

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 27.09.2024 11:33:55

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования**

**«Самарский государственный
экономический университет»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГАОУ ВО «СГЭУ»

«26» сентября 2024 г.

Протокол № 2

Приказ № 587-ОВ

«09» октября 2024 г.

**Положение об управлении внутренней
независимой оценки качества образования
в ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

1. Общие положения

1.1. Управление внутренней независимой оценки качества образования (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет, СГЭУ), имеющим право осуществлять образовательную деятельность.

1.2. Управление создается, реорганизуется, ликвидируется на основании решения ученого совета университета.

1.3. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется ректору Университета.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Федеральными законами; постановлениями, приказами и инструктивными письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки; методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность; Уставом Университета; локальными актами Университета; правилами внутреннего трудового распорядка; решениями Ученого совета; образовательными стандартами и другой нормативной документацией по менеджменту качества (международной, Российской Федерации и СГЭУ); приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями и служебными поручениями ректора и настоящим Положением.

1.5. Управление внутренней независимой оценки качества образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. Работники управления назначаются приказом ректора по представлению начальника Управления.

2. Структура и организация работы Управления

2.1. В структуру Управления входит два отдела: отдел контроля качества образовательной деятельности и экспертизы образовательных программ и отдел контроля документационного обеспечения уставной деятельности университета.

2.2. Общее руководство работой Управления осуществляет начальник Управления.

2.3. Структура, численность и штатное расписание Управления устанавливаются ректором Университета по представлению начальника Управления.

3. Цели и задачи Управления

3.1. Управление создано с целью проведения регулярного мониторинга по качеству образовательной деятельности и подготовки обучающихся, совершенствования содержания и способов организации образовательного процесса в Университете, в том числе по реализуемым в Управлении программам дополнительного профессионального образования (далее -ДПО) для достижения соответствия результатов освоения образовательных программ современным требованиям.

3.2. К компетенции Управления относятся следующие задачи:

- систематический контроль качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, в том числе лицензионные требования и требования федеральных образовательных стандартов;
- проведение внутренних независимых экспертиз образовательных программ;
- контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;
- контроль соответствия образовательного процесса требованиям установленных в Российской Федерации федеральных государственных образовательных стандартов;
- надзор за качеством образовательной деятельности и подготовки обучающихся путем проведения мониторинговых исследований;
- разработка информационно-аналитического сопровождения процедур мониторинга качества образования, проведение мониторинга качества образования, обработка полученных результатов и разработка корректирующих мер по выявленным недостаткам;
- взаимодействие с Учебно-методическим советом СГЭУ по вопросам качества методического обеспечения образовательных программ, его соответствия требованиям к структуре образовательных программ; выработки критериев оценки знаний обучающихся; содействия внедрению и распространению образовательных инноваций в соответствии с современными тенденциями в области управления качеством и другим;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- планирование, координация, методическая поддержка и контроль выполнения работ, осуществляемых подразделениями Университета по обеспечению качества образования;
- организация деятельности по лицензированию и аккредитации образовательных программ всех уровней на основе образовательных стандартов;
- развитие сотрудничества с другими ВУЗами, предполагающими обмен опытом работы, участие в научно-методических и практических конференциях по проблемам качества образования;
- организация процесса разработки образовательных программ ДПО – программ повышения квалификации;
- реализация программ повышения квалификации для научно-педагогических и педагогических работников СГЭУ в рамках реализации их прав на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами и на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- прочие задачи, возлагаемые на Управление ректором.

4. Функции Управления

4.1. В функции Управления входит:

- разработка, внедрение, актуализация и поддержание в рабочем состоянии основополагающих документов по обеспечению качества образования;
- организация работы по исполнению требований действующего федерального законодательства об образовании в части лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ;
- организация контроля соответствия образовательных программ лицензионным и аккредитационным требованиям и образовательным стандартам;
- информационно-аналитическое сопровождение образовательной деятельности;
- определение показателей внутривузовской системы качества образования, их мониторинг и сопоставление с критериальными показателями, предлагаемые потребителями образовательных услуг Университета;
- систематический надзор за результатами освоения образовательных программ обучающимися и за условиями реализации образовательных программ, в том числе общесистемными требованиями, кадровыми условиями, требованиями к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению и к финансовым условиям реализации образовательных программ;
- изучение, обобщение и внедрение отечественного и зарубежного опыта по контролю и управлению качеством образования;
- аудит качества методических рекомендаций по документационному сопровождению процессов разработки и актуализации образовательных программ;
- координация процессов, связанных с разработкой и внедрением новых технологий, обеспечивающих контроль качества образования;

