

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора Самарского государственного экономического университета»

Дата подписания: 18.07.2025 10:55:16

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования  
**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета  
(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности

43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Направленность:

Туроператорские и турагентские услуги

Квалификация (степень) выпускника: специалист по туризму и гостеприимству

Самара 2025

# Содержание

1. Общие положения
2. Государственная экзаменационная комиссия
3. Формы государственной итоговой аттестации
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
6. Требования к выпускной квалификационной работе
7. Организация и проведение демонстрационного экзамена
8. Фонд оценочных средств
9. Условия реализации государственной итоговой аттестации

## **1. Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по основной образовательной программе среднего профессионального образования выпускников (далее – программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1100 от 12 декабря 2022 г., является частью образовательной программы СПО (далее – ОП СПО) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» квалификации «Специалист по туризму и гостеприимству».

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800; а также «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ»» (далее – СГЭУ, Университет, утвержденным приказом врио ректора от 28.04.2023 № 273-ОВ.

Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение основных образовательных программ среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» и определяет готовность выпускника к одному или нескольким видам профессиональной деятельности по соответствующей специальности.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти ее экстерном в соответствии с настоящей Программой.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» ежегодно разрабатывается кафедрой факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования ФГАОУ ВО «СГЭУ» совместно с УМУ и утверждается ректором СГЭУ. Программа соответствует действующим нормам законодательства о среднем профессиональном образовании.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам) и демонстрационному экзамену, а также критерии оценки знаний, утвержденные Университетом, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается ФГАОУ ВО «СГЭУ» по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников СГЭУ, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся

выпускники, экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – Оператор) , обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере туризма и гостеприимства.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ».

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем по представлению СГЭУ.

Председателем государственной экзаменационной комиссии СГЭУ утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Ректор СГЭУ является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. Если для проведения государственной итоговой аттестации в СГЭУ создаётся несколько государственных экзаменационных комиссий, назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) определяются СГЭУ. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких видов деятельности, входящих в ОП СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей

и консультантов осуществляется приказом ректора СГЭУ.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются Университетом после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Федеральным институтом развития профессионального образования, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

В результате подготовки, публичной защиты дипломного проекта (работы) и сдачи демонстрационного экзамена выпускник специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» должен:

- грамотно излагать основные положения и результаты, полученных в ходе дипломного исследования;
- проводить оценку текущей деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства, выявлять проблемы и определять оптимальные способы их решения;
- планировать оптимизацию бизнес-процессов предприятий сферы туризма и гостеприимства с учетом принципов командообразования, менеджмента и управления персоналом;
- демонстрировать нестандартные, инновационные подходы к решению задач профессиональной деятельности, осваивать и применять цифровые сервисы для информационного обеспечения и организации бизнес-процессов в сфере туризма и гостеприимства;
- грамотно планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
  - самостоятельно организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
    - координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
    - профессионально осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
    - оформлять и обрабатывать заказы клиентов с помощью цифровых сервисов
    - координировать работу по реализации заказа
    - разрабатывать и планировать маршрут при занятиях туризмом на транспортных средствах с учетом физико-географических особенностей района прохождения и сопутствующих потенциальных рисков
    - учитывать характеристики, особенности устройства и правила безопасности эксплуатации транспортных средств, используемых на туристском маршруте.
    - иметь опыт работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми Университетом по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению СГЭУ по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников СГЭУ, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Период проведения государственной итоговой аттестации выпускников специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» устанавливается графиком учебного процесса и составляет 216 часов.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные ФГАОУ ВО «СГЭУ», доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки, установленные СГЭУ, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Сроки проведения дополнительных заседаний государственных экзаменационных комиссий устанавливается приказом ректора СГЭУ.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в

СГЭУ на период времени, установленный университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Восстановление лица для повторного прохождения ГИА производится на основании приказа ректора. В приказе указывается тема дипломной работы и научный руководитель (если ГИА проводится в форме защиты ВКР). Указывается, как правило, тема дипломной работы, установленная обучающемуся при первичном прохождении ГИА.

Восстанавливающийся для повторного прохождения ГИА может подать заявление об установлении ему иной темы дипломной работы. Заявление об установлении темы дипломной работы подается одновременно с заявлением о восстановлении для прохождения ГИА.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается СГЭУ не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Университета.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или

на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **6. Требования к дипломному проекту (работе)**

### **6.1. Подготовка дипломного проекта (работы)**

#### **Цели и задачи дипломного проекта (работы).**

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» дипломный проект (работа) выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умение применять полученные знания при решении конкретных задач, развитие навыков самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов, а также выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе.

Выполнение выпускником дипломной работы предполагает решение следующих **задач**:

- обоснование актуальности выбранной темы, ее практического значения
- изучение специальной литературы, нормативных и статистических материалов по выбранной теме
- теоретическое обоснования и раскрытие сущности экономических категорий, явлений и проблем по теме работы
- экономический анализ собранного и обработанного в период производственной практики (преддипломной) фактического материала;
- разработка конкретных, аргументированных и научно обоснованных рекомендаций и предложений по улучшению деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства

Последовательность выполнения дипломной работы предполагает следующие этапы:

- выбор темы (заявление о закреплении темы работы);
- назначение руководителя дипломной работы и консультанта;
- разработка рабочего плана и задания по дипломному проекту, который представляет собой развернутое содержание, структуру выпускной работы (совместно с руководителем);

- утверждение задания по дипломному проекту (работе);
- исследование теоретических аспектов темы работы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой выпускной работы;
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- написание аннотации к работе;
- оформление дипломного проекта (работы);
- сдача дипломного проекта (работы) на проверку руководителю;
- получение допуска к защите через прохождение системы «Антиплагиат» и процедуру предзащиты дипломной работы;
- защита выпускной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Дипломный проект (работа) должен быть написан на высоком теоретическом уровне, на основе глубокого изучения литературы по специальности и смежным областям знаний. Студенту следует показать в ней знания монографической литературы, научных статей в периодической печати, законов и нормативных документов и опубликованных статистических данных по теме.

Дипломный проект (работа) должен содержать анализ и обобщение фактических данных, обоснованные рекомендации решения проблем, выявленных в процессе изучения литературы и существующей практики. В связи с тем, что современное производство и управление им характеризуется широким применением математического программирования, ЭВМ, экономико-математических методов расчетов и анализа, при выполнении работы эти методы необходимо активно использовать. При разработке рекомендаций необходимо учитывать имеющиеся перспективы развития в соответствующей области и передовой опыт, включая опыт зарубежных стран.

Дипломный проект (работа) должен отличаться последовательностью изложения, критическим подходом автора к рассматриваемым проблемам. В ней нужно осветить различные точки зрения по затронутым дискуссионным вопросам и обязательно сформулировать свое отношение к ним. Важно при этом сделать ссылки на используемые литературные источники, правильно оформить таблицы, сделать вытекающие из них выводы, разработать схемы, диаграммы, графики. Объем работы должен составлять 45-50 страниц компьютерного набора.

Успех в написании дипломной работы во многом предопределяется правильным выбором темы.

Тема дипломного проекта (работы) выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы.

### **Примерные темы дипломных проектов (работ) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»**

По каждой теме на основании приказа о прохождении практики добавляется название организации, по материалам которой выполняется дипломная работа.

1. Автоматизация бизнес-процессов в гостиничном бизнесе.
2. Автоматизация деятельности туристического предприятия.
3. Автоматизированные системы бронирования и резервирования (букинг и тикетинг).
4. Автоматизированные системы управления в гостиничном бизнесе.
5. Автоматизированные системы управления в ресторанном бизнесе.
6. Анализ взаимодействия гостиничного предприятия с туристскими фирмами и корпоративными клиентами
7. Активные виды туризма в Самарской области
8. Активные виды туризма в России

9. Активные виды туризма за рубежом
10. Анализ ценовой политики туристского предприятия (на примере:)
11. Бизнес-план гостиничного (ресторанного, туристского) предприятия: понятия и основные этапы разработки
12. Брендинг-стратегия в национальном туризме как фактор стимулирования потребительского спроса
13. Важнейшие факторы развития внутреннего туризма на примере конкретного региона
14. Взаимосвязь туристического бизнеса и сети общественного питания
15. Важность делового общения и речевого этикета для персонала турфирм
16. Внутренний туризм России
17. Гостеприимство: законы, стратегия, тактика (на примере:)
18. Гостиничные цепи как перспективная форма организации средств размещения
19. Жизненный цикл услуги (на примере услуг в сфере туризма)
20. Имидж России в международном туризме
21. Инновация в сфере туризма
22. Анализ взаимодействия гостиничного предприятия с туристскими фирмами и корпоративными клиентами
23. Анализ влияния маркетинга на качество туристских услуг и конкурентоспособность туристской фирмы
24. Внутренний маркетинг. Методы и критерии оценки персонала туристского предприятия.
25. Организации рекламной деятельности на туристских предприятиях
26. Формирование фирменного стиля туристского предприятия.
27. Совершенствование деятельности службы продажи турпродукта
28. Особенности деятельности службы продажи турпродукта на современном этапе.
29. Перспективы развития деятельности службы продвижения и продажи турпродукта с целью повышения конкурентоспособности туристского предприятия.
30. Организация деятельности по сопровождению туристов.
31. Информационные услуги в сфере предоставления услуг по сопровождению туристов.
32. Совершенствование работы в сфере предоставления услуг по сопровождению туристов в современных условиях.
33. Организация обслуживания VIP персон в сфере предоставления услуг по сопровождению туристов.
34. Разработка программы по обслуживанию VIP персон в сфере предоставления услуг по сопровождению туристов.
35. Анализ факторов маркетинговой среды туристского предприятия.
36. Формирование продуктовой стратегии туристского предприятия.
37. Формирование ценовой стратегии туристского предприятия.
38. Пути формирования позитивного имиджа туристского предприятия.
39. Веб - сайт туристского предприятия как инструмент активных продаж.
40. Особенности сегментирования рынка туристских услуг.
41. Анализ рынка туристских услуг и перспективы его развития.
42. Современные подходы к характеристике потребителей туристских услуг.
43. Сущность и особенности туристского продукта, способы его формирования.
44. Пути повышения конкурентоспособности туристского предприятия.
45. Инновационная деятельность как направление товарной политики туристского предприятия.
46. Ситуационный анализ маркетинговой среды туристского предприятия.
47. Моделирование поведения потребителей туристских услуг.
48. Конкуренция как фактор маркетинговой среды туристского предприятия.
49. Современная система деловой коммуникации в индустрии туризма.
50. Разработка и планирование маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах

Организационно выбор темы дипломного проекта (работы) разбивается на ряд этапов:

- первоначальный выбор темы с учетом научных интересов студента и опыта его

практической работы. Студент должен в отведенное время изучить предложенную кафедрой тематику и остановить свой выбор на определенной теме;

- закрепление темы, которое производится на основе письменного заявления студента и оформляется приказом ректора университета по предоставлению кафедры.

В соответствии с темой руководитель дипломного проекта (работы) выдает студенту задание, утвержденное заведующим кафедрой с указанием срока окончания работы и предоставления ее на кафедру полностью оформленной.

Выполнение дипломного проекта (работы) начинается с ознакомления с литературными источниками. Эта стадия подготовки дипломного проекта (работы) включает в себя использование, прежде всего, перечня литературы, использованной студентом в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям, курсовых работ, докладов и рефератов. Опираясь на эти сведения, автор работы расширяет этот перечень при помощи справочно-библиографического аппарата библиотеки университета и областной библиотеки.

После подбора и предварительного просмотра литературы студент составляет план дипломного проекта (работы). Значимость этой стадии определяется тем, что в ходе формирования плана получает свое конкретное выражение общая направленность в развитии темы дипломного проекта (работы), вырисовываются масштабы и глубина исследования. Именно в процессе составления плана предопределяются и теоретический уровень, и практическое значение работы в целом.

Студент самостоятельно составляет предварительный план дипломного проекта (работы), который представляет на обсуждение руководителю.

При формировании плана нужно определить содержание основных разделов (глав) и дать им названия. Каждая глава подразделяется на параграфы (от 2-х до 3-х).

Окончательный вариант содержания дипломного проекта (работы) формируется на основе предварительного плана после того, как изучена и систематизирована отобранная литература, собран и обработан фактический материал.

Руководитель дипломного проекта (работы) контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входит:

- помощь студенту в выборе (формулировании) темы дипломного проекта (работы) и разработка плана ее выполнения;
- консультирование по подбору литературы и фактического материала;
- контроль за выполнением дипломного проекта (работы) в соответствии с заданием;
- оценка качества выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

Для решения задач, поставленных в дипломном проекте (работе), необходимо глубоко изучить нормативную и специальную литературу, собрать и обработать фактический материал.

Изучение литературных источников следует начинать в определенной последовательности: начинать надо с соответствующих разделов учебников и учебных пособий, затем переходить к монографической литературе и заканчивать статьями из периодических изданий и инструктивными и методическими материалами. Глубокое и всестороннее ознакомление с литературными источниками позволит плодотворно подобрать необходимый фактический материал.

Современные требования, предъявляемые к дипломному проекту (работе), исходят из того, что ее автор должен владеть элементами исследовательской работы. Поэтому наличие элементов исследования является обязательным в дипломном проекте (работе).

Для того, чтобы дипломный проект (работа) носил исследовательский характер, в нем, во-первых, должна раскрываться социально-экономическая природа анализируемого явления, во-вторых, содержаться глубокий и всесторонний анализ фактического материала, и в-третьих, выдвигаться обоснованные предложения, разработанные на конкретном фактическом материале.

Разработка вопросов выбранной темы дипломного проекта (работы) должна вестись в соответствии с утвержденным планом. При всем разнообразии индивидуальных подходов к написанию работы, в этом процессе можно выделить типичную структуру с четко очерченным

содержанием. Наиболее оптимальной является такая структура дипломного проекта (работы), которая включает в себя введение, две главы и заключение. Каждый дипломный проект (работа) должен состоять из теоретической части и практической, где дается разработка вопросов на основе конкретного фактического материала.

Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, формируются цели и задачи работы. Здесь же определяется объект исследования, и могут даваться отдельные пояснения к содержанию работы: почему ограничен круг исследуемых вопросов, на каких фактических материалах строится работа.

Первая глава, как правило, посвящается исследованию теоретических вопросов и в ней находит широкое отражение специальная монографическая литература и статьи из периодической печати по выбранной теме. Теоретическое освещение вопросов в первой главе должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций автора.

Во второй главе, как правило, излагается действующая система организации отдельных видов деятельности финансово-кредитных учреждений. Материал этой главы базируется на тщательном изучении действующего законодательства, ведомственных методических указаний, инструкций и прочих материалов. Задача студента на этом этапе работы состоит не только в том, чтобы глубоко изучить действующую практику, но и критически осмыслить происходящее на основе анализа собранного фактического материала.

Для решения данной задачи необходимо разработать аналитические таблицы, цифровые показатели которых позволят изучать динамику анализируемых явлений во взаимосвязи друг с другом, структурные сдвиги, выявлять закономерности и тенденции развития на основе изменения соответствующих факторов. Также во второй главе дипломного проекта (работы) студенту следует разработать и обосновать рекомендации, направленные на улучшение отдельных сторон экономической деятельности финансово-банковских организаций.

Заключение является своеобразным резюме всего дипломного проекта (работы). Оно содержит теоретические выводы, констатирует вскрытие автором недостатков действующей системы и организации деятельности финансово-банковских учреждений, содержит практические предложения по их устранению.

Каждая часть дипломного проекта (работы) (глава, параграф) должна иметь свое наименование. При этом название и содержание параграфов не должно выходить за рамки соответствующей главы, а название и содержание отдельных глав – за пределы утвержденной студенту темы.

Все части работы (главы, параграфы) должны быть логически связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри них – от вопроса к вопросу.

Написанные главы (раздела) работы в установленные сроки представляются руководителю. Руководитель после ознакомления с текстом возвращает их вместе со своими письменными замечаниями и рекомендациями. Дополнительные (устные) замечания и рекомендации по вопросу доработки главы могут быть даны во время очередной консультационной встречи.

В соответствии с полученными от руководителя замечаниями студент в установленный срок должен доработать главу. После того, как написаны и доработаны все главы, дипломный проект (работа) сдается руководителю на отзыв.

## **6.2. Оформление дипломного проекта (работы)**

Оформление дипломного проекта (работы) показывает уровень умений выпускника работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению. Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Объем дипломного проекта (работы) (без учета приложений) должен составлять 45-50 страниц (листов) текста компьютерного набора.

Дипломный проект (работа) оформляется в виде текста на русском языке, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с одной стороны, размер шрифта - 14, Times New Roman, межстрочный интервал - 1,5. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Цвет шрифта - черный. Параметры страницы: левое поле - 30 мм, правое поле - 15 мм, снизу - 20 мм, сверху - 20 мм, выравнивание текста - по ширине страницы. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему документу и равен 1,25 см.

Дипломный проект (работа) при ее оформлении и переплете включает:

- титульный лист;
- задание по дипломному проекту (работе);
- содержание;
- введение;
- основные разделы (главы);
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Титульный лист и задание по дипломному проекту (работе) имеют единую форму и реквизиты для всех работ.

Содержание (план) работы располагается вслед за титульным листом и заданием (не нумеруется). Содержание работы включает в себя введение, названия глав и параграфов, заключение, список литературы, приложения (не нумеруется). Содержание составляется автоматически в программе Word с помощью вкладки Ссылки (Оглавление).

Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, формируются цели и задачи работы. Здесь же определяется объект исследования, и могут даваться отдельные пояснения к содержанию работы: почему ограничен круг исследуемых вопросов, на каких фактических материалах строится работа.

Основная часть должна включать не менее двух, но не более трех глав, которые можно условно разделить на теоретический и практический разделы.

В заключении указываются общие результаты дипломного проекта (работы), формулируются обобщенные выводы и предложения, указываются рекомендации, возможные перспективы применения результатов на практике.

Список литературы должен включать изученную и использованную при выполнении дипломного проекта (работы) литературу, нормативные документы и интернет ресурсы. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и наличии у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей дипломного проекта (работы). В список включаются библиографические записи документов, оформленные в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ Р.7.0.100-2018.

В приложения включаются связанные с выполненной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д. Они располагаются строго в той последовательности, в которой они рассматриваются в тексте.

Каждое отдельное приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание, сплошную нумерацию (номер приложения помещается в правом верхнем углу над заголовком).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре верхней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе, содержании и приложениях не проставляется (нумерация страниц - автоматическая), но подразумевается. Задание по дипломному проекту (работе) в число страниц не включается.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов (кроме таблиц). Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1».

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта, межстрочный интервал – 1.

Таблица помещается под текстом, где она упоминается, допускается расположить таблицу и в приложении.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата текстового документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Для уточнения отдельных данных в тексте применяются сноски.

Использованные в дипломном проекте (работе) источники студент обязан расположить в следующем порядке:

- 1) законодательные и нормативные акты;
- 2) статистические, нормативные и архивные материалы;
- 3) литературные источники, включая статьи из периодической печати (в алфавитном порядке). Список имеет сквозную единую нумерацию.

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 20 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;

Приложения к дипломному проекту (работе) оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами.

Полностью подготовленная работа подлежит обязательной проверке в системе «Антиплагиат».

Готовая работа отправляется на проверку в системе «Антиплагиат» руководителю дипломной работы. Если процент антиплагиата превышает допустимые минимальные значения оригинальности текста – руководитель выгружает справку на Антиплагиат.

Установлены следующие допустимые минимальные нормативные значения оригинального текста выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования:

- совпадение (техническое заимствование) - не более 30%;
- оригинальность (уникальность текста) - не менее 30%;
- самоцитирование и цитирование (правомерное заимствование)- не более 40%:

## **7. Организация и проведение демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО; демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Решение о проведении демонстрационного экзамена профильного уровня оформляется приказом ректора Университета. Ответственность за организацию и проведение демонстрационного экзамена, включая сбор заявлений, оформление и согласование приказа о проведении демонстрационного экзамена профильного уровня, несет декан факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций – Институтом развития профессионального образования (оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

### **7.1. Процедура проведения демонстрационного экзамена**

Допуск выпускников в центр проведения экзамена (ЦПДЭ) осуществляется Главным

экспертом на основании документов, удостоверяющего личность экзаменуемого.

К демонстрационному экзамену допускаются участники демонстрационного экзамена, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и техники безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы, участникам демонстрационного экзамена разъясняются их права и обязанности, обращается внимание на установленные запреты и ограничения в период проведения демонстрационного экзамена, включая необходимость недопущения у указанных лиц запрещенных средств и предметов и необходимость их сдачи на период нахождения в центре проведения демонстрационного экзамена во время проведения демонстрационного экзамена.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают Протокол об ознакомлении экзаменуемых демонстрационного экзамена по стандартам Оператора с оценочными материалами и заданием по форме, утвержденной Методическими рекомендациями. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ (СГЭУ).

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в адрес Союза в соответствии с порядком, устанавливаемым Союзом с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

Допускается присутствие на площадке членов государственной экзаменационной комиссии (членов ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена, с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов.

Члены ГЭК вправе наблюдать за ходом демонстрационного экзамена, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением экзаменуемых и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным

экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе учета времени и нештатных ситуаций по форме, утверждённой Союзом. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ (СГЭУ).

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Оператора

После всех оценочных процедур, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, их внесение в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

Если демонстрационный экзамен проводится как форма государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член государственной экзаменационной комиссии, присутствовавший в центре проведения демонстрационного экзамена и не входящий в состав экзаменационной группы.

Подписанный членами экспертной группы и утверждённый главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в СГЭУ в составе архивных документов.

## 7.2. Задания демонстрационного экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» разрабатывает оценочные материалы для проведения ГИА и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в соответствии с полномочиями оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, установленными Порядком ГИА.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Оценочные материалы включают в себя:

- комплекты оценочной документации;
- варианты заданий;
- критерии оценивания.

Комплект оценочной документации (КОД) включает в себя:

- а) комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
- б) перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- в) примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена;
- г) требования к составу экспертных групп;
- д) инструкцию по технике безопасности;
- е) образец задания.

Содержание КОД в части демонстрационного экзамена базового уровня (демонстрационного экзамена для промежуточной аттестации) определяется на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Содержание КОД в части демонстрационного экзамена профильного уровня определяется на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (организации-работодатели).

КОД в части демонстрационного экзамена профильного уровня включает инвариантную часть. Максимальное количество баллов за выполнение заданий инвариантной части КОД составляет 80 баллов.

Разработанные оценочные материалы размещаются на официальном сайте оператора демонстрационного экзамена (Института развития профессионального образования) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://bom.firpo.ru/>, не позднее 1 октября года, предшествующего проведению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Паспорт оценочных средств

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации разработан для специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации специалиста среднего звена: специалист по туризму и гостеприимству (указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. N 336 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный N 68887).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению следующих видов деятельности:

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ВД 2. Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПМ 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	социального и культурного контекста	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные

		общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</li> <li>-использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</li> <li>-владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</li> <li>-владеть культурой межличностного общения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства</li> <li>-основы трудового законодательства Российской Федерации</li> <li>-основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</li> <li>-теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии</li> <li>-оказывать первую помощь</li> <li>-цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</li> <li>-ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</li> <li>-программное обеспечение деятельности туристских организаций</li> <li>-этику делового общения</li> <li>-основы делопроизводства</li> </ul>
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы трудового законодательства Российской Федерации</li> <li>-основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</li> <li>-ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</li> <li>-программное обеспечение деятельности туристских организаций</li> <li>-основы делопроизводства</li> </ul>
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства</li> <li>-основы трудового законодательства Российской Федерации</li> <li>-основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</li> <li>-теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии</li> <li>-оказывать первую помощь</li> <li>-цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</li> <li>-ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</li> <li>-программное обеспечение деятельности туристских организаций</li> <li>-этику делового общения</li> <li>-основы делопроизводства.</li> </ul>
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги		<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства</li> <li>-основы трудового законодательства Российской Федерации</li> <li>-основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</li> <li>-теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии</li> <li>-оказывать первую помощь</li> <li>-цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</li> <li>-ассортимент и характеристики предлагаемых</li> </ul>

		<p>туристских услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-программное обеспечение деятельности туристских организаций</li> <li>-этику делового общения</li> <li>-основы делопроизводства</li> </ul>
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа)</li> <li>-осуществление приема заказов от туристов</li> <li>-проверка наличия всех реквизитов заказа</li> <li>-идентификация вида заказа</li> <li>-направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль</li> <li>-корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями</li> <li>-владеть культурой межличностного общения</li> <li>-владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры</li> <li>-владеть техникой количественной оценки и анализа информации</li> <li>-владеть методикой хранения и поиска информации</li> <li>-вести документацию, хранение и извлечение информации</li> <li>-пользоваться компьютерными программами бронирования туров</li> <li>-осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа</li> <li>-собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные</li> <li>-формировать банки данных</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законодательство Российской Федерации в сфере туризма</li> <li>-нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности</li> <li>-ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов</li> <li>-цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</li> <li>-системы бронирования услуг</li> <li>-организацию работы с запросами туристов</li> <li>-требования к оформлению и учету заказов</li> <li>-порядок контроля за прохождением и выполнением заказов</li> <li>-виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций</li> <li>-программное обеспечение деятельности туристских организаций</li> <li>-этику делового общения</li> </ul>

		-основы делопроизводства -Правила внутреннего трудового распорядка -Правила по охране труда и пожарной безопасности
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	<b>Практический опыт:</b> -координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа
		<b>Умения:</b> -координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа
		<b>Знания:</b> -законодательство Российской Федерации в сфере туризма -нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги -системы бронирования услуг -организацию работы с запросами туристов -требования к оформлению и учету заказов -порядок контроля за прохождением и выполнением заказов -виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций -программное обеспечение деятельности туристских организаций -этику делового общения -основы делопроизводства -Правила внутреннего трудового распорядка -Правила по охране труда и пожарной безопасности

**Дополнительные профессиональные компетенции:**

<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	ДПК 3.1. Разрабатывать и планировать маршрут при занятиях туризмом на транспортных средствах с учетом физико-географических особенностей района прохождения и сопутствующих потенциальных рисков	<b>Практический опыт:</b> - разработка и планирование маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах в соответствии с уровнем участников и характеристик транспортного обеспечения туризма -сбор и анализ информации о физико-географических и социально-культурных особенностях и имеющейся придорожной инфраструктуре района пролегания маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах -идентификация, оценка и анализ рисков предполагаемого маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах -разработка перечня личного и общественного снаряжения, специального оборудования и контроль их фактического состояния перед выходом на маршрут при занятиях туризмом на

		<p>транспортных средствах -планирование и организация питания на маршруте при занятиях туризмом на транспортных средствах</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать основной и запасной варианты плана маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах в соответствии с уровнем участников и характеристик транспортного обеспечения туризма</li> <li>-самостоятельно работать с источниками информации о физико-географических и социально-культурных особенностях и имеющейся придорожной инфраструктуре района пролегания маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах, анализировать полученные сведения для планирования маршрута</li> <li>-определять объем, виды и качество личного и общественного снаряжения, специального оборудования с учетом специфики маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах,</li> <li>-ориентироваться на местности и преодолевать локальные препятствия в природной среде с использованием специального оборудования и снаряжения при занятиях туризмом на транспортных средствах</li> <li>-управлять рисками, включая природно-естественные и экологические, предполагаемого маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах</li> <li>-владеть навыками организации питания и питьевого режима на маршруте при занятиях туризмом на транспортных средствах</li> <li>-поддерживать коммуникацию с клиентом или группой при занятиях туризмом на транспортных средствах</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технология разработки маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах в соответствии с уровнем участников и характеристик транспортного обеспечения туризма</li> <li>-физико-географические и социально-культурные особенности и состояние придорожной инфраструктуры района пролегания маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах</li> <li>-методы идентификации, оценки и анализа рисков предполагаемого маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах</li> <li>-основы руководства группой и коммуникациями на маршруте при занятиях туризмом на транспортных средствах</li> <li>-способы ориентирования на местности</li> <li>-базовый состав перечня личного и общественного снаряжения, специального оборудования и технологию контроля их фактического состояния перед выходом на маршрут при занятиях туризмом на транспортных средствах</li> <li>- оптимальный темп передвижения и основы</li> </ul>
--	--	---

	<p>ДПК 3.2. Учитывать характеристики, особенности устройства и правила безопасности эксплуатации транспортных средств, используемых на туристском маршруте</p>	<p>организации режима отдыха при занятиях туризмом на транспортных средствах</p> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-владение тактическими и техническими приемами движения по труднопроходимым дорогам, вне дорог общего пользования, в том числе приемы преодоления локальных препятствий с использованием специального оборудования и снаряжения при занятиях туризмом на транспортных средствах</li> <li>-использование транспортных средств с соблюдением правил их безопасной эксплуатации</li> <li>-оптимизация скоростного режима передвижения туристов на транспортных средствах</li> <li>-определение мест возможной организации эвакуации транспортных средств (их экипажей) при поломке, исключающей дальнейшее самостоятельное движение, при занятиях туризмом на транспортных средствах</li> <li>-организация связи между экипажами транспортных средств с использованием различных технических средств и без них при занятиях туризмом на транспортных средствах</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять неисправности и выполнять мелкий ремонт транспортных средств при занятиях туризмом на транспортных средствах</li> <li>-анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) при занятиях туризмом на транспортных средствах</li> <li>-пользоваться спутниковыми навигационными системами при занятиях туризмом на транспортных средствах</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-характеристики транспортных средств, используемых на маршруте, при занятиях туризмом на транспортных средствах</li> <li>-устройство транспортных средств и правила их безопасной эксплуатации</li> <li>-оптимальный скоростной режим передвижения туристов на транспортных средствах</li> <li>-локацию пунктов заправки транспортных средств ГСМ</li> <li>-расположение мест для возможной организации эвакуации транспортных средств (их экипажей) при поломке, исключающей дальнейшее самостоятельное движение, при занятиях туризмом на транспортных средствах</li> <li>-основные способы организации связи между экипажами транспортных средств с использованием различных технических средств (рации, мобильные и спутниковые телефоны) и без них (световые и звуковые знаки, жесты) при занятиях туризмом на транспортных средствах</li> </ul>
--	--	---

**8.2. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА для специальности  
43.02.16 «Туризм и гостеприимство»:**

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (демонстрационный экзамен, примерная тематика дипломных работ)
<b>Демонстрационный экзамен (КОД)</b>	
<p><b>ВД.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</b>            ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства;            ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства;            ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства;            ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.</p> <p><b>ВД.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг:</b>            ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов;            ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа</p>	<p align="center"><b>практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени</b></p> <p>Выпускник должен демонстрировать обладание следующими практическими навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта</li> <li>- формировать туристский продукт</li> <li>- рассчитывать стоимость туристского продукта</li> <li>- взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта</li> <li>- инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте</li> <li>- координировать и контролировать действия туристов на маршруте</li> <li>- обеспечивать безопасность туристов на маршруте</li> <li>- планировать деятельность подразделения предприятия сферы туризма и гостеприимства</li> <li>- использования цифровых сервисов, автоматизирующих процессы организации и контроля деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</li> <li>- определения направления совершенствования системы управления деятельностью предприятий туризма и гостеприимства</li> <li>- обоснования мероприятий по совершенствованию процесса организации и контроля деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</li> <li>- формирования информационного обеспечения принятия управленческих решений в сфере туризма и гостеприимства</li> <li>- обеспечения межфункциональной координации служб предприятия туризма и гостеприимства, разработка схем их взаимодействия</li> <li>- разработки плана и определение целей развития служб предприятий туризма и гостеприимства</li> <li>- оптимизация системы мотивации, аттестации и повышения квалификации сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</li> <li>- методами оценки качества туристских услуг и услуг индустрии гостеприимства</li> <li>- методами оценки эффективности бизнес-деятельности объектов туризма и гостеприимства</li> </ul>

## Защита дипломной работы

### **ВД.1 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства;

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства;

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства;

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

### **ВД.2 Предоставление туроператорских и турагентских услуг:**

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов;

ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа

**Примерная тематика дипломной работы** (по каждой теме добавляется название организации по материалам которой разрабатывается дипломная работа):

1. Автоматизация бизнес-процессов в гостиничном бизнесе.
2. Автоматизация деятельности туристического предприятия.
3. Автоматизированные системы бронирования и резервирования (букинг и тикетинг).
4. Автоматизированные системы управления в гостиничном бизнесе.
5. Автоматизированные системы управления в ресторанном бизнесе.
6. Анализ взаимодействия гостиничного предприятия с туристскими фирмами и корпоративными клиентами
7. Активные виды туризма в Самарской области
8. Активные виды туризма в России
9. Активные виды туризма за рубежом
10. Анализ ценовой политики туристского предприятия (на примере:)
11. Бизнес-план гостиничного (ресторанного, туристского) предприятия: понятия и основные этапы разработки
12. Брендинг-стратегия в национальном туризме как фактор стимулирования потребительского спроса
13. Важнейшие факторы развития внутреннего туризма на примере конкретного региона
14. Взаимосвязь туристического бизнеса и сети общественного питания
15. Важность делового общения и речевого этикета для персонала турфирм
16. Внутренний туризм России
17. Гостеприимство: законы, стратегия, тактика (на примере:)
18. Гостиничные цепи как перспективная форма организации средств размещения
19. Жизненный цикл услуги (на примере услуг в сфере туризма)
20. Имидж России в международном туризме
21. Инновация в сфере туризма
22. Анализ взаимодействия гостиничного предприятия с туристскими фирмами и корпоративными клиентами
23. Анализ влияния маркетинга на качество туристских услуг и конкурентоспособность туристской фирмы
24. Внутренний маркетинг. Методы и критерии оценки персонала туристского предприятия.
25. Организации рекламной деятельности на туристских предприятиях
26. Формирование фирменного стиля туристского предприятия.
27. Совершенствование деятельности службы продажи турпродукта
28. Особенности деятельности службы продажи турпродукта на современном этапе.

	<p>29. Перспективы развития деятельности службы продвижения и продажи турпродукта с целью повышения конкурентоспособности туристского предприятия.</p> <p>30. Организация деятельности по сопровождению туристов.</p> <p>31. Информационные услуги в сфере предоставления услуг по сопровождению туристов.</p> <p>32. Совершенствование работы в сфере предоставления услуг по сопровождению туристов в современных условиях.</p> <p>33. Организация обслуживания VIP персон в сфере предоставления услуг по сопровождению туристов.</p> <p>34. Разработка программы по обслуживанию VIP персон в сфере предоставления услуг по сопровождению туристов.</p> <p>35. Анализ факторов маркетинговой среды туристского предприятия.</p> <p>36. Формирование продуктовой стратегии туристского предприятия.</p> <p>37. Формирование ценовой стратегии туристского предприятия.</p> <p>38. Пути формирования позитивного имиджа туристского предприятия.</p> <p>39. Веб - сайт туристского предприятия как инструмент активных продаж.</p> <p>40. Особенности сегментирования рынка туристских услуг.</p> <p>41. Анализ рынка туристских услуг и перспективы его развития.</p> <p>42. Современные подходы к характеристике потребителей туристских услуг.</p> <p>43. Сущность и особенности туристского продукта, способы его формирования.</p> <p>44. Пути повышения конкурентоспособности туристского предприятия.</p> <p>45. Инновационная деятельность как направление товарной политики туристского предприятия.</p> <p>46. Ситуационный анализ маркетинговой среды туристского предприятия.</p> <p>47. Моделирование поведения потребителей туристских услуг.</p> <p>48. Конкуренция как фактор маркетинговой среды туристского предприятия.</p> <p>49. Современная система деловой коммуникации в индустрии туризма.</p> <p>50. Разработка и планирование маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах</p>
--	---

### 8.3. Критерии оценки дипломного проекта (работы)

В соответствии с «Положением о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ на наличие заимствований в ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»», утвержденным приказом ректора № 27-ОВ от 31.01.2020 г., все дипломные проекты (работы) подвергаются проверке на наличие заимствований в системе «Антиплагиат». На основании отчета о результатах данной проверки заведующим выпускающей кафедрой принимается решение о допуске / не допуске работы к

защите. Допустимые минимальные нормативные значения оригинального текста выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования:

- совпадение (техническое заимствование) - не более 30%;
- оригинальность (уникальность текста) - не менее 30%;
- самоцитирование и цитирование (правомерное заимствование) - не более 40%.

Завершающим этапом подготовки дипломного проекта (работы) является ее защита перед Государственной экзаменационной комиссией на открытом заседании.

Выпускник должен подготовить к защите презентацию своей работы, в которой необходимо отразить основные положения работы и иллюстративный материал (графики, схемы, рисунки).

Защита дипломного проекта (работы) проходит следующим образом. Студент в течение 7-10 минут излагает Государственной экзаменационной комиссии основные положения своей работы с использованием презентации. При этом студент должен назвать тему дипломного проекта (работы), обосновать ее актуальность, исчерпывающе изложить задачи работы, решаемые в ней проблемы, полученные выводы и предложения.

После выступления студента ему задаются вопросы, как членами комиссии, так и другими присутствующими лицами. Студент отвечает на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. В обсуждении дипломного проекта (работы) может принять участие каждый присутствующий на защите. После обсуждения студенту предоставляется слово для ответов на вопросы и высказанные в процессе обсуждения замечания.

Защита дипломного проекта (работы) (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Дипломный проект (работа) оценивается членами Государственной экзаменационной комиссии по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

«Отлично» - представленные на защиту графический и текстовый материал выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалиста банковского дела. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания дипломной работы и достаточным обоснованием самостоятельности ее выполнения. Ответы на вопросы членов комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал повышенную подготовку к профессиональной деятельности. Отзыв научного руководителя положительный.

«Хорошо» - представленные на защиту графический и текстовый материал выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований, предъявляемых к уровню подготовки специалиста банковского дела. Защита проведена выпускником грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений дипломной работы. Ответы на некоторые вопросы членов комиссии даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Отзыв научного руководителя положительный.

«Удовлетворительно» - представленные на защиту графический и текстовый материал выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с обоснованием самостоятельности ее выполнения, но с недочетами в изложении содержания дипломной работы. На отдельные вопросы членов комиссии ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки специалиста.

«Неудовлетворительно» - представленные на защиту графический и текстовый материал в целом выполнены, но имеют место грубые нарушения существующих требований. Защита

проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и с неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами комиссии ответы не даны. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка.

При неудовлетворительной оценке дипломный проект (работа) не засчитывается и диплом студенту не выдается.

#### 8.4. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

Результаты демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена и шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 80-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Таблица перевода  
результатов демонстрационного экзамена  
в систему оценок государственной итоговой аттестации  
(инвариантная составная часть КОД)

Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов), %	Оценка государственной итоговой аттестации
56,00-80,00	отлично
70,00-100,00%	
32,00-55,99	хорошо
40,00 – 69,99%	
16-31,99	удовлетворительно
20,00 – 39,99%	
0-15,99	неудовлетворительно
0,00 – 19,99	

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в СГЭУ в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника

национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

## **9. Условия реализации государственной итоговой аттестации**

### **9.1. Для проведения государственной итоговой аттестации предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Учебный офис туроператора/турагента», мастерская «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования», учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет, помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОП СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

### **9.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **9.2.1. Электронные издания**

1. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16141-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566942>
2. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567572>
3. Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567571>
4. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Г. М. Суворова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21429-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571373>

#### **9.2.2. Электронные ресурсы**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://bibli-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

#### **9.2.3. Дополнительные источники**

1. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ;

ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564459>

2. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16986-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565426>
3. Морозов, М. А. Экономика туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20739-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558669>
4. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565991>

### **9.3 Обязательное программное обеспечение**

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10.
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3
3. U-ON Travel. Профильная CRM для турбизнеса.
4. КонтурОтель. Облачный сервис для отелей, хостелов, гостиниц, гостевых домов, санаториев и апарт-отелей.
5. ПО Платформа TravelLine: автоматизация бизнес-процессов, централизованного хранения и управления данными Средств/Объектов размещения.