

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

университет»

Дата подписания: 18.07.2024 14:49:35

Уникальный программный идентификатор:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования

**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

### **АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины** ОП.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

**Специальность** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника бухгалтер

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина ОП.08 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина ОП.08 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих основных и профессиональных компетенция: ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.

### Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

### Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

## **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<b>уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li><li>• обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li><li>• использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li><li>• создавать презентации;</li><li>• применять антивирусные средства защиты информации;</li><li>• читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li><li>• применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li></ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>• применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</li> </ul>
<b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>• основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>• назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>• технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>• принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>• правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>• основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>• направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>• назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>• основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</li> </ul>
<b>иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации;</li> <li>• обработки текстовой и табличной информации;</li> <li>• использования деловой графики и мультимедиа-информации;</li> <li>• создания презентаций;</li> <li>• применения антивирусных средств защиты информации;</li> <li>• чтения (интерпретирования) интерфейса специализированного программного обеспечения, нахождения контекстной помощи, работы с документацией;</li> <li>• применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>• использования автоматизированных системам делопроизводства;</li> <li>• применения методов и средств защиты бухгалтерской информации</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	140
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	12
практические занятия	88
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	32
<b>Консультация</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация, Экзамен</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>		<b>42</b>	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. 2. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. 3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	8	
	<b>Самостоятельна работа обучающихся:</b> Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
<b>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. 2. Классификация печатающих устройств. 3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Персональный компьютер и его составные части.	6	
	<b>Лабораторная работа.</b> Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	4	
	<b>Самостоятельна работа обучающихся:</b> Персональный компьютер и его составные части.	2	
<b>Тема 1.3. Программное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01; ОК 02;

<b>обеспечение информационных технологий.</b>	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. 2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. 3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		ПК 1.1; ПК 4.6.
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.
	<b>Практическое занятие</b> Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	8	
	<b>Самостоятельна работа обучающихся:</b> Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
<b>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. 2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. 3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.
	<b>Практическое занятие.</b> Организация защиты информации на персональном компьютере.	8	
	<b>Самостоятельна работа обучающихся:</b> Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
<b>Раздел 2. Операционная система MS Linux . Стандартные программные средства.</b>		<b>16</b>	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.
<b>Тема 2.1. Интерфейс ОС Linux . Файловая система. Стандартные программные средства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.
	1. Использование Linux , как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Linux и их особенности. Интерфейс ОС Linux . Рабочий стол. Способы запуска программ в Linux . 2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание,		

	перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.
	<b>Практическое занятие.</b> Интерфейс ОС Linux .	6	
	<b>Практическое занятие.</b> Файловая система. Стандартные программные средства.	8	
	<b>Самостоятельна работа обучающихся:</b> Интерфейс ОС Linux. Файловая система. Стандартные программные средства.	2	
<b>Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>		<b>50</b>	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.
<b>Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>14</b>	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.		
	2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции		
	3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста		
	4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Создание и оформление газетных колонок.	2	
<b>Практическое занятие.</b> Создание и оформление таблиц в тексте.	4		
<b>Лабораторная работа.</b> Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	4		
<b>Самостоятельна работа обучающихся:</b> Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	2		
<b>Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная		

	адресация в табличном процессоре . 2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в. Накопление средств и инвестирование проектов в . Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>18</b>	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.
	<b>Практическое занятие.</b> Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре.	4	
	<b>Практическое занятие.</b> Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	4	
	<b>Лабораторная работа.</b> Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах. Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	4	
	<b>Практическое занятие.</b> Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	2	
	<b>Самостоятельна работа обучающихся: Решение</b> задач прогнозирования и оптимизации	4	
<b>Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.
	1. Компьютерная графика, ее виды. 2. Мультимедийные программы. 3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.
	<b>Практическое занятие.</b> Создание мультимедийных презентаций	4	
	<b>Самостоятельна работа.</b> Создание мультимедийных презентаций	4	
<b>Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.
	1. Базы данных и системы управления базами данных.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.	2	

	<b>Практическое занятие</b> Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	2	
	<b>Самостоятельна работа обучающихся:</b> Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы	2	
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>12</b>	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.
<b>Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.		
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	3. Методы создания и сопровождения сайта.		
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
<b>Практическое занятие</b> Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.	
<b>Самостоятельна работа обучающихся:</b> Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой.	2		
<b>4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>
1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.
	<b>Практическое занятие</b> Использование сервисов Яндекс Диск для совместной работы с документами	2	
	<b>Самостоятельна работа обучающихся:</b> Использование сервисов Яндекс Диск для совместной работы с документами	2	

<b>4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.
	<b>Практическое занятие.</b> Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	2	
	<b>Самостоятельна работа обучающихся:</b> Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	2	
<b>Раздел 5. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета</b>		<b>12</b>	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.
<b>Тема 5.1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.
	1. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. 2. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. 3. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.
	<b>Практическое занятие.</b> Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами	4	
	<b>Практическое занятие.</b> Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности	2	
	<b>Самостоятельна работа обучающихся:</b> Работа с базой 1С в облаке	4	
<b>Консультация</b>	2	ОК 01; ОК 02;	

		ПК 1.1; ПК 4.6.
<b>Промежуточная аттестация: Экзамен</b>	6	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.
<b>Всего:</b>	<b>140</b>	

