

Документы
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 05.08.2026 13:44:17
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 09.04.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки: Цифровая экономика: анализ и управление данными

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат филологических наук Петрянина О. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 916, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по информационным системам", утвержден приказом Минтруда России от 13.07.2023 № 586н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра статистики и эконометрики	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Баканач О. В.	Рассмотрено	20.05.2026, № 12

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности применять современные нормы русского литературного языка в профессиональной и академической коммуникации, включая умение выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий партнёрства;
- развитие навыков делового общения, аргументации и использования современных коммуникативных технологий для эффективного взаимодействия в различных профессиональных сообществах;
- развитие умений анализировать и учитывать культурные различия в коммуникации – применять знания языковой специфики для межкультурного и межличностного взаимодействия.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.2 Владеет иностранным(ми) языком(ми) для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

УК-4.2/Зн1 Основные правила и нормы (иностранного) языка в профессиональной и академической сферах, специфику использования (иностранного) языка в различных профессиональных контекстах, терминологию, характерную для профессиональной деятельности, культурные особенности и традиции, влияющие на профессиональное общение

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Эффективно применять (иностранный) язык для решения профессиональных задач, анализировать и синтезировать информацию в академических и профессиональных источниках, вести переговоры и устанавливать контакты с иностранными коллегами на профессиональные темы, корректно использовать специализированную терминологию и стилистику в письменной и устной речи

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Навыками использования (иностранного) языка в профессиональных и академических ситуациях, умением вести деловую переписку и документацию, способностью участвовать в профессиональных обсуждениях и презентациях, навыками адаптации языковых средств в зависимости от контекста и аудитории

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.2 Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

УК-5.2/Зн1 Правила речевого этикета, базовые принципы и формы межкультурной коммуникации, специфику национально-культурных особенностей речевого поведения собеседников

Уметь:

УК-5.2/Ум1 Применять коммуникативные стратегии и речевые тактики с учетом социокультурных особенностей участников общения, выбирать оптимальные лексико-грамматические и стилистические средства для выражения уважения к различным культурам, осуществлять эффективное деловое и межличностное взаимодействие, преодолевая коммуникативные и культурные барьеры

Владеть:

УК-5.2/Нв1 Навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, способами выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей, а также технологиями конструктивного диалога, исключающей конфликтные ситуации и проявление нетерпимости к другим культурам

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4.2 Владеет иностранным(ми) языком(ми) для академического и профессионального взаимодействия	Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский), Учебная практика: ознакомительная практика	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы), Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский), Производственная практика: научно-исследовательская работа, Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности, Русский язык как иностранный, Учебная практика: ознакомительная практика
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-5.2 Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский), Учебная практика: ознакомительная практика	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы), Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский), Производственная практика: научно-исследовательская работа, Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности, Русский язык как иностранный, Учебная практика: ознакомительная практика

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Первый семестр	72	2	8	4	4	0,15	45,85	Зачет
Всего	72	2	8	4	4	0,15	45,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Нормативный аспект устной и письменной речи	26	2	2	22
Тема 1.1. Современный русский язык. Язык и речь. Понятие культуры речи.	2	2		
Тема 1.2. Литературный язык и внелитературные разновидности национального языка.	12		1	11
Тема 1.3. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма: орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка	12		1	11
Раздел 2. Коммуникативные качества речи	27,85	2	2	23,85
Тема 2.1. Система функциональных стилей речи.	2	2		

Тема 2.2. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств. Тропы и фигуры речи.	12		1	11
Тема 2.3. Общая характеристика функциональных стилей речи.	13,85		1	12,85

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Нормативный аспект устной и письменной речи	Тестирование	Зачет
2	Коммуникативные качества речи	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Нормативный аспект устной и письменной речи Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один вариант ответа Компоненты литературного языка: 1. социальные и территориальные диалекты 2. профессионализмы и термины 3. нормированные средства национального языка 4. языковые средства только художественной литературы 5. канцеляризмы и речевые штампы		УК-4
	Ответ:	3	
2	Выберите один вариант ответ Слово переформированный имеет морфемную структуру: 1. приставка, корень, суффикс, окончание; 2. корень, суффикс, суффикс, окончание; 3. приставка, корень, суффикс, суффикс, окончание; 4. приставка, корень, суффикс, суффикс, суффикс, окончание.		УК-4
	Ответ:	4	
3	Выберите один вариант ответа В каком слове перед звуком [э] произносится твердый согласный? 1. теория 2. критерий 3. ренегат		УК-4
	Ответ:	2	
4	Выберите один вариант ответа Отметьте словосочетание с нарушением лексической сочетаемости: 1. карие пряди 2. коричневые брови 3. вороня грива		УК-4
	Ответ:	1	

5	Выберите один вариант ответа Каков ни есть, а хочет есть. Выделенные в фрагменте текста слова являются ____ . 1. синонимами 2. омонимами 3. паронимами 4. разными значениями одного слова	УК-4
6	Установите соответствие между предложенными паронимами и их значениями 1. Абонемент 2. Абонент 3. Адресат 4. Адресант 5. Бережливый 6. Бережный А. Лицо, посылающее почтовое отправление. Б. Лицо, имеющее абонемент. В. Заботливый, осторожный, внимательный. Г. Предварительно оплачиваемое право пользования на определенный срок ч.-л. (книгами, телефоном, местом в театре и др.). Д. Лицо, которому адресовано любое почтовое отправление. Е. Такой, который осмотрительно и осторожно расходует, тратит ч.-л.	УК-4
7	Подберите русским синонимам соответствующие им по смыслу слова иноязычного происхождения 1. Альянс 2. Паблисити 3. Адекватный 4. Инфантильный 5. Индифферентный 6. Вердикт А. Безразличный, равнодушный Б. Реклама, известность, популярность В. Решение Г. Равный, тождественный Д. Союз, объединение, соглашение Е. Впадающий в детство	УК-4
8	Установите соответствие между типом речевой ситуации и примером коммуникации 1. Академическое взаимодействие (научный стиль) 2. Профессиональное взаимодействие в деловой среде (официально-деловой стиль) 3. Неформальное повседневное общение (разговорный стиль) 4. Публичное выступление с целью воздействия (публицистический стиль) А. Составление официального письма-запроса в архив для получения исторических документов Б. Разговор двух друзей в кафе о планах на выходные В. Доклад студента на научной конференции по результатам исследования особенностей молодёжного сленга Г. Статья в газете с призывом участвовать в городском субботнике	УК-4

9	Восстановите правильный порядок предложений в тесте деловой коммуникации А. Прежде чем начинать бизнес, определите, есть ли спрос на продукт или услуги, которые Вы будете предоставлять своим клиентам. Б. Выберите бизнес-идею, которая Вам наиболее подходит и близка по духу, в которой Вы хорошо разбираетесь. Выберите из того, что Вам нравится, чем Вы увлекаетесь, и разработайте план. В. Продумайте, как Вы будете продвигать свои продукты или услуги, как Вы будете продавать. Продажи – это ключевой момент в любом бизнесе. Г. Если Вы хотите стать предпринимателем, Вам нужно вдохновение. Все начинается с идеи, у которой есть потенциал для роста. Е. Многие из лучших идей для малого бизнеса в 2025 году подразумевают работу в интернете. Ж. Как давно Вы задумываетесь о создании своего, пусть и небольшого, но своего, бизнеса? Вы ищете подходящую бизнес-идею? Изучите внимательно эту статью, и Вы узнаете об идеях, которые помогут вам начать свой успешный бизнес.		УК-4
	Ответ:	1. Б 2. А 3. Г 4. Д. 5. В	
10	Установите последовательность членов предложения: Сегодня на субботнике студент работал спустя рукава. А. обстоятельство места Б. обстоятельство времени В. обстоятельство образа действия, выраженное фразеологизмом Г. подлежащее Д. сказуемое		УК-4
	Ответ:	1. Б 2. А 3. Г 4. Д 5. В	
11	Дайте правильный ответ на вопрос Речевая избыточность носит название ...		УК-4
	Ответ:	плеоназм	
12	Дайте правильный ответ на вопрос Разновидность языка, которая характерна для устного общения в какой-либо социальной или профессиональной группе, – это ...		УК-4
	Ответ:	жаргон	
13	Дайте правильный ответ на вопрос Прочтите внимательно текст. Вставьте пропущенный термин. Вследствие разноместности и подвижности русского ударения в русском языке существуют слова с так называемым двойным ударением. Например, бАржа – баржА, пЕтля – петлЯ, Иначе – инАче. Такие слова называются акцентологическими _____.		УК-4
	Ответ:	вариантами	
14	Дайте правильный ответ на вопрос Определите часть речи выделенного слова в предложении: В продолжение эксперимента испытуемые находились в состоянии стресса.		УК-4
	Ответ:	производный предлог	
15	Дайте правильный ответ на вопрос Прочтите следующие высказывания: 1. В городе не хватало не только топлива, но и других продуктов. 2. На заводах, фабриках и промышленных предприятиях испытывают новые машины. 3. Брошюра посвящена вопросам музыки, живописи, графики, культуры. 4. Хочу выразить искреннюю благодарность врачу санитарно-лесной школы. Человек этот с всегда улыбающимся лицом и вместе с тем с большим опытом. 5. По “анкетным” данным – возрасту, роду занятий, семейному положению, образованию, интеллекту – герои произведения ничуть не схожи. Определите, какое качество речи в них нарушено: содержательность речи, понятность речи, логичность речи или точность речи?		УК-4
	Ответ:	логичность речи	

2. Коммуникативные качества речи Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	

1	Выберите один вариант ответа		УК-5
	Словосочетание, не соответствующее художественному стилю речи: 1. в лазоревой воде 2. под сенью дружных муз 3. перлы дождевые 4. взять на баланс 5. сладкий трепет		
	Ответ:	4	
2	Выберите один вариант ответа		УК-5
	Выберите один вариант ответа Виды предложений, преобладающие в научном стиле: 1. сложносочиненные 2. сложноподчиненные 3. бессоюзные 4. простые 5. безличные		
	Ответ:	2	
3	Выберите один вариант ответа		УК-5
	Суть языкового барьера в межкультурной коммуникации: 1. непонимание профессиональных терминов 2. незнание грамматики 3. трудности в понимании и использовании языка 4. отсутствие словарного запаса 5. отсутствие речи		
	Ответ:	3	
4	Выберите один вариант ответа		УК-5
	Жанр, не относящийся к публицистическому стилю речи: 1. интервью 2. юмористический рассказ 3. устное выступление 4. репортаж 5. очерк		
	Ответ:	2	
5	Выберите один вариант ответа		УК-5
	Значение понятия «стереотип» в контексте межкультурной коммуникации: 1. официальное общение 2. навязывание нормы 3. пассивное слушание 4. активное слушание 5. упрощенное искаженное представление о культуре или группе людей		
	Ответ:	5	
6	Каким видам общения соответствуют следующие этикетные формулы?		УК-5
	1. Извините, пожалуйста! 2. Уважаемый господин директор! 3. Хозяйка! 4. Окажите любезность 5. Мы рады приветствовать Вас...! 6. плз А. письменное официальное межличностное Б. официальное В. устное официальное массовое Г. устное межличностное Д. письменное неформальное Е. устное неформальное межличностное		
	Ответ:	1 – Г 2 – А 3 – Е 4 – Б 5 – В 6 – Д	

7	Установите соответствие между типом коммуникативных ролей, которые выполняют участники в общения, и их социальным статусом 1. Преподаватель-студент 2. Преподаватель-руководитель 3. Преподаватель-преподаватель А. ассиметричные, инициативные Б. симметричные В. ассиметричные	УК-5
	Ответ: 1 – В 2 – А 3 – Б	
8	Установите соответствие между типом речевой ситуации и примером коммуникации 1. Академическое взаимодействие (научный стиль) 2. Профессиональное взаимодействие в деловой среде (официально-деловой стиль) 3. Неформальное повседневное общение (разговорный стиль) 4. Публичное выступление с целью воздействия (публицистический стиль) А. Составление официального письма-запроса в архив для получения исторических документов Б. Разговор двух друзей в кафе о планах на выходные В. Доклад студента на научной конференции по результатам исследования особенностей молодёжного сленга Г. Статья в газете с призывом участвовать в городском субботнике	УК-5
	Ответ: 1 – В 2 – А 3 – Б 4 – Г	
9	Укажите последовательность этапов подготовки к конкретному выступлению А. Выработка собственной позиции. Б. Изучение отобранной литературы. В. Записи прочитанного. Г. Формулировка цели. Ж. Определение темы (ее конкретизация). З. Осмысление прочитанного. Е. Подбор материала.	УК-5
	Ответ: 1. Ж 2. Г 3. Е 4. Б 5. З 6. В 7. А	
10	Расположите последовательно следующие этапы делового общения А. выход из контакта Б. обсуждение вопроса, проблемы В. принятие решения Г. ориентация в ситуации Д. установление контакта	УК-5
	Ответ: 1. Д 2. Г 3. Б 4. В 5. А	
11	Дайте правильный ответ на вопрос Кратко сформулированные положения текста называются ...	УК-5
	Ответ: тезисами	
12	Дайте правильный ответ на вопрос Определите стили представленных ниже текстов. 1) ...Дуб растет в довольно разнообразных почвенных условиях. Рост дуба продолжается очень долго, лет 150 – 200 и больше. За это время дуб развивает очень мощную крону. 2) На краю дороги стоял дуб ... Это был огромный в два обхвата дуб с обломанными давно, видно, суками и с обломанной кроной, заросшего старыми болячками. С огромными своими неуклюжими несимметричными растопыренными корявыми руками и пальцами, он старым, сердитым уродом стоял между улыбающимися березами.	УК-5
	Ответ: 1) научный 2) художественный	
13	Дайте правильный ответ на вопрос Для какого стиля речи характерны слова квартиросъемщик (вместо жилец), лицо (вместо человек), директор (вместо шеф)?	УК-5

	Ответ:	официально-делового	
14	Дайте правильный ответ на вопрос Какое изобразительно-выразительное средство использовано в словосочетаниях: ледяной огонь, живой труп, грустное веселье?		УК-5
	Ответ:	оксюморон	
15	Дайте правильный ответ на вопрос Определите тип документа, который включает фразу: «Согласно договору 15 от 23.09.2024 г. Ваше предприятие должно было поставить товар не позднее 23.10.2024. Однако в нарушении п. 3.1 договора товар был поставлен с опозданием на 20 дней».		УК-5
	Ответ:	рекламация	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет первый семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте развернутый ответ на вопрос Понятие культуры речи.		УК-4
	Ответ:	Под культурой речи понимается владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникации. Культура речи включает три аспекта: нормативный, коммуникативный и этический.	
2	Дайте развернутый ответ на вопрос Литературный язык как образцовая форма национального языка. Признаки литературного языка.		УК-4
	Ответ:	Литературный язык – строго нормированный язык образованных слоев общества; исторически сложившаяся и принимаемая за образец система общеупотребительных языковых элементов, прошедших длительную культурную обработку в текстах (письменных и устных) авторитетных мастеров слова, в устном общении образованных носителей языка. Для него характерны высокая степень обработанности, полифункциональность, стилистическая дифференциация, нормативность.	
3	Дайте развернутый ответ на вопрос Понятие национального языка. Формы существования национального языка (диалект, жаргон, просторечие, литературный язык).		УК-4
	Ответ:	Национальный язык – это язык, на котором говорит исторически сложившийся коллектив людей, проживающих на общей территории, связанных общей экономикой, культурой, особенностями быта. Национальный русский язык неоднороден по своему составу, в настоящее время выделяют следующие формы его существования: Территориальный диалект – вариант языка, который употребляется как средство общения между людьми, живущими на одной территории, и имеющий только устную форму существования. Жаргон – речь социальных или профессиональных групп людей, объединенных общностью интересов, привычек, занятий, социального положения и т. п. Разновидности жаргонной речи: сленг (экспрессивно и эмоционально окрашенная лексика разговорной речи, отклоняющаяся от принятой литературной языковой нормы), арго (язык какой-либо социально замкнутой группы лиц (преступников, воров, бродяг, нищих), характеризующийся специфичностью используемой лексики, своеобразием её употребления, но не имеющий собственной фонетической и грамматической системы), профессионализмы (слова или выражения, свойственные речи той или иной профессиональной группы). Просторечие – одна из форм существования национального языка, которая не имеет признаков системной организации и характеризуется набором языковых форм, нарушающих нормы литературного языка. Высшей формой существования национального русского языка является литературный язык – образцовый вариант языка, который имеет устную и письменную форму.	
4	Дайте развернутый ответ на вопрос Понятие языковой нормы, ее характерные особенности, виды норм.		УК-4

	Ответ: Языковая норма – это традиционно сложившиеся правила использования речевых средств, т. е. правила образцового и общепризнанного произношения, употребления слов, словосочетаний и предложений. Нормы помогают литературному языку сохранять свою целостность и общепонятность и защищают его от потока диалектной речи, социальных и профессиональных жаргонов, просторечия. Различают нормы письменные (орфографические и пунктуационные) и устные (орфоэпические и акцентологические). Также принято выделять типы норм по степени строгости – императивные (нормы, нарушение которых расценивается как слабое владение русским языком) и диспозитивные (допускают стилистически различающиеся или равноправные варианты).	
5	Дайте развернутый ответ на вопрос Литературный язык как образцовая форма национального языка. Признаки литературного языка. Ответ: Литературный язык – строго нормированный язык образованных слоев общества; исторически сложившаяся и принимаемая за образец система общеупотребительных языковых элементов, прошедших длительную культурную обработку в текстах (письменных и устных) авторитетных мастеров слова, в устном общении образованных носителей языка. Для него характерны высокая степень обработанности, полифункциональность, стилистическая дифференциация, нормативность.	УК-4
6	Дайте развернутый ответ на вопрос Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского литературного языка. Ответ: Орфоэпические нормы – это произносительные нормы устной речи. Они регулируют произношение отдельных звуков в разных фонетических позициях, в сочетаниях с другими звуками, а также их произношение в определенных грамматических формах, группах слов или в отдельных словах. Акцентологическая норма – это норма постановки ударения в словах. Норма ударения существует для каждого отдельного слова. Ударение в русском языке не является фиксированным, оно подвижно: в разных грамматических формах одного и того же слова, ударение может быть разным.	УК-4
7	Дайте развернутый ответ на вопрос Лексические нормы современного русского литературного языка. Ответ: Лексические нормы – нормы, которые регулируют правила использования и сочетания слов в речи. Употребление слова в речи всегда определяется особенностями его лексического значения – содержания, в котором отображено наше знание и представление о предмете, явлении, свойстве или процессе. Неправильно выбранное слово может исказить смысл сообщения, создать возможность двоякого толкования либо придать нежелательную стилистическую окраску. Типичные лексические ошибки в аспекте точности: нарушение лексической сочетаемости слов, смешение паронимов, употребление слова в несвойственном ему значении, многословие.	УК-4
8	Дайте развернутый ответ на вопрос Морфологические нормы современного русского литературного языка. Ответ: Морфологические нормы – это правила использования грамматических форм разных частей речи. Они связаны с грамматическими признаками различных частей речи и включают в себя, например: - нормы употребления существительных, касающиеся определения их родовой принадлежности и словоизменения; - нормы прилагательных, связанные с употреблением сравнительной степени и образования кратких форм; - правила склонения и употребления числительных и местоимений; - нормы морфологии глагола, относящиеся к образованию и употреблению некоторых временных и видовых форм.	УК-4
9	Дайте развернутый ответ на вопрос Синтаксические нормы современного русского литературного языка.	УК-4

	Ответ: Синтаксические нормы – это правила построения словосочетаний, предложений и других синтаксических конструкций в соответствии с требованиями современного русского литературного языка. При построении словосочетаний используются связи управление, согласование и примыкание. Некоторые синтаксические нормы построения предложений: - Порядок слов. В русском языке порядок слов свободный, но произвольная расстановка слов может привести к нарушению логических связей между словами и изменению смыслового содержания высказывания. - Согласование подлежащего и сказуемого. Сказуемое ставится в той же форме, что и подлежащее (т. е. в том же роде, лице и числе). - Употребление однородных членов. Нельзя сочетать в качестве однородных членов родовые и видовые понятия, а также соединять далёкие или несопоставимые понятия. - Использование причастных и деепричастных оборотов. Определяемое слово должно стоять до или после причастного оборота. Действие, названное глаголом и деепричастием, должен производить один и тот же субъект. - Построение сложноподчинённых предложений. В главной и придаточной частях сложного предложения подлежащее и сказуемое должны быть согласованы в числе.	
10	Дайте развернутый ответ на вопрос Способы словообразования в современном русском языке. Ответ: Словообразование – это процесс создания новых слов в языке на основе уже существующих. В русском языке выделяются следующие способы словообразования: 1) морфологический (морфемный): новые слова образуются на базе имеющихся производящих основ путём сочетания их с различными аффиксами. Здесь различают приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, бессуффиксный способы образования новых лексем, а также сложение. 2) неморфологические: - лексико-синтаксический: слияние целых слов, словосочетаний или предложений; - морфолого-синтаксический: переход из одной части речи в другую; - лексико-семантический: распад значений многозначного слова – омонимия – в результате чего образуются отдельные слова, лексически разные по смыслу.	УК-4
11	Дайте развернутый ответ на вопрос Понятие функционального стиля. Система стилей в русском языке и их признаки. Ответ: Функциональный стиль – это разновидность литературного языка в зависимости от содержания, сферы и целей общения. Выделяют научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный функциональные стили. Каждый стиль выполняет определенную иную функцию (эстетическую, научную, деловую, коммуникативную и т. д.). В соответствии с ней определяется конкретная манера изложения (точная, объективная, изобразительная, информативно-деловая, коммуникативно-просветительская и др.) и отбираются из литературного языка наиболее подходящие слова и выражения, грамматические формы и конструкции, способные наилучшим образом выполнять задачу того или иного стиля.	УК-5
12	Дайте развернутый ответ на вопрос Научный стиль речи. Языковые и функционально-стилистические особенности научного текста. Ответ: Научный стиль – это функциональный стиль речи, используемый в научной сфере для передачи точной, логически структурированной информации. Его применяют в академических трудах, учебниках, статьях, докладах и других формах научной коммуникации. Выделяют три подтипа научного стиля: академический (статьи, монографии, диссертации), учебно-научный (учебные и методические пособия, словари, лекции), научно-популярный (научно-популярные статьи, лекции, видеоролики). Научный текст – это форма представления научного знания. К языковым особенностям научного текста относятся точность изложения, обобщённость и отвлечённость (употребление абстрактной лексики), сдержанность и строгость тона, безэмоциональность изложения (отсутствие эмоционально-оценочных слов, сниженной разговорной и жаргонной лексики, а также художественных средств выразительности), использование сложносокращённых слов и аббревиатур, именной характер речи (использование отвлечённых существительных или существительных во множественном числе), преобладание глаголов в изъявительном наклонении, частое употребление причастий и деепричастий, а также сложных предлогов и союзов. Функционально-стилистические особенности научного текста: логичность, диалогичность (коммуникативная направленность на адресата), использование метатекстовых оборотов (слова, словосочетаний и предложений, указывающих на последовательность развития мыслей).	УК-5
13	Дайте развернутый ответ на вопрос Официально-деловой стиль: общая характеристика.	УК-5

	Ответ: Официально-деловой стиль – это функциональный стиль речи, который используется для передачи официальной информации в государственных учреждениях, бизнесе и правовой сфере. Он отличается точностью, однозначностью и соблюдением официальных норм и правил. Этот стиль применяется для составления документов, приказов, распоряжений, деловой переписки, законодательных актов и других официальных текстов. Официально-деловой стиль имеет несколько подстилей, каждый из которых применяется в разных ситуациях: Законодательный подстиль – используется в законах, указах, постановлениях. Административно-канцелярский подстиль – используется в приказах, заявлениях, распоряжениях, деловой переписке. Дипломатический подстиль – применяется в международных соглашениях и дипломатических документах.	
14	Дайте развернутый ответ на вопрос Основные черты официально-делового стиля и правила оформления официально-деловых текстов. Ответ: Официально-деловой стиль характеризуется рядом особенностей: точностью и однозначностью, логичностью и последовательностью, стандартизацией формулировок, объективностью и беспристрастностью, употреблением специальных терминов сложных синтаксических конструкций. К правилам оформления официально-деловых текстов относятся: - Чёткая структура, включающая такие элементы, как заголовок, введение, основная часть и заключение. Каждая часть должна быть оформлена по стандартным правилам. - Использование формальных клише. - Чёткое следование юридическим нормам и правилам. - Использование деловой лексики (преобладание точных формулировок, терминов и нейтральной лексики). - Использование стандартных шрифтов, соблюдение межстрочных интервалов и отбивка абзацев.	УК-5
15	Дайте развернутый ответ на вопрос Понятие «деловой документ». Виды деловых документов. Особенности их структурирования и оформления. Ответ: Документ – деловая бумага, оформленная с учетом соответствующих норм и правил, служащая доказательством чего-либо, подтверждающая право на что-либо и имеющая юридическую силу. В зависимости от того, к какой сфере человеческой деятельности относится документируемая информация, различают управленческие, научные, технические, производственные, финансовые и др. виды документов. Разновидностями управленческих документов являются: директивные и распорядительные документы (закон, постановление, приказ, распоряжение); административно-организационные документы (отчет, договор, контракт); информационно-справочные документы (справка, докладная записка, акт); официальная корреспонденция (деловые и коммерческие письма разных типов); финансовые и учетные документы (квитанция, накладная). Особую группу составляют личные (частные) документы (заявление, автобиография, расписка, доверенность, резюме). Общим для всех видов и типов документов является требование четкого соблюдения правил их оформления в соответствии с действующими ГОСТами и стандартами. Такой документ должен быть хорошо структурирован, грамотно и лаконично составлен с соблюдением всех правил юридической корректности и конфиденциальности. Особое значение при этом имеет соблюдение всех реквизитов документа. Реквизиты – это обязательные признаки, установленные законом или распорядительными положениями для отдельных видов документов.	УК-5
16	Дайте развернутый ответ на вопрос Деловое письмо: виды, структура и правила написания. Ответ: Деловое письмо – официальная корреспонденция, направленная на решение оперативных вопросов в управленческой или коммерческой деятельности. Оно отличается лаконичностью и ясностью изложения, использует специальную терминологию в зависимости от темы. Виды деловых писем: гарантийное, коммерческое предложение, извещение, оферта, рекламация. Структура делового письма включает: - Данные отправителя и дату подготовки письма. - Адрес получателя с указанием конкретного корреспондента. - Вступительное обращение. - Основной текст. - Указание на приложения к письму, если они есть. - Заключение. - Подпись отправителя.	УК-5
17	Дайте развернутый ответ на вопрос Публицистический стиль речи: его характеристика, функциональное предназначение, языковые особенности и жанры.	УК-5

	Ответ: Публицистический стиль речи – это функциональный стиль языка, который используется для передачи информации, убеждения и воздействия на аудиторию. Его главная цель – донести идеи, вызвать эмоциональный отклик и побудить к действиям. Основные черты: информационная насыщенность, эмоциональность и выразительность, оценочность, призывность, направленность на действия аудитории, доступность изложения, простота и понятность для широкой аудитории. К языковым особенностям публицистического стиля относится использование эмоционально-оценочной, социально-оценочной и профессиональной лексики (общественно-политической, экономической, общекультурной, научной и др.), многозначных слов, фразеологии, заимствованных слов и интернационализмов, разнообразных речевых стереотипов и клише. Также часто применяются разнообразные стилистические приёмы (метафоры, сравнения, эпитеты) и риторические средства. Публицистический стиль выполняет две функции: информативную и воздействующую. Основные жанры публицистического стиля: статья, очерк, репортаж, описание человека, события или явления с личной оценкой, публицистическое выступление, рецензия.	
18	Дайте развернутый ответ на вопрос Публичное выступление: виды, особенности и правила построения текста публичного выступления. Ответ: Публичное выступление – это устная речь перед аудиторией, которая предполагает воздействие на слушателей с помощью слов и невербальных средств общения (мимики, жестов, интонации). Особенности публичных выступлений включают взаимодействие оратора с аудиторией, использование вербальных и невербальных средств общения, необходимость получать обратную связь и соблюдать правила подготовки. Некоторые виды публичных выступлений по цели: информационное, протоколно-этикетное, развлекательное, убеждающее. Классическая структура публичного выступления включает три элемента: вступление, основную часть и заключение. Каждый из них выполняет определённую функцию. Текст публичного выступления строится с учётом логики изложения, ситуации общения и аудитории. Важно адаптировать содержание и стиль изложения, чтобы выступление было релевантным и понятным. Также важно использовать средства выразительности, которые привлекают внимание слушателей.	УК-5
19	Дайте развернутый ответ на вопрос Художественный стиль и его основные признаки. Ответ: Художественный стиль — это функциональный стиль речи, используемый в литературе и искусстве для создания образов, передачи эмоций и эстетического воздействия на читателя. Его главная задача – не просто информировать, а вызывать чувства, пробуждать воображение и погружать в художественную реальность, созданную автором. Признаки художественного стиля включают образность, эмоциональность, использование тропов и стилистических фигур, а также индивидуальность авторской манеры.	УК-5
20	Дайте развернутый ответ на вопрос Деловое общение. Формы делового общения. Ответ: Деловое общение – это процесс взаимодействия деловых партнеров, направленный на организацию, осуществление или оптимизацию предметно-профессиональной деятельности. По способу обмена информацией различают устное и письменное деловое общение. Устные виды делового общения, в свою очередь, разделяются на монологические (публичная приветственная или торжественная речь, реклама, информационный доклад) и диалогические (деловой разговор, беседа, переговоры, интервью, дискуссия, совещание, пресс-конференция, телефонный разговор). Письменные виды делового общения – это многочисленные служебные документы (деловое письмо, протокол, отчет, справка, акт, заявление, договор, устав, положение, инструкция, решение, распоряжение, указание, приказ, доверенность, рекламное сообщение и др.).	УК-5

7.1. Уровни овладения

Компетенция: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Индикатор достижения компетенции: УК-4.2 Владеет иностранным(ми) языком(ми) для академического и профессионального взаимодействия.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
---------	----------------	-----------------

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Индикатор достижения компетенции: УК-5.2 Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, М. Я. Дымарский [и др.] - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 363 с - 978-5-534-02663-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582802> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 228 с - 978-5-534-17398-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/598611> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова, В. Г. Костомаров, М. О. Насонкина [и др.]; Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова.. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 291 с - 978-5-534-18155-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582504> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 261 с - 978-5-534-07126-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585208> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева, К. П. Сидоренко. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 480 с - 978-5-534-19264-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600382> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии: учебник для вузов / О. А. Титов. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 129 с - 978-5-534-14860-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585638> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Голубева, А. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / А. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина. - Москва: Юрайт, 2026. - 268 с - 978-5-534-19401-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583300> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

5. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебник для вузов / Е. В. Гананольская, Т. Ю. Волошинова, Н. В. Анисина [и др.] - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 304 с - 978-5-534-10423-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585306> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

6. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 167 с - 978-5-534-07089-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584485> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

7. Сурикова, Т. И. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова; Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика.. - Москва: Юрайт, 2026. - 195 с - 978-5-534-21676-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582547> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

2. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

3. <https://www.minfin.ru/ru/> - Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ)

4. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. "Astra Linux Special Edition" РУСБ.10015-01;
2. МойОфис Стандартный 2.;
3. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия Про);

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";
2. Справочно-правовая система "Консультант Плюс";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения