

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 17.04.2024 15:36:40

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b410e8ae0d

Федеральное государственное

автономное образовательное

учреждение высшего образования

«Самарский государственный

экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГАОУ ВО «СГЭУ»

«27» марта 2024 г.

Протокол № 8

врио ректора

_____ Е.А. Кандрашина

Приказ № 167-ОВ

от « 27 » марта 2024 г.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры), программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программы аспирантуры) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет, СГЭУ, ФГАОУ ВО «СГЭУ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 6 апреля 2021 г. № 245; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. № 2122; иными нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской

Федерации; Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС); Уставом СГЭУ; локальными нормативными актами Университета.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на оценку работы обучающихся за соответствующий период времени, полученных теоретических знаний, умений и навыков, процесса формирования компетенций, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

1.4. Промежуточная аттестация представляет собой определение уровня освоения обучающимся отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы, направлена на оценку сформированности компетенций / этапов сформированности компетенций и проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

1.5. Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация по итогам семестра (периода обучения) может проводиться в два этапа (если в периоде обучения проводится практика обучающихся) и считается завершенной после второго этапа.

1.6. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в Университете используется четырехбалльная система оценивания и / или балльно-рейтинговая система оценки (далее – БРСО) успеваемости обучающихся. БРСО не применяется по программам среднего профессионального образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по образовательным программам, реализуемым в филиале.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы, а также по всем видам практик.

2.2. Ответственность за организацию мероприятий и результативность текущего контроля несет проректор по учебной и воспитательной работе / проректор по научной работе и инновационному развитию (для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) / директор филиала. Непосредственные мероприятия текущего контроля организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля), практики.

2.3. Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

- во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя;

- в часы самостоятельной работы без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем;

- с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) Университета как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы, в том числе с использованием средств автоматической оценки результатов.

2.4. Формами текущего контроля могут выступать: опрос, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГЭУ, самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, лабораторные работы и другие формы текущего контроля, предусмотренные рабочей программой по соответствующей дисциплине (модулю), практике.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем, в том числе с использованием средств автоматической оценки результатов.

2.6. Для информирования обучающихся о формах и результатах текущего контроля могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе средства ЭИОС.

3. Организация проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), курсовой работы (проекта), практики осуществляется в соответствии с учебным планом и сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой, защиты курсовой работы (проекта) и других формах, предусмотренных учебным планом.

3.2. Прохождение промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом, для обучающихся является обязательным. Прохождение промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам осуществляется по желанию обучающегося. Сведения о результатах промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам автоматически отображаются в электронной зачетной книжке обучающегося. В приложение к документу об образовании и о квалификации, справку об обучении / периоде обучения сведения о промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам вносятся по желанию обучающегося.

3.3. По образовательным программам, в отношении которых применяется БРСО, преподаватель не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения промежуточной аттестации, вносит баллы в БРСО по итогам (результатам) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с установленной шкалой критериев определения рубежного рейтинга промежуточной аттестации обучающихся, определяемой локальным нормативным актом Университета, регламентирующим применение БРСО.

Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения промежуточной аттестации, преподаватель обязан явиться в единый студенческий департамент (далее – ЕСД) для сверки результатов промежуточной аттестации и подписания ведомости промежуточной аттестации в соответствии с установленной учебным планом формой контроля (далее – ведомость промежуточной аттестации) на бумажном носителе.

После подписания преподавателем ведомости промежуточной аттестации ЕСД в течение 1 рабочего дня проводит ее в информационной системе 1С Университет: ПРОФ, после чего результаты промежуточной аттестации автоматически

отображаются в электронной зачетной книжке обучающегося.

Для образовательных программ, в отношении которых не применяется БРСО, сведения о результатах промежуточной аттестации вносятся преподавателем в ведомость промежуточной аттестации в день проведения промежуточной аттестации и не позднее следующего рабочего дня передаются в деканат факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования (далее – ФСППО) / управление по организации научных исследований и подготовки научных кадров (далее – УОНИиПНК) / учебно-методический отдел филиала.

Деканат ФСППО / УОНИиПНК / учебно-методический отдел филиала заносит результаты промежуточной аттестации в информационную систему 1С Университет: ПРОФ, из которой они автоматически переносятся в электронную зачетную книжку обучающегося /электронную учебную карточку аспиранта.

Преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном порядке за нарушение срока заполнения / подписания и сдачи ведомости промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация в форме зачетов и зачетов с оценкой (за исключением зачета с оценкой по итогам прохождения практики) по очной форме обучения проводится в последнюю неделю теоретического обучения (далее – зачетная неделя) в соответствии с календарным учебным графиком на основании утвержденного проректором по учебной и воспитательной работе / проректором по научной работе и инновационному развитию / директором филиала расписанием.

Промежуточная аттестация по результатам выполнения курсовой работы (проекта) проводится в форме защиты курсовой работы (проекта) в период зачетной недели в соответствии с локальным нормативным актом Университета и утвержденным проректором по учебной и воспитательной работе / директором филиала расписанием.

Периоды промежуточной аттестации в форме экзамена выделяются в календарном учебном графике в соответствии с учебным планом. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в соответствии с утвержденным проректором по учебной и воспитательной работе / проректором по научной работе и инновационному развитию / директором филиала расписанием.

Промежуточная аттестация по результатам практик осуществляется в форме зачета с оценкой по результатам защиты отчета по практике в последний день практики в соответствии с локальным нормативным актом Университета и утвержденным проректором по учебной и воспитательной работе / проректором по научной работе и инновационному развитию / директором филиала расписанием.

Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального проекта (по программам СПО) проводится в форме защиты индивидуального проекта в период зачетной недели в соответствии с локальным нормативным актом Университета и утвержденным проректором по учебной и воспитательной работе / директором филиала расписанием.

Промежуточная аттестация по результатам научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется комиссией по промежуточной аттестации аспирантов по этапам выполнения научного

исследования на основании промежуточного отчета аспиранта, предоставляемого по итогам учебного года не позднее последнего дня экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком и утвержденным проректором по научной работе и инновационному развитию расписанием.

Для обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям), в том числе промежуточная аттестация в форме зачетов, проводится в период промежуточной аттестации, выделенный в календарном учебном графике, в соответствии с утвержденным проректором по учебной и воспитательной работе / директором филиала расписанием.

3.5. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах СГЭУ / филиала и официальном сайте Университета (www.sseu.ru), в том числе в электронном виде.

3.6. Преподаватели не вправе самостоятельно изменять расписание промежуточной аттестации, в том числе место ее проведения.

3.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация может проводиться в ЭИОС Университета, в том числе с использованием средств автоматической оценки результатов.

4. Проведение промежуточной аттестации

4.1. Каждый обучающийся проходит промежуточную аттестацию в сроки, установленные Университетом.

4.2. Обучающиеся, не выполнившие предусмотренные учебным планом по дисциплине курсовые работы (проекты) к сдаче экзамена/зачета по соответствующей дисциплине не допускаются. Порядок проведения промежуточной аттестации по курсовой работе (проекту) определен локальным актом Университета.

4.3. Во время экзамена обучающиеся вправе пользоваться рабочими программами дисциплин, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями, оборудованием.

4.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета определяются оценками «зачтено (зачет)» или «не зачтено (незачет)»; результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме защиты курсовой работы (проекта), зачета с оценкой, экзамена определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.5. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в ведомость промежуточной аттестации делается запись «не явился» (не явилась) / «неявка» / «н/я». Неявка / недопуск к экзамену / зачету вследствие невыполнения курсовой работы (проекта) без уважительной причины признается академической задолженностью.

Уважительной причиной неявки обучающегося на промежуточную аттестацию признается: болезнь обучающегося или необходимость ухода за больным родственником; ожидание скорой помощи к больному или бригады аварийной службы для обеспечения доступа в жилище; повестка в суд или административный арест; привлечение к выполнению государственных обязанностей (присяжного,

члена избирательной комиссии); стихийные бедствия, природные катаклизмы или аварии; иные объективные причины неявки. Уважительная причина подтверждается документами медицинского учреждения либо справкой соответствующей службы / уполномоченного органа / организации, представляемой обучающимся в ЕСД / деканат ФСППО / УОНИиПНК / учебно-методический отдел филиала не позднее 5 рабочих дней после окончания действия обстоятельств, представляющих уважительную причину неявки обучающегося на промежуточную аттестацию.

4.6. По образовательным программам, в отношении которых не применяется БРСО, соотнесение результатов оценки сформированности компетенций / этапов сформированности компетенций и результатов промежуточной аттестации производится следующим образом:

Уровень сформированности компетенций / этапов сформированности компетенций	Результаты промежуточной аттестации
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Отлично / зачтено
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Хорошо / зачтено
Пороговый	Удовлетворительно / зачтено
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно / не зачтено

По образовательным программам, в отношении которых применяется БРСО, порядок оценивания результатов освоения учебных дисциплин (модулей), выполнения курсовых работ (проектов), прохождения практик в рамках процедуры промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Университета, регламентирующим применение БРСО, и производится на основе оценки уровня сформированности компетенций / этапа сформированности компетенций, продемонстрированного в ходе промежуточной аттестации.

4.7. Повторная сдача экзамена (зачета с оценкой) с целью повышения положительной оценки разрешается проректором по учебной и воспитательной работе / проректором по научной работе и инновационному развитию / директором филиала в исключительных случаях по представлению директора института / декана ФСППО / начальника УОНИиПНК / заведующего кафедрой филиала по завершению теоретического обучения (по окончании последней сессии) и по итогам сдачи государственных экзаменов (при наличии) на выпускном курсе, но не более одной дисциплины (модуля) общего гуманитарного и социально-экономического и математического и общего естественнонаучного учебных циклов (для среднего профессионального образования), обязательной / базовой части Блока 1. Дисциплины (модули) (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры / для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, обучающихся по ФГОС), образовательного компонента 2.1 Дисциплины (модули), в том числе факультативные дисциплины (для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, обучающихся по ФГТ). Преподаватель, уполномоченный принять повторную сдачу экзамена (зачета с оценкой) с целью повышения положительной оценки, определяется заведующим кафедрой, реализующей соответствующую дисциплину (модуль), или проректором

по учебной и воспитательной работе / проректором по научной работе и инновационному развитию / директором филиала.

4.8. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, приказом ректора переводятся на следующий курс.

Обучающиеся, не явившиеся для прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, либо имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно.

4.9. Промежуточная аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану проводится в сроки, определенные индивидуальным учебным планом.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине

5.1. Обучающийся, который заранее знает о невозможности прохождения промежуточной аттестации или фактически не смог пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально (при наличии документов), подает в ЕСД / деканат ФСППО / УОНИиПНК / учебно-методический отдел филиала личное заявление о продлении срока прохождения промежуточной аттестации / установлении индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации в свободной форме.

В случае, когда обучающийся заранее знает о невозможности прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки по уважительной причине, заявление вместе с подтверждающими документами подается на имя проректора по учебной и воспитательной работе / проректора по научной работе и инновационному развитию / директора филиала. Директор ЕСД / декан ФСППО / начальник УОНИиПНК / начальник учебно-методического отдела филиала на основании разрешения проректора по учебной и воспитательной работе / проректора по научной работе и инновационному развитию / директора филиала, оформляемого путем резолюции на заявлении обучающегося, подготавливает и обеспечивает оформление распоряжения проректора по учебной и воспитательной работе / проректора по научной работе и инновационному развитию / директора филиала, в котором устанавливает индивидуальный (-ые) срок (-и) прохождения промежуточной аттестации по согласованию с преподавателем (-ями).

В случае, когда обучающийся фактически не смог пройти промежуточную аттестацию по одной или нескольким дисциплинам (модулям) / практике в установленные сроки по уважительной причине, заявление о продлении срока прохождения промежуточной аттестации / установлении индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации вместе с подтверждающими документами (при наличии) подается на имя директора ЕСД / декана ФСППО / начальника УОНИиПНК / начальника учебно-методического отдела филиала, решение которого оформляется в виде резолюции на заявлении обучающегося; индивидуальный (-ые) срок (-и) прохождения промежуточной аттестации определяется по согласованию с преподавателем (-ями).

5.2. Для прохождения промежуточной аттестации в индивидуальные сроки

директор ЕСД / декан ФСППО / директор филиала / начальник УОНИиПНК формирует индивидуальную ведомость промежуточной аттестации / экзаменационный лист в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Положения.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Университет создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности: определяет дисциплины, составляющие академическую задолженность, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует работу по проведению повторной промежуточной аттестации и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам не более двух раз в сроки, определяемые Университетом.

6.5. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. Университет вправе проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период осуществления учебного процесса.

6.7. Расписание ликвидации академической задолженности (расписание пересдач) утверждается проректором по учебной и воспитательной работе / проректором по научной работе и инновационному развитию / директором филиала и доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах СГЭУ / филиала и на официальном сайте Университета (www.sseu.ru), в том числе в электронном виде.

6.8. Оформление результатов повторной промежуточной аттестации производится в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения.

6.9. Промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится, как правило, тем же преподавателем, который в соответствии разделом 4 настоящего Положения, проводил промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике. В случае отсутствия преподавателя, принимавшего промежуточную аттестацию, заведующий кафедрой имеет право назначить другого преподавателя для промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности обучающегося.

6.10. Сведения о том, что обучающийся, обязанный ликвидировать академическую задолженность, не явился для ее погашения в сроки, установленные Университетом в соответствии с п.п. 6.3, 6.4, 6.6 настоящего Положения, также отображаются в ведомости повторной промежуточной аттестации.

6.11. Обучающийся, не явившийся на первую повторную промежуточную аттестацию для погашения академической задолженности в установленные сроки, либо получивший неудовлетворительную оценку, имеет право пройти вторую повторную промежуточную аттестацию в целях ликвидации академической задолженности.

6.12. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности директором ЕСД /деканом ФСППО / директором филиала / начальником УОНИиПНК по представлению заведующих кафедрами создается комиссия.

6.13. Расписание работы комиссии (расписание комиссионных пересдач) утверждается проректором по учебной и воспитательной работе / проректором по научной работе и инновационному развитию / директором филиала и доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах СГЭУ / филиала и официальном сайте Университета (www.sseu.ru), в том числе в электронном виде.

6.14. Оформление результатов второй повторной промежуточной аттестации производится в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения.

Сведения о том, что обучающийся не явился на заседание комиссии, отображаются в ведомости второй повторной промежуточной аттестации (ведомость пересдачи с комиссией).

6.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность (получившие неудовлетворительные оценки либо неявившиеся по неуважительной причине для погашения академической задолженности в сроки, установленные СГЭУ) по результатам второй повторной промежуточной аттестации, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана / индивидуального учебного плана.

7. Особенности проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, реализуемым в соответствии с федеральными государственными требованиями

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов обеспечивают контроль качества освоения программ аспирантуры.

7.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований (научный компонент), освоения дисциплин (модулей), прохождения практики (образовательный компонент) в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

7.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Формами текущего контроля осуществления научной деятельности аспиранта могут выступать: написание научных статей по теме диссертации; участие в научных мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы, выставки и т.п.); участие в научно-исследовательских проектах; устная беседа на лекциях, подготовка к учебной практике, подготовка отдельных частей (глав) научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание степени кандидата наук и другие формы текущего контроля, предусмотренные индивидуальным планом научной деятельности аспиранта.

7.4. Формами текущего контроля освоения дисциплин (модулей), прохождения практики могут выступать: опрос, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в ЭИОС СГЭУ, самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, лабораторные работы и другие формы текущего контроля, предусмотренные рабочей программой по соответствующей дисциплине (модулю) научной специальности, практике.

7.5. Мероприятия текущего контроля, фиксация их результатов и информирование обучающихся о формах и результатах текущего контроля осуществляются в соответствии с п. 2.3, 2.5, 2.6 настоящего положения.

7.6. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Порядок организации проведения промежуточной аттестации регламентируется разделом 3 настоящего положения.

7.7. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.8. Для оценки результатов освоения образовательной компоненты (дисциплин (модулей), включенных в учебный план; практик) промежуточная аттестация проводится по итогам семестра в сроки, установленные календарным учебным графиком, в форме зачетов или экзаменов.

7.9. Для оценки результатов освоения научной компоненты (выполнение этапов научной (научно-исследовательской) деятельности) промежуточная аттестация осуществляется на основании отчета о выполнении индивидуального плана научной деятельности аспиранта, подписанного научным руководителем обучающегося, представляемого по итогам учебного года в срок не позднее первого дня промежуточной аттестации, отзыва научного руководителя о выполнении этапа научной (научно-исследовательской) деятельности (далее – отзыв научного руководителя) и справки о прохождении проверки частей диссертационной работы (глав) в системе «Антиплагиат».

7.10. Отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана научной деятельности за год обучения и отзыв научного руководителя рассматриваются на

заседании комиссии по промежуточной аттестации аспирантов по этапам выполнения научного исследования по соответствующей научной специальности в целях промежуточной аттестации аспирантов по итогам выполнения индивидуального плана научной деятельности. По результатам рассмотрения выносится решение об аттестации/ не аттестации аспиранта. Аспирант считается аттестованным, если он выполнил в полном объеме индивидуальный план научной деятельности, имеет положительный отзыв научного руководителя, положительное решение комиссии по промежуточной аттестации аспирантов по этапам выполнения научного исследования, оформленное протоколом в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

7.11. После аттестации аспиранта, но не позднее последнего дня промежуточной аттестации, на заседании кафедры, на которой обучается аспирант, утверждается индивидуальный план научной деятельности аспиранта на следующий год.

Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении индивидуального плана научной деятельности аспиранта на следующий год представляется заведующим кафедрой в течении 3 рабочих дней со дня проведения промежуточной аттестации в УОНИиПНК.

Индивидуальный план научной деятельности аспиранта на следующий год сдается аспирантом в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения промежуточной аттестации в УОНИиПНК.

7.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую аспирант обязан ликвидировать в порядке, установленном п. 6 настоящего Положения.

7.13. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

7.14. Аспирант, не явившийся на заседание комиссии по промежуточной аттестации аспирантов по этапам выполнения научного исследования по соответствующей научной специальности для заслушивания отчета о выполнении индивидуального плана научной деятельности по уважительной причине и представивший в УОНИиПНК личное заявление о продлении/установлении индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации в соответствии с п.п. 4.5 и 5.1 настоящего Положения, заслушивается и аттестовывается на очередном заседании комиссии по промежуточной аттестации аспирантов по этапам выполнения научного исследования в рамках установленного срока прохождения промежуточной аттестации.

7.15. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, в том числе аспирантов, не прошедших промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, регламентируется разделами 4, 5 настоящего Положения.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

8.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

8.3. При проведении промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, возможно если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8.4. По письменному заявлению обучающегося-инвалида продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистенту;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистентом;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство;

- допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

8.6. О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебно-методического
управления

Е.С. Смолина

(подпись)