

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 30.07.2024 11:30:11

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт экономики предприятий

**Кафедра**      Менеджмента

**АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины**      Б1.О.26 Деловые коммуникации и документооборот

**Основная профессиональная образовательная программа**      43.03.01 Сервис программа Логистика в бизнесе

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

### 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Деловые коммуникации и документооборот входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Иностранный язык, Риторика и стилистика письменной речи, Русский язык и культура речи, Русский язык как иностранный

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Деловые коммуникации и документооборот в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

#### Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине |   |   |
|--|---|---|---|
|  | УК-4  | УК-4.1: Знать:<br>основы русского языка для того, чтобы логически и грамматически верно, строить устную и письменную речь | УК-4.2: Уметь:<br>выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и) |

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

| Виды учебной работы  | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
|  | Сем 4           |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 36.15/1         |
| Занятия лекционного типа   | 18/0.5          |
| Занятия семинарского типа  | 18/0.5          |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.15/0          |
| Самостоятельная работа:  | 53.85/1.5       |
| Промежуточная аттестация   | 18/0.5          |
| Вид промежуточной аттестации:<br>Зачет                           | Зач             |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 108             |
| Зачетные единицы   | 3               |

#### заочная форма

| Виды учебной работы                    | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
|  | Сем 5           |
| Контактная работа, в том числе:        | 4.15/0.12       |
| Занятия лекционного типа               | 2/0.06          |
| Занятия семинарского типа              | 2/0.06          |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.15/0          |
| Самостоятельная работа:                | 85.85/2.38      |
| Промежуточная аттестация               | 18/0.5          |
| Вид промежуточной аттестации:<br>Зачет | Зач             |

|  |     |
|--|-----|
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 108 |
| Зачетные единицы   | 3   |