

Документ: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 20.07.2026 13:19:04
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА МОЛОДЕЖИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) подготовки: Организация работы с молодежью

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года 6 месяца(-ев)

Объем:
в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Харитонов Д. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 77, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по работе с молодежью", утвержден приказом Минтруда России от 11.11.2025 № 640н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институт менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Трошина Е. П.	Рассмотрено	27.05.2026, № 7

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Задачи изучения дисциплины:

- Изучить механизмы административного планирования и ресурсного обеспечения досуговых мероприятий с учётом специфики различных инфраструктурных объектов молодежной политики;
- Освоить методы сбора, статистической обработки и интерпретации данных о досуговых предпочтениях, занятости и потребностях молодежи для выявления актуальных тенденций;
- Сформировать навык трансформации аналитических выводов в управленческие и административные решения по организации и корректировке досугового процесса.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-4 Способен осуществлять административное сопровождение деятельности объектов инфраструктуры молодежной политики

ПК-4.1 Планирует и осуществляет администрирование объектов инфраструктуры молодежной политики

Знать:

ПК-4.1/Зн1 Нормативно-правовые, организационные и технические требования к содержанию и эксплуатации объектов инфраструктуры молодежной политики, включая правила внутреннего распорядка и санитарно-эпидемиологические нормы

Уметь:

ПК-4.1/Ум1 Разрабатывать и внедрять административные регламенты, графики работы и внутренние инструкции для обеспечения бесперебойного функционирования закреплённых объектов инфраструктуры.

Владеть:

ПК-4.1/Нв1 Навыками оперативного контроля за соблюдением установленных регламентов, ведения учётно-отчётной документации и координации работы обслуживающего персонала на объекте.

ПК-4.2 Организует и проводит мероприятия, активно вовлекая целевую аудиторию

Знать:

ПК-4.2/Зн1 Современные форматы, технологии и методы вовлечения молодежи в досуговую, социальную и проектную деятельность на базе объектов инфраструктуры молодежной политики

Уметь:

ПК-4.2/Ум1 Проектировать и адаптировать сценарии мероприятий с учётом возрастных, социальных и психологических особенностей целевых групп для максимального охвата и устойчивого интереса участников.

Владеть:

ПК-4.2/Нв1 Навыками организации и модерации мероприятий различного формата (интерактивные лекции, форумы, фестивали, мастер-классы, квизы) с применением активных методов включения аудитории в процесс.

ПК-4.3 Анализирует результаты мероприятий и формулирует выводы об эффективности функционирования объектов инфраструктуры молодежной политики

Знать:

ПК-4.3/Зн1 Критерии и показатели оценки эффективности деятельности объектов инфраструктуры молодежной политики (посещаемость, охват, удовлетворенность, повторная вовлеченность).

Уметь:

ПК-4.3/Ум1 Собирать, систематизировать и обрабатывать количественные и качественные данные по итогам проведенных мероприятий для подготовки аналитических отчетов.

Владеть:

ПК-4.3/Нв1 Навыками интерпретации полученных результатов, формулирования обоснованных выводов о динамике ключевых показателей и подготовки рекомендаций по повышению эффективности работы объекта.

ПК-1 Способен обрабатывать, анализировать и интерпретировать социальную, демографическую, экономическую и иную информацию в сфере молодежной политики

ПК-1.1 Систематизирует и структурирует данные в сфере молодежной политики

Знать:

ПК-1.1/Зн1 Методы систематизации, группировки и первичной обработки социально-демографических и статистических данных о молодежной среде для последующего структурирования информации в рамках реализуемых программ и проектов.

Уметь:

ПК-1.1/Ум1 Выявлять, отбирать и упорядочивать релевантные данные из различных источников (официальная статистика, опросы, отчеты ОМСУ) в соответствии с заданными критериями и форматами хранения информации.

Владеть:

ПК-1.1/Нв1 Навыками составления структурированных информационных подборок, таблиц и сводок по целевым группам молодежи для подготовки материалов информирования о мероприятиях и программах молодежной политики.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Организация досуга молодежи» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-1 - Способен обрабатывать, анализировать и интерпретировать социальную, демографическую, экономическую и иную информацию в сфере молодежной политики		
ПК-1.1 Систематизирует и структурирует данные в сфере молодежной политики	Консультационный проект, Производственная практика: проектно-технологическая практика, Социальное прогнозирование и проектирование	Консультационный проект, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика
ПК-4 - Способен осуществлять административное сопровождение деятельности объектов инфраструктуры молодежной политики		

ПК-4.1 Планирует и осуществляет администрирование объектов инфраструктуры молодежной политики	Консультационный проект, Производственная практика: проектно-технологическая практика, Экосистема молодежной политики	Консультационный проект, Маркетинг и пиар-инструменты в молодежной политике, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика
ПК-4.2 Организует и проводит мероприятия, активно вовлекая целевую аудиторию	Консультационный проект, Производственная практика: проектно-технологическая практика	Инклюзивные технологии в молодежной среде, Консультационный проект, Молодежь в сфере образования и науки, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика
ПК-4.3 Анализирует результаты мероприятий и формулирует выводы об эффективности функционирования объектов инфраструктуры молодежной политики	Консультационный проект, Производственная практика: проектно-технологическая практика	Консультационный проект, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Групповая контактная работа (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Седьмой семестр	144	4	4	2	2	2	0,3	103,7	Экзамен
Всего	144	4	4	2	2	2	0,3	103,7	34

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Теоретические основы организации досуга молодежи	47,84	0,88	0,88	46,08

Тема 1.1. Сущность, функции и классификация досуга молодежи в современном социально-культурном контексте	11,96	0,22	0,22	11,52
Тема 1.2. Историко-педагогические подходы к организации досуга: отечественный и зарубежный опыт	11,96	0,22	0,22	11,52
Тема 1.3. Возрастные, социально-психологические и демографические особенности различных групп молодежи как основа дифференциации досуговых практик	11,96	0,22	0,22	11,52
Тема 1.4. Нормативно-правовое регулирование сферы досуга и инфраструктуры молодежной политики в Российской Федерации	11,96	0,22	0,22	11,52
Раздел 2. Технологии административного сопровождения и проектирования досуговой деятельности	59,86	1,12	1,12	57,62
Тема 2.1. Типология и характеристика объектов инфраструктуры молодежной политики: клубы, центры, коворкинги, пространства	11,96	0,22	0,22	11,52
Тема 2.2. Технологии разработки и реализации досуговых программ, проектов и мероприятий для молодежной аудитории	11,96	0,22	0,22	11,52
Тема 2.3. Методы вовлечения и активизации молодежного участия в досуговых событиях (геймификация, интерактив, соучаствующее проектирование)	11,96	0,22	0,22	11,52
Тема 2.4. Мониторинг и оценка эффективности функционирования объектов инфраструктуры и проведенных мероприятий	11,96	0,22	0,22	11,52
Тема 2.5. Административные регламенты, документооборот и координация деятельности персонала при организации досуга на объектах молодежной политики	12,02	0,24	0,24	11,54

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Теоретические основы организации досуга молодежи	Тестирование	Экзамен
2	Технологии административного сопровождения и проектирования досуговой деятельности	Тестирование	Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Теоретические основы организации досуга молодежи Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один правильный ответ Какой метод сбора первичной социальной информации позволяет получить наиболее глубокие качественные данные о досуговых потребностях молодежи? А) Анкетный опрос Б) Глубинное интервью В) Контент-анализ документов Г) Статистическое наблюдение Ответ: Б		ПК-1
2	Выберите один правильный ответ Какой показатель НЕ относится к количественным критериям оценки досуговой активности молодежи? А) Численность участников мероприятий Б) Частота посещаемости объекта В) Уровень удовлетворенности досугом Г) Охват целевой аудитории Ответ: В		ПК-1
3	Выберите один правильный ответ Какой из перечисленных источников содержит официальные статистические данные о демографическом составе молодежи в РФ? А) Социальные сети молодежных организаций Б) Отчеты Федеральной службы государственной статистики (Росстат) В) Итоги муниципальных опросов общественного мнения Г) Медиа-публикации в региональных СМИ Ответ: Б		ПК-1

4	Выберите один правильный ответ Что представляет собой первичная систематизация данных в сфере молодежной политики? А) Формулирование рекомендаций для принятия управленческих решений Б) Группировка, кодирование и структурирование собранной информации по заданным критериям В) Разработка сценария досугового мероприятия Г) Администрирование работы объекта инфраструктуры Ответ: Б	ПК-1
5	Выберите один правильный ответ Как называется метод анализа текстовых материалов (отчетов, публикаций, постов в соцсетях) для выявления частоты упоминания ключевых тем молодежной политики? А) Хронометраж Б) Кейс-стади В) Контент-анализ Г) Социометрия Ответ: В	ПК-1
6	Установите соответствие Установите соответствие между методом сбора информации и его характеристикой: Метод сбора информации: 1. Анкетный опрос 2. Фокус-группа 3. Статистический анализ 4. Наблюдение Характеристика: А. Фиксация поведения и активности молодежи без вмешательства исследователя Б. Групповое дискуссионное обсуждение под руководством модератора В. Количественный сбор данных через стандартизированную форму с закрытыми вопросами Г. Обработка массивов числовых данных с помощью математических методов Ответ: 1 — В, 2 — Б, 3 — Г, 4 — А	ПК-1
7	Установите соответствие Установите соответствие между социально-демографическим признаком и его характеристикой для сегментации молодежной аудитории: Признак: 1. Возраст 2. Уровень образования 3. Территория проживания 4. Социальный статус Характеристика: А. Городская / сельская / пригородная молодежь Б. Учащиеся, студенты, работающие, безработные В. Качественный показатель, характеризующий когнитивный и профессиональный потенциал Г. Период жизненного цикла, определяющий ведущую деятельность и интересы Ответ: 1 — Г, 2 — В, 3 — А, 4 — Б	ПК-1

8	Установите соответствие Установите соответствие между видом информации и её источником в сфере молодежной политики: Вид информации: 1. Демографическая информация 2. Социальная информация (мнения, оценки) 3. Экономическая информация 4. Нормативно-правовая информация Источник: А. Данные опросов и анкетирования молодежи Б. Трудовой кодекс РФ, региональные законы о молодежной политике В. Переписи населения, форма № 1-МП (молодежь) Г. Бюджетная отчетность, сметы учреждений, статистика занятости Ответ: 1 — В, 2 — А, 3 — Г, 4 — Б	ПК-1
9	Установите правильную последовательность Установите правильную последовательность административных действий при подготовке к проведению мероприятия на объекте: 1. Издание приказа о проведении мероприятия с назначением ответственных лиц 2. Подача заявки на материально-техническое обеспечение (инвентарь, оборудование) 3. Проверка технической готовности помещений (освещение, звук, мебель, безопасность) 4. Проведение инструктажа с персоналом и волонтерами о зонах ответственности 5. Входной контроль участников (регистрация, медосмотр при необходимости) Ответ: 1,2,3,4,5	ПК-4
10	Установите правильную последовательность Установите правильную последовательность действий администратора по завершению мероприятия на объекте: 1. Фиксация фактической посещаемости и оформление отчета в журнале учёта 2. Проверка состояния помещений и оборудования после завершения события 3. Закрытие объекта, снятие с сигнализации (по регламенту) 4. Сбор и централизация анкет обратной связи от участников 5. Проведение краткого пост-анализа с персоналом (сбор устных замечаний) Ответ: 4,1,5,2,3	ПК-4
11	Дайте верный ответ Как называется официальный документ, в котором зафиксированы должностные обязанности и зоны ответственности сотрудника объекта? Ответ: Должностная инструкция	ПК-4
12	Дайте верный ответ Какой документ утверждает количество, наименования и фонд оплаты труда работников объекта инфраструктуры? Ответ: Штатное расписание	ПК-4
13	Дайте верный ответ Как называется система мероприятий по проверке технического состояния инженерных систем (электроснабжение, водоснабжение, вентиляция) на объекте? Ответ: Технический осмотр	ПК-4
14	Дайте верный ответ Как называется событие, которое проводится для обучения персонала действиям при пожаре, теракте или иной угрозе? Ответ: Инструктаж	ПК-4
15	Дайте верный ответ Как называется административный процесс сверки фактического наличия оборудования, мебели и инвентаря с учетной документацией? Ответ: Инвентаризация	ПК-4

2. Технологии административного сопровождения и проектирования досуговой деятельности Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса	Компетенция
	Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один верный ответ Что из перечисленного относится к первичным административным документам, регламентирующим работу объекта инфраструктуры молодежной политики? ● А) Сценарий мероприятия ● Б) Правила внутреннего распорядка ● В) Методические рекомендации по проведению тренингов ● Г) Аналитический отчет о посещаемости	ПК-4

	Ответ: Б	
2	Выберите один верный ответ Какая из перечисленных функций НЕ относится к административному сопровождению деятельности объекта молодежной политики? ● А) Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических норм ● Б) Разработка должностных инструкций персонала ● В) Проведение психологических тренингов с молодежью ● Г) Организация технического обслуживания оборудования Ответ: В	ПК-4
3	Выберите один верный ответ Какой документ закрепляет распределение обязанностей между сотрудниками объекта инфраструктуры? ● А) Устав учреждения ● Б) Коллективный договор ● В) Штатное расписание и должностные инструкции ● Г) Программа развития молодежной политики Ответ: В	ПК-4
4	Выберите один верный ответ Что является обязательным элементом административного регламента при проведении массового мероприятия на объекте? ● А) Развлекательная программа ● Б) Алгоритм действий персонала в чрезвычайных ситуациях ● В) Список приглашенных блогеров ● Г) Дизайн-проект оформления зала Ответ: Б	ПК-4
5	Выберите один верный ответ Какой показатель отражает экономическую эффективность функционирования объекта инфраструктуры? ● А) Уровень удовлетворенности посетителей ● Б) Соотношение затрат на содержание объекта и достигнутых социальных результатов ● В) Количество проведенных мероприятий за квартал ● Г) Численность постоянных участников клубных формирований Ответ: Б	ПК-4
6	Установите соответствие Установите соответствие между административной функцией и её содержанием: Административная функция: 1. Планирование 2. Организация 3. Контроль 4. Координация Содержание функции: А. Сверка действий различных служб объекта для достижения общих целей Б. Разработка планов, графиков и регламентов работы объекта В. Проверка соответствия фактической деятельности установленным нормам и срокам Г. Формирование структуры управления, распределение задач между сотрудниками Ответ: 1 — Б, 2 — Г, 3 — В, 4 — А	ПК-4
7	Установите соответствие Установите соответствие между должностным лицом объекта инфраструктуры и его административной функцией: Должность: 1. Руководитель (директор) МЦ 2. Администратор смены 3. Методист 4. Технический специалист Функция: А. Организует расписание и координирует работу персонала в течение рабочей смены Б. Обеспечивает исправность звукового, светового и мультимедийного оборудования В. Разрабатывает методические материалы, сценарии, рекомендации по направлениям деятельности Г. Несёт персональную ответственность за реализацию муниципального задания и общее руководство Ответ: 1 — Г, 2 — А, 3 — В, 4 — Б	ПК-4

8	Установите соответствие Установите соответствие между административным документом и его назначением: Документ: 1. Приказ о проведении мероприятия 2. Журнал учёта посещаемости 3. Акт приёма-передачи оборудования 4. План эвакуации Назначение: А. Фиксация движения и состояния материально-технических средств на объекте Б. Официальное распоряжение о подготовке и проведении события В. Регламентирует порядок действий персонала и посетителей в экстренной ситуации Г. Отражает количественные данные о фактическом присутствии целевой аудитории		ПК-4
	Ответ:	1 — Б, 2 — Г, 3 — А, 4 — В	
9	Установите правильную последовательность Установите правильную последовательность этапов обработки первичных данных мониторинга молодежного досуга: 1. Интерпретация и формулирование выводов 2. Проверка и очистка данных (выбросы, пропуски) 3. Первичная систематизация и группировка по критериям 4. Сбор данных (анкетирование, наблюдение) 5. Статистическая обработка (расчёт средних, частот, коэффициентов)		ПК-1
	Ответ:	4,2,3,5,1	
10	Установите правильную последовательность Установите правильную последовательность действий при подготовке аналитической справки по итогам досугового мероприятия для системы молодежной политики: 1. Определение цели и вопросов анализа (что оцениваем) 2. Сбор заполненных анкет, регистрационных форм и журналов 3. Систематизация и ввод данных в электронную таблицу 4. Расчёт количественных показателей (охват, возрастной состав, процентное соотношение) 5. Формулирование выводов об успешности мероприятия и рекомендаций		ПК-1
	Ответ:	1,2,3,4,5	
11	Дайте верный ответ Как называется процесс объединения первичных данных в группы по общим признакам (возраст, пол, образование) для последующего анализа?		ПК-1
	Ответ:	Группировка	
12	Дайте верный ответ Какой документ является основным статистическим сборником Федеральной службы государственной статистики по положению молодежи?		ПК-1
	Ответ:	Молодежь России	
13	Дайте верный ответ Как называются показатели, отражающие соотношение разных возрастных групп в структуре молодежного населения?		ПК-1
	Ответ:	Демографические	
14	Дайте верный ответ Какой метод интерпретации данных предполагает сравнение полученных показателей с аналогичными за предыдущий период для выявления динамики?		ПК-1
	Ответ:	Сравнительный	
15	Дайте верный ответ Как называется итоговый документ, содержащий систематизированную информацию, выводы и рекомендации по результатам анализа в сфере молодежной политики?		ПК-1
	Ответ:	Аналитическая записка	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен седьмой семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте развернутый ответ Раскройте сущность и социальные функции досуга молодежи в современном обществе.		ПК-4, ПК-1
	Ответ:	Досуг молодежи представляет собой свободное от учебы и работы время, используемое для восстановления сил, саморазвития и социальной коммуникации. Его ключевые функции: рекреационная (восстановление ресурсов), социализирующая (усвоение норм и ценностей), гедонистическая (получение удовольствия) и самореализующая (раскрытие потенциала). В современном обществе досуг становится значимым инструментом профилактики девиантного поведения и формирования гражданской идентичности.	
2	Дайте развернутый ответ Охарактеризуйте основные типологии молодежного досуга в зависимости от формы, содержания и места проведения.		ПК-4, ПК-1

	Ответ: По форме организации досуг делится на организованный (мероприятия, кружки, секции, проекты) и стихийно-самоорганизованный (неформальные встречи, прогулки, интернет-серфинг). По содержанию различают: познавательно-развивающий (лекции, тренинги), развлекательный (игры, вечеринки), физкультурно-оздоровительный (спорт, ЗОЖ-активности), творческий и социально-значимый (волонтерство, проектная деятельность). По месту проведения выделяют досуг на базе учреждений (МЦ, ДК), открытых пространствах (городские площадки, парки), в онлайн-формате (цифровые платформы).	
3	Дайте развернутый ответ Опишите нормативно-правовую базу организации досуга и функционирования объектов инфраструктуры молодежной политики в РФ. Ответ: Базовым документом является Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в РФ», а также стратегические документы, такие как «Основы государственной молодежной политики до 2025 года» и распоряжение Правительства РФ № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики». Деятельность регулируется также региональным законодательством, муниципальными программами развития молодежной политики и внутренними локальными актами учреждений (уставы, положения, регламенты). Санитарные, пожарные и технические требования регламентируются соответствующими ГОСТами и СНИПами.	ПК-4, ПК-1
4	Дайте развернутый ответ Каковы современные методы и технологии вовлечения молодежи в организованные формы досуга? Ответ: Современные методы включают геймификацию (внедрение игровых механик в образовательные и досуговые события), соучастующее проектирование (вовлечение молодежи в разработку мероприятий), крауд-технологии (коллективное голосование за форматы), событийный маркетинг (яркие ивенты с уникальной атмосферой). Эффективными признаны форсайт-сессии, хакатоны, квизы, иммерсивные спектакли и фестивали уличной культуры. Важнейшим условием вовлечения выступает использование социальных сетей и цифровых платформ для анонсов, обратной связи и формирования сообществ по интересам.	ПК-4, ПК-1
5	Дайте развернутый ответ Перечислите критерии и показатели оценки эффективности функционирования объектов инфраструктуры молодежной политики. Ответ: Эффективность оценивается по количественным показателям: посещаемость (среднедневная, пиковая), охват целевой аудитории, количество проведенных мероприятий и проектов. Качественными критериями выступают: уровень удовлетворенности участников (по данным опросов), динамика повторной вовлеченности, процент молодежи, охваченной систематической досуговой деятельностью. Также учитывается экономическая эффективность (соотношение затрат на содержание объекта и достигнутых социальных результатов), выполнение плановых показателей муниципального задания и наличие положительных отзывов от партнеров и органов власти.	ПК-4, ПК-1
6	Дайте развернутый ответ Раскройте содержание административных регламентов работы объекта инфраструктуры молодежной политики. Ответ: Административный регламент включает: правила внутреннего распорядка, график работы объекта и его структурных подразделений, порядок записи на мероприятия и предоставления услуг, должностные инструкции сотрудников. В нём прописываются процедуры взаимодействия с посетителями, алгоритмы действий в экстренных и конфликтных ситуациях, требования к технической оснащенности и безопасности. Документ регламентирует также документооборот (журналы учета, акты, отчеты), порядок проведения инвентаризации и технического обслуживания оборудования.	ПК-4, ПК-1
7	Дайте развернутый ответ Каковы этапы разработки и реализации досуговой программы для молодежи? Проиллюстрируйте примерами. Ответ: Этапы: 1) анализ потребностей целевой аудитории (опросы, фокус-группы, изучение трендов); 2) целеполагание и проектирование содержания (выбор формата, тематики, продолжительности); 3) ресурсное обеспечение (кадровое, материально-техническое, бюджетное); 4) реализация (непосредственное проведение мероприятия с активным вовлечением участников); 5) мониторинг и оценка эффективности (анкетирование, подсчет охвата). Пример: программа «Молодежный квартал» включает летние мастер-классы (познавательно-творческие), вечерние квизы (интеллектуальные) и спортивные турниры. Каждое событие сопровождается предварительным опросом о предпочтениях и пост-анкетированием.	ПК-4, ПК-1
8	Дайте развернутый ответ Опишите порядок организации и модерации массового молодежного мероприятия (форум, фестиваль, концерт)	ПК-4, ПК-1

	Ответ: Организация начинается с формирования рабочей группы, разработки концепции, сметы и дорожной карты подготовки (включая поиск партнеров и спонсоров). Проводится выбор площадки, обеспечивается техническое оснащение (звук, свет, сцена), безопасность (медицина, охрана, пожарный пост) и волонтерское сопровождение (регистрация, навигация, работа с гостями). Модерация предполагает ведение программы ведущим, управление динамикой события (тайминг, переключение между блоками), работу с залом (интерактивы, ответы на вопросы) и оперативное решение внештатных ситуаций. После завершения события организуется сбор обратной связи и подготовка отчетной документации.	
9	Дайте развернутый ответ Как осуществляется сбор, обработка и интерпретация данных о досуговых предпочтениях молодежи? Ответ: Сбор данных проводится через онлайн-анкетирование, глубинные интервью, фокус-группы, анализ активности в социальных сетях и данных систем электронной регистрации на мероприятия. Обработка включает первичную систематизацию (кодирование открытых ответов, группировка по возрастным и социальным критериям), статистический анализ (расчет частот, средних, корреляций в программах типа MS Excel, SPSS или Google Forms). Интерпретация заключается в выявлении трендов (например, рост интереса к прикладным мастер-классам), сегментировании аудитории и формулировании выводов для корректировки досугового предложения и административных решений.	ПК-4, ПК-1
10	Дайте развернутый ответ Приведите алгоритм подготовки аналитического отчета по итогам деятельности объекта инфраструктуры молодежной политики за отчетный период. Ответ: Алгоритм включает: 1) сбор первичной документации (журналы учета посещений, реестры мероприятий, анкеты участников, финансовые справки); 2) обработку количественных данных (расчет KPI: охват, посещаемость, количество событий) и качественных (обобщение отзывов, описание лучших практик); 3) структурирование отчета по разделам: введение, анализ деятельности по направлениям, оценка эффективности, проблемы и риски, рекомендации на следующий период. Отчет завершается приложениями (таблицы, диаграммы, фотоматериалы) и подписывается руководителем. Итоговый документ служит основанием для корректировки планов, бюджетного планирования и отчета перед учредителем.	ПК-4, ПК-1

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ПК-4 Способен осуществлять административное сопровождение деятельности объектов инфраструктуры молодежной политики.

Индикатор достижения компетенции: ПК-4.1 Планирует и осуществляет администрирование объектов инфраструктуры молодежной политики.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-4.2 Организует и проводит мероприятия, активно вовлекая целевую аудиторию.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
---------	----------------	-----------------

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-4.3 Анализирует результаты мероприятий и формулирует выводы об эффективности функционирования объектов инфраструктуры молодежной политики.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ПК-1 Способен обрабатывать, анализировать и интерпретировать социальную, демографическую, экономическую и иную информацию в сфере молодежной политики.

Индикатор достижения компетенции: ПК-1.1 Систематизирует и структурирует данные в сфере молодежной политики.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Урмина, И. А. Культурно-досуговая деятельность в молодежной среде: учебник для вузов / И. А. Урмина, Г. В. Заярская. - Москва: Юрайт, 2026. - 268 с - 978-5-534-21746-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590490> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 158 с - 978-5-534-17851-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585009> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://www.gov.ru/> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)

2. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

3. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)

4. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. "Astra Linux Special Edition" РУСБ.10015-01;

2. Консультант Плюс;

3. МойОфис Стандартный 2.;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения