

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный

университет»

Дата подписания: 12.01.2026 17:14:55

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27eau59ae80a32790e097d0d2

федеральное государственное

автономное образовательное

учреждение высшего образования

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете дополнительного образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГАОУ ВО «СГЭУ»

«23» декабря 2025 г.

Протокол № 5

Приказ № 674-ОВ

от « 23 » декабря 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности факультета дополнительного образования (далее – Факультет) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет, Положение).

1.2. Факультет дополнительного образования является образовательным и административным структурным подразделением Университета, осуществляющим реализацию дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) и дополнительных общеобразовательных программ (далее – ДООП).

1.3. Факультет создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Учёного совета Университета. Соответствующие изменения структуры Факультета утверждаются приказом ректора, исполняющего обязанности ректора Университета.

1.4. Факультет в своей деятельности руководствуется

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 27.07. 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом Университета;

- иными законодательными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

1.5. Структура Факультета и штатное расписание утверждаются приказами ректора либо иного должностного лица, уполномоченного ректором или исполняющим обязанности ректора Университета.

1.6. Факультет может включать центры, отделы, лаборатории и другие подразделения, обеспечивающие выполнение задач Факультета.

1.7. Руководство Факультетом осуществляется декан, назначаемый на должность приказом ректора, либо иного должностного лица, уполномоченного ректором или исполняющим обязанности ректора Университета, по результатам выборов, проводимых в установленном законом порядке.

1.8. Декан Факультета подчиняется ректору Университета.

1.9. Права и обязанности работников Факультета определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.10. Права и обязанности слушателей, осваивающих ДПП и ДООП, определяются Уставом Университета и локальными нормативными актами.

2. Цели, задачи и функции Факультета

2.1 Целью деятельности Факультета является реализация концепции непрерывного образования через разработку, организацию и реализацию ДПП и ДООП, направленных на развитие компетенций обучающихся, выпускников Университета, работников Университета и внешних слушателей.

2.2. Факультет обеспечивает решение следующих задач:

- разработка, актуализация, контроль качества ДПП и ДООП;
- координация деятельности подразделений Университета в сфере дополнительного образования;
- проведение мониторинга рынка образовательных услуг и потребностей рынка труда;

- развитие системы внутреннего обучения работников Университета;
- взаимодействие с государственными органами, организациями и заказчиками образовательных услуг;

- ведение учебно-методической документации по ДПП и ДООП;

- продвижение ДПП и ДООП на рынке образовательных услуг:

2.3. Факультет выполняет следующие функции:

- методическое сопровождение разработки ДПП и ДООП;
- подготовка предложений об утверждении ДПП и ДООП;
- контроль соблюдения подразделениями, реализующими ДПП и ДООП, нормативных требований;

- обеспечение единых стандартов качества реализации ДПП и ДООП;

- актуализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе;

- обеспечение подразделений бланками документов о дополнительном образовании;

- подготовка статистической и аналитической отчётности о деятельности по реализации ДПП и ДООП Университета;

- обеспечение информационного сопровождения на официальном сайте Университета;

- организация работ по финансово-экономическому планированию деятельности Факультета;

- проверка приказов по личному составу слушателей и приказов по общим вопросам, регистрация и выдача справок об обучении/ о периоде обучения;

- консультирование по вопросам, входящим в компетенцию Факультета;

- подготовка ответов на запросы сторонних организаций в пределах своей компетенции;

- организация содействия институтам/ кафедрам/ иным структурным подразделениям в разработке и реализации ДПП и ДООП;

- содействие в организации маркетинговых исследований и продвижении программ;

- разработка предложений по открытию новых ДПП и ДООП;

- взаимодействие с работодателями и экспертами для повышения качества образовательных программ;

- подготовка предложений об участии в конкурсах на обучение по ДПП и ДООП

- иные функции, необходимые для выполнения задач Факультета и Университета.

3. Права и обязанности Факультета

3.1. Факультет обязан:

- обеспечивать качество образовательного процесса и соответствие программ нормативным требованиям;

- обеспечивать условия труда преподавателей и обучения слушателей;

- обеспечивать конфиденциальность персональных данных;

- обеспечивать формирование компетенций слушателей ДПП и ДООП;

- соблюдать требования законодательства и локальных актов Университета

3.2. Факультет имеет право:

- запрашивать необходимую документацию и информацию у структурных подразделений Университета;

- обращаться за организационной и материально-технической поддержкой к администрации Университета;

- вносить предложения по вопросам совершенствования работы системы дополнительного образования;

- участвовать в разработке локальных нормативных актов Университета в сфере дополнительного образования.

4. Организация работы Факультета

4.1. Декан Факультета:

- организует работу Факультета согласно настоящему Положению;

- обеспечивает соблюдение на Факультете требований законодательства и локальных нормативных актов Университета
- представляет Факультет в отношениях со сторонними организациями и структурными подразделениями Университета;
- организует разработку, экспертизу и актуализацию ДПП и ДООП, рассмотрение и утверждение в установленном в Университете порядке образовательных программ ДПП и ДООП, стоимости обучения по ним;
- контролирует качество реализации образовательных программ;
- руководит деятельностью работников Факультета, распределяет обязанности, контролирует выполнение функций;
- обеспечивает ведение документации и формирование отчётности;
- контролирует размещение и обновление информации Факультета на сайте Университета;
- обеспечивает сохранность документов Факультета;
- вносит предложения по кадровым вопросам, стимулированию работников и совершенствованию деятельности Факультета.

4.2. Декан Факультета несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения задач Факультета;
- организацию и состояние образовательного процесса по ДПП и ДООП;
- достоверность и своевременность отчётности;
- соблюдение требований по хранению документов и данных;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и иных обязательных норм.

4.2. Работники Факультета несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством и должностными инструкциями.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента утверждения нового Положения.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием организации деятельности по реализации программ дополнительного образования в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

Разработано:

Директор центра патентной аналитики
и охраны интеллектуальных прав

Е.А. Фролова