

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 10.11.2021 13:32:45

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт

Национальной и мировой экономики

Кафедра

Региональной экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)

С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ
(ПРОТОКОЛ №16 от 20 мая 2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.Б.10 Теория управления

Основная профессиональная образовательная программа

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ программа "Государственное и муниципальное управление"

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Теория управления входит в базовую часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Адаптация лиц с ОВЗ, Политология, Культурология, Экономика природопользования, Основы природопользования

Последующие дисциплины по связям компетенций: Социальная психология, Принятие и исполнение государственных решений, Связи с общественностью в органах власти, Стратегическое управление развитием территорий, Территориальное планирование, Муниципальная экономика, Основы государственного и муниципального управления, Управление инновационным развитием территории, Государственное управление инновационным развитием, Маркетинг территорий, Управление закупками и заказами, Социология управления, Управление проектами на государственном и муниципальном уровнях, Государственно-частное партнерство, Управление земельными ресурсами, Психология управления, Маркетинг, Электронное правительство, Управление имуществом, Территориальный маркетинг, Управление проектами, Основы служебного поведения, Этика государственной и муниципальной службы, Управление человеческими ресурсами, Правовые основы государственной службы, Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ, История государственного управления, Предпринимательское право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Теория управления в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОК-6	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОКбз1: нормы общения в коллективе	ОКбу1: использовать приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива	ОКбв1: навыками построения межличностных отношений и работы в коллективе с учетом социально- культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов коллектива
	ОКбз2: особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива	ОКбу2: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	ОКбв2: способностью работать в коллективе с учетом различий в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК1з1: приоритеты профессиональной деятельности; виды и типы, методы подготовки управленческих решений	ПК1у1: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в сфере публичного управления; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений	ПК1в1: методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений в профессиональной деятельности
	ПК1з2: методы, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенностей и рисков	ПК1у2: оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности	ПК1в2: методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений в профессиональной деятельности в том числе в условиях неопределенности и рисков

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК2з1: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методы прогнозирования и определения потребности организации в персонале, процессы групповой динамики и	ПК2у1: аргументировано отстаивать решения стратегических и оперативных управленческих задач, заинтересовывать и мотивировать персонал; проводить аудит человеческих ресурсов	ПК2в1: современными технологиями организации групповой динамики и командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач

	принципы формирования эффективной команды		
	ПК2з2: основные управленческие теории, виды организационной культуры, способы и методы ее диагностики	ПК2у2: диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	ПК2в2: методами стимулирования и мотивации; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры

ПК-19 - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-19	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК19з1: принципы формирования команды, процессы групповой динамики	ПК19у1: применять инструменты командообразования, управлять конфликтами и стрессами в команде, обеспечивать благоприятный климат	ПК19в1: методами и приёмами управления командой, навыками выявления перспективных направлений менеджмента
	ПК19з2: модели корпоративного менеджмента и управления персоналом, инструменты формирования командного духа и структуры команды	ПК19у2: управлять гармонизацией целей и развитием команды, рассчитывать экономическую и социальную эффективность команды	ПК19в2: навыками работы в команде, ориентированной на инновационное развитие

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	74.4/2.07
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа	77.6/2.16
Промежуточная аттестация	28/0.78
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	18.4/0.51
Занятия лекционного типа	8/0.22
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа	154.6/4.29
Промежуточная аттестация	7/0.19
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Теория управления представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Теоретические и методологические аспекты теории управления	12	12			24	ОК6з1, ОК6з2, ОК6у1, ОК6у2, ОК6в1, ОК6в2, ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК19з1, ПК19з2, ПК19у1, ПК19у2, ПК19в1, ПК19в2
2.	Организация процесса управления	24	24			53.6	ОК6з1, ОК6з2, ОК6у1, ОК6у2, ОК6в1, ОК6в2, ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2,

							ПК2в1, ПК2в2, ПК19з1, ПК19з2, ПК19у1, ПК19у2, ПК19в1, ПК19в2
	Контроль	28					
	Итого	36	36	0.4	2	77.6	

заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Теоретические и методологические аспекты теории управления	4	4			54.6	ОК6з1, ОК6з2, ОК6у1, ОК6у2, ОК6в1, ОК6в2, ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК19з1, ПК19з2, ПК19у1, ПК19у2, ПК19в1, ПК19в2	
2.	Организация процесса управления	4	4			100	ОК6з1, ОК6з2, ОК6у1, ОК6у2, ОК6в1, ОК6в2, ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК19з1, ПК19з2, ПК19у1, ПК19у2, ПК19в1, ПК19в2	
	Контроль	7						
	Итого	8	8	0.4	2	154.6		

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теоретические и методологические аспекты теории управления	лекция	Теоретические и методологические аспекты теории управления.
		лекция	Системный и ситуационный подходы к управлению.
		лекция	Эволюция управленческой мысли. Школы и модели управления
		лекция	Целеполагание в управлении социально-экономическими системами

2.	Организация процесса управления	лекция	Процесс управления и его функции. Планирование как общая целеполагающая функция процесса управления
		лекция	Сущность функции организации и ее роль в управлении.
		лекция	Мотивация как функция управления
		лекция	Роль и значение контроля в системе управления
		лекция	Роль коммуникаций и информации в управлении
		лекция	Принятие управленческих решений.
		лекция	Основы природы лидерства и власти
		лекция	Управление конфликтами и стрессами.

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теоретические и методологические аспекты теории управления	практическое занятие	Теоретические и методологические аспекты теории управления.
		практическое занятие	Системный и ситуационный подходы к управлению.
		практическое занятие	Эволюция управленческой мысли. Школы и модели управления
		практическое занятие	Целеполагание в управлении социально-экономическими системами
2.	Организация процесса управления	практическое занятие	Целеполагание в управлении социально-экономическими системами
		практическое занятие	Процесс управления и его функции. Планирование как общая целеполагающая функция процесса управления
		практическое занятие	Сущность функции организации и ее роль в управлении.
		практическое занятие	Мотивация как функция управления
		практическое занятие	Роль и значение контроля в системе управления
		практическое занятие	Роль коммуникаций и информации в управлении
		практическое занятие	Принятие управленческих решений.
		практическое занятие	Основы природы лидерства и власти
практическое занятие	Управление конфликтами и стрессами.		

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теоретические и методологические аспекты теории управления	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Организация процесса управления	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Астахова, Н. И. Теория управления: учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450080>

Дополнительная литература

Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468778>

Литература для самостоятельного изучения

1. Макрусев В. В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / В. В. Макрусев, В. Ф. Волков, О. А. Дмитриева; под общ. ред. д-ра физ.- мат. наук, проф. В. В. Макрусева. М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2013. 212 с.

2. Семенов А. К. Теория менеджмента: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 492 с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=352360>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3. БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Отчеты» - Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru/rugovclassifier/57/events/>.

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
---	---

Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лабораторное оборудование
---	--

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Теория управления:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ №14 от 31.03.2021г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОК6з1: нормы общения в коллективе	ОК6у1: использовать приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива	ОК6в1: навыками построения межличностных отношений и работы в коллективе с учетом социально- культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов коллектива
Повышенный	ОК6з2: особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива	ОК6у2: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	ОК6в2: способностью работать в коллективе с учетом различий в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК1з1: приоритеты профессиональной деятельности; виды и типы, методы подготовки управленческих решений	ПК1у1: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в сфере публичного управления; разрабатывать и обосновывать варианты	ПК1в1: методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений в профессиональной деятельности

		эффективных управленческих решений	
Повышенный	ПК1з2: методы, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенностей и рисков	ПК1у2: оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности	ПК1в2: методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений в профессиональной деятельности в том числе в условиях неопределенности и рисков

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК2з1: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методы прогнозирования и определения потребности организации в персонале, процессы групповой динамики и принципы формирования эффективной команды	ПК2у1: аргументировано отстаивать решения стратегических и оперативных управленческих задач, заинтересовывать и мотивировать персонал; проводить аудит человеческих ресурсов	ПК2в1: современными технологиями организации групповой динамики и командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Повышенный	ПК2з2: основные управленческие теории, виды организационной культуры, способы и методы ее диагностики	ПК2у2: диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	ПК2в2: методами стимулирования и мотивации; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры

ПК-19 - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК19з1: принципы формирования команды,	ПК19у1: применять инструменты	ПК19в1: методами и приёмами управления

	процессы групповой динамики	командообразования, управлять конфликтами и стрессами в команде, обеспечивать благоприятный климат	командой, навыками выявления перспективных направлений менеджмента
Повышенный	ПК19з2: модели корпоративного менеджмента и управления персоналом, инструменты формирования командного духа и структуры команды	ПК19у2: управлять гармонизацией целей и развитием команды, рассчитывать экономическую и социальную эффективность команды	ПК19в2: навыками работы в команде, ориентированной на инновационное развитие

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретические и методологические аспекты теории управления	ОК6з1, ОК6з2, ОК6у1, ОК6у2, ОК6в1, ОК6в2, ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК19з1, ПК19з2, ПК19у1, ПК19у2, ПК19в1, ПК19в2	Оценка докладов Тестирование	Экзамен
2.	Организация процесса управления	ОК6з1, ОК6з2, ОК6у1, ОК6у2, ОК6в1, ОК6в2, ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК19з1, ПК19з2, ПК19у1, ПК19у2, ПК19в1, ПК19в2	Оценка докладов Тестирование	Экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Теоретические и методологические аспекты теории управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современные концепции управления: процессный, системный и ситуационный подходы. 2. Отечественные представители теории управления: «тектология» А. Богданова. 3. Отечественные представители теории управления: концепции О. Ерманского и А. Гатева. 4. Научная организация труда Ф.Тейлора: система оплаты труда, нормирование труда, рестрикционизм («работа с прохладцей») 5. Г. Гантт и его вклад в управление: система мотивации, графическая передача данных.

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Супруги Гилбреты и их вклад в управление. Принципы управления Г. Эмерсона. 7. Г. Форд и А. Слоун- вклад в управление и развитие автомобильной промышленности. 8. Концепция «идеальной бюрократии» М. Вебера. 9. Административная школа управления и А. Файоль: содержание 14ти принципов управления; качества, необходимые менеджеру. 10. Административная школа управления и А. Файоль: функции менеджмента; операции, присутствующие во всех организациях. 11. Школа человеческих отношений: М. Фоллетт (концепции конфликтов, власти, контроля, лидерства) 12. Школа человеческих отношений: Э. Мэйо (хоторнские эксперименты, их содержание и выводы; хоторнский эффект)
<p>Организация процесса управления</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция конкуренции М.Портера: содержание, основные выводы, критика. 2. Концепция «социальной рыночной экономики» Л. Эрхарда. 3. Особенности и основные черты японского подхода к теории управления. 4. Теория жизненного цикла организации И. Адизеса 5. Теория идеального руководителя И.Адизеса 6. Теории управления организационными изменениями К. Левина, Л. Грейнера 13. .Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации: концепции А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Макклеланда- содержание и сопоставление. 14. Понятие мотивации. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости С. Адамса, теория подкрепления Б. Скиннера. 15. .Теории лидерства: концепции «Х» «У» Д.Макгрегора, К. Арджириса и У. Оучи. 16. Теории лидерства: системы Лайкерта, концепция Блэйка-Мутона 17. Теории лидерства: модель Фидлера, модель Врума-Йеттона. 18. Теории лидерства: подход «путь-цель» Митчелла-Хауса, теория П. Херси и К. Бланшара.

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Выберите верные суждения:

- термин «управление» шире термина «менеджмент»
- термин «управление» применяется к разным видам и сферам человеческой деятельности
- термин «управление» применяется только к органам управления
- менеджмент – это наука об управлении
- менеджмент – это организация управления фирмой, включающая функции, методы, принципы, структуры управления

Субъектом и объектом управления может быть:

- человек
- государство
- муниципальное образование
- коммерческое предприятие

Под объектом управления понимаются:

- физические и юридические лица
- социальные службы
- социально-экономические системы
- руководитель организации

Система управления в общем виде состоит из следующих элементов:

- прямые и обратные связи между субъектом и объектом
- принципы и методы управления
- субъекта и объекта управления, прямых и обратных связей между субъектом и объектом
- цели, задачи, принципы и методы управления

Классическое направление менеджмента включает:

- школу научного менеджмента
- школу наук о поведении
- административную школу
- процессный подход
- бюрократическую школу
- ситуационный подход

Основателем школы научного менеджмента является:

- Ф.У. Тейлор
- М. Вебер
- Э. Мэйо
- М. Фоллетт

Целеполагание, анализ, прогнозирование, организация, мотивация – это:

- функции управления
- методы управления
- принципы управления
- объекты управления

Какая функция управления предполагает оценку и анализ эффективности результатов работы организации?

=контроль

Укажите переменные внутренней среды организации:

- закупки сырья и оборудования
- цели
- организационная структура
- экспортные поставки
- государственные инвестиции
- ресурсы
- персонал

Коммуникации необходимы организации, так как они позволяют:

- получать информацию о состоянии внешней среды
- узнавать о том, что происходит внутри организации
- достичь взаимопонимания и согласовать действия подразделений и работников организации
- дают информацию, необходимую для принятия решений

Выберите правильное суждение. «Процесс подготовки и принятия управленческих решений» включает:

- последовательность этапов выполнения управленческих операций
- состав исполнителей
- уровень рентабельности
- состав структурных подразделений
- перечень документов, необходимых для подготовки управленческого решения

Когда цель выявляется исходя из текущего состояния управляемой системы, имеющихся возможностей и ресурсов, вариаций, определяющих возможности их эффективного

использования с тем, чтобы улучшить, усовершенствовать функционирование управляемой системы, обеспечить ее развитие, переход в более высокое состояние – это подход:
=оптимизационный

Выберите положения новой парадигмы управления

- предприятие - «открытая» система, рассматриваемая в единстве факторов внутренней и внешней среды
- рациональная организация производства, эффективное использование всех видов ресурсов и повышение производительности труда как главная задача менеджмента
- рост масштабов производства и услуг
- главный источник прибавочной стоимости - люди, обладающие знаниями и условиями для реализации их потенциала
- система управления, построенная на контроле всех видов деятельности, нормах, стандартах исполнения

Выберите верные утверждения:

- миссия не имеет временного критерия, а цели имеют сроки
- миссия имеет абсолютный, количественный характер, а цели – относительный
- миссия - внешняя среда, а цели - внутренняя среда
- миссия определяется в общих терминах, цели - в конкретных

Укажите последовательность этапов выработки управленческого решения:

7 подготовка решения к реализации

1 выявление проблемы

3 поиск вариантов разрешения проблемы

8 организация выполнения решения и контроль за ходом его реализации 4 оценка альтернатив и выбор наилучшего решения

2 анализ проблемы

5 согласование проекта решения

6 утверждение решения

Теория Z разработана:

- У. Оучи на основе японского опыта
- У. Оучи на основе российского опыта
- Д. Мак-Грегором на основе американского опыта
- Д. Мак-Грегором на основе европейского опыта

Лидерство предполагает:

- делегирование полномочий
- делегирование ответственности
- способность формулировать цели организации и эффективно использовать источники власти
- верного ответа нет

Разработать «дерево целей» - это:

- распределение цели по уровням управления
- распределение функций по уровням управления
- распределение решений по уровням управления
- верного ответа нет

Какой период времени характерен для стратегического планирования?

- краткосрочный
- среднесрочный
- долгосрочный
- сверхдолгосрочный

Методология какого подхода к управлению состоит в том, что от менеджера требуется: знание эффективных методов управления, умение прогнозировать вероятные последствия применения

каждого метода управления, навык правильной идентификации сложившейся ситуации и выбора оптимального решения для данной ситуации?

=ситуационного

При создании структуры управления учитывают:

- численность управленческого аппарата
- норму управляемости
- прямые и обратные связи
- должностные инструкции

Если Тейлор пытался найти ответ на вопрос, что нужно сделать, чтобы рабочий работал как машина, то какой исследователь искал ответ на вопрос, что нужно сделать, чтобы вся организация работала как машина (указать только фамилию):

=Вебер

Мотивация существует как процесс и представляет собой определенную последовательность этапов:

- 1 возникает потребность
- 2 удовлетворение или неудовлетворение потребности
- 3 человек решает, как можно удовлетворить потребность
- 4 проведение действий по удовлетворению потребности
- 5 определение цели и способов достижения цели
- 6 вознаграждение

Филипп Росдэйл внедрил в компании внутреннюю программную платформу по сбору отзывов сотрудников о своих коллегах. В этой программе каждый мог отправить друг другу заметки признательности и поощрения. Все сообщения размещаются в публичном доступе, поэтому такая система сбора информации о работе сотрудников стала хорошим инструментом для руководства в системе оценки труда. Может ли эта система мотивировать сотрудников?

=да

Выберите правильные суждения. «Управление конфликтами» - это:

- целенаправленное воздействие на процесс его динамики
- целенаправленное, обусловленное объективными законами воздействие на процесс его динамики в интересах развития или разрушения той социальной системы, к которой имеет отношение данный конфликт
- целенаправленное воздействие на конфликтующих в интересах снижения уровня напряженности между ними
- целенаправленное, обусловленное объективными законами воздействие на процесс формирования адекватного образа конфликтной ситуации у конфликтующих в интересах снижения уровня напряженности между ними
- целенаправленное воздействие на мотивы конфликтующих

В немецкой модели управления ориентация фирмы на достижение стратегических результатов с учетом возможностей фирмы и конкретной хозяйственной ситуации получила название:

- управление по результатам
- управление по целям
- управление, направленное на результат
- целенаправленное управление

Выделите стратегические методы разрешения конфликта:

- планирование социального развития
- конкретные требования к работе каждого
- система поощрения за инициативу
- добросовестность

Риск при принятии управленческих решений заключается в:

- опасности принятия ошибочного решения
- отсутствии необходимой информации для анализа ситуации
- вероятности потери ресурсов
- все ответы верны

Выберите долгосрочные цели компаний:

- сокращать производственные издержки на 1-2% ежегодно
- «Стать самым мощным конкурентом в мире, номером 1 или 2 по доле рынка в каждой сфере бизнеса компании»
- «Производить алюминий с минимальными издержками, удерживать индекс Standard and Poor выше среднего показателя»
- стремиться к увеличению фонда заработной платы и сокращению численности сотрудников

Расставьте в правильном порядке этапы разработки и реализации управленческого решения, указав порядковый номер для всех вариантов:

- 4 доведение информации о решении до исполнителей
- 2 определение набора возможных альтернатив
- 1 диагностика проблемы
- 3 оценка результатов решения

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Теоретические и методологические аспекты теории управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теория управления: понятие, предмет и объект 2. Основные категории теории управления 3. Функции теории управления 4. Понятие методологии теории управления. Методы познания управленческих процессов: общие и специфические 5. Системный подход к управлению: понятие и сущность 6. Система управления: понятие, свойства и виды 7. Ситуационный подход к управлению. Понятие управленческой ситуации 8. Школа научного управления(классическая): сущность и содержание 9. Школа административного управления: сущность и содержание 10. Школа человеческих отношений: сущность и содержание 11. Школа количественных методов: цели и содержание 12. Понятие парадигмы управления: старая и новая парадигмы управления 13. Общие принципы управления 14. Понятие цели, требования и принципы целеполагания 15. Классификация целей по определенным критериям 16. «Дерево целей» как метод целеполагания 17. Теории «Х» и «У» Дугласа Макгрегора как основа формирования стилей руководства 18. Понятие методов управления и их классификация 19. Современные концепции управления: процессный, системный и ситуационный подходы. 20. Отечественные представители теории управления: «тектология» А. Богданова. 21. Отечественные представители теории управления: концепции О. Ерманского и А. Гатева. 22. Научная организация труда Ф.Тейлора: система оплаты труда, нормирование труда, рестрикционизм («работа с прохладцей») 23. Г. Гантт и его вклад в управление: система мотивации, графическая передача данных. 24. Супруги Гилбреты и их вклад в управление. Принципы управления Г. Эмерсона. 25. Г. Форд и А. Слоун- вклад в управление и развитие автомобильной промышленности. 26. Концепция «идеальной бюрократии» М. Вебера. 27. Административная школа управления и А. Файоль: содержание 14ти принципов управления; качества, необходимые менеджеру. 28. Административная школа управления и А. Файоль: функции менеджмента; операции, присутствующие во всех организациях.

	<p>29. Школа человеческих отношений: М. Фоллетт (концепции конфликтов, власти, контроля, лидерства)</p> <p>30. Школа человеческих отношений: Э. Мэйо (хоторнские эксперименты, их содержание и выводы; хоторнский эффект)</p>
Организация процесса управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности деятельности менеджера: требования к современным менеджерам 2. Организация как система: внутренняя и внешняя среда организации 3. Основы управленческой деятельности как разновидности трудового процесса 4. Процесс управления: понятие и содержание 5. Функции управления: понятие и виды 6. Сущность и содержание функции организации 7. Делегирование полномочий и распределение ответственности: виды организационных полномочий 8. Понятие организационной структуры управления (ОСУ), её элементы и связи 9. Основные требования к построению организационных структур (ОСУ) 10. Типы основных видов организационных структур и их характеристика 11. Особенности дивизиональных и матричных ОСУ, области их применения. 12. Мотивация как функция управления 13. Планирование как функция управления 14. Контроль как функция управления 15. Координация как функция управления 16. Зарубежный опыт мотивации персонала 17. Особенности японской и американской модели менеджмента 18. Понятие и сущность управленческих решений 19. Условия принятия управленческих решений: целеполагание, альтернативность, ограничивающие факторы 20. Виды управленческих решений (классификация) 21. Требования, предъявляемые к управленческим решениям 22. Процесс принятия управленческих решений. Его основные стадии 23. Методы принятия (оптимизации) управленческих решений 24. Основы природы лидерства: понятие и типы лидеров 25. Понятие и основы власти, формы проявления власти 26. Понятие баланса власти, условия его обеспечения 27. Авторитарный стиль руководства 28. Демократический стиль руководства 29. Либеральный стиль руководства 30. Коммуникации в процессе управления: понятие и виды 31. Коммуникационный процесс и его этапы 32. Барьеры в процессе коммуникации 33. Информация в процессе коммуникаций: понятие и виды 34. Требования, предъявляемые к управленческой информации 35. Понятие информационной системы, её роль в процессе управления 36. Конфликты в организации: причины и функции 37. Виды конфликтов в организации 38. Управление конфликтом, методы разрешения конфликтных ситуаций 39. Причины стресса и снижение его уровня 40. Понятие и сущность стратегического управления, виды стратегий 41. Основные методы стратегического анализа (PEST и SWOT анализы)

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	ОК6з1, ОК6з2, ОК6у1, ОК6у2, ОК6в1, ОК6в2, ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК19з1, ПК19з2, ПК19у1, ПК19у2, ПК19в1, ПК19в2
«хорошо»	ОК6з1, ОК6з2, ОК6у1, ОК6в1, ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1в1, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2в1, ПК19з1, ПК19з2, ПК19у1, ПК19в1
«удовлетворительно»	ОК6з1, ОК6у1, ОК6в1, ПК1з1, ПК1у1, ПК1в1, ПК2з1, ПК2у1, ПК2в1, ПК19з1, ПК19у1, ПК19в1
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне