

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 10.06.2026 14:31:03

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27e0c3b6e81b01710e08140dd7

Федеральное государственное
автономное образовательное

учреждение высшего образования

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора

ФГАОУ ВО «СГЭУ»

№ 294-ОВ от 06.05.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре развития
предпринимательства
ФГАОУ ВО «СГЭУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность ЦРП и определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Центр развития предпринимательства (далее – ЦРП) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет, СГЭУ).

1.3. ЦРП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. ЦРП подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности.

1.5. Руководство деятельностью ЦРП осуществляет директор, который назначается на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по образовательной деятельности.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании ЦРП утверждает ректор Университета по представлению проректора по образовательной деятельности.

1.7. Работники ЦРП назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению директора ЦРП, согласованному с проректором по образовательной деятельности.

1.8. ЦРП в своей деятельности руководствуется:

- законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования;
- уставом Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами, принятыми в Университете;
- решениями ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректора по образовательной деятельности;
- настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности ЦРП является содействие развитию молодёжного предпринимательства в Университете.

2.2. В соответствии с целями деятельности ЦРП выполняет следующие задачи:

- формирование предпринимательской культуры в молодёжной среде;
- дополнение образовательных программ Университета практическими знаниями в области предпринимательства;
- повышение мотивации обучающихся к предпринимательской деятельности;

- развитие компетенций молодых предпринимателей в области управления бизнесом;
- организация мероприятий с целью предоставления авторам и участникам инновационных проектов необходимых практических знаний и навыков в сфере предпринимательства, экономики, менеджмента, консалтинга и инновационной деятельности;
- выявление идей с коммерческим потенциалом у обучающихся Университета;
- содействие реализации выявленных идей посредством оказания их авторам информационной, методической и консультационной поддержки;
- привлечение независимых профессиональных экспертов к оценке бизнес-идей и проектов начинающих предпринимателей;
- продвижение проектов начинающих предпринимателей через специализированные выставочно-ярмарочные мероприятия, социальные сети и иные средства коммуникаций;
- интеграция научного, образовательного и инновационно-внедренческого потенциала Университета, межвузовское и международное сотрудничество, взаимодействие с бизнесом и государственными структурами для разработки научных проблем и внедрения достижений фундаментальной науки в практику и образовательный процесс;
- сбор стартап-проектов обучающихся Университета, сопровождение и администрирование деятельности участников команды в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» (далее –СКД);
- сопровождение и администрирование процесса подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» (далее –СКД);
- взаимодействие, обмен опытом с другими центрами развития предпринимательства в РФ и за рубежом.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с задачами ЦРП выполняет следующие функции:

- организация информационных мероприятий, конференций, форумов, стратегических сессий, открытых лекций, мастер-классов, воркшопов и т.п. мероприятий с экспертами-практиками, представителями организаций-партнеров, направленных на обсуждение вопросов развития предпринимательства, ведения инновационной деятельности;
- организация образовательных мероприятий (деловых игр, проектных школ, тренингов, семинаров, конкурсов и т.п.), направленных на формирование предпринимательских и проектных компетенций обучающихся;
- организация образовательных мероприятий (предакселерационных интенсивов, акселерационных программ), направленных на развитие бизнес-проектов;
- привлечение отраслевых экспертов для консультаций по молодежным предпринимательским проектам;
- оказание содействия в подготовке команд стартап-проектов к участию в конкурсах и грантах с целью привлечения финансирования;
- системное информирование обучающихся о возможности участия в мероприятиях институтов развития по тематике малого и среднего предпринимательства;
- организация мероприятий, направленных на развитие социально-психологических качеств и умений, помогающих человеку эффективно взаимодействовать с людьми, решать задачи, адаптироваться к новым условиям и развиваться в карьере (soft-skills), и эмоционального интеллекта обучающихся и участников стартап-проекта;
- организация взаимодействия между менторами стартап-проекта и его участниками;
- освещение деятельности стартап-проектов на сайте СГЭУ и в социальных сетях;
- помощь в организации участия курируемых ЦРП молодежных проектов в городских, региональных, всероссийских, международных мероприятиях, в т.ч. выставочно-ярмарочных, проводимых с целью презентации бизнес-идей;

- разработка информационной продукции о ЦРП;
- организация информационной кампании ЦРП, в том числе включающей размещение информационной продукции в Университете, а также в местах с высокой проходимостью для привлечения целевой аудитории ЦРП;
- формирование базы данных участников мероприятий ЦРП;
- организация на базе ЦРП производственной (преддипломной) практики обучающихся Университета – участников команд стартапов, рекомендованных для защиты в качестве ВКР в формате «Стартап как диплом» на ГИА.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. ЦРП имеет право:

- запрашивать и получать информацию от структурных подразделений СГЭУ, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций по планированию, реализации и предоставлению отчетности по проектам;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ЦРП;
- участвовать в определении приоритетных и перспективных направлений развития предпринимательской активности среди обучающихся и выпускников;
- представлять проекты Университета на выставках, конкурсах и т.д.;
- получать необходимое содействие сотрудников Университета для реализации задач ЦРП.

4.2. ЦРП обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий в соответствии с целями деятельности;
- ежегодно предоставлять проректору по образовательной деятельности отчет в установленной форме о результатах проделанной работы за истекший год;
- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам структурного подразделения в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей;
- выполнять относящиеся к нему требования приказов, инструкций и положений по обеспечению законных прав Университета на объекты интеллектуальной собственности и сохранность принадлежащей Университету конфиденциальной информации и коммерческой тайны.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение ЦРП функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор ЦРП.

5.2. На директора ЦРП возлагается персональная ответственность за нарушение трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспеченность условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, организацию работы ЦРП, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений.

5.3. Ответственность работников ЦРП устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

РАЗРАБОТАНО:

И.о. директора Центра развития
предпринимательства ФГАОУ ВО «СГЭУ»

СОГЛАСОВАНО:

_____ Чудаева А.А.