- проведение социологических исследований среди обучающихся, научно-педагогических и педагогических работников Университета, работодателей и стратегических партнеров с целью оценки качества образования;
- улучшение информированности участников отношений в сфере образования о качестве работы Университета;
- организация формирования и ведения информационной системы имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;
- анализ причин нарушений, выявленных при осуществлении переданных полномочий;
- административное, методическое, учебное сопровождение и контроль процессов разработки образовательных программ ДПО – программ повышения квалификации;
- реализация программ повышения квалификации для научно-педагогических и педагогических работников СГЭУ.

5. Права и обязанности

5.1. Управление имеет право:

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями и работниками Университета в рамках своей компетенции;
- запрашивать и получать от структурных подразделений информацию в рамках реализации своих функций;
- вносить на рассмотрение администрации Университета предложения по обеспечению качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;
- по распоряжению ректора привлекать научно-педагогических работников для осуществления контрольных проверок качества образовательной деятельности для работы в комиссии по внутренней независимой оценке качества образования;
- запрашивать от директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей образовательных программ и руководителей служб, структурных подразделений и иных специалистов необходимую информацию по вопросам, связанным с мониторингом качества образовательной деятельности, информацию и документы, необходимые для работы Управления;
- проводить проверку исполнения мероприятий, указанных в плане работы по внутренней независимой оценке качества образования, анализировать отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение;
- организовывать процесс разработки образовательных программ ДПО – программ повышения квалификации и реализовывать их для научно-педагогических и педагогических работников СГЭУ;

- формировать итоговый отчет, который представляется ректору для принятия управленческих решений;
- готовить распоряжения и проекты приказов по Университету по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- готовить и вносить предложения по совершенствованию работы Управления и изменению настоящего положения.

5.2. Управление обязано:

- соблюдать действующий Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка и локальные акты Университета;
- согласовывать свою деятельность с ректором Университета;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на улучшение качества образования в Университете;
- контролировать качество образовательной деятельности путем осуществления всех видов контроля, связанных с мониторингом качества учебного процесса;
- контролировать полное и своевременное выполнение законодательства РФ и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, в части соблюдения требований к реализации образовательных программ, лицензирования и аккредитации;
- организовывать и проводить в подразделениях Университета мероприятия, направленные на реализацию функций Управления;
- в пределах своих полномочий давать заключения и рекомендации по результатам проведенных мероприятий;
- контролировать выполнение корректирующих и предупреждающих действий в установленные сроки;
- делать представление и давать оценку деятельности подразделений, соответствующую требованиям качества образования;
- контролировать вопросы организации и документационного сопровождения процедур(ы) лицензирования новых образовательных программ, процедур(ы) государственной аккредитации, систематизации и анализа данных по нормативно-правовому аспекту лицензирования и аккредитации;
- формировать План повышения квалификации научно-педагогических и педагогических работников Университета на текущий учебный год;
- формировать статистические и мониторинговые отчеты по реализуемым программам повышения квалификации;
- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам управления в связи с исполнением должностных обязанностей.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. В осуществлении своих задач и функций Управление взаимодействует на основании положений и Устава Университета с институтами / факультетами, кафедрами, а также с отделами и управлениями Университета.

7. Ответственность

7.1. На начальника Управления возлагается персональная ответственность за нарушение трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспеченность условий для внедрения внутренней независимой оценки качества образования, за соблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных, за надлежащее и своевременное выполнение Управлением своих функций, исполнение директивных документов.

7.2. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач. Степень ответственности сотрудников определяется должностными инструкциями.

7.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, ставших или известных в ходе исполнения своих функций, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления внутренней независимой оценки качества образования

Е.В. Русакова

(подпись)