

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 26.06.2026 16:00

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт маркетинга, логистики и сервиса

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: сервисная практика

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Образовательная программа: Управление бизнесом в сфере туризма

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: сервисная

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>			
УК.2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленных целей	УК-2.1 Знать	УК-2.1 Уметь	УК-2.1 Владеть
	принципы целеполагания и иерархического структурирования задач	трансформировать общую цель в конкретный перечень измеримых и достижимых задач	методикой ранжирования задач по приоритетности и срочности в рамках ограниченных ресурсов
УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Знать	УК-2.2 Уметь	УК-2.2 Владеть
	правовые нормы, регламентирующие профессиональную деятельность, и принципы ресурсного анализа	сопоставлять альтернативные способы решения задач с учетом финансовых, временных и нормативных ограничений	инструментарием оценки рисков и выбора оптимального решения поставленной задачи
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>			
ПК-1 – Способен эффективно управлять ресурсами и деятельностью подразделений туристских организаций и гостиничных комплексов			
ПК 1.1. Знает методы и принципы эффективного управления	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть
	виды и особенности распределения экономических	применять теоретические знания для оценки и	практическими инструментами анализа и

материальных, финансовых и трудовых ресурсов туристских организаций и гостиничных комплексов	ресурсов предприятий сферы туризма и гостеприимства	выбора оптимальных методов управления экономическими ресурсами	планирования использования ресурсов организации сферы туризма и гостеприимства
ПК 1.2. Организует рациональное использование экономических ресурсов организаций сферы туризма и гостеприимства	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	принципы рациональной организации и распределения экономических ресурсов в организациях сферы туризма и гостеприимства	организовывать процессы рационального использования ресурсов, минимизируя издержки и повышая эффективность деятельности организации	методиками оптимизации использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов для достижения целей организации
ПК 1.3 Осуществляет координацию деятельности подразделений туристских организаций и гостиничных комплексов	ПК -1.3 Знать	ПК -1.3 Уметь	ПК -1.3 Владеть
	основы построения организационной структуры, функции и задачи подразделений туристских организаций и гостиничных комплексов, а также принципы координации их деятельности	координировать взаимодействие между подразделениями для достижения общей цели организации	навыками распределения задач, контроля исполнения и разрешения конфликтов между структурными подразделениями организации
ПК-2 - Способен осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности подразделений туристских организаций и гостиничных комплексов			
ПК 2.2. Реализует механизмы планирования и контроля процессов в подразделениях туристской организации и гостиничного комплекса	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть
	методологию планирования, организации контроля и оценки эффективности бизнес-процессов в подразделениях туристской организации и гостиничного комплекса	реализовывать механизмы планирования, постановки задач и контроля их выполнения на уровне подразделений организации	инструментами мониторинга и контроля процессов для обеспечения достижения плановых показателей деятельности подразделения
ПК 2.3. Обосновывает решения контроля и оценки эффективности деятельности организаций сферы туризма и гостеприимства	ПК -2.3 Знать	ПК -2.3 Уметь	ПК -2.3 Владеть
	методологические подходы, критерии, ключевые показатели эффективности и методы анализа, применяемые для оценки деятельности организаций в сфере туризма и гостеприимства	анализировать фактические данные деятельности организации, сопоставлять их с плановыми показателями и на этой основе формулировать аргументированные	навыками подготовки и представления аналитических отчетов и презентаций, обосновывающих управленческие решения по совершенствовани

		выводы и предложения	ю деятельности организации
ПК-3 - Способен использовать современные технологии для организации эффективного взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами			
ПК 3.2. Обеспечивает конкурентоспособность туристских продуктов и услуг и инновационное развитие туристского сервиса	ПК -3.2 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.2 Владеть
	ключевые факторы конкурентоспособности туристских продуктов и услуг, а также современные тренды и инновационные подходы к развитию туристского сервиса	анализировать конкурентную среду и разрабатывать мероприятия, обеспечивающие инновационное развитие и повышение привлекательности туристского предложения	методами оценки конкурентоспособности и инструментами внедрения инновационных решений для создания уникального торгового предложения
ПК-5 Способен осуществлять разработку, ресурсное обеспечение, реализацию и продвижение туристских проектов, включая конгрессные мероприятия в системе делового туризма			
ПК 5.2. Разрабатывает туристские проекты и реализует программы их маркетингового продвижения в потребительском и корпоративном сегментах	ПК -5.2 Знать	ПК -5.2 Уметь	ПК -5.2 Владеть
	инструменты маркетинговых коммуникаций, специфику продвижения в потребительском и корпоративном сегментах рынка	разрабатывать комплексный план маркетингового продвижения туристского проекта, включая выбор каналов коммуникации и бюджетирование	навыками создания маркетинговых материалов и использования цифровых каналов для продвижения проекта
ПК 5.3. Планирует оптимальное ресурсное обеспечение туристских проектов, включая конгрессные мероприятия в системе делового туризма	ПК -5.3 Знать	ПК -5.3 Уметь	ПК -5.3 Владеть
	виды ресурсов, необходимых для реализации туристских проектов, и методы их планирования	составлять смету проекта, определять потребность в персонале, оборудовании и материалах на всех этапах его жизненного цикла	владеет навыками составления детального плана-графика ресурсного обеспечения для эффективного контроля за ходом реализации проекта
ПК-6 - Способен осуществлять информационную поддержку и сервисное сопровождение туристов (экскурсантов), удовлетворяющие их потребности			
ПК 6.2. Формирует оптимальный комплекс услуг по организации размещения, питания, транспортного обслуживания, экскурсионного сопровождения туристов на маршруте	ПК -6.2 Знать	ПК -6.2 Уметь	ПК -6.2 Владеть
	стандарты качества услуг по размещению, питанию, транспортному и экскурсионному обслуживанию, а также принципы их системной интеграции в единый турпродукт	формировать оптимальный пакет услуг, соответствующий категории тура, бюджету и ожиданиям потребителя	навыками контрактинга с поставщиками услуг (отелями, транспортными компаниями) для создания сбалансированного по цене и качеству турпродукта
ПК 6.3. Использует современные	ПК -6.3 Знать	ПК -6.3 Уметь	ПК -6.3 Владеть
	современные	использовать	навыками создания

технологии в целях полной информационной поддержки туристов (экскурсантов), обеспечения их безопасности и высокой степени удовлетворенности качеством услуг	технологии протоколы безопасности, используемые для обеспечения защищённости туристов в пути	и	технические средства для мониторинга местоположения группы, оперативной связи с туристами и экстренными службами	единой информационной среды для туристов, обеспечивающей их полную информированность о маршруте и мерах безопасности
---	--	---	--	--

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
7	4	6	216/4	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики 	УК-2.1; УК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.2, ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.2; ПК-6.3
2	<p>Основной этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, 2. Определение основных методов исследования полученных фактических данных; 3. Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. 4. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. 	УК-2.1; УК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.2, ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.2; ПК-6.3
3	<p>Заключительный этап:</p>	УК-2.1; УК-2.2; ПК-1.1; ПК-

	1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.2, ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.2; ПК-6.3
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-2.1; УК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.2, ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.2; ПК-6.3

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-2.1	+	+
УК-2.2	+	+
ПК-1.1	+	+
ПК-1.2	+	+
ПК-1.3	+	+
ПК-2.2	+	+
ПК-2.3	+	+
ПК-3.2	+	+
ПК-5.2	+	+
ПК-5.3	+	+
ПК-6.2	+	+
ПК-6.3	+	+

Уровни сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>			
УК.2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленных целей	УК-2.1 Знать принципы целеполагания и иерархического структурирования задач	УК-2.1 Уметь трансформировать общую цель в конкретный перечень измеримых и достижимых задач	УК-2.1 Владеть методикой ранжирования задач по приоритетности и срочности в рамках ограниченных ресурсов

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Знать	УК-2.2 Уметь	УК-2.2 Владеть
	правовые нормы, регламентирующие профессиональную деятельность, и принципы ресурсного анализа	сопоставлять альтернативные способы решения задач с учетом финансовых, временных и нормативных ограничений	инструментарие м оценки рисков и выбора оптимального решения поставленной задачи
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1 – Способен эффективно управлять ресурсами и деятельностью подразделений туристских организаций и гостиничных комплексов			
ПК 1.1. Знает методы и принципы эффективного управления материальных, финансовых и трудовых ресурсов туристских организаций и гостиничных комплексов	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть
	виды и особенности распределения экономических ресурсов предприятий сферы туризма и гостеприимства	применять теоретические знания для оценки и выбора оптимальных методов управления экономическими ресурсами	практическими инструментами анализа и планирования использования ресурсов организации сферы туризма и гостеприимства
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

ПК 1.2. Организует рациональное использование экономических ресурсов организаций сферы туризма и гостеприимства	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	принципы рациональной организации и распределения экономических ресурсов в организациях сферы туризма и гостеприимства	организовывать процессы рационального использования ресурсов, минимизируя издержки и повышая эффективность деятельности организации	методиками оптимизации использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов для достижения целей организации
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 1.3 Осуществляет координацию деятельности подразделений туристских организаций и гостиничных комплексов	ПК -1.3 Знать	ПК -1.3 Уметь	ПК -1.3 Владеть
	основы построения организационной структуры, функции и задачи подразделений туристских организаций и гостиничных комплексов, а также принципы координации их деятельности	координировать взаимодействие между подразделениями для достижения общей цели организации	навыками распределения задач, контроля исполнения и разрешения конфликтов между структурными подразделениями организации
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-2 - Способен осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности подразделений туристских организаций и гостиничных комплексов			
ПК 2.2. Реализует механизмы планирования и контроля процессов в подразделениях туристской организации и гостиничного комплекса	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть
	методологию планирования, организации контроля и оценки эффективности бизнес-процессов в подразделениях туристской	реализовывать механизмы планирования, постановки задач и контроля их выполнения на уровне подразделений организации	инструментами мониторинга и контроля процессов для обеспечения достижения плановых показателей деятельности

	организации и гостиничного комплекса		подразделения
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 2.3. Обосновывает решения контроля и оценки эффективности деятельности организаций сферы туризма и гостеприимства	ПК -2.3 Знать	ПК -2.3 Уметь	ПК -2.3 Владеть
	методологические подходы, критерии, ключевые показатели эффективности и методы анализа, применяемые для оценки деятельности организаций в сфере туризма и гостеприимства	анализировать фактические данные деятельности организации, сопоставлять их с плановыми показателями и на этой основе формулировать аргументированные выводы и предложения	навыками подготовки и представления аналитических отчетов и презентаций, обосновывающих управленческие решения по совершенствованию деятельности организации
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3 - Способен использовать современные технологии для организации эффективного взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами			
ПК 3.2. Обеспечивает конкурентоспособность туристских продуктов и услуг и инновационное развитие туристского сервиса	ПК -3.2 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.2 Владеть
	ключевые факторы конкурентоспособности туристских продуктов и услуг, а также современные тренды и инновационные подходы к развитию туристского сервиса	анализировать конкурентную среду и разрабатывать мероприятия, обеспечивающие инновационное развитие и повышение привлекательности туристского предложения	методами оценки конкурентоспособности и инструментами внедрения инновационных решений для создания уникального торгового предложения
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками.		

	Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-5 Способен осуществлять разработку, ресурсное обеспечение, реализацию и продвижение туристских проектов, включая конгрессные мероприятия в системе делового туризма			
ПК 5.2. Разрабатывает туристские проекты и реализует программы их маркетингового продвижения в потребительском и корпоративном сегментах	ПК -5.2 Знать	ПК -5.2 Уметь	ПК -5.2 Владеть
	инструменты маркетинговых коммуникаций, специфику продвижения в потребительском и корпоративном сегментах рынка	разрабатывать комплексный план маркетингового продвижения туристского проекта, включая выбор каналов коммуникации и бюджетирование	навыками создания маркетинговых материалов и использования цифровых каналов для продвижения проекта
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 5.3. Планирует оптимальное ресурсное обеспечение туристских проектов, включая конгрессные мероприятия в системе делового туризма	ПК -5.3 Знать	ПК -5.3 Уметь	ПК -5.3 Владеть
	виды ресурсов, необходимых для реализации туристских проектов, и методы их планирования	составлять смету проекта, определять потребность в персонале, оборудовании и материалах на всех этапах его жизненного цикла	владеет навыками составления детального плана-графика ресурсного обеспечения для эффективного контроля за ходом реализации проекта
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-6 - Способен осуществлять информационную поддержку и сервисное сопровождение туристов (экскурсантов), удовлетворяющие их потребности			
ПК 6.2. Формирует оптимальный комплекс услуг по организации	ПК -6.2 Знать	ПК -6.2 Уметь	ПК -6.2 Владеть
	стандарты качества услуг по размещению,	формировать оптимальный пакет услуг,	навыками контрактинга с поставщиками услуг

размещения, питания, транспортного обслуживания, экскурсионного сопровождения туристов на маршруте	питанию, транспортному и экскурсионному обслуживанию, а также принципы их системной интеграции в единый турпродукт	соответствующий категории тура, бюджету и ожиданиям потребителя	(отелями, транспортными компаниями) для создания сбалансированного по цене и качеству турпродукта
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 6.3. Использует современные технологии в целях полной информационной поддержки туристов (экскурсантов), обеспечения их безопасности и высокой степени удовлетворенности качеством услуг	ПК -6.3 Знать	ПК -6.3 Уметь	ПК -6.3 Владеть
	современные технологии и протоколы безопасности, используемые для обеспечения защищённости туристов в пути	использовать технические средства для мониторинга местоположения группы, оперативной связи с туристами и экстренными службами	навыками создания единой информационной среды для туристов, обеспечивающей их полную информированность о маршруте и мерах безопасности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Каким образом на основе информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста, формируется туристский продукт?
2. Назовите методики формирования туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства.
3. Какую роль играет информационная безопасность в разработке и организации потребления туристского продукта?
4. Каковы основные требования к документации в области туристской деятельности?
5. Опишите основные стандарты качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания.
6. Какова последовательность разработки и бизнес-плана создания нового продукта/предприятия туристской индустрии?
7. Назовите основные требования к качеству туристско-экскурсионного обслуживания.
8. Назовите способы оценки соответствия качества туристского обслуживания разработанным на предприятии регламентам и стандартам.
9. Каков типичный набор и источники проблемных ситуаций и конфликтов с потребителями на предприятии гостиничного/ ресторанного бизнеса?
10. Назовите правила и стандарты обслуживания, нормы поведения в проблемной ситуации, связанной с обслуживанием потребителей гостиничных/ресторанных услуг.
11. Соблюдаются ли на исследуемом предприятии правила проведения совещаний и собраний трудового коллектива, способы формирования лояльности внутренних и внешних потребителей?
12. Каким образом на исследуемом предприятии реализуются технологии организации туристско-экскурсионного обслуживания?

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания 	УК-2.1; УК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.2, ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.2; ПК-6.3	Повышенный

	<p>представления отчета не нарушены;</p> <ul style="list-style-type: none"> – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 		
<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает 	<p>УК-2.1; УК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.2, ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.2; ПК-6.3</p>	<p>Повышенный</p>

	<p>незначительные неточности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 		
Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной 	УК-2.1; УК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.2, ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.2; ПК-6.3	Пороговый

	<p>терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<p>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>УК-2.1; УК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.2, ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.2; ПК-6.3</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
--	--	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

Основная литература

1. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 282 с - 978-5-534-10440-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586941> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 405 с - 978-5-534-18846-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584252> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме: учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 366 с - 978-5-534-07713-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/598756> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Бражников, М. А. Сервисология: учебник для вузов / М. А. Бражников. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 144 с - 978-5-534-13343-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588232> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Черников, В. Г. Сервисология: учебник для вузов / В. Г. Черников. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 252 с - 978-5-534-13272-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588209> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма: учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 314 с - 978-5-534-16985-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/598755> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Суворова, Г. М. Безопасность в туризме: учебник для вузов / Г. М. Суворова. - Москва: Юрайт, 2026. - 397 с - 978-5-534-14404-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588705> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Емелин, С. В. Организация туроператорских услуг: учебник для вузов / С. В. Емелин. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 517 с - 978-5-534-18517-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589620> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг: учебник для вузов / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 123 с - 978-5-534-11353-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587575> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

5. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 297 с - 978-5-534-14414-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583189> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
6. Сафонов, А. А. Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности: учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 135 с - 978-5-534-21374-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590216> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
7. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. - 7-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 184 с - 978-5-534-21187-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585984> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
8. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 158 с - 978-5-534-17851-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585009> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»
2. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
3. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели

	Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования