

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 16.12.2021 09:57:10

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Менеджмента
Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)

С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ

(ПРОТОКОЛ №16 от 20 мая 2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.В.ДВ.10.01 Бюджетирование в управлении персоналом
Основная профессиональная образовательная программа	Направление 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ программа "Управление персоналом организации"

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Бюджетирование в управлении персоналом входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Статистика

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Бюджетирование в управлении персоналом в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-22 - умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-22	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК22з1: классификацию систем и форм оплаты труда; источники формирования средств на оплату труда	ПК22у1: формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение	ПК22в1: навыками реализации системы оплаты труда и системы мотивации персонала, а также контроля за ее функционированием
	ПК22з2: особенности организации оплаты труда различных групп работников; состав издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера; принципы контроля расходов на персонал	ПК22у2: оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; контролировать использование рабочего времени	ПК22в2: навыками комплексного планирования и бюджетирования затрат на персонал; контроля за использованием рабочего времени

ПК-26 - знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-26	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК26з1: основы методологии проведения аудита и контроллинга персонала	ПК26у1: осуществлять аудит и контроллинг персонала в организации на практике	ПК26в1: методами аудита и контроллинга персонала
	ПК26з2: методы и инструменты экономического и	ПК26у2: анализировать трудовые показатели методами экономики и	ПК26в2: методами экономического и статистического анализа

	статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал	статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения	трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
--	--	--	--

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	54.15/1.5
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа	44.85/1.25
Промежуточная аттестация	9/0.25
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	8.15/0.23
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	4/0.11
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа, в том числе:	96.85/2.69
Промежуточная аттестация	3/0.08
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Бюджетирование в управлении персоналом представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР		
			Практич. занятия			

1.	Основы бюджетирования	4	8			12,52	ПК22з1, ПК22з2, ПК22у1, ПК22у2, ПК22в1, ПК22в2, ПК26з1, ПК26з2, ПК26у1, ПК26у2, ПК26в1, ПК26в2	
2.	Бюджетирование затрат на персонал	14	28			32,33	ПК22з1, ПК22з2, ПК22у1, ПК22у2, ПК22в1, ПК22в2, ПК26з1, ПК26з2, ПК26у1, ПК26у2, ПК26в1, ПК26в2	
Контроль		9						
Итого		18	36	0.15		44.85		

заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Основы бюджетирования	2	2			28,85	ПК22з1, ПК22з2, ПК22у1, ПК22у2, ПК22в1, ПК22в2, ПК26з1, ПК26з2, ПК26у1, ПК26у2, ПК26в1, ПК26в2	
2.	Бюджетирование затрат на персонал	2	2			68	ПК22з1, ПК22з2, ПК22у1, ПК22у2, ПК22в1, ПК22в2, ПК26з1, ПК26з2, ПК26у1, ПК26у2, ПК26в1, ПК26в2	
Контроль		3						
Итого		4	4	0.15		96.85		

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Основы бюджетирования	лекция	Введение в бюджетирование затрат на персонал
		лекция	Подготовка к бюджетированию
2.	Бюджетирование затрат на персонал	лекция	Бюджетирование затрат на поиск и подбор персонала
		лекция	Бюджетирование затрат на адаптацию персонала
		лекция	Бюджетирование затрат на оценку и аттестацию персонала
		лекция	Бюджетирование затрат на развитие персонала

		лекция	Отклонение в бюджете затрат на персонал
--	--	--------	---

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основы бюджетирования	практическое занятие	Введение в бюджетирование затрат на персонал
		практическое занятие	Подготовка к бюджетированию
2.	Бюджетирование затрат на персонал	практическое занятие	Бюджетирование затрат на поиск и подбор персонала
		практическое занятие	Бюджетирование затрат на адаптацию персонала
		практическое занятие	Бюджетирование затрат на оценку и аттестацию персонала
		практическое занятие	Бюджетирование затрат на развитие персонала
		практическое занятие	Отклонение в бюджете затрат на персонал

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организациями, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основы бюджетирования	- тестирование
2.	Бюджетирование затрат на персонал	- тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Минченкова, О.Ю. Управление персоналом: система бюджетирования : учебное пособие / Минченкова О.Ю., Федорова Н.В. — Москва : КноРус, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-406-06102-2. — URL: <https://book.ru/book/926138>

Дополнительная литература

Горелов, Н. А. Оплата труда в бюджетных организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). —

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лабораторное оборудование
---	--

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Бюджетирование в управлении персоналом:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ №14 от 31.03.2021г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-22 - умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК22з1: классификацию систем и форм оплаты труда; источники формирования средств на оплату труда	ПК22у1: формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение	ПК22в1: навыками реализации системы оплаты труда и системы мотивации персонала, а также контроля за ее функционированием
Повышенный	ПК22з2: особенности организации оплаты труда различных групп работников; состав	ПК22у2: оценивать эффективность использования различных систем учета	ПК22в2: навыками комплексного планирования и бюджетирования затрат на персонал; контроля за

издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера; принципы контроля расходов на персонал	и распределения; контролировать использование рабочего времени	использованием рабочего времени
---	--	---------------------------------

ПК-26 - знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК26з1: основы методологии проведения аудита и контроллинга персонала	ПК26у1: осуществлять аудит и контроллинг персонала в организации на практике	ПК26в1: методами аудита и контроллинга персонала
Повышенный	ПК26з2: методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал	ПК26у2: анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения	ПК26в2: методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Основы бюджетирования	ПК22з1, ПК22з2, ПК22у1, ПК22у2, ПК22в1, ПК22в2, ПК26з1, ПК26з2, ПК26у1, ПК26у2, ПК26в1, ПК26в2	Тестирование	Зачет
2.	Бюджетирование затрат на персонал	ПК22з1, ПК22з2, ПК22у1, ПК22у2, ПК22в1, ПК22в2, ПК26з1, ПК26з2, ПК26у1, ПК26у2, ПК26в1, ПК26в2	Тестирование	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций размещены в ЭИОС СГЭУ, <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Бюджетирование затрат организации на персонал базируется на использовании концепции, суть которой состоит в установлении определенных соотношений — в виде системы показателей — между затратами на персонал и результатами, необходимыми для успеха организации, определите концепцию

- на концепции планирования затрат на персонал
- на концепции ориентированных на результат издержек на персонал
- на концепцию российской статистики и учета

При бюджетировании затрат на персонал необходимо учитывать закон, связанный с термином «предельный продукт труда», под ним понимается количество дополнительной продукции, которое получает организация, нанимая одного дополнительного работника (единицу труда) при неизменном капитале

- закон ограниченности ресурсов
- закон роста предельных издержек
- закон убывающей производительности труда

Технология управления бизнесом на всех уровнях компании, обеспечивающая достижение ее стратегических целей с помощью бюджетов, на основе сбалансированных финансовых показателей – это

- финансовое планирование
- бюджетирование
- бизнес-планирование
- финансовое прогнозирование

С помощью сравнения фактических показателей деятельности с запланированными на предприятии реализуется ... функция бюджета

- контрольная
- функция делегирования полномочий
- координационная
- прогнозная

Принцип единства в системе бюджетирования предполагает

- необходимость создания финансовой структуры, согласно которой подразделения могут быть объединены в единый финансовый центр учета
- для контроля за использованием средств и экономии ресурсов все значительные расходы должны быть едиными
- разработку единого планового стандарта для всей группы предприятий холдинга и центров финансовой ответственности предприятия
- обязательность исполнения бюджета всеми структурными подразделениями предприятия

Верно ли утверждение, что принцип единства в системе бюджетирования предполагает разработку единого планового стандарта для всей группы предприятий холдинга и центров финансовой ответственности предприятия

- верно
- неверно

Верно ли утверждение, что принцип единства в системе бюджетирования предполагает обязательность исполнения бюджета всеми структурными подразделениями предприятия

- верно
- неверно

Верно ли утверждение, что принцип единства в системе бюджетирования предполагает необходимость создания финансовой структуры, согласно которой подразделения могут быть объединены в единый финансовый центр учета

- верно
- неверно

Используя скользящий бюджет, предприятие может

- усилить контроль за исполнением бюджета
- обеспечить доступ к бюджетам каждого центра учета
- получить информацию о причинах, вызвавших существенное отклонение показателей деятельности
- учитывать внешние изменения, изменения своих целей, а также корректировать планы в зависимости от уже достигнутых результатов

Верно ли утверждение, что используя скользящий бюджет, предприятие может усилить контроль за исполнением бюджета

- верно
- неверно

Верно ли утверждение, что используя скользящий бюджет, предприятие может учитывать внешние изменения, изменения своих целей, а также корректировать планы в зависимости от уже достигнутых результатов

- верно
- неверно

Целью внедрения системы бюджетирования является

- возможность оценки инвестиционной привлекательности отдельных сфер хозяйственной деятельности
- повышение эффективности деятельности предприятия
- повышение финансовой обоснованности принимаемых менеджерами решений на всех уровнях управления
- укрепление финансовой дисциплины персонала компании

В результате внедрения системы бюджетирования эффективность деятельности предприятия повышается за счет

- сбалансированности финансовых потоков
- теоретического подхода к планированию со стороны плановиков
- мнения об отсутствии влияния планирования на результаты деятельности
- изменения управленческого менталитета и повышения финансовой культуры менеджеров

Верно ли утверждение, что в результате внедрения системы бюджетирования эффективность деятельности предприятия повышается за счет

- сбалансированности финансовых потоков
- верно
- неверно

Верно ли утверждение, что в результате внедрения системы бюджетирования эффективность деятельности предприятия повышается за счет изменения управленческого менталитета и повышения финансовой культуры менеджеров

- верно
- неверно

Закрепление бюджетов за подразделениями переносит значительную часть ответственности за уровень заработной платы работников

- с руководителей низшего уровня на руководителей среднего звена
- с руководителей этих подразделений на директора предприятия
- с директора предприятия на руководителей этих подразделений

Концентрация управленческих функций в головной компании (вплоть до того, что все бюджеты дочерних компаний холдинга разрабатываются головной компанией) характерна для

- управленческих холдингов
- директивных корпораций
- инвестиционных корпораций

-индикативных корпораций

Верно ли утверждение, что при внедрении бюджетирования в крупных компаниях методология системы бюджетного планирования должна быть сопоставимой с существующими в компании принципами бухгалтерского учета и формами отчетности

-верно

-неверно

Контроль за выполнением бюджетов заключается в

-формировании графиков составления бюджетов

-анализе отклонений фактических значений бюджетных статей от запланированных

-мониторинге процесса бюджетирования

-корректировка планов в зависимости от уже достигнутых результатов

Верно ли утверждение, что контроль за выполнением бюджетов заключается в

анализе отклонений фактических значений бюджетных статей от запланированных?

-верно

-неверно

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи

Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Основы бюджетирования	<ol style="list-style-type: none">1. Что такое бюджетирование?2. Каковы основные цели и задачи бюджетирования?3. Каковы основные особенности бюджетирования как управленческой технологии?4. На какие группы можно разделить бюджеты, применяемые в финансовом планировании?5. Чем отличаются бюджеты от смет?6. Основные принципы система бюджетирования7. Достоинства системы бюджетирования8. Недостатки системы бюджетирования9. Три основных этапа бюджетного цикла10. Четыре стадии процесса бюджетирования
Бюджетирование затрат на персонал	<ol style="list-style-type: none">1. Каковы основные группы затрат на персонал?2. Что такое регламент составления бюджета?3. Какие методы анализа исполнения бюджета можно использовать?4. Какие виды контроля персонала используются в организации?5. Какие статьи затрат необходимо учитывать при планировании расходов на персонал?6. Какие показатели характеризуют издержки на содержание персонала? Как они рассчитываются?7. Что включает в себя регламент составления бюджета?

	8. Назовите основные части бюджетного цикла 9. Назовите этапы разработки бюджета затрат на содержание персонала 10. Расскажите какой документ, содержит общий размер затрат на персонал, их состав по статьям расходов с разбивкой по плановым периодам 11. Какие основные составляющие элементы текущего (операционного) бюджета вы знаете? 12. Что собой представляет периодический контроль затрат? 13. Что собой представляет анализ исполнения бюджета? 14. Кто в организации проводит детальный анализ бюджетов? 15. Что собой представляют защищенные статьи расходов? 16. В каком случае необходимо провести дополнительное исследование для корректировки базы данных или вообще пересмотреть метод формирования бюджета? 17. Что включает в себя функциональный (процессный) бюджет службы персонала (СП) как составная часть бюджета управленческих расходов? 18. Что включает в себя бюджет расходов на персонал? 19. Дайте характеристику этапу разработки форматов кадрового планирования и технологии бюджетирования. 20. Функции бюджетирования затрат на персонал 21. Оперативный контроллинг персонала 22. Методы снижения расходов по содержанию персонала
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК22з1, ПК22у1, ПК22в1, ПК26з1, ПК26у1, ПК26в1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне