

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.07.2026 10:18:36

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт экономики предприятий
Кафедра финансов,
Кафедра учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: учебная практика

тип практики: ознакомительная практика

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Образовательная программа: **Финансы и учет**

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная практика.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>			
УК.1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения	УК-1.1 Знать	УК-1.1 Уметь	УК-1.1 Владеть
	основные методы анализа задач и эффективные стратегии поиска информации в релевантных источниках	декомпозировать сложную задачу на подзадачи и формулировать корректные информационные запросы	навыками критического отбора и структурирования найденной информации для составления плана решения поставленной задачи
УК.2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленных целей	УК-2.1 Знать	УК-2.1 Уметь	УК-2.1 Владеть
	принципы целеполагания и иерархического структурирования задач	трансформировать общую цель в конкретный перечень измеримых и достижимых задач	методикой ранжирования задач по приоритетности и срочности в рамках ограниченных ресурсов
УК.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия	УК-4.1 Знать	УК-4.1 Уметь	УК-4.1 Владеть
	стилистические нормы русского литературного языка и жанровое разнообразие устной и письменной речи	выбирать адекватный жанр устной и письменной в зависимости от коммуникативной цели и целевой аудитории	навыками грамотного составления деловых коммуникаций с нормами литературного языка

УК.6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-6.1. Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей	УК-6.1 Знать	УК-6.1 Уметь	УК-6.1 Владеть
	принципы и методы тайм-менеджмента	рационально распределять свои ограниченные временные ресурсы для достижения поставленных целей	навыками использования цифровых инструментов для трекинга времени и планирования профессиональной деятельности в условиях мультизадачности
УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знать	УК-10.1 Уметь	УК-10.1 Владеть
	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности	применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности	Навыками применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК -1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;			
ОПК 1.1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической науки	ОПК -1.1 Знать	ОПК -1.1 Уметь	ОПК -1.1 Владеть
	современные экономические концепции, ведущие школы и направления развития экономической науки	ориентироваться в многообразии современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической науки	методами сравнительного анализа современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической науки
ОПК.2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач			
ОПК 2.1. Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК -2.1 Знать	ОПК -2.1 Уметь	ОПК -2.1 Владеть
	процедуру сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	навыками осуществления сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне			
ОПК 3.1. Производит расчеты экономических	ОПК -3.1 Знать	ОПК -3.1 Уметь	ОПК -3.1 Владеть
	процедуры	производить расчеты	навыками

показателей на макро- и микроуровнях	произведения расчетов экономических показателей на макро- и микроуровнях	экономических показателей на макро- и микроуровнях	произведения расчетов экономических показателей на макро- и микроуровнях
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности			
ОПК 4.1. Применяет основные принципы анализа и управления процессами для разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	ОПК -4.1 Знать	ОПК -4.1 Уметь	ОПК -4.1 Владеть
	основные принципы анализа и управления процессами для разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	применять основные принципы анализа и управления процессами для разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	навыками применения основных принципов анализа и управления процессами для разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
4	2	3	108/2	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики 	УК-1.1; УК-2.1; УК-4.1; УК-6.1; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1
2	Основной этап:	УК-1.1; УК-2.1; УК-4.1; УК-6.1; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1;

	<p>2.1.Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции,</p> <p>2.2.Определение основных методов исследования полученных фактических данных;</p> <p>2.3.Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности.</p> <p>2.4.Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.</p>	ОПК-4.1
3	<p>Заключительный этап:</p> <p>1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</p> <p>2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.</p>	УК-1.1; УК-2.1; УК-4.1; УК-6.1; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1.1; УК-2.1; УК-4.1; УК-6.1; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1

Место проведения практики:

В соответствии с ФГОС ВО, учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Экономика» ОП «Финансы и учет» учебная практика проводится в СГЭУ.

Учебно–методическое, научное руководство учебной практикой осуществляется кафедрами: кафедрой финансов и кафедрой учета, анализа и экономической безопасности СГЭУ. За организацию практики отвечает руководитель от университета.

Преподаватели кафедр осуществляют вместе со студентами посещение баз практики – конкретных финансово-кредитных организаций, коммерческих организаций, промышленных предприятий, консалтинговых и аудиторских компаний(далее вместе-базы практики); консультируют студентов по конкретным вопросам программы учебной практики, проверяют отчет по прохождению учебной практики студентов, принимают зачет по результатам учебной практики.

В ходе учебной практики студент знакомится с организационно – правовыми основами деятельности организаций-баз практики:

- изучает устав и нормативные документы по ее функционированию;
- знакомится со статусом, миссией, структурой и системой управления, структурой функциональных подразделений (отделов, управлений), положениями об их деятельности;
- знакомится с организационно-правовой формой конкретной организации;
- изучает функции и задачи структурных подразделений организации, характер распределения обязанностей между специалистами.

Конкретное содержание учебной практики непосредственно зависит от вида организации-базы практики, где она проходит.

При прохождении учебной практики в органах Федерального Казначейства студенты знакомятся со спецификой данного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции по обеспечению исполнения федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами федерального бюджета.

В ходе практики студенты узнают о задачах казначейства в области эффективного управления финансовыми ресурсами бюджета, знакомятся с основными задачами и функциями структурных подразделений казначейства.

Студенты в ходе практики должны ознакомиться с методами управления движением потоков финансовых ресурсов в процессе контроля со стороны казначейства за исполнением федерального бюджета и бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Для этого проводится ознакомление студентов со структурой Управления (отделения) Федерального казначейства, основными задачами и функциями его подразделений.

При прохождении учебной практики в инспекциях Федеральной налоговой службы студенты, в первую очередь, знакомятся с организационной структурой налоговых инспекций и основными функциями их отделов, налоговым законодательством.

В ходе практики студентов знакомят с порядком исчисления, уплаты налогов и сборов, сдачей налоговой отчетности для обеспечения налогоплательщиков необходимой информацией, правами и обязанностями налоговых инспекторов как государственных служащих.

Кроме того, студенты знакомятся с организацией контроля за соблюдением всеми категориями налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, состоящими на учёте в инспекции законодательства о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующие бюджеты всех видов налогов, сборов.

При прохождении учебной практики в учреждениях банковской системы (кредитных организациях, в т.ч. в банках), осуществляется ознакомление со статусом и миссией банка, структурой и системой управления, структурой функциональных подразделений и служб банка, кадровым составом банка.

Одновременно студенты должны ознакомиться с составом клиентуры и услугами, предоставляемыми банком.

Во время практики студенты изучают:

- способы работы банка по привлечению средств клиентов;
- организацию кредитных отношений банка с юридическими и физическими лицами;
- виды кредитных и депозитных продуктов для различных категорий клиентов;
- виды комиссионно-посреднических услуг банка для клиентов;
- виды операций банков с ценными бумагами и их ролью в деятельности банка.

При прохождении практики в отделениях Социального фонда России студенты знакомятся с миссией, назначением и структурным построением данного учреждения как одного из наиболее значимых социальных институтов, оказывающих государственные услуги в области социального обеспечения граждан РФ.

При прохождении учебной практики студенты изучают важнейшие функции данного учреждения, касающиеся:

- назначения и выплаты страховых пенсий, накопительных, социальных пенсий, пенсий государственным служащим; государственных пособий, компенсаций
- выдачи государственных сертификатов на материнский капитал и выплаты средств материнского капитала;
- администрирования страховых взносов на обязательное социальное страхование;
- формирования, инвестирования и выплаты средств пенсионных накоплений;
- ведения системы персонального учета участников системы обязательного пенсионного и социального страхования.

При прохождении практики в страховых организациях студенты знакомятся с назначением, миссией, организационным построением страховых организаций нашей страны, их функциями и с важнейшими видами страхования:

- медицинским,
- страхованием транспорта,
- сельскохозяйственным страхованием,
- страхованием имущества граждан,
- страхованием гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств и др.

Изучают порядок внесения страховых взносов, выплаты страховых возмещений при наступлении страхового случая.

При прохождении учебной практики в коммерческих организациях студенты, в первую очередь, знакомятся с организационной структурой организаций и основными функциями их структурных подразделений, организационно-правовыми документами.

В ходе практики студентов знакомят с технологическими особенностями деятельности организации и их влиянием на организацию финансовой и учетной систем в организации, положениями учетной политики, показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Кроме того, студенты знакомятся с организацией внутреннего контроля в организации, организационными и методическими особенностями проведения инвентаризации в организации.

ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМАТЕ КОМПЛЕКСНОЙ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ (БИЗНЕС-СИМУЛЯЦИИ)

Комплексная деловая игра состоит в решении кейсов по моделированию финансово-хозяйственной деятельности УТФ (Учебно-тренировочной фирмы). Учебно-тренировочная фирма соответствует реальной экономико - правовой ситуации в государстве. Проведение учебной практики в форме УТФ основано на полной имитации всех этапов создания и развития бизнеса, интеграции его в экономическую среду. В учебно-тренировочной фирме происходит совершенствование и закрепление профессиональных и ключевых умений и навыков, которые повышают конкурентоспособность будущего специалиста на современном рынке труда.

Комплексная деловая игра состоит из 4 модулей: кейс по регистрации учебно-тренировочной фирмы, кейс по работе с контрагентами (заказчиками, поставщиками), кейс по организации и ведению производственной деятельности, кейс по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчетности.

Кейс по регистрации учебно-тренировочной фирмы.

Модуль предназначен для имитации взаимодействия с институтами: Налоговой инспекцией, Банком, Социальным фондом, Фондом поддержки предпринимательства, Торговой палатой, Комитетом по имуществу, Нотариусом, Арбитражным судом. Данный модуль обеспечивает информационную поддержку и обучение при:

- разработке учредительных документов;
- проведении маркетинговых исследований и разработке бизнес-плана;
- регистрации учебно-тренировочной фирмы в налоговой инспекции;
- заключении договора и открытие счета в Банке;
- получении необходимых оборотных активов в Торговой палате;
- получении субсидий и грантов от Фонд поддержки предпринимательства;
- разработке учётной политики;
- формировании штатного расписания и подборе персонала.

Кейс по работе с контрагентами (заказчиками, поставщиками):

Задача модуля – взаимодействие с контрагентами учебно-тренировочной фирмы в ходе ведения деятельности. Модуль обеспечивает:

формирование договорной документации в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

разработку системы взаимодействия с заказчиками и поставщиками: заключение договоров, отправка писем и коммерческих предложений, работа с банковскими выписками и платежными поручениями, выставление счетов на оплату и оформление товарно-транспортных накладных, актов, сверки взаимных расчётов.

Кейс по организации и ведению производственной деятельности:

Задача модуля – организация информационного сопровождения производственной деятельности учебно-тренировочной фирмы. Модуль обеспечивает:

разработку технологических карт на примере полного цикла утилизации автомобилей;

разработку форматов первичных документов по организации и учету процесса производства;

прогнозирование и бюджетирование финансово-хозяйственной деятельности учебно-тренировочной фирмы в соответствии с разработанным бизнес-планом.

Кейс по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчетности:

Задача модуля – обеспечение ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности. Модуль обеспечивает:

ввод данных первичных документов в автоматизированную систему учёта;

составление бухгалтерской отчётности по данным регистров учёта и представление ее заинтересованным пользователям;

составление налоговой отчетности и направление ее в соответствующие учреждения.

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с

внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7.Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1.1	+	+

УК-2.1	+	+
УК-4.1	+	+
УК-6.1	+	+
УК-10.1	+	+
ОПК-1.1	+	+
ОПК-2.1	+	+
ОПК-3.1	+	+
ОПК-4.1	+	+

Уровни сформированности компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>			
УК.1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения	УК-1.1 Знать основные методы анализа задач и эффективные стратегии поиска информации в релевантных источниках	УК-1.1 Уметь декомпонировать сложную задачу на подзадачи и формулировать корректные информационные запросы	УК-1.1 Владеть навыками критического отбора и структурирования найденной информации для составления плана решения поставленной задачи
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленных целей	УК-2.1 Знать принципы целеполагания и иерархического структурирования задач	УК-2.1 Уметь трансформировать общую цель в конкретный перечень измеримых и достижимых задач	УК-2.1 Владеть методикой ранжирования задач по приоритетности и срочности в рамках ограниченных ресурсов

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия	УК-4.1 Знать	УК-4.1 Уметь	УК-4.1 Владеть
	стилистические нормы русского литературного языка и жанровое разнообразие устной и письменной речи	выбирать адекватный жанр устной и письменной в зависимости от коммуникативной цели и целевой аудитории	навыками грамотного составления деловых коммуникаций с нормами литературного языка
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-6.1. Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей	УК-6.1 Знать	УК-6.1 Уметь	УК-6.1 Владеть
	принципы и методы тайм-менеджмента	рационально распределять свои ограниченные временные ресурсы для достижения поставленных целей	навыками использования цифровых инструментов для трекинга времени и планирования профессиональной деятельности в условиях мультизадачности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять		

	теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знать	УК-10.1 Уметь	УК-10.1 Владеть
	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности	применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности	Навыками применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК -1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;			
ОПК 1.1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической науки	ОПК -1.1 Знать	ОПК -1.1 Уметь	ОПК -1.1 Владеть
	современные экономические концепции, ведущие школы и направления развития экономической науки	ориентироваться в многообразии современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической науки	методами сравнительного анализа современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической науки
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет		

	применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК.2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач			
ОПК 2.1. Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК -2.1 Знать	ОПК -2.1 Уметь	ОПК -2.1 Владеть
	процедуру сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	навыками осуществления сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне			
ОПК 3.1. Производит расчеты экономических показателей на макро- и микроуровнях	ОПК -3.1 Знать	ОПК -3.1 Уметь	ОПК -3.1 Владеть
	процедуры производства расчетов экономических показателей на макро- и микроуровнях	производить расчеты экономических показателей на макро- и микроуровнях	навыками производства расчетов экономических показателей на макро- и микроуровнях
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности			
ОПК 4.1. Применяет основные принципы анализа и управления процессами для разработки организационно-	ОПК -4.1 Знать	ОПК -4.1 Уметь	ОПК -4.1 Владеть
	основные принципы анализа и управления процессами для разработки организационно-	применять основные принципы анализа и управления процессами для разработки	навыками применения основных принципов анализа и управления

управленческих решений в профессиональной деятельности	управленческих решений в профессиональной деятельности	организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	процессами для разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
4. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики
2. Правила внутреннего трудового распорядка организации
3. Требования охраны труда и пожарной безопасности
4. Основные методы сбора фактических данных
5. Направление деятельности и структура объекта практики
6. Функции и задачи организации (отдела)
7. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации
8. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
9. Основные методы анализа полученных данных
10. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием
11. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации

12. Какая литература использована для написания отчета
13. Какие информационные ресурсы были использованы в ходе написания отчета
14. Соответствие отчета предъявляемым требованиям

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	УК-1.1; УК-2.1; УК-4.1; УК-6.1; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1	Повышенный

<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера; – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности; - при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-1.1; УК-2.1; УК-4.1; УК-6.1; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1</p>	<p>Стандартный</p>
-------------------------------------	--	--	--------------------

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. - при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-1.1; УК-2.1; УК-4.1; УК-6.1; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1</p>	<p>Пороговый</p>
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе 	<p>УК-1.1; УК-2.1; УК-4.1; УК-6.1; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	<p>на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
--	---	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебник для спо / Г. И. Алексеева. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 192 с - 978-5-534-17953-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587668> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебник для вузов / Г. И. Алексеева. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 192 с - 978-5-534-20443-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582121> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / О. В. Дятлова, О. Н. Тарасова, В. Б. Малицкая [и др.] - 8-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 391 с - 978-5-534-20122-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600428> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536579> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебник для вузов / С. Н. Богатырева. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 472 с - 978-5-534-19856-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588576> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
6. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник для вузов / Л. И. Гончаренко, А. С. Адвокатова, А. Е. Гончаренко [и др.] - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 465 с - 978-5-534-19354-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582992> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
7. Налоговый учет и отчетность: учебник для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 405 с - 978-5-534-19102-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583360> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
8. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для вузов / Ю. А. Кропин. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 336 с - 978-5-534-19185-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583577> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
9. Банки и банковское дело : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 606 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16818-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568557>(дата обращения:

- 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
10. Тавасиев, А. М. Банковское дело: учебник для вузов / А. М. Тавасиев. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 546 с - 978-5-534-16642-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588316> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
 11. Сазыкин, Б. В. Управление рисками в банке. Особенности управления операционным риском: учебник для вузов / Б. В. Сазыкин. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 229 с - 978-5-534-12030-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586658> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
 12. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко, М. М. Басова, В. В. Бердников [и др.] - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 482 с - 978-5-534-19020-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582819> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

13. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 505 с - 978-5-534-19349-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583133> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
14. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс): учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 422 с - 978-5-534-19872-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583264> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
15. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 747 с - 978-5-534-16884-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589435> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
16. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы: учебник для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 229 с - 978-5-534-16181-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583935> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
17. Финансы: учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, А. Ю. Аршавский [и др.] - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 541 с - 978-5-534-15996-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582606> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
18. Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации: учебник для вузов / О. В. Агабекян. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 404 с - 978-5-534-21348-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588934> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
19. Никитина, Т. В. Финансовые рынки и институты. Краткий курс: учебник и практикум для вузов / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 97 с - 978-5-534-12443-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584296> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
20. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. - 6-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 573 с - 978-5-534-14269-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588661> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10.

2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4 Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования