

Документы
Информация о владельце: **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный экономический университет"**
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 20.07.2026 13:19:04
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ГРАНТРАЙТИНГ И ФАНДРАЙЗИНГ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) подготовки: Организация работы с молодежью

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года 6 месяца(-ев)

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Доктор экономических наук Волкова Е. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 77, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по работе с молодежью", утвержден приказом Минтруда России от 11.11.2025 № 640н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институт менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Трошина Е. П.	Рассмотрено	27.05.2026, № 7

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование готовности к самостоятельной проектно-грантовой деятельности, обеспечивающей возможность получения финансовой, организационной и консультационной поддержки проектов на конкурсной основе из институтов развития и фондов поддержки.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучить современные тренды и источники финансирования социальных проектов (гранты, субсидии, краудфандинг).;
- Сформировать практические навыки написания всех разделов проектной заявки (проблема-цель-задачи-бюджет) в соответствии с требованиями грантодателей;
- Развить способность к анализу эффективности проектов и подготовке содержательной отчетности для фондов..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-5 Способен осуществлять методическое сопровождение деятельности учреждений молодежной политики

ПК-5.2 Осуществляет текущее методическое сопровождение деятельности учреждений молодежной политики, включая консультирование и координацию сотрудников

Знать:

ПК-5.2/Зн1 Знать теоретические основы осуществления текущего методического сопровождения деятельности учреждений молодежной политики, включая консультирование и координацию сотрудников

Уметь:

ПК-5.2/Ум1 Уметь осуществлять текущее методическое сопровождение деятельности учреждений молодежной политики, включая консультирование и координацию сотрудников

Владеть:

ПК-5.2/Нв1 Владеть навыками осуществления текущего методического сопровождения деятельности учреждений молодежной политики, включая консультирование и координацию сотрудников

ПК-5.3 Проводит комплексную оценку результатов, анализирует экономический эффект и социальное воздействие

Знать:

ПК-5.3/Зн1 Знать теоретические основы проведения комплексной оценки результатов, анализа экономического эффекта и социального воздействия

Уметь:

ПК-5.3/Ум1 Уметь проводить комплексную оценку результатов, анализировать экономический эффект и социальное воздействие

Владеть:

ПК-5.3/Нв1 Владеть навыками проведения комплексной оценки результатов, анализа экономического эффекта и социального воздействия

ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики

ПК-2.2 Организует логистику, распределение ролей и координацию участников мероприятия в сфере молодежной политики

Знать:

ПК-2.2/Зн1 Знать теоретические основы организации логистики, распределения ролей и координации участников мероприятия в сфере молодежной политики

Уметь:

ПК-2.2/Ум1 Уметь организовать логистику, распределение ролей и координацию участников мероприятия в сфере молодежной политики

Владеть:

ПК-2.2/Нв1 Владеть навыками организации логистики, распределения ролей и координации участников мероприятия в сфере молодежной политики

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Грантрайтинг и фандрайзинг» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 9. В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики		
ПК-2.2 Организует логистику, распределение ролей и координацию участников мероприятия в сфере молодежной политики	Инклюзивные технологии в молодежной среде, Консультационный проект, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности, Организация мероприятий в области молодежной политики, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Правовые основы работы с молодежью, Предпринимательское право, Производственная практика: преддипломная практика, Производственная практика: проектно-технологическая практика, Психология молодежи	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика
ПК-5 - Способен осуществлять методическое сопровождение деятельности учреждений молодежной политики		
ПК-5.2 Осуществляет текущее методическое сопровождение деятельности учреждений молодежной политики, включая консультирование и координацию сотрудников	Консультационный проект, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Социальное прогнозирование и проектирование	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика
ПК-5.3 Проводит комплексную оценку результатов, анализирует экономический эффект и социальное воздействие	Консультационный проект, Общая педагогика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Социальное прогнозирование и проектирование	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Девятый семестр	108	3	4	2	2	0,15	85,85	Зачет
Всего	108	3	4	2	2	0,15	85,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Планирование грантовой деятельности и поиск источников ее финансирования	42	1	1	40
Тема 1.1. Введение в грантрайтинг и фандрайзинг. Грантовые инициативы в современной России как инструмент молодёжной политики.	10,5	0,25	0,25	10
Тема 1.2. Гранты как основной способ финансирования научных исследований.	10,5	0,25	0,25	10
Тема 1.3. Технология написания заявки на грант.	10,5	0,25	0,25	10
Тема 1.4. Фандрайзинг: стратегии и инструменты.	10,5	0,25	0,25	10
Раздел 2. Оценка процесса и результатов грантовой деятельности и фандрайзинга	47,85	1	1	45,85
Тема 2.1. Поиск источников финансирования	10,4	0,2	0,2	10
Тема 2.2. Коммуникация и PR в фандрайзинге.	10,4	0,2	0,2	10

Тема 2.3. Разработка проекта под грант.	10,4	0,2	0,2	10
Тема 2.4. Психологические и управленческие аспекты реализации проекта.	10,4	0,2	0,2	10
Тема 2.5. Мониторинг и оценка реализации грантового проекта. Подготовка отчетности для фондов	6,25	0,2	0,2	5,85

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Задачи тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Планирование грантовой деятельности и поиск источников ее финансирования	тестирование	Зачет
2	Оценка процесса и результатов грантовой деятельности и фандрайзинга	Задачи	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Планирование грантовой деятельности и поиск источников ее финансирования тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один вариант ответа Грантрайтинг –это А. Написание заявок на получение финансирования от фондов, государственных или частных организаций. Б Поиск инвесторов для коммерческого проекта. В Проведение благотворительных мероприятий.		ПК-2
	Ответ:	А	
2	Выберите один вариант ответа Какие разделы обычно включает заявка на грант: А Только бюджет проекта Б Актуальность, цели, задачи, методы, бюджет, оценку результатов В Только описание команды Г Рекомендательные письма		ПК-2
	Ответ:	Б	
3	Выберите один вариант ответа Какой метод фандрайзинга использует благотворительные аукционы и гала-ужины: А Прямой маркетинг Б Событийный фандрайзинг В Платные услуги НКО Г Грантовые конкурсы		, ПК-2
	Ответ:	Б	

4	Выберите один вариант ответа К отказу в финансировании гранта чаще всего приводит: А Несоответствие проекта приоритетам фонда Б Слишком короткое название проекта В Отсутствие фотографий в заявке Г Подробно составленная заявка	ПК-2
	Ответ: А	
5	Выберите один вариант ответа Какой метод фандрайзинга предполагает сбор средств через SMS или онлайн-платежи: А Краудфандинг Б Эндаумент В Спонсорство Г Грантрайтинг	ПК-2
	Ответ: А	
6	Сравните столбцы и подберите правильное сочетание представленных в таблице видов организации логистики мероприятия и их определения Вид организации логистики мероприятия 1. Планирование и организация мероприятия 2. Безопасность 3. Размещение и проживание 4. Транспорт Определение А. Организация доставки оборудования, материалов и персонала к месту проведения мероприятия и обратно, а также обеспечение передвижения участников внутри площадки и за ее пределами. Б. Бронирование номеров в гостиницах, организация трансферов для участников, организация питания. В. Разработка и реализация плана безопасности, обеспечение мер по предотвращению несчастных случаев и чрезвычайных ситуаций, организация эвакуации при необходимости Г. Определение целей и задач мероприятия, выбор места проведения, разработка плана логистики, определение необходимого оборудования, персонала и бюджета	ПК-2
	Ответ: 1-Г 2-В 3-Б 4-А	
7	Сравните столбцы и подберите правильное сочетание представленных в таблице видов мероприятий по вовлечению молодежи в волонтерскую деятельность и их описания Вид мероприятия 1. Лекция 2. Квест 3.Хакатон 4.Круглый стол Описание А. мероприятие, где команды соревнуются в создании прототипов или продуктов за ограниченное время, обычно от 24 до 48 часов Б. Устное изложение какой-либо темы, а также запись этого изложения В. формат мероприятия или обсуждения, где участники (обычно эксперты или заинтересованные стороны) собираются для обмена мнениями и выработки решений по конкретной теме Г. многозначное понятие, которое может относиться к разным сферам, но в общем смысле подразумевает выполнение заданий или достижение цели через преодоление препятствий	ПК-2
	Ответ: 1-Б 2-Г 3-А 4-В	
8	Соотнесите элементы грантовой заявки с их конкретным содержанием для мероприятий молодежной политики. Раздел грантовой заявки 1. Актуальность 2. Бюджет 3. Календарный план 4. Содержание мероприятий Содержание для молодежного проекта А. Высокий уровень эмоционального выгорания у волонтеров поисковых отрядов и низкая информированность о мерах социальной поддержки среди активистов Добровольческого корпуса. Б. Онлайн-интенсив «Школа молодого политика» (3 дня), Практикум по ораторскому искусству (2 дня), Итоговый форум «Молодежь выбирает» (1 день). В. Оплата серверов для платформы, канцелярские товары, призы для победителей (Power Bank), питание участников форума. Г. 1-й этап: регистрация и отбор (сентябрь); 2-й этап: обучение (октябрь); 3-й этап: защита проектов и награждение (ноябрь).	ПК-2

	Ответ: 1-А, 2-В 3-Г 4-Б	
9	Расположите этапы подготовки и проведения фандрайзинговой кампании в правильной последовательности. Этапы: А.Заключение договоров с партнерами и спонсорами Б.Разработка медиаплана и контент-стратегии В.Проведение пост-анализа и подготовка отчетности. Г.Определение целевой аудитории и сегментация доноров Д.Проведение офлайн-мероприятия с участием партнеров Ж.Написание заявок на гранты и спонсорские пакеты Ответ: В→Д→А→Б→Г	ПК-2
10	Какие основные этапы подготовки заявки на грант Вам необходимо пройти? Вам нужно составить заявку на грантовый проект для проведения мероприятия в сфере молодежной политики. Ответ: 1.Поиск подходящего гранта. 2.Анализ требований донора. 3.Разработка проекта (цели, задачи, бюджет). 4. Написание заявки. 5. Сбор сопроводительных документов. 6. Подача заявки. 7. Отчетность в случае победы.	ПК-2
11	Выберите один вариант ответа Согласно профессиональному стандарту, методическое сопровождение деятельности учреждений молодежной политики в контексте фандрайзинга в первую очередь подразумевает: А. Самостоятельный поиск денег директором учреждения. Б. Разработку и внедрение внутренних регламентов, алгоритмов и обучающих материалов для сотрудников по участию в конкурсах. В. Заключение платных договоров с коммерческими структурами. Г. Прямой сбор пожертвований с населения через ящики в фойе. Д. Ежемесячное составление бухгалтерской отчетности для вышестоящей организации. Ответ: Б	ПК-5
12	Выберите один вариант ответа А. Необходимо сократить количество мероприятий в календарном плане. Б. Цель должна формулироваться через действие (глагол) и описывать изменение ситуации (результат), а не процесс (проведение фестиваля). В. Нужно описывать мероприятия максимально подробно, даже в разделе «Цель». Г. Следует заменить цель на миссию организации. Д. Рекомендуется указывать в цели только количественные показатели (охват участников). Ответ: Б	ПК-5
13	Выберите один вариант ответа Вы разрабатываете чек-лист для сотрудников Дома молодежи по самопроверке проекта перед подачей. Какой из перечисленных критериев НЕ относится к оценке социальной эффективности (общественной полезности) проекта, а относится к оценке реализуемости? А. Решенность проблемы целевой группы (изменение состояния). Б. Масштаб охвата благополучателей. В. Устойчивость результатов после окончания гранта. Г. Наличие в команде сотрудников с необходимой квалификацией (кадровый ресурс). Д. Востребованность продукта у целевой аудитории. Ответ: Г	ПК-5
14	Выберите один вариант ответа Вам необходимо составить для коллег методическую таблицу «Грантодатели и направления молодежной политики». Какой фонд является профильным для поддержки проектов в сфере научно-технического творчества и инноваций среди молодежи? А. Фонд президентских грантов. Б. Президентский фонд культурных инициатив (ПФКИ). В. Фонд содействия инновациям (Фонд Бортника). Г. Русское географическое общество (РГО). Д. Благотворительный фонд В. Потанина. Ответ: В	ПК-5

15	Выберите один вариант ответа При разработке методического кейса «Обучение сотрудников работе с краудфандинговыми платформами» ключевым этапом методического сопровождения является: А. Регистрация организации на всех крауд-платформах одновременно. Б. Создание шаблона текста письма-обращения к потенциальным спонсорам и памятки по созданию качественного видео-питча. В. Снижение финансовых ожиданий команды до минимальной суммы. Г. Полный переход на сбор средств только через краудфандинг, отказ от грантов. Д. Найм стороннего SMM-специалиста на аутсорсинг.	ПК-5
	Ответ: Б	
16	Соотнесите раздел грантовой заявки с той методической подсказкой, которую вы должны дать сотруднику для качественного заполнения этого раздела. Раздел грантовой заявки А. Календарный план Б. Смета (Бюджет) В. Ожидаемые результаты Методическая подсказка 1. «Описывайте итоговые цифры (охват, % решивших проблему) и качественные изменения. Избегайте формулировок "проведем мероприятие" — это задачи, а не результаты». 2. «Оцените реалистичность сроков: заложите люфт в 2-3 дня на технические сбои и бюрократические согласования (приказы, акты). Укажите конкретные даты, а не "1 квартал"». 3. «Проверьте арифметику: сумма всех статей должна сходиться. Заложите софинансирование не менее 15%. Аренда и ГСМ считаются по среднерыночным ценам вашего региона».	ПК-5
	Ответ: А-2 Б-3 В-1.	
17	Соотнесите уровень методического сопровождения (стратегический, тактический, оперативный) с конкретным действием методиста в учреждении молодежной политики. Уровень А. Стратегический Б. Тактический (годовой) В. Оперативный Действие 1. Проведение еженедельного разбора «полетов» (анализ отказов по конкретной поданной заявке) с командой проекта. 2. Разработка концепции фандрайзинговой стратегии учреждения на 3 года с определением приоритетных фондов и целевых объемов привлечения. 3. Создание матрицы ответственности (RACI) по подаче заявок и написания шаблона должностной инструкции грант-менеджера.	ПК-5
	Ответ: А-2 Б-3, В-1	
18	Соотнесите понятие из области методического обеспечения с его содержательной характеристикой для использования в работе учреждения. Понятие А. Репликация опыта Б. Типовая ошибка В. Внутренний грантовый комитет Содержательная характеристика 1. Документ, фиксирующий процедуру и критерии отбора проектов внутри учреждения перед отправкой на внешний конкурс. 2. Распространение успешной грантовой практики учреждения в другие муниципалитеты через стажировки и вебинары (методическая поддержка тиражирования). 3. Часто встречающееся несоответствие заявки формальным требованиям (например, превышение лимита страниц или неверный КВР в бюджете).	ПК-5
	Ответ: А-2 Б-3 В-1	
19	Молодой специалист запросил у вас консультацию по подготовке грантовой заявки. Расположите этапы вашего методического консультирования как наставника (методиста) в правильной последовательности: 1. Предложить просмотреть типичные ошибки на примере чужих отклоненных заявок (разбор кейсов). 2. Задать вопросы о проблеме целевой группы, чтобы помочь сформулировать актуальность. 3. Передать готовый шаблон (структуру) заявки и шаблон сметы для заполнения. 4. Проверить финальный вариант на соответствие формальным требованиям (объем, шрифт, подписи).	ПК-5
	Ответ: 2 → 3 → 1 → 4	

20	Расположите в правильной хронологической последовательности этапы методического сопровождения грантового проекта сотрудников учреждения (от идеи до отчета): 1. Составление промежуточного и финального отчета (статистического и финансового) с использованием памятки-шаблона. 2. Подготовка приказов о реализации проекта и работа с командой на старте (организационный этап). 3. Поиск релевантного конкурса и инструктаж по чтению Положения о гранте. 4. Реализация мероприятий согласно утвержденному календарному плану и оперативная корректировка планов.	ПК-5
	Ответ: 3 → 2 → 4 → 1	

2. Оценка процесса и результатов грантовой деятельности и фандрайзинга Задачи

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите подходящий фонд и обоснуйте выбор. Вам нужно получить финансирование на образовательный проект для молодежи в сфере искусства		ПК-2
	Ответ:	Одним из наиболее подходящих вариантов в России является Фонд президентских грантов. Обоснование выбора: 1.Поддержка фондом образовательных и культурных проектов 2.Доступность для НКО и инициативных групп 3.Крупный размер грантов 4.Репутация и прозрачность. Фонд обладает высокой репутацией, а процесс отбора заявок прозрачен и конкурентен.	
2	Разработайте структурные элементы для проекта экологического просвещения молодежи в области защиты окружающей среды Разработайте цель, задачи и ожидаемые результаты для проекта экологического просвещения молодежи в области защиты окружающей среды, направленного на формирование у молодого поколения ответственного отношения к природе, осознание экологических проблем и активное участие в их решении		ПК-2
	Ответ:	Цель: Повышение экологической грамотности среди молодежи. Задачи: 1. Провести 10 мастер-классов по переработке отходов. 2. Создать экологический клуб. 3.Организовать городскую акцию по сбору мусора. Результаты: 200 обученных представителей молодежи, 5 тонн собранного мусора.	
3	Как Вы будете убеждать частного донора поддержать Ваш проект? Вам необходимо реализовать разработанный проект. Вы ищете частного донора		ПК-2
	Ответ:	1.Показать значимость проекта. 2.Продемонстрировать с помощью показателей его эффективность. 3. Подчеркнуть уникальность проекта 4. Предложить донору выгоды (налоговые льготы и/или PR-возможности.) 5. Четко расписать на что пойдут средства и обещать регулярные финансовые и содержательные отчеты.	
4	1.Как привлечь партнеров и спонсоров? 2.Какие форматы активностей можно включить в программу? Организация форума для молодежи. Ситуация: В Вашем городе планируется провести молодежный форум «Будущее за нами!» для 200 участников в возрасте 18–30 лет. Цель — развитие лидерских качеств, soft skills и вовлечение молодежи в социальные проекты. У вас ограниченный бюджет и 2 месяца на подготовку.		ПК-2
	Ответ:	Партнеры: Привлечь вузы и общественные организации Обратиться к местному бизнесу (возможность пиара). Форматы: Мастер-классы от экспертов. Деловые игры и кейс-чемпионаты. Нетворкинг-сессии.	
5	1.Какие нестандартные методы можно использовать? 2.Как мотивировать участие? 3.Какие партнеры могут помочь? Популяризация ЗОЖ среди студентов Ситуация: В университете низкая вовлеченность в спорт и здоровый образ жизни. Нужно разработать акцию, которая заинтересует студентов.		ПК-2

	Ответ: Возможные ответы: 1.Методы: Челенджи в соцсетях (например, «30 дней без фастфуда»). Квесты с заданиями по ЗОЖ. Лекции от известных спортсменов. 2.Мотивация: Призы (абонементы в зал, футболки, майки, бейсболки известных брендов). Система рейтинга (топ активных участников). 3.Партнеры: Фитнес-клубы (скидки для студентов). Бренды здорового питания	
6	1.Как сделать мероприятие полезным для участников? 2.Какие компании пригласить? 3.Какой дополнительный контент добавить? Мероприятие для трудоустройства молодежи Ситуация: В регионе высокий уровень безработицы среди молодежи. Нужно организовать ярмарку вакансий с элементами обучения. Ответ: 1.Польза: Провести мастер-классы по составлению резюме. Организовать мини-собеседования с HR. 2.Компании: Локальные предприятия. IT-стартапы и госструктуры. 3.Дополнительно: Лекции о freelance и удаленной работе. Разбор востребованных профессий.	ПК-2
7	Какие форматы работы (лекции, мастер-классы, нетворкинг и т. д.) Вы включите в программу? Как привлечь спикеров и партнеров? Организация форума для молодых предпринимателей Ситуация: В Вашем городе наблюдается рост интереса молодежи к предпринимательству, но многие не знают, с чего начать. Власти поручили Вам организовать молодежный предпринимательский форум, который поможет участникам получить практические знания и вдохновение. Ответ: 1.Форматы работы: Лекции (эксперты по стартапам). Мастер-классы (разбор кейсов). Питч-сессии (презентация идей перед инвесторами). Нетворкинг (зоны общения, миксеры). 2.Привлечение спикеров и партнеров: Вовлечь местный бизнес-инкубатор, университеты, успешных предпринимателей. Предложить партнерам спонсорство в обмен на рекламу.	ПК-2
8	Сформулируйте цель (замысел) этой памятки одним предложением (начиная с глагола) и перечислите 3 ключевых блока, которые должны быть в ней отражены для молодежных проектов. В Вашем учреждении молодежной политики текущая кадровая ситуация. Новые сотрудники часто путают разделы заявки. Вам поручили создать внутреннюю «Памятку грантрайтера». Ответ: Цель памятки: Структурировать процесс подготовки заявки для новых сотрудников и минимизировать технические ошибки. Ключевые блоки: 1) Алгоритм чтения Положения и выявления критериев оценки; 2) Пошаговая инструкция по описанию социальной проблемы (с примерами); 3) Правила расчета бюджета (таблица КВР и софинансирование).	ПК-5
9	Приведите 2 примера рисков, характерных именно для молодежных проектов (не финансовых, а организационно-кадровых), и для каждого напишите предлагаемый Вами способ минимизации (компенсации) риска. Вы разрабатываете методическое пособие «Управление рисками проекта в молодежной среде». Ответ: 1. Риск: Высокая занятость целевой группы (молодежь учится/работает) -> низкая посещаемость мероприятий. Минимизация: Проведение мероприятий в вечернее время и выходные дни; введение системы предварительной регистрации и напоминаний в соцсетях. 2. Риск: Смена или выгорание волонтеров (команды) в середине проекта. Минимизация: Формирование кадрового резерва на этапе подачи заявки, заключение договоров ГПХ с ключевыми специалистами на весь период проекта	ПК-5
10	Назовите 3 критерия, по которым вы будете оценивать раздел «Проблематика» проекта молодежного направления. Вы являетесь членом внутреннего грантового комитета учреждения. Вам нужно оценить проект молодого коллеги по 5-балльной шкале.	ПК-5

	Ответ: 1. Острота и доказательность: Приведены ли статистические данные по муниципалитету или результаты опроса ЦА, подтверждающие существование проблемы? 2. Соответствие миссии учреждения и грантодателя: Является ли проблема зоной ответственности нашего Дома молодежи? 3. Объектность и сужения: В проблеме описана ситуация конкретной группы (например, «студенты-очники 1-2 курсов»), а не всех людей в мире («плохая экология»).	
11	Решите задачу В методических рекомендациях для сотрудников Вы прописали правило: «Софинансирование должно составлять не менее 15% от общей стоимости проекта». Сотрудник принес Вам смету: Запрашиваемая сумма (грант) = 850 000 рублей. Вложения учреждения (софинансирование деньгами) = 120 000 рублей. Вложения партнеров (деньги) = 30 000 рублей. Соответствует ли данный проект вашему методическому правилу? Ответьте «Да» или «Нет» и подтвердите расчетами (в %). Ответ: Да, соответствует. 1) Общая стоимость проекта = 850 000 + 120 000 + 30 000 = 1 000 000 руб. 2) Фактическое софинансирование = 120 000 + 30 000 = 150 000 руб. 3) Доля софинансирования = $(150\,000 / 1\,000\,000) * 100\% = 15\%$.	ПК-5
12	Дайте аргументированный методический ответ коллеге (2-3 предложения), объясняющий ценность качественного (содержательного) отчета перед донором. После завершения гранта молодой специалист спрашивает: «Зачем нам писать социальный отчет (нарратив), если мы уже сдали финансовый отчет с чеками?». Ответ: Финансовый отчет показывает донору, куда вы потратили деньги, а нарративный отчет — ради чего и с каким эффектом. Подробный качественный отчет с фотографиями, историями участников и выводами — это инструмент лояльности; он повышает шансы вашего учреждения получить повторное финансирование (продление партнерства), так как донор видит реальные изменения в молодежной среде.	ПК-5
13	Перечислите 4 типа (источника) грантовой поддержки, актуальных для учреждений молодежной политики в РФ, и приведите по 1 примеру конкретного конкурса или фонда для каждого типа. Для упрощения работы методического кабинета Вы создаете картотеку грантодателей. Ответ: 1. Государственные (президентские): Фонд президентских грантов (конкурсы на развитие гражданского общества). 2. Отраслевые (ведомственные): Росмолодежь (конкурс проектов среди физических лиц и НКО). 3. Корпоративные (бизнес-фонды): Грантовые программы компании «Норникель» («Мир новых возможностей») или «Газпром нефть» («Родные города»). 4. Частные Благотворительные фонды: Фонд В. Потанина (стипендиальные и грантовые программы для студентов и преподавателей).	ПК-5
14	Напишите краткое заключение методиста (Ваше мнение), в котором будет отражено 3 этапа послегрантового сопровождения, которые Вы обязаны провести с командой проекта, даже если деньги уже освоены. В Вашем учреждении два сотрудника спорят: один утверждает, что методическое сопровождение заканчивается в момент подачи заявки. Второй говорит, что оно продолжается до финальной отчетности, и даже после. Ответ: Методическое сопровождение НЕ заканчивается подачей заявки. Постгрантовое сопровождение включает: 1. Сбор и систематизацию «базы знаний» по проекту (все презентации, списки участников, фото-видео архив) для отчетности и внутреннего архива. 2. Проведение «ретроспективы» (послемортального анализа) с командой: что сработало, что нет, чтобы скорректировать методички на будущее. 3. Разработку «Плана устойчивости» (Life after Grant) — как мы будем продолжать деятельность (масштабировать или поддерживать результаты) после закрытия финансирования, чтобы перед донором выглядеть ответственными	ПК-5

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет девятый семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Поясните сущность и содержание грантрайтинга	Грантрайтинг - это процесс написания и подачи заявок на получение грантов, то есть финансовой поддержки для реализации различных проектов. Сущность грантрайтинга заключается в умении грамотно представить свой проект, обосновать его необходимость и соответствие требованиям грантодателя, чтобы получить финансирование. Грантрайтинг требует не только навыков письма, но и умения анализировать информацию, планировать, оценивать риски и эффективно взаимодействовать с грантодателем. Успешный грантрайтинг позволяет организациям получать финансирование для реализации социально значимых проектов, научных исследований, образовательных программ и других инициатив, направленных на развитие	ПК-2
2	Охарактеризуйте грантовые инициативы как инструмент молодёжной политики		ПК-2

	Ответ: Грантовые инициативы являются важным инструментом молодёжной политики, поскольку они предоставляют молодым людям возможность финансирования и реализации собственных проектов, направленных на решение актуальных проблем, развитие социальной активности и самореализацию. Гранты стимулируют инновации, способствуют развитию лидерских качеств и вовлечению молодежи в общественно полезную деятельность. Грантовые инициативы являются также эффективным инструментом молодёжной политики, способствующим развитию молодежи, решению социальных проблем и повышению уровня жизни.	
3	Расскажите о грантах как основном способе финансирования научных исследований Ответ: Гранты являются одним из основных способов финансирования научных исследований. Это форма безвозмездной финансовой помощи, предоставляемой для поддержки научных проектов, исследований, разработок и других целей. Гранты, как правило, предоставляются на конкурсной основе и требуют отчетности об использовании средств. Основные аспекты грантового финансирования: 1.Безвозмездность, т.к гранты не требуют возврата средств. 2.Конкурсный отбор,т.к. финансирование предоставляется на основе оценки заявок и конкурсного отбора. 3.Отчетность, т.к.получатели грантов обязаны отчитываться об использовании средств.4.Целевое использование,т.к. средства грантов должны быть направлены на реализацию конкретного проекта или исследования.5.Разнообразие источников,т.к.гранты могут предоставляться государственными органами, благотворительными фондами, частными компаниями и другими организациями.	ПК-2
4	Назовите основные источники финансирования некоммерческих организаций и социальных проектов Ответ: Основные источники финансирования некоммерческих организаций (НКО) и социальных проектов включают в себя: государственное финансирование (субсидии, гранты), пожертвования, членские взносы, доходы от собственной деятельности, гранты от фондов и частных спонсоров, а также краудфандинг. Важно, что НКО могут использовать различные источники финансирования одновременно, чтобы обеспечить устойчивость своей деятельности	ПК-2
5	Какие виды грантов существуют? Приведите примеры Ответ: Гранты можно разделить на несколько видов по разным критериям, включая источник финансирования, цель и сферу деятельности. Основные виды грантов: государственные (федеральные, региональные, муниципальные), частные, президентские, а также гранты для НКО и на образовательные цели. Пример. По целям и сфере деятельности различают: Гранты на проекты, Гранты на исследования, Гранты на образование, Гранты на развитие бизнеса, Гранты на социальные проекты, Гранты на культурные проекты, Гранты на экологические проекты	ПК-2
6	Расскажите об основных разделах заявки на грант и их содержании Ответ: Основные разделы заявки на грант обычно включают: название проекта, аннотацию, обоснование актуальности проекта, цели и задачи, описание деятельности в рамках проекта, ожидаемые результаты, календарный план, бюджет, команда проекта, оценка рисков и приложения. Название проекта должно быть четким, кратким и отражать суть проекта. Аннотация содержит краткое изложение основных положений проекта. Обоснование актуальности объясняет важность проблемы, которую решает проект, и ее значимости для целевой аудитории. Цели и задачи отражают результат и путь его достижения. Описание деятельности: подробное описание планируемых мероприятий, методик и подходов к реализации проекта. Ожидаемые результаты: количественные и качественные показатели, которые планируется достичь в результате реализации проекта. Календарный план: график реализации проекта Бюджет: смета расходов на реализацию проекта. Команда проекта: информация о руководителях и участниках проекта, их квалификации и опыте работы. Оценка рисков: анализ возможных проблем и угроз, а также планы по их предотвращению или минимизации. Приложения: документы, подтверждающие информацию, представленную в заявке (например, устав организации, письма поддержки, резюме участников и т.п.).	ПК-2
7	Дайте характеристику содержания фандрайзинга Ответ: Фандрайзинг, или сбор средств, представляет собой деятельность по привлечению финансовых и иных ресурсов для реализации социально значимых проектов некоммерческих организаций или коммерческих предприятий. Он включает в себя поиск, установление контактов и поддержание отношений с потенциальными донорами и спонсорами, а также разработку и реализацию стратегий для привлечения финансирования. Содержание фандрайзинга включает в себя: 1.определение целей и задач проекта. 2.выбор целевой аудитории.3 разработку стратегии привлечения средств.4.Поиск и привлечение доноров и спонсоров. 5.поддержание отношений с донорами и спонсорами. 6.управление финансами.7.оценку эффективности фандрайзинговых мероприятий	ПК-2
8	Охарактеризуйте стратегии и инструменты фандрайзинга	ПК-2

	Ответ: Фандрайзинг включает в себя разработку стратегии и использование различных инструментов для привлечения финансирования от различных источников. Стратегия фандрайзинга определяет, как организация будет достигать своих финансовых целей. Она включает в себя: 1. Определение миссии и ценностей организации. 2. Анализ целевой аудитории. 3. Определение каналов привлечения средств. 4. Разработку индивидуальных подходов к разным типам доноров. 5. Определение метрик успеха: установление четких показателей для оценки эффективности фандрайзинговой деятельности. Инструменты фандрайзинга - это конкретные методы и техники, используемые для привлечения средств. К ним относятся: краудфандинг, мероприятия типа благотворительных аукционов, концертов, ярмарок, конференций и др., спонсорство, гранты и субсидии, Email-рассылки, социальные сети, реклама.	
9	Как осуществляется поиск источников финансирования гранта Ответ: Поиск источников финансирования гранта включает несколько этапов: 1. определение целевой аудитории грантодателей, изучение их требований, подача заявки и, в случае успеха, отслеживание результатов и отчетность. Важно четко понимать, на какие цели и в каких объемах выделяются средства, а также соответствовать критериям отбора. Основные этапы поиска источников финансирования: 1. Определение целевой аудитории, которую составляют Государственные и муниципальные программы, Фонды и организации, Частные инвесторы и бизнес-ангелы, Краудфандинг, Университеты и научные центры. 2. Изучение требований и критериев отбора с целью изучения условий каждого конкретного гранта, требованиями к заявителям, сроками подачи заявок и перечнем необходимых документов. Оцените соответствие вашего проекта критериям отбора, чтобы избежать подачи заведомо неперспективной заявки. 3. Подготовка заявки, которая содержит четкое описание проекта, его цели, задачи, ожидаемые результаты, бюджет и план реализации. 4. Подача заявки в установленные сроки и в соответствии с требованиями грантодателя. 5. Отслеживание результатов и отчетность в случае полученного гранта.	ПК-2
10	Опишите коммуникация и PR в фандрайзинге Ответ: В рамках фандрайзинга, коммуникация и PR включают в себя следующие аспекты: 1. Информирование и просвещение, которое включает пресс-релизы и пресс-конференции, создание сайта/страницы проекта, публикации в социальных сетях, создание видеороликов и инфографики. 2. Установление отношений и вовлечение, включает: мероприятия для доноров, персонализированные коммуникации, взаимодействие с партнерами. 3. Создание позитивного имиджа и репутации: на основе отчетности и прозрачности информации о реализации проекта, публикация историй успеха, работы с негативными отзывами. 4. Анализ и оценка эффективности: отслеживание результатов, оценка эффективности PR-кампаний, корректировка стратегии.	ПК-2
11	Расскажите о технологии разработки проекта под грант Ответ: Технология разработки проекта под грант включает в себя несколько ключевых этапов: анализ проблемы, постановку целей и задач, разработку плана реализации, определение бюджета и ресурсов, а также планирование оценки результатов и продвижения. Важно четко сформулировать проблему, которую решает проект, и показать ее актуальность для целевой аудитории и местного сообщества. Следование этим этапам и пристальное внимание деталям проекта, позволяет разработать качественный проект под грант и повысить шансы на получение финансирования.	ПК-2
12	В чем заключаются основные психологические и управленческие аспекты реализации грантового проекта Ответ: Основные психологические аспекты реализации грантового проекта включают мотивацию, вовлеченность команды, управление конфликтами и поддержание позитивной атмосферы. Основные управленческие аспекты касаются планирования, организации, контроля, распределения ресурсов и оценки результатов. Необходимо учитывать, что психологические и управленческие аспекты тесно взаимосвязаны и должны рассматриваться в комплексе для успешной реализации грантового проекта.	ПК-2
13	Поясните, как осуществляются мониторинг и оценка реализации грантового проекта Ответ: Мониторинг и оценка реализации грантового проекта - это систематический процесс отслеживания и анализа хода выполнения проекта, его результатов и достижения поставленных целей. Он включает в себя сбор данных, их анализ, а также оценку эффективности использования ресурсов и достижения запланированных результатов. Мониторинг направлен на регулярное отслеживание хода реализации проекта, выявление отклонений от плана, а также на своевременное принятие мер по корректировке действий. Оценка проводится в определенные моменты времени для определения эффективности реализации проекта, достижения его целей и получения опыта для будущих проектов.	ПК-2

14	Расскажите, как выбрать подходящий грантовый конкурс под конкретный проект		ПК-2
	Ответ:	Чтобы выбрать подходящий грантовый конкурс под конкретный проект, необходимо сначала четко определить цели и задачи этого проекта, а затем сопоставить их с приоритетами и условиями конкретных конкурсов. Важно провести анализ организации в которой разработан этот проект и целевой аудитории, чтобы определить, какие нужды можно решить с помощью проекта и какой грант лучше всего подходит. Шаги по выбору грантового конкурса: 1. Определение целей и задач проекта. 2. Анализ организации и ресурсов. 3. Поиск подходящих конкурсов. 4. Оценка соответствия проекта и конкурса. 5. Оценка бюджета и расходов. 6. Подача заявки.	
15	Поясните, как мотивировать команду и волонтеров для участия в фандрайзинге		ПК-2
	Ответ:	Мотивация команды и волонтеров для участия в фандрайзинге — это ключевой фактор успеха. Важно создать вовлеченность, показать значимость их вклада и обеспечить комфортные условия работы. Для этого необходимо: 1. четко обозначить цель и миссию 2. создать у людей ощущение причастности 3. постоянно поддерживать и вдохновлять команду и волонтеров 4. сделать процесс удобным и интересным 5. дать почувствовать командный дух через общие чаты, митапы, участие в совместных мероприятиях, чтобы участники поддерживали друг друга 6. Материальная мотивация (если это возможно) 7. Показать перспективы, например, возможность стать координатором, получить рекомендации или познакомиться с людьми бизнеса. Необходимо также учитывать, что люди хотят чувствовать, что их труд ценен.	
16	В чем заключается специфика методического сопровождения проектов в сфере молодежной политики на этапе их разработки и подачи на грант?		ПК-5
	Ответ:	Методическое сопровождение заключается в разработке и предоставлении учреждениям молодежной политики четких алгоритмов и шаблонов для оформления проектных заявок . Оно должно учитывать стратегические цели государственной молодежной политики и помогать командам формулировать социально значимые результаты, ожидаемые от проекта . Ключевая задача — адаптировать общие требования грантодателей к специфике работы с молодежью, обеспечивая соответствие проектов нормативной базе .	
17	Каковы основные методы анализа нормативных документов и стратегических целей молодежной политики при подготовке грантовой заявки?		ПК-5
	Ответ:	Анализ предполагает выделение приоритетных направлений работы с молодежью, зафиксированных в стратегических документах, и их использование в качестве обоснования актуальности проекта . Важно также учитывать этические нормы и правовые ограничения, чтобы цели проекта коррелировали с государственными задачами . Это позволяет выстроить логику проекта в терминах, понятных для экспертов и соответствующих программным целям фондов .	
18	Назовите основные разделы методических рекомендаций по написанию грантовой заявки для учреждения молодежной политики.		ПК-5
	Ответ:	Рекомендации должны включать четкую структуру заявки: постановку проблемы, цели и задачи, описание целевой аудитории (молодежи) и методов реализации проекта . Важными разделами являются также календарный план, подробная смета расходов с обоснованием каждой статьи и описание механизмов оценки эффективности проекта . Каждый раздел должен сопровождаться пояснениями о том, как его заполнение влияет на оценку заявки экспертами.	
19	Какую роль в методическом сопровождении играет обучение сотрудников учреждений молодежной политики основам фандрайзинга?		ПК-5
	Ответ:	Обучение направлено на формирование у сотрудников практических навыков поиска доноров, написания заявок и управления проектами, что повышает общую грантовую культуру учреждения. Методическое сопровождение включает в себя проведение семинаров и тренингов, на которых разбираются типичные ошибки и даются инструменты для эффективного сбора средств. Это позволяет учреждению не просто подавать заявки, а выстраивать системную работу по привлечению ресурсов.	
20	Опишите методику оценки эффективности и социальной значимости проекта в сфере молодежной политики.		ПК-5
	Ответ:	Методика предполагает разработку системы количественных и качественных показателей (индикаторов), которые позволяют измерить достижение заявленных целей и влияние проекта на молодежную среду . Важной частью является планирование сбора обратной связи от участников (мониторинг) и анализ данных для подготовки отчетов перед грантодателем . Оценка социальной значимости проводится через анализ изменений в поведении, знаниях или социальном статусе молодежи, вовлеченной в проект .	

21	Как методическое сопровождение помогает учреждениям молодежной политики адаптировать свои проекты под требования международных стандартов?	ПК-5
	Ответ: Методическое сопровождение включает анализ международных нормативных актов в сфере работы с молодежью и лучших зарубежных практик для их адаптации к российским условиям. Это помогает учреждениям соответствовать современным стандартам проектного управления и межкультурного взаимодействия. В результате проекты становятся более конкурентоспособными и могут претендовать на финансирование от международных фондов, работающих в России.	
22	Какие инструменты методического сопровождения наиболее эффективны при планировании мероприятий и распределении ответственности в грантовом проекте?	ПК-5
	Ответ: Ключевыми инструментами являются календарный план-график и матрица ответственности, которые позволяют четко определить последовательность действий, сроки и исполнителей для каждого мероприятия проекта. Методическая поддержка заключается в предоставлении шаблонов этих документов и обучении их правильному заполнению, чтобы избежать срывов сроков. Это обеспечивает прозрачность управления и повышает доверие со стороны грантодателя.	
23	Расскажите об основных источниках финансирования молодежных проектов	ПК-5
	Ответ: Основные источники финансирования молодежных проектов зависят от их масштаба, направленности и страны реализации, но чаще всего включают: 1. Государственное финансирование: гранты и субсидии от министерств, комитетов по делам молодежи; региональные программы поддержки молодежных инициатив; Президентские гранты. 2. Корпоративное финансирование и спонсорство: социальные программы бизнеса 3. Международные фонды и программы: Европейские программы, гранты ООН и ЮНЕСКО 4. Образовательные учреждения и НКО 5. Частные инвесторы и венчурные фонды 6. Краудфандинг. Выбор источника зависит от типа проекта: социальные инициативы чаще поддерживаются грантами, бизнес-проекты – инвесторами, а творческие – краудфандингом.	
24	Поясните, как определить целевую аудиторию проекта	ПК-5
	Ответ: Определение целевой аудитории проекта – ключевой этап успешной реализации любой инициативы. Целевая аудитория – это группа людей, на которых направлен проект, и чьи потребности он решает. Знание этой аудитории позволяет донору убедиться, что его вклад будет использован эффективно и принесет реальную пользу. Для определения целевой аудитории необходимо выполнить: 1. Анализ рынка и конкурентов. 2. Сегментацию 3. Составление портретов представителей каждой группы, включая их потребности, проблемы, мотивы и поведение. 4. Исследования: опросы, фокус-группы или интервью с представителями целевой аудитории, чтобы получить более глубокое понимание их потребностей и ожиданий. 5. Анализ данных об Вашей текущей аудитории (если есть) и данные о конкурентах.	
25	Назовите основные показатели экономического эффекта грантового проекта социального назначения	ПК-5
	Ответ: Основные показатели экономического эффекта грантового проекта социального назначения включают: количественные показатели (число участников, объем услуг, привлеченные средства), социальные метрики, которые можно монетизировать (например, снижение бюджетных расходов на социальную помощь), и эффективность использования средств (рентабельность, срок окупаемости, чистый доход).	
26	Поясните, как выстроить коммуникацию с потенциальными спонсорами и донорами гранта	ПК-5
	Ответ: Выстраивание коммуникации с потенциальными спонсорами и донорами гранта требует стратегического подхода, четкого позиционирования проекта и установления доверительных отношений и включает следующие этапы: 1. подготовка коммуникации (изучение донора/спонсора, подготовка материалов); 2. Выбор каналов коммуникации (официальные заявки через сайт, письма на корпоративную почту, личные встречи и т.д.); 3. Установление и поддержание контакта (важно не быть навязчивым); 4. В случае получения гранта: публичная благодарность и регулярная отчетность.	
27	Поясните основные требования к отчетности по грантам	ПК-5

	Ответ: Основные требования к отчетности по грантам зависят от условий конкретного грантодателя (государственного фонда, частного фонда, международной организации и т. д.). Как правило, основные требования включают: 1. Сроки подачи отчетности. Строгое соблюдение установленных сроков (промежуточные и итоговые отчеты), возможность продления. 2. Форму и структуру отчета, которая включает финансовый и содержательный (программный) отчеты. В финансовом отчете отражаются детализация всех расходов по статьям бюджета, подтверждающие документы (чеки, акты, платежные поручения), соответствие расходов утвержденной смете, возврат неиспользованных средств (если требуется). Содержательный (программный) отчет включает описание выполненных мероприятий и достигнутых результатов. Соответствие заявленным целям и показателям. Отчет о количественных и качественных результатах (например, сколько людей приняло участие, какие продукты созданы), проблемы и пути их решения. 3. Дополнительные требования могут включать представление фото-видеоотчетов, публикации в СМИ, отзывы участников или благополучателей, информацию о дальнейшем развитии проекта. Рекомендуется внимательно изучать условия конкретного гранта и своевременно уточнять требования у организаторов.	
28	Как привлечь волонтеров к реализации молодежного проекта Ответ: Привлечение волонтеров к молодежному проекту требует четкой стратегии, убедительной презентации идеи и активного взаимодействия с аудиторией. Для этого необходимо: 1. Сформулировать цели и преимущества проекта (миссию, выгоды, преимущества участия). 2. Осуществить поиск волонтеров в соцсетях и мессенджерах, учебных заведениях, платформах для волонтеров. 3. Применить следующие мотивационные аргументы и действия: акцент на приобретение реальных навыков при участии в данном проекте; предложение интересных ролей (SMM-специалист, ивент-менеджер, фотограф); организация неформальных встреч (знакомство, тимбилдинг); рассказы об историях успеха (как и чем участие в аналогичных проектах помогло другим).	ПК-5
29	Поясните, какие риски могут возникнуть при подготовке и проведении молодежного мероприятия Ответ: При подготовке и проведении молодежных мероприятий существует ряд рисков, которые можно разделить на несколько категорий: финансовые, организационные, юридические, риски безопасности. Финансовые риски: непредвиденные расходы, невыполнение обязательств спонсорами и др. Организационные риски: нехватка волонтеров, проблемы с логистикой и др. Юридические риски: несоблюдение законодательства, конфликты с участниками и др. Риски безопасности: травмы и несчастные случаи, проблемы с общественным порядком и др.	ПК-5
30	Расскажите кратко о последовательности формирования и содержании этапов бизнес-плана молодежного мероприятия Ответ: Планирование молодежного мероприятия включает в себя несколько ключевых этапов, начиная с определения целей и заканчивая оценкой результатов. Важно четко сформулировать цели, разработать программу, подобрать команду, продумать ресурсы и бюджет, а также обеспечить контроль и оценку эффективности. Основные этапы планирования молодежного мероприятия: 1. Определение целей и задач 2. Разработка программы 3. Оценка ресурсов и бюджета 4. Подбор команды и исполнителей 5. Реклама и продвижение 6. Подготовка площадки и оборудования 7. Проведение мероприятия 8. Обеспечение проекта всеми видами ресурсов. 9. Оценка результатов и анализ эффективности	ПК-5

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ПК-5 Способен осуществлять методическое сопровождение деятельности учреждений молодежной политики.

Индикатор достижения компетенции: ПК-5.2 Осуществляет текущее методическое сопровождение деятельности учреждений молодежной политики, включая консультирование и координацию сотрудников.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
---------	----------------	-----------------

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-5.3 Проводит комплексную оценку результатов, анализирует экономический эффект и социальное воздействие.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики.

Индикатор достижения компетенции: ПК-2.2 Организует логистику, распределение ролей и координацию участников мероприятия в сфере молодежной политики.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Сафонов, А. А. Образовательный маркетинг: учебник для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. - Москва: Юрайт, 2026. - 167 с - 978-5-534-17645-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590344> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Финансы некоммерческих организаций: учебник и практикум для вузов / И. В. Ишина, Н. В. Басова, Н. А. Бикалова [и др.] - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 348 с - 978-5-534-16522-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583372> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.minfin.ru/ru/> - Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ)
2. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Ресурсы «Интернет»

1. <https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат)

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft PowerPoint;
2. Microsoft Office 2016 ;
3. "Astra Linux Special Edition" РУСБ.10015-01;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. КонсультантПлюс;
2. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения