

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 19.01.2026 08:30:58

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fd32c70e0674ddd2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»

протокол №

30

июня 2025 г.

И.о. ректора

Е.А. Кандрашина



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«ЭКОНОМИКА ТРУДА»

Вид профессиональной деятельности
и (или) квалификация

Специалист по экономике труда

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, статья 195.1.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов".
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. N 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы".
5. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов".
6. Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта".
7. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".
8. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
9. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
10. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
11. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования".
12. Профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 г. N 795н. рег. номер 1212

1.2. Цель реализации программы «Экономика труда»

Целью программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области организации, нормирования, регламентации и оплаты труда в организации.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

- 1.3.1. Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки «Экономика труда» включает:
 - планирование организации трудовых процессов, рабочих мест, условий труда;
 - анализ содержания организации труда и эффективности ее форм;
 - расчет оплаты труда различных категорий персонала;
 - методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
 - организация работы по изучению использования рабочего времени персонала;
 - установление норм на новую продукцию или работу;

- систематический анализ состояния нормирования;
- организация работы по пересмотру норм труда;
- разработка нормативных материалов для нормирования труда;
- учет и отчетность по нормированию труда

1.3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника программы являются процессы, процедуры и отношения, возникающие при выполнении комплекса работ по организации, нормированию и оплате труда.

1.3.3. Выпускник должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ДОП ПП:

- рационализация организации трудовых процессов и системы организации труда в целом, разработка мероприятий по ее совершенствованию;
- обоснование, расчет, внедрение и контроль норм труда;
- формирование эффективной системы оплаты труда на предприятиях.

Расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы.

1.3.4. В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по экономике труда» выпускник программы профессиональной переподготовки должен выполнять следующие виды профессиональной деятельности:

- организация труда персонала,
- организация оплаты труда персонала,
- администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

Уровень квалификации выпускника данной программы переподготовки в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.

1.3. Планируемые результаты освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, разработка тарифно-квалификационной системы, разработка норм труда. (ПК-2)
- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе

знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)

- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), разработка и внедрение системы стратегического планирования в сфере труда на отраслевом (холдинговом) уровне, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8)

- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)

- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, разработка и реализация стратегии (мероприятий, дорожных карт) по повышению эффективности использования трудовых ресурсов на отраслевом (холдинговом) уровне (ПК-11)

- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)

- умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-22)

- способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24)

- владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать ИТ – технологии при решении задач экономике труда (ПК-27)

1.4. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Форма обучения

Форма обучения – очная с элементами дистанционных образовательных технологий.

1.6 Срок обучения

Трудоемкость обучения - 252 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Общий срок обучения – 3 месяца.

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - диплом о профессиональной переподготовке

1.8. Структурное подразделение, реализующее программу

Программу реализует Центр дополнительного профессионального образования ФГАОУ ВО «СГЭУ».

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Наименование программы: Экономика труда

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Объем программы: 252 часа

Форма обучения: очная с элементами дистанционных образовательных технологий.

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час	Самост. работа, час	Промежуточная аттестация
Основы трудового законодательства	28	12	16	Зачет
Экономика предприятия (организации)	24	12	12	Зачет
Экономика труда	32	16	16	Зачет
Организация и нормирование труда	32	16	16	Зачет
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	20	12	8	Зачет
Оплата труда персонала	24	12	12	Зачет
Управление затратами на предприятии	28	16	12	Зачет
Эффективность и результативность труда	32	16	16	Зачет
Информационные технологии в организации и нормировании труда	28	16	12	Зачет
Итоговое тестирование	4	0	4	Зачет
ИТОГО	252	128	124	

* Иные виды учебных занятий и учебных работ: семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Срок обучения по программе	Объем программы	Форма обучения	Начало учебных занятий	Окончание учебных занятий	Количество занятий в неделю
3 месяцев	252	очная	по приказу	по приказу	3-4 дня

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

№ п/п	Тема	Содержание темы
1.	Основы трудового законодательства	<p>Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.</p> <p>Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений.</p> <p>Социальное партнерство в сфере труда.</p> <p>Коллективные договоры и соглашения.</p> <p>Трудовой договор. Общие положения. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.</p> <p>Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Гарантии и компенсации.</p>
2.	Экономика предприятия (организации)	<p>Организация (предприятие, фирма) - основное звено экономики.</p> <p>Имущество и капитал предприятия</p> <p>Основные средства и нематериальные активы организации (предприятия)</p> <p>Оборотные средства организации (предприятия)</p> <p>Производственная программа и производственные мощности организации (предприятия)</p> <p>Кадры и производительность труда организации (предприятия)</p> <p>Себестоимость продукции предприятия (организации)</p> <p>Финансово-экономические результаты деятельности предприятия (организации)</p>
3.	Экономика труда	<p>Сущность, субъекты, объекты и предметы и типы социально-трудовых отношений.</p> <p>Производительность труда и управление повышением производительности труда</p> <p>Бюджет рабочего времени одного работника.</p> <p>Методы планирования численности персонала организации</p> <p>Управление качеством рабочей силы</p>
4.	Организация и нормирование труда	<p>Затраты рабочего времени и методы их изучения.</p> <p>Методы нормирования труда.</p> <p>Межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат</p> <p>Учет и анализ качества нормирования труда в организации.</p> <p>Методы анализа качества норм труда</p> <p>Порядок анализа состояния нормирования труда</p> <p>Различные методики оценки влияния качества норм на уровень производительности труда</p> <p>Методы разработки нормативов для нормирования труда</p> <p>Структура и функции органов по нормированию труда в организации</p> <p>Основы организации разработки нормативных материалов</p> <p>Порядок внедрения, замены и пересмотра действующих норм труда</p>

		Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок нормирования труда персонала
5.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Сущность и эволюция теорий мотивации Содержательные теории мотивации Процессуальные теории мотивации Типы мотивации и мотивационный профиль персонала организации Система стимулирования труда и основные условия и этапы её построения Методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
6.	Оплата труда персонала	Тарифно-квалификационные справочники, их виды и назначение. Тарифные сетки, их назначение и построение. Тарифные ставки оплаты труда, их назначение и роль в дифференциации заработной платы. Доплаты и надбавки к заработной плате, их виды и назначение, методы расчета. Методы оценки сложности работ. Оценка работ и должностей с применением технологии грейдирования. Формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов. Технологии и методы формирования и контроля бюджетов и фондов Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих.
7.	Управление затратами на предприятия	Материальные затраты. Затраты на оплату труда. Амортизация основных средств. Энергетические затраты. Общезаводовые расходы. Прочие затраты.
8.	Эффективность и результативность труда	KPI (ключевые показатели эффективности). OKR (цели и ключевые результаты). Метод управления по целям (МВО). Балансированная система показателей (BSC). Оценка деятельности организации с различных точек зрения: финансовой, клиентской, внутренней и инновационной Комбинирование различных методов.
9.	Информационные технологии в организации и нормировании труда	Современные информационные технологии и системы. Тенденции их развития. Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений. Применения ИТ-технологий в организации и нормировании труда.
10.	Итоговое тестирование	

Рабочие программы учебных дисциплин приведены в приложениях 1 – 9.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Указание формы промежуточной аттестации по программе профессиональной переподготовки является частью рабочей программы дисциплины.

Форма итоговой аттестации – итоговое тестирование.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по программе профессиональной переподготовки являются частью рабочей программы дисциплины (приложения 1 – 11).

6.1. ТЕСТЫ

Вопрос 1. Автором теории трех факторов производства: труда, капитала, земли является:

- А. Смит
- Д. Кейнс
- Д. Рикардо
- Ж.Б. Сэй

Вопрос 2. Безработица, вызванная неудовлетворенностью содержанием и условиями труда, называется безработицей:

- сезонной
- структурной
- технологической
- фрикционной

Вопрос 3. В производственную трудоемкость входит:

- нормативная трудоемкость
- полная трудоемкость
- трудоемкость обслуживания
- трудоемкость управления

Вопрос 4. В сдельную форму оплаты труда не входит:

- контрактная
- прямая сдельная
- сдельно-премиальная
- сдельно-прогрессивная

Вопрос 5. В списочном составе работников за каждый календарный день учитываются:

- выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера
- лица, направленные на учебу с отрывом от производства и получающие стипендию за счет предприятия
- отсутствующие на работе по каким-либо причинам (отпуск, болезни, командировки и др.)
- работники, принятые на работу по совместительству из других организаций

Вопрос 6. Важным направлением научной организации труда (НОТ) является решение трех взаимосвязанных задач:

- социальных, коллективных, организационных
- экономических, психофизиологических, коллективных
- экономических, психофизиологических, организационных
- экономических, психофизиологических, социальных

Вопрос 7. Если производительность труда растет за счет увеличения фонда рабочего времени, то это означает:

- внедрение новой техники
- интенсивный путь

- совершенствование организации производства
- экстенсивный путь

Вопрос 8. Занятость населения в общественном производстве, характеризующаяся численностью занятых людей из числа экономически активного населения, установленной Росстатом в соответствии с методологией учета занятости МОТ – это занятость:

- полная
- продуктивная
- рациональная
- социально полезная

Вопрос 9. К интенсивному фактору роста объемов производства относятся:

- рост количества работающих
- рост производительности труда
- рост трудоемкости изготовления
- удлинение рабочего времени

Вопрос 10. К формам труда не относится:

- аппаратурный
- единоличный
- машинный
- ручной
- ручной механизированный

Вопрос 11. Конъюнктура рынка труда может быть следующей:

- все ответы верны
- нет верного ответа
- равновесной
- трудодефицитной
- трудоизбыточной

Вопрос 12. Модель рынка труда, характеризующаяся активной политикой государства в области занятости, при этом уровень безработицы в стране минимальный – это модель:

- американская
- итальянская
- канадская
- российская
- шведская
- японская

Вопрос 13. Модель рынка труда, характеризующаяся системой трудовых отношений, которые основываются на принципе «пожизненного найма» характерна для страны:

- Великобритании
- Германии
- России
- США
- Швеции
- Японии

Вопрос 14. На рынке продается:

- нет верного ответа
- полезность человека
- рабочая сила
- труд

Вопрос 15. Норма выработки - это:

- количество натуральных единиц продукции на 1-го работающего
- стоимость реализованной продукции на 1-го работающего
- стоимость товарной продукции на 1-го работающего
- численность работников, которыми может эффективно руководить один менеджер

Вопрос 16. Нормы времени – это:

- количество производственных объектов (единиц оборудования, рабочих мест, производственных площадей и т.д.), которые работник или группа работников соответствующей квалификации должны обслужить в единицу времени в определенных организационно-технических условиях
- количество рабочего времени, необходимого для изготовления единицы продукции или выполнения объема работ в конкретных организационно-технических условиях
- установленный объем работ, который работники или группа работников (звено, бригада) соответствующей квалификации должны выполнить в единицу рабочего времени (час, смену и т.д.) в определенных организационно-технических условиях
- численность работников (количество структурных подразделений), которыми может эффективно руководить один менеджер

Вопрос 17. Объём произведенной продукции за смену составил 400 шт. деталей продолжительность рабочей смены – 8 ч. Стоимость одной детали составляет 250 руб. Необходимо рассчитать часовую выработку в натуральном и стоимостном выражении.

- 31; 12500
- 3200; 100000
- 50; 12500
- 50; 2000

Вопрос 18.

Вопрос 19. Определить норму выработки в (т) для рабочего, обслуживающего аппаратурную систему непрерывного действия с часовой производительностью 500 кг химического продукта. В течение смены (8 ч.) по регламенту работы система подналаивается 2 раза по 10 мин.

- 3,3
- 3,8
- 3,9
- 4,0

Вопрос 20. Определить рост производительности труда в зависимости от сокращения потерь от брака, при условии, что процент брака в 2014 году составил 4,0 %, а в 2015 году запланирован на уровне 3% в (%):

- 0,75
- 1,0
- 1,04
- 1,33

Вопрос 21. Отчисления во внебюджетные фонды от заработной платы сотрудников составляют в сумме (в %):

- 26
- 28
- 30
- 34

Вопрос 22.

Вопрос 23. Подразделяются ли тарифные ставки на часовые, дневные, месячные в рыночных условиях?

- да
- нет

Вопрос 24. Показатель, характеризующий долю выпущенной продукции или оказанных услуг, приходящихся на единицу затрат труда – это:

- интенсивность труда
- производительность труда
- форма труда
- экстенсивность труда

Вопрос 25. Политика занятости, которая заключается в проведении мероприятий, направленных не на борьбу с безработицей, а на сглаживание негативных ее последствий называется:

- активная
- интенсивная
- пассивная
- сезонная
- экстенсивная

Вопрос 26. Полное представление о структуре трудовых ресурсов дает:

- безработные
- все ответы верны
- занятое население
- экономически активное и неактивное население

Вопрос 27. Производительность труда - это показатель:

- все ответы верны
- эффективности использования основных фондов
- эффективности производства
- эффективности труда

Вопрос 28. Рассчитайте заработную плату рабочего-сдельщика, если известно, что норма времени 1,6 чел.-ч. В месяце 22 рабочих дня. Продолжительность смены 8 ч. Расценка за операцию – 300 руб.

- 10560
- 33000
- 52800
- 6600

Вопрос 29.

Вопрос 30. Рассчитать норму обслуживания на смену, если в ней 8 ч. при следующих условиях: Тпз – 10 мин., Тотл – 30 мин., норматив времени на обслуживание одной единицы оборудования (чел.-ч.) – 10 мин. Норма времени на переход от одного оборудования к другому – 1 мин., обслуживание производится 2 раза в смену.

- 20
- 22
- 43
- 44
- 48

Вопрос 31. Режимами воспроизводства населения являются следующие:

- простой, расширенный, ограничивающий
- расширенный, простой, суженный
- расширенный, суженный, свободный
- расширенный, суженный, социальный

Вопрос 32. Снижает ли трудоемкость внедрение высокопроизводительного оборудования:

- да
- нет

Вопрос 33. Совокупность специальных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для выполнения определенного вида работ в какой-либо отрасли производства – это:

- квалификация
- профессия
- специальность
- уровень подготовки

Вопрос 34. Согласно Закону о занятости населения в РФ к безработным относятся трудоспособные граждане, которые:

- готовы приступить к работе
- ищут работу
- не достигшие 14-летнего возраста
- не достигшие 16-летнего возраста
- не имеют работы и заработка

Вопрос 35. Согласно ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» и ТК РФ в субъекте РФ региональным соглашением о минимальной заработной плате может устанавливаться размер минимальной заработной платы МРОТ в субъекте РФ:

- для всех работников, работающих на территории соответствующего субъекта РФ
- для работников, работающих на территории соответствующего субъекта РФ, за исключением работников организаций, финансируемых из федерального бюджета
- нет правильного ответа
- только для работников, работающих на территории г. Москвы и г. Санкт-Петербурга

Вопрос 36. Сознательная, целенаправленная, целесообразная и полезная деятельность человека по получению или созданию жизненных благ для удовлетворения личных и общественных потребностей – это:

- содержание труда
- труд
- форма труда
- характер труда

Вопрос 37. Состав кадров, включающий минимально необходимое число работников, которые должны ежедневно являться на работу для выполнения задания в установленные сроки – это состав:

- списочный
- среднесписочный
- текущий
- явочный

Вопрос 38. Стимул позитивного характера:

- возмещение нанесенного ущерба
- депремирование
- перевод на высокооплачиваемую работу
- частичная оплата питания сотрудников

Вопрос 39. Тарифная система оплаты труда рабочих включает:

- тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник
- тарифные ставки, тарифные сетки, районные коэффициенты
- тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник
- тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник, районный справочник

Вопрос 40. Тарифная ставка первого разряда:

- все ответы верны
- определяет минимальную оплату неквалифицированного труда в единицу времени
- определяется коллективным договором
- равна единице

Вопрос 41. Термин "Урбанизация" означает:

- процесс концентрации, интенсификации, интеграции деятельности
- процесс организации труда в коллективе
- рост доли городского населения
- рост доли жителей сельской местности

Вопрос 42. Трудовую теорию стоимости обосновал:

- А. Смит
- Д. Кейнс
- Й. Шумпетер
- К. Маркс

Вопрос 43. Трудоемкость, устанавливаемая на основе действующих норм труда: норм времени, норм выработки, времени обслуживания, численности составляет трудоемкость:

- нормативную
- плановую
- управления
- фактическую

Вопрос 44. Универсальным способом измерения объема продукции является:

- натурально-числовой
- натуральный
- стоимостной (ценностный)
- трудовой

Вопрос 45. Установление меры затрат труда в виде норм труда на выполнение определенных операций (изготовление единиц продукции) или выполнение определенного объема работ в наиболее рациональных организационно-технических условиях – это:

- норма времени
- норма выработки
- норма обслуживание
- норма управляемости
- нормирование труда

Вопрос 46. Форма занятости, при которой люди заняты на производстве или в сфере услуг строго ограниченное трудовым договором время (от одного дня до нескольких лет), называется:

- временная
- гибкая
- скрытая
- частичная
- эффективная

Вопрос 47. Функциями труда не является:

- развитие научно-технического прогресса
- участие в производстве благ, направленных на удовлетворение потребностей человека

- формирование общественного богатства и развитие общества
- формирование самого человека

Вопрос 48. Циклическая безработица – это безработица:

- вызванная изменением как потребительского спроса на товары, так и структуры производства
- вызванная неудовлетворенностью содержанием и условиями труда
- которая вызывается неравномерностью развития экономики, резким сокращением производства в связи с циклически возникающими экономическими спадами и кризисами
- обусловлена несовершенством некоторых правовых норм, регулирующих материальную поддержку безработных

Вопрос 49. Эмиграция - это:

- внутренняя миграция
- отток населения за пределы данного государства
- приток населения на территорию данного государства
- разница между притоком и оттоком населения

6.2. Критерии оценки результатов освоения программы

Критерии оценки зачета:

зачтено	незачтено
<p>1. Полно раскрыто содержание теоретических вопросов, решены все практические задачи и кейсы;</p> <p>2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология финансового рынка; возможно, допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</p> <p>3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами из практической профессиональной деятельности, применять их в новой ситуации;</p> <p>4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов по программе, сформированность и устойчивость умений и навыков;</p> <p>5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, приведены оригинальные примеры по основным понятиям программы.</p>	<p>в том случае, если ответ не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка незачтено, а именно</p> <p>1. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>2. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и навыков.</p>

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование аудиторий, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекция	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерная аудитория	практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска WiFi, программы, демонстрирующие возможности использования информационных технологий в управлении персоналом

7.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов по программе профессиональной переподготовки является частью рабочей программы дисциплины.

7.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Сведения о научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы
1.	Основы трудового законодательства	Дейч Н.И.	к.ю.н., доцент	СГЭУ
2.	Экономика предприятия (организации)	Никитина Н.В.	к.э.н., доцент	СГЭУ

3.	Экономика труда	Богатырева И.В.	к.э.н., доцент	СГЭУ
4.	Организация и нормирование труда	Богатырева И.В.	к.э.н., доцент	СГЭУ
5.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Щелкунова С.А.	к.э.н., доцент	Креативный директор УЦ «Содействие»
6.	Оплата труда персонала	Гунько Н.Н.		СГЭУ
7.	Управление затратами на предприятиях	Пименова Е.М.	к.э.н., доцент	СГЭУ
8.	Эффективность и результивность труда	Богатырева И.В.	к.э.н., доцент	СГЭУ
9.	Информационные технологии в организации и нормировании труда	Гунько Н.Н. Юдина О.В.	к.п.н., доцент	СГЭУ

8. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Корнев В.М., д.э.н., профессор, директор Центра ДПО СГЭУ