

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 16.12.2021 09:55:59

Уникальный программный код:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Менеджмента
Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)

С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ
(ПРОТОКОЛ №16 от 20 мая 2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.В.04 Регламентация и нормирование труда
Основная профессиональная образовательная программа	Направление 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ программа "Управление персоналом организации"

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Регламентация и нормирование труда входит в вариативную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Основы организации труда, Организационная культура

Последующие дисциплины по связям компетенций: Нормирование труда, Разработка нормативов по труду, Нормативы для нормирования труда

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Регламентация и нормирование труда в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5 - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-5	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК5з1: основы научной организации и нормирования труда; методические основы регламентации и нормирования труда	ПК5у1: применять на практике знания научной организации и нормирования труда, разрабатывать регламенты управленческого труда	ПК5в1: методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов
	ПК5з2: методы проведения анализа работ и рабочих мест, процессы групповой динамики и принципы формирования команды	ПК5у2: проводить анализ работ и рабочих мест; оптимизировать нормы обслуживания и численности; организовывать групповую работу	ПК5в2: навыками эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 5
Контактная работа, в том числе:	56.3/1.56
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06

Самостоятельная работа	43.7/1.21
Промежуточная аттестация	8/0.22
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	10.3/0.29
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	4/0.11
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа	90.7/2.52
Промежуточная аттестация	7/0.19
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Регламентация и нормирование труда представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
Практич. занятия							
1.	Регламентация труда	8	18			21,8	ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
2.	Основы нормирования труда	10	18			21,9	ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
	Контроль	8					
	Итого	18	36	0.3	2	43.7	

заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
Практич. занятия							

							образовательной программе	
1.	Регламентация труда	2	2			45,3	ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2	
2.	Основы нормирования труда	2	2			45,4	ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2	
	Контроль	7						
	Итого	4	4	0.3	2	90.7		

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Регламентация труда	лекция	Предмет и содержание дисциплины
		лекция	Методические основы регламентации управленческого труда в организациях
		лекция	Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала в организациях
		лекция	Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях
2.	Основы нормирования труда	лекция	Сущность и содержание нормирования труда
		лекция	Производственный и трудовой процессы
		лекция	Затраты рабочего времени и их характеристика
		лекция	Методы изучения затрат рабочего времени и трудовых процессов
		лекция	Нормы труда и их характеристика

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Регламентация труда	практическое занятие	История возникновения и развития «регламентации и нормирования труда». Российский опыт регламентации управленческого труда
		практическое занятие	Теоретические подходы к сущности и содержанию понятий «регламент», «стандарт», «регламентация», «стандартизация»
		практическое занятие	Сущность и содержание регламентации труда
		практическое занятие	Методы регламентации управленческого труда и их разновидности.
		практическое занятие	Оценка уровня организации системы управления.

		практическое занятие	Формы регламентации работ по управлению персоналом.
		практическое занятие	Алгоритм разработки стандарта выполнения процесса.
		практическое занятие	Методы регламентации управленческого труда и их разновидности.
		практическое занятие	Разработка корпоративных стандартов.
2.	Основы нормирования труда	практическое занятие	Сущность и содержание нормирования труда
		практическое занятие	Производственный и трудовой процессы
		практическое занятие	Затраты рабочего времени и их характеристика
		практическое занятие	Изучение затрат рабочего времени методом фотографии рабочего дня
		практическое занятие	Групповая фотография рабочего времени
		практическое занятие	Метод моментных наблюдений
		практическое занятие	Изучение затрат рабочего времени методом хронометражных наблюдений
		практическое занятие	Нормы труда и их характеристика
		практическое занятие	Расчет норм времени, выработки, обслуживания, численности

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Регламентация труда	- подготовка доклада - тестирование
2.	Основы нормирования труда	- подготовка доклада - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476076>

2. Психология труда : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450168>

Дополнительная литература

1. Соловьев Д. П. Аудит управления персоналом [Электронный ресурс] : монография. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-94622-811-4. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>
2. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454213>
3. Колосова, О. Г. Организация, нормирование и оплата труда в нефтегазовом комплексе : учебник и практикум для вузов / О. Г. Колосова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10639-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475048>
4. Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00294-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472017>

Литература для самостоятельного изучения

1. Бычин, В.Б.

Регламентация и нормирование труда [Текст] : учебное пособие / Е.В. Шубенкова. - УМО. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 188 с. ; 60x90/16. - (Высшее образование. Бакалавриат). - 500 экз. - Библиогр.: с. 183-184. - ISBN 978-5-16-009283-6 : 350 р.

2. Щеколдин, В. А.

Нормирование труда на персональном компьютере [Электронный ресурс] : практикум (MS Excel). - Электрон. дан. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2016. - 1 электрон. опт. диск. - Систем. требования: процессор Intel с тактовой частотой 1,3 ГГц и выше ; 256 Мб ОЗУ и более ; MS Windows XP/Vista/7/10 ; Adobe Reader ; разрешение экрана 1024x768 ; привод CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-94622-686-8 : 150 р.

3. Щеколдин, В. А.

Нормирование труда [Текст] : учеб. пособие. - 2-е изд. доп. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2009. - 180 с. ; 60x84/16. - (Учебная литература для вузов). - 150 экз. - Библиогр.: с.178- 180. - 99 р. 49 к.

4. Гейц, И. В.

Нормирование труда и регламентация рабочего времени [Текст] : учебник. - М. : Дело и Сервис, 2006. - 352 с. ; 60x90/16. - (Библиотека журнала "Заработная плата. Расчеты. Учет. Налоги"). - 3000 экз. - ISBN 5-8018-0315-7 : 214 р.

5. Курочкин, В. К.

Нормирование труда специалистов [Текст] : учеб. пособие. - Самара : СГЭА, 1997. - 124 с. ; 60x84/16. - ISBN 5-230-19266-6 : 16 р. 16 к..

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в сети Интернет» (Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/28>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Регламентация и нормирование труда:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+

	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ №14 от 31.03.2021г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5 - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК5з1: основы научной организации и нормирования труда; методические основы регламентации и нормирования труда	ПК5у1: применять на практике знания научной организации и нормирования труда, разрабатывать регламенты управленческого труда	ПК5в1: методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов
Повышенный	ПК5з2: методы проведения анализа работ и рабочих мест, процессы групповой динамики и принципы формирования команды	ПК5у2: проводить анализ работ и рабочих мест; оптимизировать нормы обслуживания и численности; организовывать групповую работу	ПК5в2: навыками эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Регламентация труда	ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2	Оценка докладов Тестирование	экзамен
2.	Основы нормирования труда	ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2	Оценка докладов Тестирование	экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Регламентация труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. История возникновения и развития «регламентации и нормирования труда». 2. Российский опыт регламентации управленческого труда. 3. Организация нормативно-исследовательской работы на предприятии. 4. Совершенствование нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом. 5. Разработка организационного проекта системы управления персоналом. 6. Совершенствование регламентации труда персонала. 7. Анализ международных стандартов, содержащих требования к управлению персоналом. 8. Разработка должностной инструкции специалиста по управлению персоналом. 9. Разработка стандартов индивидуальной деятельности персонала организации. 10. Совершенствование регламентации деятельности подразделений с использованием процессного подхода. 11. Сущность, классификация регламентов труда и их взаимосвязь с управлением персоналом. 12. Организационные формы работы по регламентации труда персонала 13. Методов регламентации управленческого труда и их характеристика 14. Этап проектирования системы регламентации управленческой деятельности и их характеристика. 15. История развития регламентации труда в России. 16. Принципы регламентации труда. 17. Регламенты трудовых процессов как часть документации системы менеджмента качества. 18. Регламент как электронный документ. 19. Профессиональные стандарты как инструмент регламентации труда. 20. Корпоративные трудовые регламенты: построение системы 21. Международные трудовые стандарты. 22. Характеристика базовых локальных регламентов в сфере труда.
Основы нормирования труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установление оптимальных норм обслуживания и численности на предприятии (на примере отдельных профессий основных и вспомогательных рабочих). 2. Методы изучения затрат рабочего времени и практика их использования на предприятии (в подразделении). 3. Роль норм затрат труда в организации заработной платы. 4. Применение информационных технологий в изучении рабочего времени. 5. Метод самофотографии рабочего времени: содержание, этапы проведения. 6. Значение нормирования труда для современной организации 7. Характеристика современных автоматизированных систем учета рабочего времени. 8. Оценка влияния рабочего времени на производительность труда 9. Направления повышения эффективности использования рабочего времени 10. Состав и содержание работ по нормированию труда в современных условиях 11. Этапы построения корпоративной системы нормирования труда 12. Разработка Положения о системе нормирования труда 13. Анализ эффективности системы нормирования труда. 14. Современная практика установления нормы численности персонала. 15. Правовые аспекты внедрения электронного учета рабочего времени и контроля за выполнением трудовых обязанностей

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций размещены в ЭИОС СГЭУ, <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Отечественный ученый, который представил наиболее полную классификацию методов регламентации управленческой деятельности персонала по стадиям проектирования

- Кибанов А.Я.
- Магура М.И.
- Одегов Ю.Г.
- Репин В.В.
- Елиферов В.Г.

Качественные показатели управленческой деятельности персонала организации используются для

- изучения затрат рабочего времени
- разработки норм труда
- разработки регламентирующей документации
- разработки нормативов по труду

Нормативный документ, устанавливающий для всеобщего и многократного использования правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов, и направленный на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области

- регламент
- стандарт
- акт
- справка
- протокол

Совокупность норм, правил, стандартов и процедур, определяющих порядок работы государственных органов, учреждений, организаций, предприятий, должностных лиц называется

- регламент
- стандарт
- справка
- протокол
- акт

К формам регламентации труда относятся

- организационно-правовые формы
- производственные формы
- экономические формы
- юридические формы
- социально-психологические формы

Какая организационная форма регламентации управленческого труда обеспечивает высокий уровень научных и методических разработок, но имеет главный недостаток - сложность учета специфики объекта

- децентрализация
- централизация
- концентрация
- смешанная

Какая организационная форма регламентации управленческого труда обеспечивает высокую эффективность работ по внедрению регламентов управленческого труда, но требует высоких затрат на содержание аппарата управления

- децентрализация
- централизация
- смешанная
- концентрация

Какая организационная форма регламентации управленческого труда имеет преимущество - высокий уровень знаний предметной области менеджера по разработке и поддержанию регламентов, а недостаток - дублирование однотипных задач и функций в разных подсистемах

- децентрализация
- смешанная
- централизация
- концентрация

Наибольшее распространение на российских промышленных предприятиях получила следующая организационная форма регламентации управленческого труда

- децентрализация
- централизация
- концентрация
- смешанная

Наибольшее распространение на американских промышленных предприятиях получила следующая организационная форма регламентации управленческого труда

- децентрализация
- централизация
- концентрация
- смешанная

Процесс разработки совокупности правил, положений, определяющих порядок работы государственных органов, учреждений, организаций, предприятий – это

- нормирование
- регламентация
- стандартизация
- рационализация

Деятельность, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области посредством установления положений для всеобщего и многократного использования в отношении реально существующих или потенциальных задач – это

- нормирование
- регламентация
- стандартизация
- рационализация

Установление нормы затрат рабочего времени на производство какого-либо продукта или на выполнение определенной работы при соблюдении технологической целесообразности, экономической эффективности и нужного качества работы – это

- нормирование
- регламентация
- стандартизация
- рационализация

В структуру затрат рабочего времени не включаются

- время обслуживания рабочего места
- время активного отдыха
- время регламентированных перерывов

-оперативное время

Рабочее время – это время, в течение которого работники должны

- находиться на территории предприятия
- исполнять трудовые обязанности
- находиться на своем рабочем месте
- обедать

Перечислите виды фотографии рабочего времени

- самофотография
- хронометраж
- метод моментных наблюдений
- фотохронометраж
- групповая фотография рабочего времени

Перечислите методы, используемы при изучении затрат рабочего времени

- непосредственные замеры
- сравнительный анализ
- корреляция
- моментных наблюдений
- сопоставление

Время, затрачиваемое работником на подготовку к работе и на выполнение всех действий связанных с ее окончанием относится к

- основному времени
- подготовительно-заключительному времени
- времени на обслуживание рабочего места
- вспомогательному времени

Время, которое работники затрачивают на поддержание оборудования и инструментов в рабочем состоянии в течение смены относится к

- основному времени
- подготовительно-заключительному времени
- времени на обслуживание рабочего места
- вспомогательному времени

Время, затрачиваемое на уход за оборудованием и инструментами, необходимого для выполнения данной конкретной работы, относится к

- времени организационного обслуживания
- времени технического обслуживания
- подготовитель-заключительному времени
- оперативному времени

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи

Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы

Регламентация труда	1. Сущность регламентации труда.
	2. Классификация регламентов труда управленческого персонала
	3. Организационные формы работы по регламентации труда управленческого персонала
	4. Классификация методов регламентации труда управленческого персонала
	5. Методы формирования регламентирующей документации труда управленческого персонала
	6. Оценка уровня регламентации труда управленческого персонала в организациях
	7. Этапы процесса регламентации труда управленческого персонала.
	8. Моделирование регламентов труда управленческого персонала
	9. Организация разработки системы регламентации труда управленческого персонала
	10. Построение организационных структур как основных форм регламентации труда управленческого персонала.
	11. Формирование функциональных взаимосвязей персонала в организации.
	12. Виды разделения управленческого труда
	13. Классификация операций управленческого труда
Основы нормирования труда	1. Сущность и содержание нормирования труда. Функции нормирования труда в производстве. Значение нормирования труда.
	2. Понятие о производственном процессе. Классификация производственных процессов по их характеру и содержанию.
	3. Классификация производственных процессов по их повторяемости и периодичности, по типу производства.
	4. Понятие производственной операции. Классификация операции по характеру участия рабочих в их осуществлении
	5. Расчленение операции по технологическому и трудовому содержанию.
	6. Классификация затрат рабочего времени.
	7. Классификация и характеристика методов изучения рабочего времени.
	8. Фотографии рабочего дня, их разновидности. Порядок подготовки и проведения фотографии рабочего дня.
	9. Обработка результатов фотографий рабочего дня, их анализ, расчет показателей использования рабочего времени и возможного роста производительности труда.
	10. Самофотография рабочего времени, ее преимущества и недостатки.
	11. Изучение рабочего времени методом моментных наблюдений, его преимущества и недостатки
	12. Хронометраж, его назначение, подготовка к проведению.
	13. Проведение хронометражных наблюдений, обработка наблюдений и их анализ.
	14. Способы и технические средства изучения затрат рабочего времени и трудовых процессов
	15. Виды норм труда, их характеристика и взаимосвязь.
	16. Классификация норм труда по методам разработки (степени обоснования), степени укрупнения и периоду действия.
	17. Структура нормы времени, характеристика отдельных составляющих норм времени.

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
«хорошо»	ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5в1
«удовлетворительно»	ПК5з1, ПК5у1, ПК5в1
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне