций, предполагающий публичное представление результатов проекта для заинтересованных сторон, называется: А) Совещание Б) Презентация В) Переговоры Г) Отчет	ОПК-9
	Ответ: Б) Презентация	
28	Выберите один вариант ответа Внешние коммуникации в проектной деятельности направлены на: А) Обмен информацией внутри проектной группы Б) Взаимодействие с заказчиками, спонсорами, поставщиками и другими внешними сторонами В) Координацию работы между отделами организации Г) Обсуждение планов с руководителем проекта	ОПК-9
	Ответ: Б) Взаимодействие с заказчиками, спонсорами, поставщиками и другими внешними сторонами	
29	Выберите один вариант ответа Внутренние коммуникации в проекте направлены на: А) Взаимодействие с внешними организациями и клиентами Б) Обмен информацией между участниками проектной группы В) Взаимодействие с государственными органами Г) Работу со средствами массовой информации	ОПК-9
	Ответ: Б) Обмен информацией между участниками проектной группы	
30	Установите правильную последовательность Установите правильную последовательность этапов коммуникации с заинтересованными сторонами проекта: А) Выбор каналов и форматов коммуникации Б) Идентификация заинтересованных сторон В) Получение и анализ обратной связи Г) Анализ интересов и ожиданий стейкхолдеров	ОПК-9

	Ответ:	Б – Г – А – В	
31	Установите правильную последовательность Установите правильную последовательность действий при работе с обратной связью от заинтересованных сторон: А) Внесение корректировок в проектное решение Б) Анализ полученной обратной связи В) Сбор обратной связи от стейкхолдеров Г) Информирование стейкхолдеров о принятых мерах		ОПК-9
	Ответ:	В – Б – А – Г	
32	Установите соответствие между форматом коммуникации и его назначением Установите соответствие между форматом коммуникации и его назначением: Формат коммуникации А) Совещание Б) Презентация В) Отчет Г) Переговоры Назначение 1) Публичное представление результатов 2) Обсуждение текущего статуса и проблем проекта 3) Достижение договоренностей между сторонами 4) Письменное информирование о ходе проекта		ОПК-9
	Ответ:	А – 2, Б – 1, В – 4, Г – 3	
33	Установите соответствие между этапом коммуникационного процесса и его содержанием Установите соответствие между этапом коммуникационного процесса и его содержанием: Этап коммуникации А. Формулировка сообщения Б. Выбор канала связи В. Передача сообщения Г. Получение и декодирование Содержание 1. Выбор способа передачи информации 2. Понимание и интерпретация полученной информации 3. Определение содержания и формы информации 4. Непосредственная отправка информации адресату		ОПК-9
	Ответ:	А – 3, Б – 1, В – 4, Г – 2	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен четвертый семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте развернутый ответ на вопрос Управленческие решения, принятие решений		ОПК-9, УК-1, УК-3, УК-6
	Ответ:	Управленческое решение – это выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его должностных полномочий и компетенций и направленный на достижение целей организации. Участниками процесса принятия решений являются: менеджмент, специалисты – эксперты, специалисты-аналитики. Внешняя среда организации оказывает существенное влияние на процесс принятия решений. На процесс принятия решений влияют следующие факторы: человеческие (менталитет, образование, опыт работы), ресурсные (время, денежные средства, производственные возможности), технические (потенциал организации).	
2	Дайте развернутый ответ на вопрос Этапы принятия решений		ОПК-9, УК-1, УК-3, УК-6
	Ответ:	Этапы принятия решений: 1. Анализ ситуации. Решения могут приниматься в условиях: неопределенности, определенности, риска, конфликта. 2. Постановка проблемы. Проблема – это расхождение между желаемым и действительным. 3. Формулировка ограничений и критериев. Это могут быть минимум и максимум ресурсов. 4. Определение альтернатив. 5. Оценка альтернатив 6. Выбор альтернативы 7. Принятие решений 8. Реализация и контроль за исполнением	
3	Дайте развернутый ответ на вопрос Стили принятия управленческих/экономических решений		ОПК-9, УК-1, УК-3, УК-6

	Ответ: Стиль принятия управленческих решений – это совокупность индивидуальных характеристик, определяющих то, как менеджер принимает то или иное решение и каким образом строится процесс его принятия. Стили принятия решений Майерс-Бриггс (МВТИ). В типологии Майерс-Бриггс (МВТИ) стили принятия решений определяются двумя предпочтениями: Мышление (Т) против Чувства (F) и Суждение (J) против Восприятия (P). Типы, ориентированные на Мышление (Т), принимают решения на основе логики и анализа, в то время как типы, ориентированные на Чувства (F), предпочитают учитывать ценности и влияние на людей. Типы с предпочтением к Суждению (J) любят планировать и контролировать, а типы с предпочтением к Восприятию (P) — быть более гибкими.	
4	Дайте развернутый ответ на вопрос Методы принятия управленческих/экономических решений Ответ: Методы принятия решений можно разделить на три группы: неформальные, коллективные, количественные. Неформальные методы основаны на опыте принимающего решения, интуиции, знаниях. Коллективные: метод «мозговое атаки» или «мозгового штурма». Главным принципом, которого является отсутствие критики в процессе генерации идей решения проблемной ситуации. Количественные: теория игр, имитационное моделирование. Данные методы основаны на расчетах, оценках, экспертизах.	ОПК-9, УК-1, УК-3, УК-6
5	Дайте развернутый ответ на вопрос Функции менеджмента и функциональные решения Ответ: Классические функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Процесс управления начинается с формирования системы целей и задач деятельности организации на определенный период времени. Затем осуществляется планирование мероприятий, направленных на достижение установленных целей организации. Реализация запланированных мероприятий требует создания определенных организационных структур, привлечения исполнителей, привлечения исполнителей, активизации их работы во времени и в пространстве. Успешное выполнение предусмотренных мероприятий в рамках принятых организационных структур и стимулирующих средств требует постоянного контроля за ходом осуществляемых процессов и за общей деятельностью организации. Все функции между собой взаимосвязаны и при осуществлении любой из них нужны координация и регулирование	ОПК-9, УК-1, УК-3, УК-6
6	Дайте развернутый ответ на вопрос Функция «планирование» Ответ: Назначение планирования как функции управления состоит в стремлении заблаговременно учесть по возможности все внутренние и внешние факторы, обеспечивающие благоприятные условия для нормального функционирования и развития организации и её участников. Ежедневное планирование просто необходимо для повышения производительности и эффективного управления. Тайм-менеджмент — это техники и методы для управления временем. Это самоорганизация и управление собой. Тайм-менеджмент помогает человеку или компании планировать время и экономить ресурсы.	ОПК-9, УК-1, УК-3, УК-6
7	Дайте развернутый ответ на вопрос Функция «организация» Ответ: Организационная структура управления – это целостная совокупность взаимосвязанных между собой звеньев и ступеней управления, которые в целом образуют систему. Она отражает строение системы управления, содержанием которой являются функции управления, вертикальное и горизонтальное соотношение иерархических уровней управления, а также количество и взаимосвязь структурных подразделений в пределах каждого уровня. Звено управления – обособленное подразделение со строго ограниченными функциями. В качестве звена управления может выступать отдельное подразделение, выполняющее часть функции управления, всю функцию управления или совокупность функций управления. К понятию звено относят также и руководителей. Степень управления – это совокупность звеньев, находящихся на определенном уровне иерархии управления.	ОПК-9, УК-1, УК-3, УК-6
8	Дайте развернутый ответ на вопрос Функция «мотивация» Ответ: Для того чтобы появилась некая внутренняя сила, заставляющая людей качественно выполнять свою работу, зачастую необходимы кардинальные изменения внутреннего регламента компании, ее инфраструктуры и корпоративной культуры. В основе мотивации лежат потребности. Потребность – это внутреннее свойство любого человека, которое проявляется индивидуально и выражается в его представлении об отсутствии чего – либо. Мотив – это внутреннее побуждение индивида к действию. Стимулирование – это применение по отношению к человеку стимулов для воздействия на его усилия, старания, настойчивость, добросовестность, целеустремленность при решении задач, стоящих перед организацией.	ОПК-9, УК-1, УК-3, УК-6
9	Дайте развернутый ответ на вопрос Делегирование полномочий	ОПК-9, УК-1, УК-3, УК-6

	Ответ: Делегирование – это процесс передачи нижестоящим уровням управления полномочий и ответственности. Делегирование дает руководителю несколько важных преимуществ: • Экономит время при делегировании повторяющихся дел, • Развивает у подчиненных новые навыки: ответственность, управленческие функции, тайм-менеджмент, Мотивирует сотрудников возможностью поучаствовать в управленческой деятельности и попробовать новые формы ответственности.	
10	Дайте развернутый ответ на вопрос Коммуникации в менеджменте Ответ: Коммуникационный процесс (от лат. «communicatio» – сообщение, связь) – это процесс, в ходе которого два или более человека обмениваются информацией и осознают ее. Коммуникационные барьеры (шумы): индивидуальные, организационные, физические. Типы коммуникаций. Важность открытых коммуникаций при принятии решений.	ОПК-9, УК-1, УК-3, УК-6
11	Дайте развернутый ответ на вопрос Функция «контроль» Ответ: После того, как тщательно проведено планирование, создана организационная структура, способная эффективно обеспечить достижение целей, а работники четко знают направление своей деятельности и имеют сильную мотивацию к труду. В тоже время никто не может быть уверенным, что все будет идти по плану и что цели, к которым стремятся менеджеры, будут достигнуты фактически. Следовательно, контроль выступает заключительным звеном в цепи управленческой деятельности. Это единственный способ для менеджера узнать, достигаются ли организационные цели, и если – нет, то по каким причинам. Контроль бывает: предварительный, в течении работ, завершающий.	ОПК-9, УК-1, УК-3, УК-6
12	Дайте развернутый ответ на вопрос Коллективные методы принятия решений. Групповая динамика в менеджменте и командообразование Ответ: Работник в любой организации общается с другими, вступает в те или иные группы людей, которые взаимодействуют друг с другом. Три условия существования группы: 1. Люди должны видеть и слышать друг друга; 2. Коммуникации осуществляются на межличностном уровне; 3. Минимальная иерархия различия между членами группы. Виды группы. Отличие группы от команды. Принципы формирования эффективной команды. Сравнительная характеристика группы и команды. Стадии развития команды: формирование, столкновения, нормализация, деятельность, реформирование. Командные роли и командные нормы как условие эффективного командообразования	ОПК-9, УК-1, УК-3, УК-6
13	Дайте развернутый ответ на вопрос Управление конфликтами в менеджменте Ответ: В работе менеджера с групповой динамикой существуют несколько задач: • предотвращение конфликтов, разрушающих организацию (деструктивных конфликтов); • разрешение конфликтов, возникающих в результате взаимодействия индивидуальностей или плохой организации работы; • инициирование конструктивных конфликтов, посредством которых возможно решить проблемы развития; • локализация конфликтов; • управление конфликтами. Стратегии управления конфликтами	ОПК-9, УК-1, УК-3, УК-6
14	Дайте развернутый ответ на вопрос Функциональные виды менеджмента. Ответ: В соответствии с функциональным направлением, менеджером принимаются различные функциональные решения. От этих решений часто зависит эффективность и успех организации. Стратегический менеджмент: сущность, принципы, типы стратегий. Инновационный менеджмент: понятия, сущность, источники инноваций, инновационный потенциал. Корпоративное управление и корпоративный менеджмент: разница понятий, что такое корпорация и ее признаки, уровни управления в корпорации.	ОПК-9, УК-1, УК-3, УК-6
15	Дайте развернутый ответ на вопрос SWOT-анализ, цель и назначение Ответ: SWOT-анализ – метод стратегического планирования. Цель – выявление и структурирование сильных (Strengths) и слабых (Weaknesses) сторон организации, а также возможностей (Opportunities) и угроз (Threats) из внешней среды. Назначение – оценка реального положения компании для разработки эффективной стратегии. Он помогает использовать сильные стороны для реализации возможностей, компенсировать слабости и минимизировать риски. Результат – матрица SWOT, на основе которой принимаются обоснованные управленческие решения.	ОПК-9, УК-1, УК-3, УК-6

7.1. Уровни овладения

Компетенция: УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Индикатор достижения компетенции: УК-1.2 Применяет системный подход при работе с информацией для решения поставленных задач.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Индикатор достижения компетенции: УК-3.1 Демонстрирует понимание эффективности стратегии сотрудничества в достижении целей, способен определить и реализовать свою роль в команде.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Индикатор достижения компетенции: УК-6.1 Управляет своим временем, используя методы планирования, распределения и контроля времени при выполнении задач и проектов.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
---------	----------------	-----------------

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-9.1 Принимает участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Менеджмент: учебник для вузов / Н. И. Астахова, О. В. Барбашина, А. В. Бутов [и др.]; Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин.. - Москва: Юрайт, 2026. - 422 с - 978-5-534-16387-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582921> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебник для вузов / А. А. Одинцов. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 241 с - 978-5-534-16616-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585168> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 175 с - 978-5-534-07558-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585327> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Менеджмент: учебник для вузов / А. Л. Гапоненко, Ю. П. Алексеев, М. В. Савельева [и др.] - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 379 с - 978-5-534-17696-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582864> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента: учебник для вузов / В. И. Малюк. - Москва: Юрайт, 2026. - 195 с - 978-5-534-08338-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585325> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления: учебник для вузов / К. О. Староверова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 269 с - 978-5-534-09017-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584706> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры: практикум / Т. Ю. Анопченко,, А. М. Григан,, А. А. Лысоченко, [и др.] - Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры - Москва: Дашков и К, 2019. - 282 с. - 978-5-394-03361-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/85392.html> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

5. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин, А. Н. Алексеев, Е. С. Бурыкин [и др.] - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 589 с - 978-5-534-09158-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589288> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

6. Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы: учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 320 с - 978-5-534-17080-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583873> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.fedstat.ru/> - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)

2. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Ресурсы «Интернет»

1. <https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

2. <https://digital.gov.ru> - Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России)

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Office 2016 ;

2. "Антиплагиат.ВУЗ" версии 3.3 для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах;
3. Мой офис;
4. LibreOffice;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ";
2. КонсультантПлюс;
3. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения