

Документы Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 04.08.2026 13:29:52
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ТЕХНОЛОГИИ ЗАЩИЩЕННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки: Прикладная информатика и защита информации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года 6 месяца(-ев)

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Не имеет Колотилина М. А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 922, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по информационным системам", утвержден приказом Минтруда России от 13.07.2023 № 586н; "Руководитель проектов в области информационных технологий", утвержден приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 369н; "Системный аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 367н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра прикладной информатики	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Ермолина Л. В.	Рассмотрено	21.05.2026, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков по организации защищенного электронного документооборота, включая правовые, организационные и технические аспекты обеспечения безопасности документов в ИС.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучить нормативно-правовую базу (152-ФЗ, 63-ФЗ, приказы ФСТЭК/ФСБ), виды защищенных документов и классификацию систем электронного документооборота (СЭД) по уровню защищенности.;
- Освоить методы и средства защиты документов (ЭЦП, шифрование, маркировка, контроль целостности, разграничение доступа, антивирусная защита) в автоматизированных системах документооборота.;
- Сформировать навыки проектирования защищенных систем документооборота, настройки СЭД, управления правами доступа, аудита и обеспечения долговременного архивирования документов..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-3 Способен управлять инициацией, разработкой и реализацией проектов в области информационных технологий, внедрять продукт проекта в деятельность организаций

ПК-3.2 Осуществляет мониторинг хода выполнения работ проекта в области ИТ, применяет корректирующие управленческие воздействия в рамках установленных регламентов организации

Знать:

ПК-3.2/Зн1 Нормативно-правовые требования к защищенному документообороту (152-ФЗ, 63-ФЗ, приказы ФСТЭК/ФСБ), классификацию СЭД по уровню защищенности, методы и средства защиты документов (ЭЦП, шифрование, разграничение доступа, антивирусы), регламенты мониторинга и контроля выполнения работ по защищенному документообороту в рамках проектов ИТ.

Уметь:

ПК-3.2/Ум1 Осуществлять мониторинг хода выполнения работ по внедрению и сопровождению защищенного документооборота (проверка статусов, контроль сроков, анализ рисков), применять корректирующие управленческие воздействия при отклонениях (изменение ресурсов, пересмотр сроков, усиление контроля), взаимодействовать с заказчиками и исполнителями для обеспечения выполнения планов.

Владеть:

ПК-3.2/Нв1 Навыками мониторинга и контроля проектов в области защищенного документооборота, методами анализа рисков и управления изменениями, приемами применения корректирующих воздействий в рамках установленных регламентов организации, навыками документирования результатов мониторинга и подготовки отчетности по проектам.

ПК-4 Способен к выявлению требований к Системе, ее концептуально-логическому проектированию и сопровождению разработанных проектных решений

ПК-4.2 Сопровождает разработанные проектные решения и требования к ИС

Знать:

ПК-4.2/Зн1 Методологии выявления требований к системам защищенного документооборота, нормативно-правовую базу (152-ФЗ, 63-ФЗ, приказы ФСТЭК/ФСБ), классификацию СЭД по уровню защищенности, принципы проектирования защищенных систем документооборота (архитектура, разграничение доступа, ЭЦП, шифрование), методы оценки эффективности СЭД и критерии выбора платформы для сопровождения проектных решений.

Уметь:

ПК-4.2/Ум1 Применять методы системного анализа для выявления требований к защищенному документообороту (формализация бизнес-процессов, определение уровней доступа, интеграция с внешними системами), разрабатывать концептуальные и логические модели СЭД (схемы потоков документов, регламенты маршрутизации, структура прав доступа), актуализировать проектные решения при изменении требований, законодательства или состава оборудования, обосновывать выбор СЭД и средств защиты с учетом отраслевых и регуляторных требований.

Владеть:

ПК-4.2/Нв1 Навыками формирования технического задания с разделом требований к защищенному документообороту, методами проектирования и сопровождения СЭД (моделирование бизнес-процессов, настройка маршрутов, назначение прав доступа), приемами верификации проектных решений на соответствие требованиям безопасности, методиками согласования требований к защищенному документообороту с заинтересованными сторонами и документирования результатов проектирования и сопровождения.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Технологии защищенного документооборота» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-3 - Способен управлять инициацией, разработкой и реализацией проектов в области информационных технологий, внедрять продукт проекта в деятельность организаций		
ПК-3.2 Осуществляет мониторинг хода выполнения работ проекта в области ИТ, применяет корректирующие управленческие воздействия в рамках установленных регламентов организации	Облачные технологии и услуги, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Учебная практика: ознакомительная практика, Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Проектирование информационных систем, Проектный практикум, Производственная практика: преддипломная практика, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
ПК-4 - Способен к выявлению требований к Системе, ее концептуально-логическому проектированию и сопровождению разработанных проектных решений		

ПК-4.2 Сопровождает разработанные проектные решения и требования к ИС	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Криптографическая защита информации, Нейросетевые технологии в социальных медиа, Облачные технологии и услуги, Основы проектной деятельности, Проектирование и реализация баз данных, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Техническая защита информации, Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Проектирование и реализация баз данных, Проектирование информационных систем, Проектный практикум, Производственная практика: преддипломная практика, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Техническая защита информации, Управление информационными проектами реализации комплексной безопасности
---	---	--

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Седьмой семестр	108	3	4	2	2	0,15	85,85	Зачет
Всего	108	3	4	2	2	0,15	85,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Технологии защищенного документооборота	90	2	2	85,85

Тема 1.1. Введение в технологии защищенного документооборота: основные понятия и определения (документооборот, электронный документ, СЭД, защищенный документооборот, юридическая значимость электронного документа); классификация систем электронного документооборота по уровню защищенности, масштабу и функциональности; нормативно-правовая база (152-ФЗ, 63-ФЗ «Об электронной подписи», приказы ФСТЭК и ФСБ, ГОСТ Р 53213-2008); обзор методов и средств защиты документов (ЭЦП, шифрование, маркировка, контроль целостности, разграничение доступа); роль защищенного документооборота в обеспечении информационной безопасности организации и управлении проектами в области ИТ.	90	2	2	85,85
---	----	---	---	-------

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестовое задание
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Технологии защищенного документооборота	Тестовое задание	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Технологии защищенного документооборота Тестовое задание

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	При осуществлении мониторинга хода выполнения работ по проекту внедрения защищенного документооборота, какой параметр является ключевым для оценки выполнения сроков? а) количество использованных лицензий б) выполнение этапов согласно плану-графику (диаграмме Ганта) в) количество подписанных документов г) объем оперативной памяти сервера		ПК-3
	Ответ:	б	

2	При применении корректирующих управленческих воздействий в проекте по внедрению СЭД, какое действие следует выполнить при отставании от графика? a) продолжить работу по плану без изменений b) перераспределить ресурсы и скорректировать сроки с учетом приоритетных задач c) уволить всех разработчиков d) отменить проект	ПК-3								
	Ответ: b									
3	Какой документ является основой для мониторинга хода выполнения работ по проекту внедрения защищенного документооборота? a) техническое задание (ТЗ) b) календарный план проекта и ведомость этапов c) должностные инструкции сотрудников d) бухгалтерский баланс	ПК-3								
	Ответ: b									
4	При внедрении продукта проекта (СЭД) в деятельность организации, какие действия относятся к этапу опытной эксплуатации? a) установка серверного оборудования b) проведение тестирования на ограниченной группе пользователей и сбор обратной связи c) заключение договора с заказчиком d) разработка концепции проекта	ПК-3								
	Ответ: b									
5	При осуществлении мониторинга хода выполнения работ, какой показатель позволяет оценить завершенность этапов проекта? a) процент выполнения (например, 50% этапов завершено) b) количество строк кода c) количество сотрудников в команде d) количество использованных серверов	ПК-3								
	Ответ: a									
6	Установите соответствие между этапом управления проектом (1–3) и его содержанием (А–С) при внедрении защищенного документооборота. В бланк ответов запишите последовательность (например, 1-А, 2-В, 3-С). <table><tr><td>Этап управления проектом</td><td>Содержание этапа</td></tr><tr><td>1. Мониторинг хода выполнения</td><td>А. Внедрение СЭД в продуктивную среду и обучение пользователей</td></tr><tr><td>2. Корректирующие воздействия</td><td>В. Сравнение фактических сроков и затрат с плановыми, анализ рисков</td></tr><tr><td>3. Внедрение продукта проекта</td><td>С. Перераспределение ресурсов, изменение сроков, доработка ТЗ при отклонениях</td></tr></table>	Этап управления проектом	Содержание этапа	1. Мониторинг хода выполнения	А. Внедрение СЭД в продуктивную среду и обучение пользователей	2. Корректирующие воздействия	В. Сравнение фактических сроков и затрат с плановыми, анализ рисков	3. Внедрение продукта проекта	С. Перераспределение ресурсов, изменение сроков, доработка ТЗ при отклонениях	ПК-3
Этап управления проектом	Содержание этапа									
1. Мониторинг хода выполнения	А. Внедрение СЭД в продуктивную среду и обучение пользователей									
2. Корректирующие воздействия	В. Сравнение фактических сроков и затрат с плановыми, анализ рисков									
3. Внедрение продукта проекта	С. Перераспределение ресурсов, изменение сроков, доработка ТЗ при отклонениях									
	Ответ: 1-В, 2-С, 3-А									
7	Установите соответствие между инструментом мониторинга (1–3) и его назначением (А–С) при осуществлении мониторинга хода выполнения работ по проекту СЭД. В бланк ответов запишите последовательность (например, 1-В, 2-А, 3-С). <table><tr><td>Инструмент мониторинга</td><td>Назначение</td></tr><tr><td>1. Диаграмма Ганта</td><td>А. Выявление и отслеживание потенциальных проблем и отклонений</td></tr><tr><td>2. Система управления рисками</td><td>В. Визуализация сроков и зависимостей задач</td></tr><tr><td>3. Система тикетов (Jira, Trello)</td><td>С. Отслеживание статусов задач и назначение исполнителей</td></tr></table>	Инструмент мониторинга	Назначение	1. Диаграмма Ганта	А. Выявление и отслеживание потенциальных проблем и отклонений	2. Система управления рисками	В. Визуализация сроков и зависимостей задач	3. Система тикетов (Jira, Trello)	С. Отслеживание статусов задач и назначение исполнителей	ПК-3
Инструмент мониторинга	Назначение									
1. Диаграмма Ганта	А. Выявление и отслеживание потенциальных проблем и отклонений									
2. Система управления рисками	В. Визуализация сроков и зависимостей задач									
3. Система тикетов (Jira, Trello)	С. Отслеживание статусов задач и назначение исполнителей									
	Ответ: 1-В, 2-А, 3-С									
8	Установите соответствие между типом отклонения (1–3) и корректирующим воздействием (А–С) при применении корректирующих управленческих воздействий в проекте по внедрению СЭД. В бланк ответов запишите последовательность (например, 1-С, 2-А, 3-В). <table><tr><td>Тип отклонения</td><td>Корректирующее воздействие</td></tr><tr><td>1. Отставание от графика</td><td>А. Уточнение требований и повторное согласование с заказчиком</td></tr><tr><td>2. Изменение требований к системе</td><td>В. Привлечение дополнительных ресурсов, изменение приоритетов задач</td></tr><tr><td>3. Недостаток ресурсов (персонал, бюджет)</td><td>С. Пересмотр плана проекта и запрос дополнительного финансирования</td></tr></table>	Тип отклонения	Корректирующее воздействие	1. Отставание от графика	А. Уточнение требований и повторное согласование с заказчиком	2. Изменение требований к системе	В. Привлечение дополнительных ресурсов, изменение приоритетов задач	3. Недостаток ресурсов (персонал, бюджет)	С. Пересмотр плана проекта и запрос дополнительного финансирования	ПК-3
Тип отклонения	Корректирующее воздействие									
1. Отставание от графика	А. Уточнение требований и повторное согласование с заказчиком									
2. Изменение требований к системе	В. Привлечение дополнительных ресурсов, изменение приоритетов задач									
3. Недостаток ресурсов (персонал, бюджет)	С. Пересмотр плана проекта и запрос дополнительного финансирования									

	Ответ: 1-B, 2-A, 3-C	
9	Установите правильную последовательность действий при осуществлении мониторинга хода выполнения работ по проекту внедрения защищенного документооборота. Расположите буквы (A–D) в верном порядке. A) Анализ отклонений и выявление причин B) Сбор фактических данных по срокам и затратам C) Применение корректирующих воздействий при необходимости D) Сравнение фактических данных с плановыми Ответ: B → D → A → C	ПК-3
10	Установите правильную последовательность этапов внедрения продукта проекта (СЭД) в деятельность организации. Расположите буквы (A–D) в верном порядке. A) Развертывание и настройка системы B) Опытная эксплуатация на пилотной группе пользователей C) Разработка плана внедрения и обучение пользователей D) Промышленная эксплуатация и мониторинг работы Ответ: C → A → B → D	ПК-3
11	Дайте краткий письменный ответ (слово, словосочетание или 1–2 предложения). Назовите не менее двух показателей, которые должны отслеживаться при мониторинге хода выполнения работ по проекту внедрения защищенного документооборота. Ответ: соблюдение сроков этапов (процент выполнения), бюджет проекта (фактические затраты), качество выполнения задач (количество ошибок и замечаний), статус задач (выполнено/в работе/заблокировано).	ПК-3
12	Дайте краткий письменный ответ (слово, словосочетание или 1–2 предложения). При применении корректирующих управленческих воздействий в проекте, какие действия необходимо выполнить при выявлении серьезных рисков срыва сроков? Ответ: провести анализ причин, пересмотреть план проекта, перераспределить ресурсы, согласовать изменения с заинтересованными сторонами, при необходимости запросить дополнительное финансирование или перенести сроки.	ПК-3
13	Дайте краткий письменный ответ (слово, словосочетание или 1–2 предложения). Назовите не менее двух факторов, которые необходимо учитывать при внедрении продукта проекта (СЭД) в деятельность организации. Ответ: готовность пользователей к работе с новой системой (обучение), совместимость с существующей ИТ-инфраструктурой, соответствие требованиям безопасности (152-ФЗ, 63-ФЗ), необходимость пилотной эксплуатации для сбора обратной связи.	ПК-3
14	Дайте краткий письменный ответ (слово, словосочетание или 1–2 предложения). При мониторинге проекта по внедрению защищенного документооборота, какие документы должны быть актуализированы при изменении требований к системе? Ответ: техническое задание (ТЗ), план-график работ, ведомость этапов, документация по рискам, бюджет проекта (при необходимости).	ПК-3
15	Дайте краткий письменный ответ (слово, словосочетание или 1–2 предложения). Назовите не менее двух инструментов, используемых для мониторинга хода выполнения работ по проектам в области ИТ. Ответ: Jira, Trello, Microsoft Project, диаграммы Ганта, системы отчетности (например, отчеты о статусе).	ПК-3
16	При выявлении требований к Системе для защищенного документооборота, какие требования определяют необходимость использования квалифицированной электронной подписи (КЭП)? a) функциональные требования b) требования к юридической значимости документов c) требования к интерфейсу d) требования к производительности Ответ: b	ПК-4
17	На этапе концептуально-логического проектирования ИС, какая модель описывает потоки документов и этапы их обработки в СЭД? a) ER-диаграмма b) схема маршрутизации документов (бизнес-процессы документооборота) c) UML-диаграмма классов d) BPMN-диаграмма Ответ: b	ПК-4
18	При выявлении требований к Системе для защищенного документооборота, какой нормативный документ является основным для определения требований к юридической значимости электронных документов? a) 152-ФЗ «О персональных данных» b) 63-ФЗ «Об электронной подписи» c) ISO 9001 d) ITIL Ответ: b	ПК-4

19	Что является результатом этапа выявления требований к защищенному документообороту для ИС? a) исходный код приложения b) техническое задание с разделом требований к документообороту и защите c) маркетинговый план d) бизнес-план	ПК-4								
	Ответ: b									
20	При сопровождении разработанных проектных решений по защищенному документообороту, какие действия необходимо выполнять при изменении законодательства (например, новых требований к ЭЦП)? a) игнорирование изменений b) актуализация требований, пересмотр технического решения, внесение изменений в документацию c) переустановка системы d) замена оборудования	ПК-4								
	Ответ: b									
21	Установите соответствие между этапом проектирования ИС (1–3) и его содержанием (А–С) в области защищенного документооборота. В бланк ответов запишите последовательность (например, 1-В, 2-А, 3-С). <table><tr><td>Этап проектирования</td><td>Содержание в области защищенного документооборота</td></tr><tr><td>1. Выявление требований</td><td>А. Разработка схем маршрутизации документов и структуры прав доступа</td></tr><tr><td>2. Концептуально-логическое проектирование</td><td>В. Определение требований к ЭЦП, шифрованию, разграничению доступа, архивированию</td></tr><tr><td>3. Сопровождение проектных решений</td><td>С. Актуализация требований при изменении законодательства и бизнес-процессов</td></tr></table>	Этап проектирования	Содержание в области защищенного документооборота	1. Выявление требований	А. Разработка схем маршрутизации документов и структуры прав доступа	2. Концептуально-логическое проектирование	В. Определение требований к ЭЦП, шифрованию, разграничению доступа, архивированию	3. Сопровождение проектных решений	С. Актуализация требований при изменении законодательства и бизнес-процессов	ПК-4
Этап проектирования	Содержание в области защищенного документооборота									
1. Выявление требований	А. Разработка схем маршрутизации документов и структуры прав доступа									
2. Концептуально-логическое проектирование	В. Определение требований к ЭЦП, шифрованию, разграничению доступа, архивированию									
3. Сопровождение проектных решений	С. Актуализация требований при изменении законодательства и бизнес-процессов									
	Ответ: 1-В, 2-А, 3-С									
22	Установите соответствие между нормативным документом (1–3) и его содержанием (А–С) при выявлении требований к Системе в области защищенного документооборота. В бланк ответов запишите последовательность (например, 1-А, 2-В, 3-С). <table><tr><td>Нормативный документ</td><td>Содержание требований</td></tr><tr><td>1. 63-ФЗ «Об электронной подписи»</td><td>А. Требования к защите персональных данных в документах</td></tr><tr><td>2. 152-ФЗ «О персональных данных»</td><td>В. Требования к защите информации в системах документооборота</td></tr><tr><td>3. Приказы ФСТЭК России</td><td>С. Требования к юридической значимости электронной подписи</td></tr></table>	Нормативный документ	Содержание требований	1. 63-ФЗ «Об электронной подписи»	А. Требования к защите персональных данных в документах	2. 152-ФЗ «О персональных данных»	В. Требования к защите информации в системах документооборота	3. Приказы ФСТЭК России	С. Требования к юридической значимости электронной подписи	ПК-4
Нормативный документ	Содержание требований									
1. 63-ФЗ «Об электронной подписи»	А. Требования к защите персональных данных в документах									
2. 152-ФЗ «О персональных данных»	В. Требования к защите информации в системах документооборота									
3. Приказы ФСТЭК России	С. Требования к юридической значимости электронной подписи									
	Ответ: 1-С, 2-А, 3-В									
23	Установите соответствие между методом защиты документов (1–3) и его назначением (А–С) при выявлении требований к Системе для защищенного документооборота. В бланк ответов запишите последовательность (например, 1-С, 2-А, 3-В). <table><tr><td>Метод защиты</td><td>Назначение</td></tr><tr><td>1. Электронная подпись (ЭП)</td><td>А. Ограничение доступа к документам по ролям и уровням</td></tr><tr><td>2. Шифрование</td><td>В. Проверка неизменности документа (контроль целостности)</td></tr><tr><td>3. Разграничение доступа</td><td>С. Обеспечение конфиденциальности документа при передаче и хранении</td></tr></table>	Метод защиты	Назначение	1. Электронная подпись (ЭП)	А. Ограничение доступа к документам по ролям и уровням	2. Шифрование	В. Проверка неизменности документа (контроль целостности)	3. Разграничение доступа	С. Обеспечение конфиденциальности документа при передаче и хранении	ПК-4
Метод защиты	Назначение									
1. Электронная подпись (ЭП)	А. Ограничение доступа к документам по ролям и уровням									
2. Шифрование	В. Проверка неизменности документа (контроль целостности)									
3. Разграничение доступа	С. Обеспечение конфиденциальности документа при передаче и хранении									
	Ответ: 1-В, 2-С, 3-А									
24	Установите правильную последовательность этапов выявления требований к защищенному документообороту для ИС. Расположите буквы (А–D) в верном порядке. А) Анализ нормативно-правовых требований (63-ФЗ, 152-ФЗ, приказы ФСТЭК) В) Определение потоков документов и этапов их обработки С) Определение требований к защите (ЭЦП, шифрование, разграничение доступа) D) Формирование раздела требований к защищенному документообороту в ТЗ	ПК-4								
	Ответ: A → B → C → D									

25	Установите правильную последовательность действий при сопровождении проектных решений по защищенному документообороту при изменении требований. Расположите буквы (А–D) в верном порядке. А) Оценка влияния изменений на систему документооборота В) Получение запроса на изменение (изменение законодательства, бизнес-процессов) С) Актуализация требований, схем маршрутизации и прав доступа в документации D) Внесение изменений в систему и повторное согласование с заинтересованными сторонами		ПК-4
	Ответ:	B → A → D → C	
26	Дайте краткий письменный ответ (слово, словосочетание или 1–2 предложения). Назовите не менее двух методов выявления требований к защищенному документообороту для ИС.		ПК-4
	Ответ:	анализ нормативно-правовых документов (63-ФЗ, 152-ФЗ), изучение бизнес-процессов документооборота организации, интервьюирование заинтересованных сторон (юристы, руководители, пользователи), изучение аналогичных систем.	
27	Дайте краткий письменный ответ (слово, словосочетание или 1–2 предложения). Какой артефакт разрабатывается на этапе концептуально-логического проектирования в области защищенного документооборота?		ПК-4
	Ответ:	схема маршрутизации документов (бизнес-процессы, потоки документов, роли и права доступа), модель данных документооборота (форматы, метаданные, версионирование), структура прав доступа (матрица доступа).	
28	Дайте краткий письменный ответ (слово, словосочетание или 1–2 предложения). Для чего используется электронная подпись (ЭП) при выявлении требований к Системе в области защищенного документооборота?		ПК-4
	Ответ:	для обеспечения юридической значимости электронного документа, проверки подлинности автора, контроля целостности и подтверждения факта подписания документа.	
29	Дайте краткий письменный ответ (слово, словосочетание или 1–2 предложения). Назовите не менее двух нормативных документов, требования которых должны быть выявлены при проектировании защищенного документооборота.		ПК-4
	Ответ:	63-ФЗ «Об электронной подписи», 152-ФЗ «О персональных данных», приказы ФСТЭК России, ГОСТ Р 53213-2008.	
30	Дайте краткий письменный ответ (слово, словосочетание или 1–2 предложения). Какой раздел технического задания должен быть обязательным при выявлении требований к Системе для защищенного документооборота?		ПК-4
	Ответ:	раздел «Требования к защищенному документообороту» (включая требования к ЭЦП, шифрованию, разграничению доступа, архивированию, аудиту, юридической значимости).	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет седьмой семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте краткий письменный ответ (слово, словосочетание или 1–2 предложения). При осуществлении мониторинга хода выполнения работ по проекту внедрения защищенного документооборота, какие отклонения являются критическими и требуют немедленного применения корректирующих управленческих воздействий?		ПК-3
	Ответ:	срыв ключевых этапов проекта (например, задержка с подписанием контракта на ЭЦП), превышение бюджета более чем на 10–15%, выявление критических ошибок в системе, угрожающих безопасности документов, отказ ключевого подрядчика, изменение законодательства, влияющее на требования к ЭЦП или защите данных.	
2	Дайте краткий письменный ответ (слово, словосочетание или 1–2 предложения). Назовите не менее двух методов мониторинга проектов в области ИТ, которые могут быть использованы для отслеживания хода внедрения защищенного документооборота.		ПК-3
	Ответ:	регулярные статус-митинги (еженедельные встречи команды), ведение диаграммы Ганта с отметками о выполнении этапов, использование систем управления проектами (Jira, Trello, MS Project), формирование отчетов о статусе задач (отчеты о прогрессе).	
3	Дайте краткий письменный ответ (слово, словосочетание или 1–2 предложения). При внедрении продукта проекта (СЭД) в деятельность организации, какие мероприятия необходимо провести для обеспечения успешного перехода на новую систему?		ПК-3
	Ответ:	разработать план коммуникаций (информирование пользователей), провести обучение всех категорий пользователей, создать подробную инструкцию по работе с СЭД, провести пилотную эксплуатацию на ограниченной группе пользователей, подготовить план перехода с использованием параллельного ведения документооборота.	
4	Дайте краткий письменный ответ (слово, словосочетание или 1–2 предложения). При применении корректирующих управленческих воздействий в проекте по внедрению СЭД, какие действия допустимы при выявлении низкой вовлеченности пользователей и сопротивления изменениям?		ПК-3
	Ответ:	провести дополнительные разъяснительные мероприятия и обучение, усилить коммуникацию (объяснить преимущества новой системы), привлечь лидеров мнений среди пользователей для продвижения системы, организовать дополнительные консультации, разработать систему мотивации для активных пользователей.	

5	Дайте краткий письменный ответ (слово, словосочетание или 1–2 предложения). При осуществлении мониторинга хода выполнения работ по проекту, какие методы анализа рисков позволяют своевременно выявить угрозы срыва сроков внедрения защищенного документооборота?		ПК-3
	Ответ:	регулярный анализ статуса задач и их сравнение с планом (диаграмма Ганта), ведение реестра рисков с оценкой вероятности и последствий (Risk Register), проведение встреч с командой для выявления проблем, использование методологии SWOT-анализа для выявления внешних и внутренних угроз.	
6	Дайте краткий письменный ответ (слово, словосочетание или 1–2 предложения). При выявлении требований к Системе для защищенного документооборота, какие вопросы необходимо задать юридическому отделу организации для определения требований к юридической значимости документов?		ПК-4
	Ответ:	вопросы о необходимости использования квалифицированной или неквалифицированной подписи, требования к формату подписи (PKCS#7, XMLDSig), необходимости архивирования подписей для судебных разбирательств, требования к долговременному хранению и проверке подписи (валидация), наличие корпоративных регламентов по ЭДО.	
7	Дайте краткий письменный ответ (слово, словосочетание или 1–2 предложения). На этапе концептуально-логического проектирования ИС для защищенного документооборота, какие требования необходимо учесть для обеспечения совместимости с внешними системами (например, с системой электронного документооборота контрагентов)?		ПК-4
	Ответ:	На этапе концептуально-логического проектирования ИС для защищенного документооборота, какие требования необходимо учесть для обеспечения совместимости с внешними системами (например, с системой электронного документооборота контрагентов)?	
8	Дайте краткий письменный ответ (слово, словосочетание или 1–2 предложения). При сопровождении разработанных проектных решений по защищенному документообороту, какие действия необходимо выполнить при обнаружении дублирования документов или ошибок в маршрутизации?		ПК-4
	Ответ:	провести анализ причин ошибок (некорректная настройка прав доступа, дублирование потоков, ошибки в бизнес-процессах), внести коррективы в маршруты документов, настроить фильтры для исключения дублей, провести повторное тестирование, обновить документацию и инструкции для пользователей.	
9	Дайте краткий письменный ответ (слово, словосочетание или 1–2 предложения). Назовите не менее двух требований, которые должны быть предъявлены к системе защищенного документооборота при выявлении требований к Системе в части долговременного хранения документов.		ПК-4
	Ответ:	требования к форматам хранения (PDF/A, XML, TIFF) с обеспечением читаемости в течение установленного срока, требования к резервному копированию (ежедневное, еженедельное), требования к обеспечению целостности (хеш-суммы, ЭП), требования к миграции данных при смене форматов или платформ, требования к организации поиска и извлечения архивных документов.	
10	Дайте краткий письменный ответ (слово, словосочетание или 1–2 предложения). При выявлении требований к Системе для защищенного документооборота, какие требования учитывают необходимость разграничения доступа к конфиденциальным документам в зависимости от должностных обязанностей сотрудников?		ПК-4
	Ответ:	требования к реализации ролевой модели доступа (RBAC) с настройкой прав на уровне документов и папок, требования к разграничению доступа по уровням конфиденциальности (грифы секретности), требования к аудиту доступа (кто, когда, какие документы просматривал), требования к временным ограничениям доступа (например, только в рабочее время), требования к созданию матрицы доступа.	

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ПК-3 Способен управлять инициацией, разработкой и реализацией проектов в области информационных технологий, внедрять продукт проекта в деятельность организаций.

Индикатор достижения компетенции: ПК-3.2 Осуществляет мониторинг хода выполнения работ проекта в области ИТ, применяет корректирующие управленческие воздействия в рамках установленных регламентов организации.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ПК-4 Способен к выявлению требований к Системе, ее концептуально-логическому проектированию и сопровождению разработанных проектных решений.

Индикатор достижения компетенции: ПК-4.2 Сопровождает разработанные проектные решения и требования к ИС.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Информационное право: учебник для вузов / М. А. Федотов, М. А. Борисов, Р. А. Будник [и др.] - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 855 с - 978-5-534-17958-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583809> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 397 с - 978-5-534-16692-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583204> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Будник, Р. А. Правовое регулирование электронного документооборота: учебник для вузов / Р. А. Будник, М. А. Федотов. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 68 с - 978-5-534-19293-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589231> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти: учебник для вузов / Н. Н. Ковалева. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 245 с - 978-5-534-13291-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587992> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://kontur.ru/diados> - онтур.Диадок — система электронного документооборота
Официальный сайт одного из крупнейших операторов ЭДО в России. На странице подробно описаны механизмы обеспечения безопасности: аутентификация, разграничение прав доступа, шифрование данных при передаче (включая ГОСТ TLS), подтверждение целостности документов электронной подписью, отказоустойчивость инфраструктуры и соответствие 152-ФЗ .

2.

https://www.tadviser.ru/index.php/Продукт:HRlink_Система_электронного_кадрового_документ_оо_борота - HRlink — кадровый ЭДО

Пример системы электронного кадрового документооборота, получившей аттестат ФСТЭК России (второй уровень защищенности). В статье описываются применяемые меры: многофакторная аутентификация, разграничение доступа, криптографическая защита передачи данных (TLS), журналирование событий и регулярные пентесты

3. <https://fstec.ru/> - ФСТЭК России (официальный сайт)

Публикует нормативные правовые акты, приказы, методические документы по сертификации средств защиты информации, аттестации объектов информатизации, методики моделирования угроз и анализа защищенности. Необходим для изучения нормативно-правовой базы защиты информации в РФ.

Ссылка: <https://fstec.ru/>

Онлайн-курсы

1. НИУ ВШЭ — «Методы и средства защиты информации»

Курс знакомит с основными понятиями защиты информации, принципами построения систем защиты, категориями мер защиты, их сильными и слабыми сторонами. Слушатели получают навыки выбора решений из различных категорий методов и средств защиты в соответствии с требованиями для конкретных ИС. Состоит из 9 лекций с видеофрагментами и тестами. В качестве эксперта участвует представитель компании «ИнфоТеКС» — крупного российского разработчика СКЗИ.

4. <https://platformaofd.ru/articles/kak-nachat-rabotu-s-platforma-edo/> - Платформа ЭДО — как подключиться

Инструкция по подключению к сервису электронного документооборота. Описаны способы работы (веб-версия, мобильное приложение, интеграция с 1С через API), получение квалифицированной электронной подписи (КЭП) и регистрация в системе .

5. <https://stepik.org> - Платформа с онлайн-курсами от авторов-практиков

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Консультант Плюс;
2. Мой офис;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения