

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФАГОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 22.10.2025 16:23:13

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 1 от «29» августа 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ФТД.02 Русский язык как иностранный

Основная профессиональная образовательная программа 39.03.03 Организация работы с молодежью
программа Организация работы с
молодежью

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Русский язык как иностранный входит в перечень факультативных дисциплин блока ФТД.Факультативные дисциплины

Компетенция	Предшествующие дисциплины по связям компетенций:	Последующие дисциплины по связям компетенций:
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи	Русский язык и культура речи	Воспитание молодежи, Производственная практика: преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Русский язык как иностранный в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК 5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи	Знать:	Уметь:	Владеть (иметь навыки):
	принципы недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи	применять принципы недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи	принципами недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	36,15/1
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	17.85/0,5
Промежуточная аттестация	18/0,5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

4. Содержание дисциплины

Тематический план дисциплины Русский язык как иностранный представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Фонетика. Морфология и словообразование.						
1.1	Фонетическая система русского языка. Консонантизм и вокализм. Ударение и ритмика. Интонация.		2			1	УК-5.3
1.2	Основные понятия в морфологии. Характеристика основных частей речи.		2			1	УК-5.3
1.3	Средства и способы словообразования в русском языке. Словообразовательные типы.		2			1	УК-5.3
1.4	Имя существительное. Местоимения.		2			1	УК-5.3
1.5	Имя прилагательное.		2			1	УК-5.3
1.6	Глагол. Причастия и деепричастия		4			2	УК-5.3
1.7	Имя числительное		2			1	УК-5.3
1.8	Наречие		2			1	УК-5.3

1.9	Служебные части речи.		2			1	УК-5.3
2.	Синтаксис.						УК-5.3
2.1	Основные понятия в синтаксисе.		2			1	УК-5.3
2.2	Характеристика основных единиц синтаксиса: словосочетания и предложения.		2			1	УК-5.3
2.3	Словосочетание.		2			1	УК-5.3
2.4	Виды синтаксических связей.		2			1	УК-5.3
2.5	Виды простого предложения		2			1	УК-5.3
2.6	Виды сложного предложения.		2			1	УК-5.3
2.7	Вводные слова, словосочетания и предложения. Вставные конструкции.		2			0,85	УК-5.3
3.	Толерантное восприятие культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий		2			1	УК-5.3
	Контроль	18					
	Итого		36	0,15		17,85	

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Русский язык как иностранный. Культура речевого общения : учебник для вузов / И. А. Пугачев, М. Б. Будильцева, Н. С. Новикова, И. Ю. Варламова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5585-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559351>

2. Русский язык как иностранный : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Афанасьева [и др.] ; под редакцией Н. Д. Афанасьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00357-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560574>

Дополнительная литература

1. Казакова, О. А. Практикум по культуре речевого общения на русском языке. Грамматика и чтение : учебник для вузов / О. А. Казакова, Т. Б. Фрик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00736-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561415>

2. Теремова, Р. М. Русский язык как иностранный. Актуальный разговор : учебник для вузов / Р. М. Теремова, В. Л. Гаврилова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06084-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561815>

3. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для вузов / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562211>

4. Жукова, Т. А. Русский язык как иностранный: разговорный практикум (B2—C1) : учебник для вузов / Т. А. Жукова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14886-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568185>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине ФТД.02 Русский язык как иностранный:

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
№ п/п	Задание	Ключ к заданию / Эталонный ответ	Критерии оценивания
1	При выборе языка жестов в деловом общении с иностранными партнерами необходимо: а) Учитывать культурные особенности и избегать двусмысленных жестов б) Использовать любые жесты, которые кажутся уловными в) Не использовать жесты вообще г) Импровизировать и проявлять креативность	а	выбор одного правильного ответа из предложенных
2	В каком предложении правильно построено сложноподчиненное предложение с придаточным цели, отражающее необходимость взаимопонимания между представителями разных культур? а) Мы организуем семинар, потому что участники лучше понимают друг друга. б) Мы организуем семинар, хотя участники лучше понимают друг друга. в) Мы организуем семинар, чтобы участники лучше понимали друг друга. г) Мы организуем семинар, если участники лучше понимают друг друга.	в	выбор одного правильного ответа из предложенных
3	Какой из вариантов лучше всего отражает умение адаптировать речь в межкультурном общении? а) Использовать понятные и нейтральные выражения, избегать жаргона. б) Использовать сложные термины и идиомы. в) Говорить быстро и эмоционально. г) Игнорировать вопросы собеседника.	а	выбор одного правильного ответа из предложенных

4	Какой из вариантов морфологических форм глагола наиболее уместен в официальном тексте о разрешении конфликтов? а) разрешение б) разрешительный в) разрешённый г) разрешать	г	выбор одного правильного ответа из предложенных
5	Выберите правильную форму слова для выражения действия по поддержанию взаимопонимания: а) взаимопонимать б) взпимопонимание в) взаимопонимающий г) взаимопонимый	б	выбор одного правильного ответа из предложенных
6	Соотнесите типы синтаксических конструкций с примерами. Типы предложений 1. Простое предложение. 2. Сложносочиненное предложение. 3. Сложноподчиненное предложение. Примеры а) Поскольку культура разнообразна, необходимо учитывать ее особенности. б) Культура влияет на поведение людей. в) История и традиции формируют общество.	1 – б 2 – в 3 – а	Указаны все верные варианты ответов
7	Соотнесите примеры коммуникативных ситуаций с принципами толерантного межкультурного взаимодействия. Коммуникативные ситуации 1. Конфликт из-за разных религиозных взглядов. 2. Разногласия по поводу этикета в деловом общении. 3. Организация массового мероприятия с участниками разных культур. Принципы толерантного взаимодействия а) Активное слушание и создание атмосферы доверия. б) Обеспечение равных условий и уважение к культурным традициям всех участников. в) Применение нейтрального стиля речи и избегание	1 – г 2 – в 3 – б 4 – а	Указаны все верные варианты ответов

	оценочных суждений. 4. Обсуждение спорных вопросов в межэтнической группе. г) Уважение к религиозным убеждениям и поиск компромиссов.												
8	Расположите последовательность действий при составлении официального делового письма. а) Формулировка основной части письма с изложением сути вопроса б) Приветствие и обращение к адресату в) Проверка текста на грамматические и стилистические ошибки г) Завершение письма формулой вежливости и подпись	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>б</td><td>а</td><td>г</td><td>в</td></tr></table>	1	2	3	4	б	а	г	в	Дан верный ответ		
1	2	3	4										
б	а	г	в										
9	Установите последовательность частей аргументированного текста делового характера. а) Аргументы и факты в подтверждении позиции. б) Формулирование выводов и рекомендаций. в) Введение и постановка проблемы. г) Контроль выводов и возражения оппонентов. д) Резюме с подведением итогов и предложением дальнейших действий.	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>в</td><td>а</td><td>г</td><td>б</td><td>д</td></tr></table>	1	2	3	4	5	в	а	г	б	д	Дан верный ответ
1	2	3	4	5									
в	а	г	б	д									
10	Заполните пропуски подходящей формой глагола (совершенного или несовершенного вида). Объясните выбор вида глагола. Она регулярно(посещать /посетить) спортивные секции.	посещала Нужно выбрать глагол несовершенного вида (посещала) – это обусловлено контекстом регулярности действия. Глаголы несовершенного вида указывают на длительность, повторяемость или процесс действия, что соответствует ситуации регулярного посещения спортивных секций.	Указан единственно верный вариант ответа										
11	Дополните предложение нужным предлогом и соответствующей формой зависимого слова. Мероприятие проводится(помощь фонда поддержки молодежи).	при помощи фонда поддержки молодежи В русском языке для передачи идеи содействия или оказания помощи традиционно используются сочетания с предлогом «при помощи» и дополнением в родительном падеже.	Указан единственно верный вариант ответа										
12	Исправьте ошибки в употреблении падежных форм имен существительных и прилагательных: Наш университет находится недалеко от центральной площадь.	Наш университет находится недалеко от центральной площади. Ошибка возникла в форме прилагательного и существительного. Прилагательное «центральная»	Указан единственно верный вариант ответа										

		согласуется с существительным «площадью» (родительный падеж, женский род), а не с существительным «площадь» (именительный падеж).	
13	Назовите тип предложения по количеству главных членов (простое, сложное, односоставное, двусоставное) и наличию второстепенных членов (распространенное, нераспространенное): Нам весело и интересно поводить свободное время.	Односоставное, неопределенно-личное, распространенное. Односоставное – в предложении отсутствует подлежащее, выражено лишь одним главным членом (сказуемым). Сказуемое – «проводить». Неопределенно-личное – субъект действия не указан конкретно, подразумеваются любые лица. Распространенное – кроме главного члена присутствует обстоятельство («свободное время»).	Указан единственно верный вариант ответа
14	Напишите не менее двух вариантов фраз для следующей ситуации: реакция на вопрос, смысл которого докладчиком не понят.	Вариант 1: «Извините, не совсем понял(а) ваш вопрос. Не могли бы вы, пожалуйста, уточнить или переформулировать его?» Вариант 2: «Благодарю за вопрос, но мне хотелось бы уточнить его содержание, чтобы дать более точный ответ. Могли бы вы пояснить, что именно вы имеете в виду?»	«Отлично» - соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стиль речи соответствует типу задания, аргументация. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач. Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям обучения языку. Используются разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиями обучения языку. Редкие грамматические или лексические ошибки не мешают коммуникации.
15	Напишите не менее двух вариантов фраз для следующей ситуации: возражение (несогласие) по поводу высказанного кем-то мнения.	Вариант 1: «Позвольте не согласиться с вашим мнением, так как...» (далее следует аргумент) Вариант 2: «Я понимаю вашу точку зрения, однако считаю, что...» (далее — объяснение своей позиции)	
16	Международная команда сотрудников работает над проектом, направленным на создание образовательного ресурса для подростков. Один сотрудник, немец, настаивает на соблюдении строгих сроков и максимальной эффективности, а	Стратегия медиации конфликта в международной команде В ситуации, когда немецкий сотрудник	

	представительница Латинской Америки постоянно задерживает отчеты, ссылаясь на семейно-социальные обстоятельства. Ваше задание – описать стратегию медиации конфликта, используя приемы активного слушания и эмпатии.	настаивает на строгом соблюдении сроков и высокой эффективности, а представительница Латинской Америки испытывает трудности с выполнением задач из-за семейно-социальных обстоятельств, важно выстроить сбалансированный подход, основанный на принципах активного слушания и эмпатии. 1. Установление доверительного диалога: Начинаю с индивидуальных встреч с каждым сотрудником, чтобы понять его точку зрения и переживания. Применяю приёмы активного слушания: внимательно слушаю, перефразирую услышанное, чтобы показать понимание и дать возможность уточнить мысли. Например: «Я правильно понимаю, что для вас очень важно соблюдать сроки, чтобы проект был успешным?» 2. Выражение эмпатии: Подтверждаю эмоции и переживания каждого участника. Для немецкого коллеги: «Понимаю, что эффективность и точные сроки — ключевые факторы для вас, и вы хотите, чтобы команда работала слаженно». Для представительницы Латинской Америки: «Я слышу, что у вас сейчас сложная семейная ситуация, и это влияет на выполнение рабочих задач». 3. Поиск взаимопонимания и компромисса: Организую совместную встречу, на которой даю каждому высказаться, затем помогаю сформулировать общие	«Хорошо» - объем высказывания неполный. Высказывание соответствует теме, но не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стиль речи соответствует типу задания, неполная аргументация. Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям обучения языку. Используются разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиями обучения языку. Лексические и грамматические ошибки не мешают коммуникации. «Удовлетворительно» - объем высказывания недостаточен или не в полной мере соответствует теме. В выступлении не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стиль речи не соответствует типу задания, приведена недостаточная аргументация. Учащийся допускает большое количество грубых лексических и грамматических ошибок. «Неудовлетворительно» - учащийся не понял смысла задания.
--	---	--	--

		цели — успешное завершение проекта с учётом возможностей и ограничений команды. Предлагаю гибкие решения, например, перераспределение задач, установление промежуточных сроков, использование дополнительных ресурсов для поддержки сотрудника. 4. Закрепление договорённостей: Совместно с командой фиксируем согласованные правила работы и сроки, которые учитывают как требовательность к эффективности, так и необходимость поддержки в сложных жизненных ситуациях. Регулярно проводим мониторинг прогресса и при необходимости корректируем план. 5. Поддержка открытого общения: Поощряю культуру открытого и уважительного диалога, где каждый чувствует себя услышанным и ценным членом команды. Это снижает напряжённость и способствует продуктивному сотрудничеству. Таким образом, стратегия медиации строится на внимательном слушании, признании эмоций и потребностей участников, а также на поиске компромиссных решений, которые учитывают культурные и личностные особенности каждого сотрудника.	Нарушены логика выступления. Допущено большое количество грубых лексических и грамматических ошибок. Коммуникативная задача не решена.
17	Вы помогаете иностранному участнику форума заполнить миграционную карту. Участник плохо владеет русским языком, и его английский тоже ограничен. Попробуйте построить диалог, используя доступные лексико-грамматические ресурсы, чтобы помочь иностранцу разобраться с заполнением анкеты.	— Добрый день! Я помогу вам заполнить миграционную карту. — Спасибо. Я не понимаю русский. — Хорошо. Я говорю просто. — Ваша фамилия?	

		— Моя фамилия — Смит. — Пишите здесь: «Смит». — Ваше имя? — Имя — Майкл. — Пишите здесь: «Майкл». — Ваше гражданство? — Америка. — Пишите «США». — Дата рождения? — 12 апреля 1990. — Пишите: «12.04.1990». — Адрес проживания в России? — Отель «Москва». — Пишите название отеля и адрес. — Цель визита? — Форум. — Пишите «форум». — Спасибо! Всё заполнено. — Спасибо большое за помощь!
--	--	---

6.2 КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы к зачету

Контролируемые компетенции – УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах

№ п/п	Задание	Ключ к заданию / Эталонный ответ
1	Фонетическая транскрипция. Полный фонетический разбор слова.	Фонетическая транскрипция — это способ записи звуковой формы слова с помощью специальных знаков, отражающих произношение, а не орфографию. В русском языке используется узкая транскрипция, обычно в квадратных скобках [], которая учитывает все фонетические особенности: ударение, редукцию гласных, оглушение согласных и т.д. Пример: Слово «молоко» — орфографически: молоко Фонетическая транскрипция: [мѐлѐ'ко] Полный фонетический разбор включает несколько этапов: Пример разбора слова «молоко»: 1. Определение количества звуков В слове «молоко» 6 букв, но звуков 6: [м] [ѐ] [л] [ѐ] [к] [о].

		2. Определение гласных и согласных звуков - Гласные: [ɐ], [ɐ], [o] - Согласные: [м], [л], [к] 3. Определение ударного слога - Ударный слог — третий: [ко], ударение на [o]. 4. Определение типа согласных - По твердости/мягкости: [м] — мягкий (в позиции перед [ɐ] — нейтральный, скорее твердый), [л] — твердый, [к] — твердый - По глухости/звонкости: [м], [л] — звонкие; [к] — глухой - По месту и способу образования: - [м] — губной, звонкий, смычный - [л] — альвеолярный, звонкий, боковой - [к] — велярный, глухой, смычный 5. Определение гласных по качеству - [ɐ] — редуцированный гласный безударного слога (редукция [o] и [a]) - [o] — ударный гласный, открытый заднеязычный 6. Особенности произношения - Редукция безударных гласных - Нет оглушения звонких согласных, так как звонкие согласные стоят перед гласными
2	Общая характеристика местоимений. Лексико-грамматические разряды местоимений.	Местоимение — это самостоятельная часть речи, которая служит для указания на предметы, признаки, количества или лица, не называя их прямо. Местоимения выполняют функцию замены существительных, прилагательных, числительных и других частей речи в предложении. Основные особенности местоимений: - Не имеют собственного лексического значения, а лишь указывают на предметы или признаки, уже известные из контекста. - Склоняются по падежам и иногда по родам и числам (в зависимости от типа местоимения). - Не обладают полной лексической самостоятельностью, их значение всегда связано с ситуацией речи. - Выполняют важную коммуникативную функцию — указывают на участников коммуникации, объекты, признаки, количество и т.п. Лексико-грамматические разряды местоимений Местоимения в русском языке делятся на несколько лексико-грамматических разрядов в зависимости от их значения и грамматических свойств.

		1. Личные местоимения. Указывают на участников речи (говорящего, собеседника, третье лицо). Примеры: я, ты, он, она, оно, мы, вы, они Грамматические признаки: лицо, число, падеж, род (в 3-м лице). 2. Возвратное местоимение. Указывает на субъект действия, когда действие направлено на самого себя. Пример: себя Не изменяется по лицам и числам, только по падежам. 3. Притяжательные местоимения. Обозначают принадлежность предмета кому-либо. Примеры: мой, твой, его, её, наш, ваш, их Согласуются с существительным в роде, числе и падеже. 4. Указательные местоимения. Показывают на конкретный предмет или признак. Примеры: этот, тот, такой, столько Могут изменяться по родам, числам и падежам. 5. Определительные местоимения. Указывают на признак предмета, уточняя его. Примеры: самый, всякий, каждый, любой, иной 6. Вопросительные местоимения. Используются для формирования вопроса. Примеры: кто? что? какой? чей? сколько? 7. Относительные местоимения. Связывают придаточные предложения с главными; имеют то же значение, что и вопросительные, но в повествовании. Примеры: кто, что, какой, чей, сколько 8. Неопределённые местоимения. Обозначают нечто неопределённое, неопределённое количество или качество. Примеры: кто-то, что-то, какой-то, чей-то, некоторый, несколько 9. Отрицательные местоимения. Отрицают наличие предмета или признака. Примеры: никто, ничто, никакой, ничей, ничуть
3	Как культурные различия отражаются в употреблении форм вежливости и обращений в русском языке?	В русском языке широко используются формы вежливого обращения (местоимение «вы», официальные титулы), что может быть непривычно для носителей языков с другими нормами вежливости. Учет этих различий важен для успешной межкультурной коммуникации.

4	Имя числительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имени числительного.	Имя числительное — это самостоятельная часть речи, которая обозначает количество предметов, порядок их при счёте или числовые характеристики. Основная функция числительных — количественная или порядковая характеристика предметов и явлений. Особенности имени числительного: - Обозначает количество или порядок предметов при счёте. - Может выступать в роли подлежащего, определения или сказуемого в предложении. - Имеет грамматические категории рода, числа и падежа (в зависимости от типа числительного). - Служит для точного выражения количественных отношений в речи. Лексико-грамматические разряды имени числительного Имя числительное в русском языке делится на два основных лексико-грамматических разряда: 1. Количественные числительные. Обозначают количество предметов или величину. Отвечают на вопрос «сколько?» Примеры: один, два, три, десять, двадцать, сто, тысяча, миллион Особенности: - Склоняются по падежам (например: один — одного, двум, пятью). - Имеют категории рода (например, один — мужской род, одна — женский, одно — средний). - Могут быть простыми, сложными и составными (двадцать, тридцать пять, сто двадцать). 2. Порядковые числительные. Обозначают порядок предмета при счёте. Отвечают на вопрос «который?» Примеры: первый, второй, третий, десятый, двадцатый Особенности: - Склоняются по падежам, родам и числам, как прилагательные (например: первый — первая — первое — первые). - Обозначают позицию предмета в ряду. Дополнительные разряды (по значению и употреблению): - Собирательные числительные — обозначают количество предметов, воспринимаемых как единое целое (двое, трое, пятеро). Используются с существительными, обозначающими лиц мужского
---	---	--

		пола, детей, животных, некоторые неодушевлённые предметы. - Дробные числительные — обозначают часть целого (половина, треть, четверть).
5	Причастия и деепричастия.	Причастие — это особая форма глагола, которая сочетает в себе признаки глагола и прилагательного. Причастия обозначают признак предмета по действию и отвечают на вопросы какой? какая? какое? какие? Основные характеристики: - Обозначают признак предмета, связанный с действием (совершённым или несовершённым). - Имеют глагольное значение (действие или состояние) и прилагательное значение (признак). - Склоняются по родам, числам и падежам, как прилагательные. - Могут иметь вид совершенный (например: прочитанный) и несовершенный (читающий). - Образуются от глаголов и отвечают на вопросы, связанные с признаками предметов. Примеры: - читающий студент (несовершенный вид) - прочитанная книга (совершенный вид) Деепричастие — это форма глагола, которая обозначает добавочное действие при основном глаголе, отвечает на вопросы что делая? что сделав? Основные характеристики: - Выражают дополнительное действие, сопровождающее основное действие. - Не изменяются по родам, числам и падежам. - Отвечают на вопросы: что делая? (несовершенный вид), что сделав? (совершенный вид). - Образуются от глаголов совершенного и несовершенного вида. Примеры: - читая книгу, он улыбался (что делая?) - прочитав книгу, он улыбнулся (что сделав?)
6	Наречие как часть речи. Лексико-грамматические разряды наречий.	Наречие — это самостоятельная часть речи, которая обозначает признак действия, признак другого признака, а также образа, меры, степени, времени, места, причины и т. п. Наречие обычно отвечает на вопросы: как? где? когда? почему? зачем? в какой мере? Особенности наречия: - Не изменяется по родам, числам и падежам. - Чаще всего служит обстоятельством в предложении

		(обстоятельство образа действия, места, времени и др.). - Может образовываться от прилагательных, причастий, существительных, глаголов, а также быть самостоятельным словом. - В русском языке наречия бывают простыми и сложными. Лексико-грамматические разряды наречий Наречия классифицируются по значению и отвечаемым вопросам на несколько основных разрядов: 1. Образа действия. Отвечают на вопрос как? каким образом? Примеры: быстро, медленно, красиво, громко, тихо 2. Места. Отвечают на вопрос где? куда? откуда? Примеры: здесь, там, везде, отсюда, куда-то 3. Времени. Отвечают на вопрос когда? как долго? с каких пор? Примеры: вчера, сегодня, скоро, теперь, тогда 4. Причины. Отвечают на вопрос почему? отчего? Примеры: поэтому, оттого, зря 5. Цели. Отвечают на вопрос зачем? для чего? Примеры: нарочно, специально 6. Меры и степени. Отвечают на вопрос в какой мере? насколько? Примеры: очень, слишком, мало, почти, вовсе 7. Условия и уступки. Отвечают на вопрос: при каком условии? несмотря на что? Примеры: возможно, едва ли
7	Предложение как единица синтаксиса. Классификация предложений по цели высказывания и интонации.	Предложение — это основная единица синтаксиса, выражающая законченную мысль и состоящая из одного или нескольких слов. Оно обладает смысловой и интонационной завершенностью. Основные характеристики предложения: - Обозначает завершенную мысль, событие, состояние или признак. - Состоит из слов, связанных грамматически и смыслово. - Может быть простым (односоставным или двусоставным) или сложным (состоящим из нескольких простых предложений).

		- Имеет интонационную структуру, которая помогает выразить разные коммуникативные цели. Предложения по цели высказывания делятся на три основных типа: 1. Повествовательные предложения. Сообщают какую-либо информацию. Пример: «Сегодня хорошая погода.» 2. Вопросительные предложения Выражают вопрос и требуют ответа. Пример: «Ты идёшь в кино?» 3. Побудительные предложения. Выражают просьбу, приказ, совет, пожелание или побуждение к действию. Пример: «Закрой окно!» По интонации предложения делятся на: 1. Повествовательные — имеют нисходящую интонацию в конце, выражают утверждение. 2. Вопросительные — имеют восходящую или вопросительную интонацию, выражают вопрос. - Общие вопросительные — требуют ответа «да» или «нет». - Специальные вопросительные — начинаются с вопросительных слов (кто? что? где? и т. д.). 3. Восклицательные — выражают сильные чувства, эмоции, имеют повышенную интонацию. Пример: «Как красиво!»
8	Члены предложения. Грамматическая основа. Классификация предложений по количеству грамматических основ.	Члены предложения — это слова или группы слов, которые выполняют разные синтаксические функции в предложении. Основные члены предложения делятся на две группы: 1. Главные члены предложения - Подлежащее — главный член, который обозначает предмет речи, отвечает на вопросы «кто?» или «что?». Обычно выражается существительным или местоимением. - Сказуемое — главный член, который обозначает действие или состояние подлежащего, отвечает на вопрос «что делает?», «что происходит?», «каков?». 2. Второстепенные члены предложения - Определение — характеризует предмет, отвечает на вопросы «какой?», «какой?», «чей?». - Дополнение — обозначает предмет или лицо, на которое направлено действие, отвечает на вопросы косвенных падежей (кого? чему?). - обстоятельство — обозначает обстоятельства

		действия, отвечает на вопросы где? когда? как? почему? и др. Грамматическая основа — это совокупность главных членов предложения: подлежащего и сказуемого, которые выражают основное содержание предложения. - В простом двусоставном предложении грамматическая основа состоит из подлежащего и сказуемого. - В односоставных предложениях грамматическая основа может состоять только из сказуемого (например, безличные предложения). Классификация предложений по количеству грамматических основ. 1. Простое предложение. Содержит одну грамматическую основу (один подлежащее и сказуемое или односоставное сказуемое). Пример: «Дети играют.» 2. Сложное предложение. Содержит две и более грамматических основ. Делятся на: - Сложносочинённые — части соединены сочинительными союзами (и, но, или). Пример: «Солнце светит, и птицы поют.» - Сложноподчинённые — части соединены подчинительными союзами (что, потому что, когда). Пример: «Я знаю, что ты придёшь.» - Бессоюзные сложные предложения — части связаны без союзов, интонацией. Пример: «Солнце село, наступила ночь.»
9	Односоставное предложение, выражение главного члена в нем (определенно-личные, неопределенно-личные обобщенно-личные, безличные, назывные предложения).	Односоставное предложение — это предложение, в котором есть только один главный член (подлежащее или сказуемое), в отличие от двусоставного, где есть и подлежащее, и сказуемое. В односоставных предложениях главная часть выражается по-разному, что позволяет выделить несколько типов: 1. Определённо-личные предложения - Главный член — сказуемое, выраженное глаголом в форме 1-го или 2-го лица единственного или множественного числа. - Предполагается конкретный субъект действия (говорящий или собеседник).

		- Пример: «Пишу письмо.» (я пишу), «Идёте домой?» (вы идёте) 2. Неопределённо-личные предложения - Главный член — сказуемое в форме 3-го лица множественного числа или безличной форме. - Субъект действия неопределён или неизвестен, часто подразумевается неопределённое лицо. - Пример: «Говорят, будет дождь.» (кто-то говорят), «Здесь курят.» 3. Обобщённо-личные предложения - Главный член — сказуемое в форме 1-го или 2-го лица единственного или множественного числа, но действие относится не к конкретному лицу, а ко всем вообще. - Обычно выражают пословицы, поговорки, общие истины. - Пример: «Без труда не вытащишь и рыбку из пруда.» 4. Безличные предложения - Главный член — сказуемое, выраженное безличной формой глагола, или другие слова, указывающие на отсутствие или невозможность действия субъекта. - Нет подлежащего, действие или состояние не связано с конкретным лицом. - Примеры: «Темнеет.» «Мне холодно.» 5. Назывные предложения - Содержат только подлежащее, выраженное существительным или другим именем, обозначающим предмет или явление. - Используются для называния предметов, обозначения ситуации, создания экспрессивности. - Пример: «Весна.» «Ночь.»
10	Обособленные члены предложения.	Обособленные члены предложения — это члены предложения, которые выделяются интонационно и, как правило, пунктуационно (запятыми, тире или скобками). Они имеют дополнительное, уточняющее или пояснительное значение и могут быть выделены для усиления смысла или для внесения дополнительных сведений. Обособление помогает отделить такие члены предложения от основного состава, подчёркивая их особую роль. Основные случаи обособления 1. Обособленные определения Чаще всего выражены причастными или деепричастными оборотами, а также одиночными причастиями и деепричастиями.

		Пример: - Дом, построенный в прошлом году, стоит на холме. - Девушка, улыбаясь, подошла к нам. 2. Обособленные приложения Приложения, дающие дополнительную информацию о существительном. Пример: - Пушкин, великий русский поэт, написал много стихов. 3. Обособленные обстоятельства. Иногда обстоятельственные обороты выделяются запятыми, если имеют пояснительный характер. Пример: - Он, не смотря на усталость, продолжал работать. 4. Обособленные уточнения и пояснения Слова или словосочетания, которые уточняют или поясняют предыдущее слово. Пример: - Мы встретились в парке, в самом центре города. Интонация и пунктуация - Обособленные члены выделяются паузами в речи. - В письме обычно выделяются запятыми, реже — тире или скобками, в зависимости от интонации и смысла.
11	Обращение.	Обращение — это часть речи или синтаксическая единица, которая служит для называния или выделения того, к кому обращена речь. Обращение выражает отношение говорящего к адресату и помогает привлечь его внимание. - Обращение может быть выражено существительным, местоимением, именем собственным, словосочетанием или даже целым предложением. - Обычно обращение стоит отдельно от остальной части предложения и выделяется на письме запятыми. - В устной речи обращение выделяется особой интонацией — паузой и повышением голоса. - Обращение не связано грамматически с другими членами предложения (не является подлежащим, дополнением и т. п.). Примеры: - Имя или имя с отчество: «Маша, подойди сюда.» - Общее существительное: «Друзья, послушайте!» - Местоимение: «Ты, остановись!» - Словосочетание: «Дорогие гости, добро пожаловать!» - Обращение выделяется запятыми: «Папа, посмотри сюда.»

		«Здравствуйте, коллеги!» - Если обращение стоит в начале или в конце предложения, запятая ставится после или перед ним соответственно: «Друзья, начнём работу.» «Начнём работу, друзья.»
12	Вводные слова, словосочетания и предложения. Вставные конструкции.	Вводные слова и словосочетания — это слова или сочетания слов, которые не являются членами предложения, а выражают отношение говорящего к содержанию высказывания, степень его уверенности, источник информации, порядок мыслей и т.п. Основные функции вводных слов: - выражение уверенности, сомнения, предположения (например: конечно, возможно, наверное); - указание на источник информации (например: по-моему, говорят, как известно); - выражение порядка мыслей (например: во-первых, значит, итак); - выражение эмоций (например: к счастью, к сожалению). Примеры: - Конечно, я помогу тебе. - По-моему, это хорошая идея. - Во-первых, нам нужно подготовиться. Вводные слова и словосочетания выделяются запятыми в предложении. Вводные предложения. Иногда вводной функцией обладают целые предложения, которые выражают отношение говорящего к сказанному. Пример: - Если честно, я не ожидал такого результата. - Честно говоря, это сложно понять. Вставные конструкции Вставные конструкции — это слова, словосочетания или предложения, которые вводятся в основное предложение для пояснения, уточнения, комментария, но не связаны с ним грамматически. Отличия вставных конструкций от вводных слов: - Вставные конструкции могут содержать более развернутую информацию, часто имеют самостоятельное смысловое значение. - Могут быть выделены не только запятыми, но и скобками или тире.

		- Обычно прерывают основное предложение, вставляясь в его середину. Примеры вставных конструкций: - Мой брат — кстати, он сейчас в Москве — скоро приедет. - Это решение (я думаю, правильное) поможет нам.
13	Какие лексические особенности характерны для официально-делового стиля русского языка? Приведите примеры с учетом межкультурных различий.	Лексические особенности официально-делового стиля 1. Точность и однозначность. В официально-деловом стиле слова и выражения используются для максимально точного и однозначного выражения мысли. Избегается эмоциональная окраска и двусмысленность. 2. Устойчивые словосочетания и клише. Широко применяются устойчивые выражения, стандартные формулировки, например: «в соответствии с», «на основании», «согласно», «прошу рассмотреть». 3. Отсутствие разговорной лексики. Не употребляются разговорные, просторечные слова и выражения. 4. Использование терминов и профессиональной лексики. В официальных документах часто встречаются термины, специфические для определённой области (юридические, экономические, административные и т.д.). 5. Нейтральность и формальность Лексика нейтральна, избегается использование эмоционально окрашенных слов. 6. Сложносоставные слова и аббревиатуры. Используются сложные слова и аббревиатуры (например, «РФ» — Российская Федерация). Примеры лексики официально-делового стиля: - «Настоящим уведомляем Вас...» - «В соответствии с пунктом 3 статьи...» - «Прошу рассмотреть вопрос о...» - «Заключить договор на оказание услуг» - «Осуществлять контроль за выполнением» Межкультурные особенности: - В русском официально-деловом стиле ценится четкость, формальность и уважительное обращение, что может отличаться от стилей других культур, где допустима более свободная или неформальная лексика в деловой среде.

		- Например, в англоязычных странах часто используются более «персонализированные» обращения и фразы (Dear Sir or Madam), а в русской официальной речи — более формальные и строгие конструкции. - В некоторых культурах приветствуется использование вежливых смягчающих выражений (например, «пожалуйста, рассмотрите»), в русском стиле они часто заменяются на более прямые формулировки без излишних вежливостей, чтобы сохранить деловой тон.
14	Как особенности синтаксиса русского языка отражают культурные нормы общения? Приведите примеры.	Русский язык склонен к использованию сложных, распространённых предложений, что отражает стремление к точности и подробности. Например, официальные документы часто содержат длинные сложноподчинённые конструкции, что может отличаться от стиля других культур.
15	Какие культурные и языковые особенности следует учитывать при составлении резюме на русском языке для российских работодателей?	Резюме на русском языке должно соответствовать принятым российским стандартам: сухому и формальному стилю, отсутствию избыточной самооценки, детальному перечислению квалификаций и достижений. В западных странах более распространён креативный подход, позволяющий кандидату раскрыть личность. Российская практика ожидает строгой, конкретной и сдержанной информации.

6.3 Методические материалы, определяющие критерии оценивания сформированности компетенций

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации Шкала и критерии оценки (зачет)

Зачтено	Незачтено
Выставляется при условии, если студент в процессе обучения показывает хорошие знания учебного материала, выполнил все задания для подготовки к опросу, подготовил доклад по тематике практического занятия. При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы	Выставляется при условии, если студент обладает отрывочными знаниями, затрудняется в умении использовать основные категории, не выполнил задания для подготовки к опросу, не подготовил доклад по тематике практического занятия, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной к курсу
Повышенный/пороговый	Компетенции не сформированы