

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 16.12.2021 09:55:57

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт

Менеджмента

Кафедра **Управления персоналом**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)

С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ
(ПРОТОКОЛ №16 от 20 мая 2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.14 Организация труда персонала

Основная профессиональная образовательная программа Направление 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ программа "Управление персоналом организации"

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Организация труда персонала входит в вариативную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Организационное поведение

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Организация труда персонала в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-18 - владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК-18	ПК18з1: методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний	ПК18у1: анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; применять на практике методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков	ПК18в1: методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков; анализа травматизма и профессиональных заболеваний
	ПК18з2: принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала	ПК18у2: участвовать в составлении и реализации планов охраны труда, целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии охраны труда; определять возможные пути решения современных проблем в области обеспечения безопасности труда на базе теоретического и практического опыта	ПК18в2: методами оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала; навыками проведения анализа рабочих мест

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	54.15/1.5
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа	34.85/0.97
Промежуточная аттестация	19/0.53
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	8.15/0.23
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	4/0.11
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа	96.85/2.69
Промежуточная аттестация	3/0.08
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Организация труда персонала представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Раздел 1. Основные направления развития разделения и кооперации труда на предприятии	4	6			6	ПК18з1, ПК18з2, ПК18у1, ПК18у2, ПК18в1, ПК18в2
2.	Раздел 2. Система организации труда персонала	14	30			28.85	ПК18з1, ПК18з2, ПК18у1, ПК18у2, ПК18в1, ПК18в2
	Контроль	19					
	Итого	18	36	0.15		34.85	

заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Раздел 1. Основные направления развития разделения и кооперации труда на предприятии	1	1			15	ПК18з1, ПК18з2, ПК18у1, ПК18у2, ПК18в1, ПК18в2
2.	Раздел 2. Система организации труда персонала	3	3			81.85	ПК18з1, ПК18з2, ПК18у1, ПК18у2, ПК18в1, ПК18в2
	Контроль	3					
	Итого	4	4	0.15		96.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Основные направления развития разделения и кооперации труда на предприятии	лекция	Основные направления развития разделения и кооперации труда на предприятии
		лекция	Основные направления развития разделения и кооперации труда на предприятии
2.	Система организации труда персонала	лекция	Аттестация рабочих мест
		лекция	Аттестация рабочих мест
		лекция	Приемы и методов труда и их рационализация
		лекция	Приемы и методов труда и их рационализация
		лекция	Проектирование рациональных режимов труда и отдыха
		лекция	Организация процессов труда по управлению коллективом
		лекция	Управление работами по организации труда на предприятии

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основные направления развития разделения и кооперации труда на предприятии	практическое занятие	Основные направления развития разделения и кооперации труда на предприятии
		практическое занятие	Основные направления развития разделения и кооперации труда на предприятии
		практическое занятие	Основные направления развития разделения и кооперации труда на предприятии
		практическое занятие	Основные направления развития разделения и кооперации труда на предприятии
2.	Система организации труда персонала	практическое занятие	Аттестация рабочих мест
		практическое занятие	Аттестация рабочих мест
		практическое занятие	Приемы и методов труда и их рационализация
		практическое занятие	Приемы и методов труда и их рационализация
		практическое занятие	Проектирование рациональных режимов труда и отдыха
		практическое занятие	Проектирование рациональных режимов труда и отдыха
		практическое занятие	Организация процессов труда по управлению коллективом
		практическое занятие	Организация процессов труда по управлению коллективом
		практическое занятие	Управление работами по организации труда на предприятии
		практическое занятие	Управление работами по организации труда на предприятии
		практическое занятие	Практические занятия с выездом на предприятие
		практическое занятие	Практические занятия с выездом на предприятие
		практическое занятие	Практические занятия с выездом на предприятие
		практическое занятие	Практические занятия с выездом на предприятие
практическое занятие	Практические занятия с выездом на предприятие		

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых

организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основные направления развития разделения и кооперации труда на предприятии	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Система организации труда персонала	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Литература:

Основная литература

- Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449872>
- Корнейчук, Б. В. Рынок труда : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467888>

Дополнительная литература

- Щеколдин В. А. Автоматизация работ по нормированию труда с использованием информационных технологий на промышленных предприятиях [Текст] : монография. - Самара : Самар. гос. экон. ун-т, 2013. - 124 с. - ISBN 978-5-94622-373-1. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>
- Щеколдин В. А. Нормирование труда на персональном компьютере [Электронный ресурс] : Практикум (MS Excel). - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2017. - 34 с. - ISBN 978-5-94622-686-8. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>
- Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452413>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
- Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3. Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

- Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
- Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
- Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Организация труда персонала:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка курсовых работ	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ №14 от 31.03.2021г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-18 - владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК18з1: методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний	ПК18у1: анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; применять на практике методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков	ПК18в1: методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков; анализа травматизма и профессиональных заболеваний
Повышенный	ПК18з2: принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала	ПК18у2: участвовать в составлении и реализации планов охраны труда, целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии охраны труда; определять возможные пути решения современных проблем в области обеспечения безопасности труда на базе теоретического и практического опыта	ПК18в2: методами оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала; навыками проведения анализа рабочих мест

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Основные направления развития разделения и	ПК18з1, ПК18з2, ПК18у1, ПК18у2, ПК18в1, ПК18в2	Оценка докладов Тестирование	Зачет

	кооперации труда на предприятии			
2.	Система организации труда персонала	ПК18з1, ПК18з2, ПК18у1, ПК18у2, ПК18в1, ПК18в2	Оценка докладов Тестирование	Зачет

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Основные направления развития разделения и кооперации труда на предприятии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирование совмещения профессий (функций) и многостаночного обслуживания. 2. Расстановка кадров в коллективе и задачи ее совершенствования. 3. Профорientация, профотбор и профадаптация как средства совершенствования расстановки кадров. 4. Условия внедрения и эффективного функционирования коллективных форм организации труда. 5. Экономические условия функционирования коллективных форм организации труда 6. Сущность бригадной формы организации труда: виды бригад и их сравнительная характеристика 7. Процесс и мероприятия внедрения бригад и повышения их уровня развития. 8. Группы как одна из форм организации труда. Особенности функционирования и виды 9. Команда как одна из форм организации труда
Система организации труда персонала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок проведения и показатели оценки аттестации рабочих мест 2. Мероприятия повышения технического и организационного уровня рабочих мест 3. Производственная операция как структурная часть трудового процесса 4. Технологическая операция и ее деление на составные части (технологическое - проходы и переходы, трудовое - прием, действие, движение). 5. Изучение рациональных приемов и методов труда с помощью методов изучения рабочего времени (фотография рабочего времени, метод моментных наблюдений, хронометраж и др.). 6. Роль и значение передовых приемов и методов труда в совершенствовании его организации на современном этапе. 7. Способы и технические средства исследования приемов и методов труда. 8. Содержание и последовательность работы по рационализации приемов и методов труда. 9. Проектирование и внедрение рациональных приемов и методов труда 10. Формы распространения передового опыта. 11. Рационализация режимов труда и отдыха. 12. Режимы гибкого рабочего времени, их характеристика и условия применения. 13. Оценка эффективности режима труда и отдыха. 14. Характер и особенности труда в сфере управления. 15. Организация процессов труда по управлению коллективом. 16. Разделение и кооперация инженерно-управленческого труда. 17. Методы и средства выполнения управленческих операций. 18. Принципы и правила планирования рабочего времени. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста).

	<p>19. Делегирование полномочий: основные правила делегирования полномочий.</p> <p>20. Различия полномочий от уровня и квалификации персонала.</p> <p>21. Управление организацией труда: сущность, структура и функции служб, осуществляющих работу по организации труда.</p> <p>22. Анализ уровня организации труда на предприятии и его количественная оценка.</p> <p>23. Показатели оценки организации труда.</p> <p>24. Экономическая и социальная эффективность мероприятий научной организации труда.</p> <p>25. Показатели экономической эффективности мероприятий по организации труда персонала и методика их расчета.</p> <p>26. Обоснование выбора эффективной формы организации труда.</p> <p>27. Регламентирование и проектирование мероприятий по организации труда персонала.</p> <p>28. Виды бригад и их сравнительная характеристика.</p> <p>29. Порядок проведения и показатели оценки аттестации рабочих мест.</p> <p>30. Способы и технические средства исследования приемов и методов труда.</p> <p>31. Режимы гибкого рабочего времени, их характеристика и условия применения.</p> <p>32. основные правила делегирования полномочий.</p>
--	---

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

1. Организации труда тесно связана с научно-техническим прогрессом. Существует ли обратная связь?
 - а) такой связи нет
 - б) существует всегда
 - в) существует в отдельных случаях
 - г) затрудняюсь ответить

2. Какая из экономических задач является основной?
 - а) улучшение использования оборудования
 - б) обеспечение высоких темпов роста производительности труда
 - в) снижение себестоимости продукции
 - г) устранение потерь рабочего времени

3. В чем заключаются основные психофизиологические задачи?
 - а) в улучшении условий труда
 - б) в сохранении здоровья и обеспечении устойчивой работоспособности человека, в повышении привлекательности и содержательности труда
 - в) во всестороннем развитии человека

4. Что из ниже перечисленного является одним из основных направлений работы по организации труда, учитывая, что организация труда как составная часть производства имеет четко ограниченный круг самостоятельных направлений?
 - а) совершенствование организации вспомогательного производства
 - б) рационализация трудовых процессов, внедрение передовых приемов и методов труда
 - в) улучшение материально-технического обеспечения производства

5. Какая группа задач не относится непосредственно к организации труда?
 - а) экономические
 - б) психофизиологические
 - в) технико-технологические

г) социальные

6. В какой из перечисленных работ по организации труда учитываются требования эргономики?

- а) при решении вопроса о разделении и кооперации труда
- б) при нормировании труда
- в) при проектировании орудий труда и организационной оснастки, решении вопросов о планировке и оснащении рабочих мест.

7. Кооперация труда – это:

- а). взаимодействие работников с целью достижения максимального конечного результата.
- б). совместное участие людей в одном и том же или разных, но связанных между собой процессах труда.
- в). процесс обособления различных видов трудовой деятельности, разграничения деятельности людей в процессе совместного труда.

8. Разделение труда – это:

- а). взаимодействие работников с целью достижения максимального конечного результата.
- б). совместное участие людей в одном и том же или разных, но связанных между собой процес-сах труда.
- в). процесс обособления различных видов трудовой деятельности, разграничения деятельности людей в процессе совместного труда.

9. Какую из форм разделения труда представляет деление работников на основных и вспомо-гательных рабочих, руководителей специалистов и служащих, МОП, охрану, учеников?

- а). технологическое.
- б).функциональное.
- в).профессиональное.
- г).квалификационное.

10. Какую из форм разделения труда характеризует пооперационное, подетальное, предметное и по видам работ разделение труда?

- а). технологическое.
- б).функциональное.
- в).профессиональное.
- г).квалификационное.

11. Какую из форм разделения труда характеризует деление работников на инженера по труду, бухгалтера, мастера, наладчика, электрика?

- а). технологическое.
- б).функциональное.
- в).профессиональное.
- г).квалификационное.

12. Какую из форм разделения труда характеризует следующее деление работников: наладчик 4 разряда, наладчика 5 разряда, наладчика 6 разряда?

- а). технологическое.
- б).функциональное.
- в).профессиональное.
- г).квалификационное.

13. Как влияет процесс углубления разделения труда на его производительность?

- а) всегда повышает производительность труда
- б) повышает производительность труда до определенного предела
- в) оказывает отрицательное влияние

14. Какое требование при выборе форм разделения труда является основным?
- а) наличие в составе работ творческих элементов
 - б) обеспечение выпуска продукции высокого качества при наименьших трудовых и материаль-ных затратах
 - в) обеспечение повышения содержательности и привлекательности труда

15. Какие разделы содержат должностные характеристики?
- а) обязанности и права
 - б) обязанности; что должен знать работник; квалификационные требования
 - в) требования к знаниям и умениям, обязанности и права

16. Как определяется возможность совмещения профессий?

- а) $K_{совм} = \frac{T_{св}}{T_{см}}$
- б) $K_{совм} = \frac{T_{см}}{T_{св}}$
- в) $K_{совм} = 1 - \frac{T_{св}}{T_{см}}$

17. Какая из формул позволяет рассчитать коэффициент кооперации труда?

- а). 1- $T_{пот. общ} : (T_{см. ср. X N_{сл. обслед.})$
- б). $\frac{P_{Мо}}{P_{Мобщ.}}$
- в). 1- $\frac{Ч_{всп.}}{Ч_{осн.}}$

18. Какая из формул позволяет рассчитать коэффициент соотношения численности основных и вспомогательных рабочих?

- а). 1- $T_{пот. общ} : (T_{см. ср. X N_{сл. обслед.})$
- б). $\frac{P_{Мо}}{P_{Мобщ.}}$
- в). 1- $\frac{Ч_{всп.}}{Ч_{осн.}}$

19. Каким должно быть соотношение среднего разряда рабочих цеха (участка, бригады) и среднего разряда выполняемых работ в цехе (на участке, в бригаде)?

- а) по возможности должны совпадать
- б) средний разряд рабочих может быть ниже среднего разряда выполняемых работ
- в) средний разряд рабочих может быть выше среднего разряда выполняемых работ

20. Правильно ли стремление руководителей освободить основных рабочих от выполнения вспомогательных работ, в т.ч. по наладке и подналадке оборудования, уходу за ним и т.д.?

- а) да, т.к. выполнение данных функций отвлекает рабочего от выполнения основной работы
- б) нет, т.к. выполнение этих функций основным рабочим выгоднее, чем ожидание наладчика или ремонтника
- в) неправильно, если не учитывать тип производства

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи
-------------------	--------

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Основные направления развития разделения и кооперации труда на предприятии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность совмещения профессий (функций) и многостаночного обслуживания, расширение зоны обслуживания; их возможность и экономическая целесообразность. 2. Проектирование совмещения профессий (функций) и многостаночного обслуживания. Расстановка кадров в коллективе и задачи ее совершенствования. 3. Профорientация, профотбор и профадаптация как средства совершенствования расстановки кадров. 4. Развитие коллективных форм организации и стимулирования труда. 5. Условия внедрения и эффективного функционирования коллективных форм организации труда. 6. Сущность бригадной формы организации труда. 7. Виды бригад. 8. Процесс и мероприятия внедрения бригад и повышения их уровня развития.
Система организации труда персонала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и назначение аттестации рабочих мест. 2. Порядок проведения и показатели оценки аттестации рабочих мест. 3. Мероприятия повышения технического и организационного уровня рабочих мест. 4. Содержание, виды и структура производственных процессов. 5. Понятие трудового процесса и его структура. 6. Производственная операция как структурная часть трудового процесса. 7. Технологическая операция и ее деление на составные части (технологическое - проходы и переходы, трудовое - прием, действие, движение). 8. Изучение рациональных приемов и методов труда с помощью методов изучения рабочего времени 9. Роль и значение передовых приемов и методов труда в совершенствовании его организации на современном этапе. 10. Анализ приемов и методов труда. 11. Основные направления рационализации приемов и методов труда. 12. Содержание и последовательность работы по рационализации приемов и методов труда. Принципы построения оптимального трудового процесса. 13. Проектирование и внедрение рациональных приемов и методов труда. 14. Формы распространения передового опыта. 15. Понятие режимов труда и отдыха и их виды 16. Режимы гибкого рабочего времени, их характеристика и условия применения. 17. Рационализация режимов труда и отдыха. 18. Работоспособность исполнителя и ее зависимость от режима труда и отдыха. 19. Основные направления рационализации режимов труда и отдыха. 20. Оценка эффективности режима труда и отдыха. 21. Характер и особенности труда в сфере управления. 22. Организация процессов труда по управлению коллективом. 23. Виды умственного труда. 24. Разделение и кооперация инженерно-управленческого труда.

	<p>25. Методы и средства выполнения управленческих операций.</p> <p>26. Организационно-распорядительная деятельность персонала управления как форма осуществления управленческого решения.</p> <p>27. Принципы и правила планирования рабочего времени.</p> <p>28. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста).</p> <p>29. Понятие «делегирование полномочий».</p> <p>30. Основные правила делегирования полномочий.</p> <p>31. Различия полномочий от уровня и квалификации персонала.</p> <p>32. Полномочия в зависимости от иерархии власти и уровней управления.</p> <p>33. Требования, предъявляемые к различным уровням управления.</p> <p>34. Сущность, структура и функции служб, осуществляющих работу по организации труда.</p> <p>35. Анализ уровня организации труда на предприятии и его количественная оценка.</p> <p>36. Показатели оценки организации труда.</p> <p>37. Экономическая и социальная эффективность мероприятий научной организации труда.</p> <p>38. Показатели экономической эффективности мероприятий по организации труда персонала и методика их расчета.</p> <p>39. Обоснование выбора эффективной формы организации труда.</p> <p>40. Регламентирование и проектирование мероприятий по организации труда персонала.</p> <p>41. Виды бригад и их сравнительная характеристика.</p> <p>42. Порядок проведения и показатели оценки аттестации рабочих мест.</p> <p>43. Способы и технические средства исследования приемов и методов труда.</p> <p>44. Режимы гибкого рабочего времени, их характеристика и условия применения.</p> <p>45. Основные правила делегирования полномочий.</p>
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК18з1, ПК18у1, ПК18в1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне