

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.05.2024 10:51:39

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**ПРИКАЗ**

Самара

№ 220-ОВ

По общим вопросам

«17» апреля 2024 г.

В целях социальной поддержки Обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления рассрочки по оплате за обучение в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».
2. Признать утратившим силу Порядок предоставления рассрочки по оплате за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом № 291-ОВ от 03.06.2021г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора

Е.А. Кандрашина

**ПОРЯДОК**  
**предоставления рассрочки по оплате за обучение в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок применяется при реализации платных образовательных услуг по программам высшего образования и среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет, ФГАОУ ВО «СГЭУ», СГЭУ) с целью установления особого, отличного от предусмотренного в Договоре об образовании (далее – Договор) по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования порядка оплаты.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12.02.2019г. № 6н «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

- иных нормативно-правовых актов, а также локальных нормативных актов Университета.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«Заказчик» — физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Обучающийся» — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение и Дополнительным соглашениям.

**2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ**

2.1. Рассрочка по оплате за образовательные услуги по Договорам об образовании (далее - Рассрочка) предполагает *изменение сроков платы* за образовательные услуги по обучению по основным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования *при наличии соответствующего заявления* Заказчика, на основании которого платежи по Договору об образовании вносятся по частям.

2.2. Рассрочка оформляется сроком *на один учебный год*, количество частей оплаты составляет *10 платежей*.

2.3. Размер и сроки внесения частей оплаты указываются в заявлении Обучающегося/Заказчика (Приложение №1 к настоящему Порядку).

*Дата последнего платежа производится не позднее, чем за 10 дней до начала проведения промежуточной аттестации* (второго этапа промежуточной аттестации-при наличии) или *итоговой аттестации* согласно утвержденному графику учебного процесса.

Решение о предоставлении рассрочки принимается в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.4. Заявление Обучающегося/Заказчика на оформление рассрочки по оплате обучения принимается договорным отделом *не позднее срока внесения платежа за нечетный семестр* согласно Договору/Дополнительному соглашению.

2.5. *В исключительных случаях* заявление Обучающегося/Заказчика на рассрочку платы за образовательные услуги может быть подано *в течении учебного года* с приложением документов, подтверждающих причины невозможности подать заявление в срок согласно п. 2.4 настоящего Порядка.

### **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАССРОЧКИ**

3.1. Для принятия решения о предоставлении рассрочки по оплате обучения Обучающийся/Заказчик предоставляет в договорный отдел заявление о предоставлении рассрочки по оплате образовательных услуг на имя ректора Университета в письменном виде по образцу, представленному в Приложении №1 к настоящему Порядку.

3.2. Заявление о предоставлении рассрочки по оплате за обучение согласовывает начальник договорного отдела, который проверяет суммы оплаты по датам, даты платежей и итоговую сумму платежа и передает на рассмотрение ректору Университета либо иному уполномоченному ректором лицу.

3.3. Срок согласования заявления составляет не более 7-ми рабочих дней с момента подачи заявления.

3.4. Заявление с резолюцией ректора Университета либо иного лица, уполномоченного ректором передается в договорный отдел для оформления Дополнительного соглашения к Договору. Право на рассрочку у Обучающегося/Заказчика возникает после подписания Дополнительного соглашения.

3.5. Нарушение со стороны Заказчика сроков оплаты, предусмотренных Дополнительным соглашением, более чем на 10 календарных дней является основанием для одностороннего расторжения Договора об образовании и отчислении Обучающегося за невыполнение условий Договора.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящий Порядок может быть изменен, дополнен, отменен по решению ректора Университета. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, решение об его отмене утверждаются приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТАНО:

Врио проректора по УВР

Сураева М.О.

**ОБРАЗЕЦ**

Вх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАЗРЕШАЮ:**Ректор/ проректор/  
уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректору ФГАОУ ВО «СГЭУ»

от

(Ф.И.О.)

Дата рождения: \_\_\_\_\_, Место рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт РФ, серия: \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_,

№ подразделения \_\_\_\_\_, Дата регистрации по

месту жительства: \_\_\_\_\_, Код страны: \_\_\_\_\_,

Место прописки: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_, СНИЛС: \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне рассрочку по оплате обучения в 20\_\_ / \_\_ учебном году

обучающегося \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Уровень образования \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Оплата за обучение в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ копеек. будет

произведена в следующие сроки (график платежей):

1 этап: в срок до \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ руб.

2 этап: в срок до \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ руб.

3 этап: в срок до \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ руб.

4 этап: в срок до \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ руб.

5 этап: в срок до \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ руб.

6 этап: в срок до \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ руб.

7 этап: в срок до \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ руб.

8 этап: в срок до \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ руб.

9 этап: в срок до \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ руб.

10 этап: в срок до \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ руб.

Одновременно я уведомлен(а) о том, что в случае просрочки оплаты обучения в сроки, установленные настоящим графиком платежей, более чем на 10 календарных дней, университет оставляет за собой право применить к обучающимся меры, предусмотренные пунктом 22 Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" и обратиться в суд для взыскания задолженности, неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств и судебных расходов.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Подпись. Фамилия, инициалы Заказчика/Студента)

**Информация договорного отдела:**

Начислено за 20\_\_ / \_\_ учебный год : \_\_\_\_\_ руб.

Задолженность: \_\_\_\_\_ руб.

Всего к оплате: \_\_\_\_\_ руб.

Договорный отдел \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.