

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 16.12.2021 09:58:16

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

Институт

Экономики предприятий

Кафедра

Цифровой экономики

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)

С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ

(ПРОТОКОЛ №16 от 20 мая 2021 г.)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Наименование дисциплины**

Б1.В.ДВ.03.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**Основная профессиональная образовательная программа**

Направление 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ программа "Управление персоналом организации"

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Корпоративные информационные системы в экономике

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ОПК-9	ОПК9з1: основные принципы ведения переговоров, совещаний, публичных выступлений, электронных коммуникаций в процессе профессиональной деятельности; функции и виды организационных коммуникаций; сущность и содержание двустороннего коммуникационного процесса	ОПК9у1: проводить анализ коммуникационных процессов и выявлять возможности их улучшения, формировать и поддерживать эффективные деловые и межличностные коммуникации	ОПК9в1: навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций, составления презентаций, проведения деловых публичных выступлений, переговоров, совещаний; ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций в типовых ситуациях
	ОПК9з2: требования ведения деловой переписки, факторы, определяющие эффективность коммуникаций; основные барьеры коммуникаций и их влияние на эффективность коммуникационного процесса	ОПК9у2: определять психологические проблемы и учитывать индивидуальные особенности в деловом общении; правильно выбирать форму делового общения применительно к конкретной ситуации с учетом этических принципов	ОПК9в2: способностью осуществлять эффективные деловые коммуникации: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях,

			создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
--	--	--	--

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-27 - владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-27	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК27з1: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества	ПК27у1: обрабатывать деловую информацию с помощью соответствующих программных средств; применять информационные технологии для решения управленческих задач	ПК27в1: основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки деловой информации; навыками работы с компьютером как средством управления деловой информацией; методами и программными средствами обработки деловой информации
	ПК27з2: методы и приемы решения типовых организационно-управленческих задач с использованием информационных технологий; основы построения корпоративных информационных систем и баз данных; назначение, структуру и функциональные возможности современных программных средств учета кадров и управления персоналом	ПК27у2: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; со специализированными кадровыми компьютерными программами для решения задач управления персоналом	ПК27в2: навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами; способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

ПК-28 - знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-28	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК28з1: основы построения корпоративных	ПК28у1: применять информационные технологии для решения	ПК28в1: способностью применять информационно - коммуникационные

	информационных систем и баз данных; особенности корпоративных коммуникационных каналов	управленческих задач в корпоративных информационных системах	технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
	ПК28з2: процессы внутренних коммуникаций; основные методы и способы хранения, структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации	ПК28у2: обеспечивать процессы внутренних коммуникаций и их информационное сопровождение	ПК28в2: навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	37.15/1.03
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа	51.85/1.44
Промежуточная аттестация	19/0.53
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

#### заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	6.15/0.17
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	4/0.11
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа, в том числе:	98.85/2.75
Промежуточная аттестация	3/0.08
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности представлен в таблице.

**Разделы, темы дисциплины и виды занятий**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Введение в компьютерные сети. Организация компьютерных сетей	8	8			20	ОПК9з1, ОПК9з2, ОПК9у1, ОПК9у2, ОПК9в1, ОПК9в2, ПК27з1, ПК27з2, ПК27у1, ПК27у2, ПК27в1, ПК27в2, ПК28з1, ПК28з2, ПК28у1, ПК28у2, ПК28в1, ПК28в2
2.	Глобальные сети и Интернет Облачные и мобильные технологии. Электронные сервисы	10	10			31.85	ОПК9з1, ОПК9з2, ОПК9у1, ОПК9у2, ОПК9в1, ОПК9в2, ПК27з1, ПК27з2, ПК27у1, ПК27у2, ПК27в1, ПК27в2, ПК28з1, ПК28з2, ПК28у1, ПК28у2, ПК28в1, ПК28в2
	Контроль	19					
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0.15</b>	<b>1</b>	<b>51.85</b>	

**заочная форма**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Введение в компьютерные сети. Организация компьютерных сетей	1	2			47	ОПК9з1, ОПК9з2, ОПК9у1, ОПК9у2, ОПК9в1, ОПК9в2, ПК27з1, ПК27з2, ПК27у1, ПК27у2, ПК27в1, ПК27в2, ПК28з1, ПК28з2, ПК28у1, ПК28у2, ПК28в1, ПК28в2
2.	Глобальные сети и Интернет Облачные и мобильные технологии. Электронные сервисы	1	2			53.85	ОПК9з1, ОПК9з2, ОПК9у1, ОПК9у2, ОПК9в1, ОПК9в2, ПК27з1, ПК27з2, ПК27у1, ПК27у2, ПК27в1, ПК27в2,

							ПК28з1, ПК28з2, ПК28у1, ПК28у2, ПК28в1, ПК28в2
	Контроль	3					
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0.15</b>		<b>98.85</b>	

## 4.2 Содержание разделов и тем

### 4.2.1 Контактная работа

#### Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Введение в компьютерные сети. Организация компьютерных сетей	лекция	Основные термины и определения компьютерных сетей (клиент, сервер, служба, пакет, протокол).
		лекция	Методы коммутации. Классификации сетей, локальные, корпоративные и глобальные сети.
		лекция	История появления компьютерных сетей. Стандартизация в телекоммуникациях.
		лекция	Модель взаимодействия открытых систем (OSI).
2.	Глобальные сети и Интернет Облачные и мобильные технологии. Электронные сервисы.	лекция	Понятия Интернет и Web (WWW). Доступ к глобальной сети, провайдеры. Веб-браузер.
		лекция	Web-серверы, протоколы HTTP, HTTPS. URL. Основы web-программирования, HTML, CSS. Размещение сайта в Web. Поисковые системы.
		лекция	Электронная почта: возможности, принципы работы. Этика электронной переписки. Передача файлов, FTP. Пиринговые сети. Web 2.0. Блоги. Социальные сети. Wiki-технология. Вопросы информационной безопасности в сети. Электронная цифровая подпись.
		лекция	Облачные Интернет-технологии в экономических системах, достоинства и недостатки. Модели обслуживания облачных вычислений. Хранение данных в облаке. Модели SaaS, PaaS, DaaS, IaaS. Обзор современных мобильных устройств. Критерии выбора устройства (внешние интерфейсы, ОС и т.д.).
лекция	Мобильные приложения, практика работы с офисными пакетами (IOS, Android, Windows Mobile). Безопасность использования мобильных устройств. Web-приложения. Электронные платежные системы. Интернет-банкинг. Электронные торговые площадки. Государственные и муниципальные электронные услуги.		

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Введение в компьютерные сети. Организация компьютерных сетей	практическое занятие	Работа в одноранговой сети Windows
		практическое занятие	Интерфейс и настройка веб-браузера
		практическое занятие	Поисковые системы. Расширенный поиск
		практическое занятие	Электронная почта
2.	Глобальные сети и Интернет Облачные и мобильные технологии. Электронные сервисы	практическое занятие	Создание web-ресурсов с использованием языка HTML
		практическое занятие	Создание web-ресурсов с использованием онлайн-конструктора
		практическое занятие	Создание web-ресурсов с использованием онлайн-конструктора(продолжение)
		практическое занятие	Работа с офисными документами в облаке
		практическое занятие	Настройки мобильных устройств и приложений

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

#### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
Введение в компьютерные сети. Организация компьютерных сетей	- подготовка доклада с электронной презентацией - тестирование
Глобальные сети и Интернет Облачные и мобильные технологии. Электронные сервисы	- подготовка доклада с электронной презентацией - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

### 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 5.1 Литература:

##### Основная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). —



ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475056>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475058>

#### **Дополнительная литература**

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446052>
2. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449850>

#### **5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

#### **5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

#### **5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

#### **5.5. Специальные помещения**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

### 5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лабораторное оборудование
---	--

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности:

### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Тестирование	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ №14 от 31.03.2021г.

### 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

#### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-9 - способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--	---

	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОПК9з1: основные принципы ведения переговоров, совещаний, публичных выступлений, электронных коммуникаций в процессе профессиональной деятельности; функции и виды организационных коммуникаций; сущность и содержание двустороннего коммуникационного процесса	ОПК9у1: проводить анализ коммуникационных процессов и выявлять возможности их улучшения, формировать и поддерживать эффективные деловые и межличностные коммуникации	ОПК9в1: навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций, составления презентаций, проведения деловых публичных выступлений, переговоров, совещаний; ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций в типовых ситуациях
Повышенный	ОПК9з2: требования ведения деловой переписки, факторы, определяющие эффективность коммуникаций; основные барьеры коммуникаций и их влияние на эффективность коммуникационного процесса	ОПК9у2: определять психологические проблемы и учитывать индивидуальные особенности в деловом общении; правильно выбирать форму делового общения применительно к конкретной ситуации с учетом этических принципов	ОПК9в2: способностью осуществлять эффективные деловые коммуникации: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

### **Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-27 - владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК27з1: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; роль и значение информации и информационных технологий в развитии	ПК27у1: обрабатывать деловую информацию с помощью соответствующих программных средств; применять информационные технологии для решения управленческих задач	ПК27в1: основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки деловой информации; навыками работы с компьютером как средством управления деловой информацией; методами и программными средствами

	современного общества		обработки деловой информации
Повышенный	ПК27з2: методы и приемы решения типовых организационно-управленческих задач с использованием информационных технологий; основы построения корпоративных информационных систем и баз данных; назначение, структуру и функциональные возможности современных программных средств учета кадров и управления персоналом	ПК27у2: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; со специализированными кадровыми компьютерными программами для решения задач управления персоналом	ПК27в2: навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами; способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

ПК-28 - знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК28з1: основы построения корпоративных информационных систем и баз данных; особенности корпоративных коммуникационных каналов	ПК28у1: применять информационные технологии для решения управленческих задач в корпоративных информационных системах	ПК28в1: способностью применять информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
Повышенный	ПК28з2: процессы внутренних коммуникаций; основные методы и способы хранения, структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации	ПК28у2: обеспечивать процессы внутренних коммуникаций и их информационное сопровождение	ПК28в2: навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный

		<b>результатами обучения по программе</b>		
1.	Введение в компьютерные сети. Организация компьютерных сетей	ОПК9з1, ОПК9з2, ОПК9у1, ОПК9у2, ОПК9в1, ОПК9в2, ПК27з1, ПК27з2, ПК27у1, ПК27у2, ПК27в1, ПК27в2, ПК28з1, ПК28з2, ПК28у1, ПК28у2, ПК28в1, ПК28в2	Оценка докладов Тестирование	Зачет
2.	Глобальные сети и Интернет Облачные и мобильные технологии. Электронные сервисы	ОПК9з1, ОПК9з2, ОПК9у1, ОПК9у2, ОПК9в1, ОПК9в2, ПК27з1, ПК27з2, ПК27у1, ПК27у2, ПК27в1, ПК27в2, ПК28з1, ПК28з2, ПК28у1, ПК28у2, ПК28в1, ПК28в2	Оценка докладов Тестирование	Зачет

#### 6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

##### Примерная тематика докладов

<b>Раздел дисциплины</b>	<b>Темы</b>
Введение в компьютерные сети. Организация компьютерных сетей	1. История появления и развития Интернета. 2. Рунет. История и современность. 3. Квантмён – интернет в отдельно взятой стране. 4. Браузерные войны. Кто победил? 5. Доступность Интернета в России и в мире. 6. Сравнение мобильного и стационарного доступа к Интернету. 7. Системы для совместной работы и управления проектами. 8. Удаленное рабочее место: преимущества и недостатки для работника и организации.
Глобальные сети и Интернет Облачные и мобильные технологии. Электронные сервисы	9. Web-хостинг. Платить или не платить? 10. Продвижение и раскрутка сайтов (SEO). 11. Виды дизайна интерфейса современных сайтов. 12. Поисковые технологии. Метрики сайтов. 13. Статистика посещаемости сайта. Кто и для чего ее ведет? 14. Контекстная реклама в сети. 15. Кибервалюта: технические и правовые аспекты. 16. Электронные страховые услуги. 17. Туристические электронные услуги. 18. Медицинские электронные услуги в современной России. 19. Структура и задачи муниципального Интернет-портала. 20. Особенности дистанционного образования. Открытые образовательные площадки. 21. Интернет-магазины в России и за рубежом. 22. Онлайн-аукционы: виды, примеры. 23. Интернет-трейдинг: развитие и стандарты.

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами) <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>**

Четвертая информационная революция была связана с появлением...

- средств связи
- книгопечатания
- микропроцессорной техники
- письменности

Информационное общество- общество, в котором большинство работающих занято ...информации

- производством
- хранением
- переработкой
- реализацией
- утилизацией

Хостами в сети являются.

- компьютеры
- сетевые устройства
- любые устройства, подключенные к сети
- пользователи.

.... – это узел сети, предоставляющий свои ресурсы другим узлам.

- Сервер
- Протокол
- Отчет с отметками всех пакетов, прошедших через данный узел
- Стандарт сети, утвержденный IEEE
- Набор правил, по которому осуществляется обмен данными в сети узлами на одном уровне.

Отметьте, какие части обязательно присутствуют у пакета данных, передаваемых в сети.

- конверт
- заголовок
- тело
- примечание.

Один файл передается по сети.

- всегда в одном пакете
- всегда в нескольких пакетах
- в одном или в нескольких пакетах
- без пакетов.

Какой из способов коммутации поддерживает постоянную связь между абонентами?

- коммутация каналов
- коммутация пакетов
- и коммутация каналов, и коммутация пакетов
- ни один из способов коммутации.

Какой из способов коммутации обеспечивает лучшую пропускную способность и лучшую скорость при «пульсирующем» трафике?

- коммутация каналов
- коммутация пакетов
- и коммутация каналов, и коммутация пакетов
- ни один из способов коммутации.

Какой из способов коммутации гарантирует отсутствие помех при передаче данных?

- коммутация каналов
- коммутация пакетов
- и коммутация каналов, и коммутация пакетов
- ни один из способов коммутации.

Укажите тип (типы) сети, число абонентов которой ограничено и заранее известно.

- локальная
- региональная
- глобальная
- корпоративная.

Укажите тип (типы) сети, для которой возможна большая территориальная распределенность, иногда с охватом нескольких континентов.

- локальная
- региональная
- глобальная
- корпоративная.

Укажите тип (типы) сети, в которой невозможно гарантировать высокое качество связи.

- локальная
- региональная
- глобальная
- корпоративная.

Укажите тип (типы) сети, для которой необходима высокая степень защищенности.

- локальная
- региональная
- глобальная
- корпоративная.

Укажите тип (типы) сети, для которой характерно централизованное администрирование.

- локальная
- региональная
- глобальная
- корпоративная.

По типу канала связи сети подразделяются на.

- канальные и пакетные
- централизованные и распределенные
- проводные и беспроводные.

На каком уровне модели OSI осуществляется кодирование данных в форме электрических сигналов?

- физический
- канальный
- сетевой
- транспортный.

Какой уровень модели OSI отвечает за определение пути передачи данных?

- канальный
- сетевой
- транспортный

Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...

- только сообщения
- только файлы
- сообщения и приложенные файлы
- видеоизображение

Объединение компьютерных сетей с собственным уникальным именем называют:

- сайт
- трафик
- домен
- локальная сеть

Протокол компьютерной сети - это:

- линия связи, пространство для распространения сигналов, аппаратура передачи данных
- программа, позволяющая преобразовывать информацию в коды ASCII
- количество передаваемых байтов в минуту
- набор правил, обуславливающий порядок обмена информацией в сети

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Введение в компьютерные сети. Организация компьютерных сетей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные термины и определения компьютерных сетей (клиент, сервер, служба, пакет, протокол). Методы коммутации.</li> <li>2. Классификации компьютерных сетей. Локальные, корпоративные и глобальные сети.</li> <li>3. Стандартизация в телекоммуникациях. Модель взаимодействия открытых систем (OSI).</li> <li>4. Сетевое оборудование. Кабельные и беспроводные каналы связи.</li> <li>5. Основные топологии сетей.</li> <li>6. Способы адресации в сети, их назначение и отличия. Физический, логический адрес, доменное имя.</li> <li>7. Структура IP-адреса, маска сети. NAT. IPv6.</li> <li>8. Система доменных имен (DNS).</li> <li>9. Сети Ethernet, Wi-Fi, Bluetooth, мобильные сети.</li> <li>10. Стек протоколов TCP/IP.</li> <li>11. Транспортные протоколы TCP, UDP.</li> <li>12. Туннелирование, виртуальные сети (VPN).</li> </ol>
Глобальные сети и Интернет Облачные и мобильные технологии. Электронные сервисы	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Понятия Интернет и Web (WWW). Доступ к глобальной сети, провайдеры.</li> <li>14. Веб-браузер. URL.</li> <li>15. Web-серверы, протоколы HTTP, HTTPS.</li> <li>16. Понятие и назначение HTML, CSS. Размещение сайта в Web. Хостинг.</li> <li>17. Электронная почта. Этика электронной переписки.</li> <li>18. Передача файлов. FTP. Пиринговые сети.</li> <li>19. Web 2.0. Блоги. Социальные сети. Wiki-технология.</li> <li>20. Вопросы информационной безопасности в сети. Электронная цифровая подпись.</li> <li>21. Облачные Интернет-технологии в экономических системах, достоинства и недостатки.</li> <li>22. Модели обслуживания облачных вычислений.</li> <li>23. Хранение данных в облаке.</li> <li>24. Модели SaaS, PaaS, DaaS, IaaS.</li> <li>25. Обзор современных мобильных устройств. Критерии выбора устройства (внешние интерфейсы, ОС и т.д.).</li> <li>26. Мобильные приложения, практика работы с офисными пакетами (IOS, Android, Windows Mobile).</li> <li>27. Безопасность использования мобильных устройств.</li> <li>28. Электронные платежные системы. Интернет-банкинг.</li> <li>29. Электронные торговые площадки.</li> <li>30. Государственные и муниципальные электронные услуги.</li> </ol>



**6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации**

**Шкала и критерии оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы</b>
<b>«зачтено»</b>	ОПК9з1, ОПК9у1, ОПК9в1, ПК27з1, ПК27у1, ПК27в1, ПК28з1, ПК28у1, ПК28в1
<b>«не зачтено»</b>	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне