

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 03.08.2026

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: технологическая (пректно-технологическая)

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.03.02

Образовательная программа: Менеджмент (по функциональным направлениям)

Самара 2026

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-1.1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации	УК-1.1 Знать	УК-1.1 Уметь	УК-1.1 Владеть
	процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования	принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем	методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них
УК-1.2 Применяет системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.2 Владеть
	методы разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	проводить стратегический анализ	методиками постановки цели и определения способов ее достижения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленных целей	УК-2.1 Знать	УК-2.1 Уметь	УК-2.1 Владеть
	методы и теории постановки целей	разрабатывать и анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов	навыками разработки решений в избранной профессиональной сфере
УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Знать	УК-2.2 Уметь	УК-2.2 Владеть
	действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие	определять целевые этапы и основные направления работ	навыками работы с нормативно-правовой документацией

	профессиональную деятельность		
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-6.1 Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей	УК-6.1 Знать	УК-6.1 Уметь	УК-6.1 Владеть
	основные приемы эффективного управления своим временем	планировать свое рабочее и личное время	навыками управления своим временем
УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть
	принципы самообразования и самообразования, профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	формулировать цели личного и профессионального развития	методиками саморазвития и самообразования
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знать	УК-10.1 Уметь	УК-10.1 Владеть
	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	выявить экономические факторы, влияющие на различные области жизнедеятельности	навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом)
УК-10.2 Принимает и реализует обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Знать	УК-10.2 Уметь	УК-10.2 Владеть
	цели и формы участия государства в экономике	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	контролирует собственные экономические финансовые риски
Профессиональные компетенции			
ПК-1 – Способен выявлять бизнес-проблемы, обосновывать решения и обеспечивать проведение изменений в организации			
ПК 1.1. Выявляет бизнес-проблемы, формирует возможные решения на основе разработанных целевых показателей	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть
	понятия бизнес-проблема, методы разработки целевых показателей	выявлять бизнес-проблемы	формирования возможных решений на основе разработанных целевых показателей
ПК 1.2. Проводит анализ и обосновывает выбор решений, обеспечивает проведение организационных изменений	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	методы принятия решений, принципы проведения организационных изменений	проводить анализ решений, реализовывать организационные изменения	проведения анализа и обоснования выбора решений, проведения организационных изменений

ПК-2 - Способен проводить анализ, проектировать, внедрять и совершенствовать кросс-функциональные процессы организации или административные регламенты организации			
ПК 2.1 Проводит анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	ПК -2.1 Знать	ПК -2.1 Уметь	ПК -2.1 Владеть
	Понятие кросс-функционального процесса, административного регламента организации	проводить анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	навыками анализа кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
ПК 2.2 Проектирует и внедряет кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть
	методы проектирования кросс-функционального процесса	проектировать и внедрять кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации	навыками проектирования и внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
ПК 2.3 Разрабатывает варианты усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	ПК -2.3 Знать	ПК -2.3 Уметь	ПК -2.3 Владеть
	инструменты анализа и совершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	разрабатывать варианты усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	навыками разработки вариантов по совершенствованию кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
ПК-3 - Способен разрабатывать инвестиционный проект и формировать экспертное заключение о возможности его реализации			
ПК 3.1 Разрабатывает инвестиционные проекты, составляет бизнес-планы, бюджеты всех типов, проводит расчеты технико-экономических и финансовых показателей для принятия управленческих решений	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, принципы формирования инвестиционных проектов, бизнес-планов	рассчитывать финансово-экономические показатели деятельности организации, инвестиционные проекты, формировать бюджеты, бизнес-планы,	навыками формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации, оценки инвестиционного проекта, бизнес-плана
ПК 3.2 Формирует экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта в современных условиях	ПК -3.2 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.2 Владеть
	методы анализа и учета показателей деятельности организации,	анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность организации для принятия эффективных управленческих решений	определение резервов повышения эффективности деятельности организации
ПК-4 – Способен внедрять элементы управления рисками, актуализировать и обеспечивать работу элементов управления рисками в бизнес-процессах, включая процесс принятия решений в организациях			

ПК 4.1 Применяет элементы управления рисками в бизнес-процессы организации с целью внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией	ПК -4.1 Знать методы воздействия на риски и критерии, применяемые при разработке мероприятий по управлению рисками	ПК -4.1 Уметь определять эффективные методы управления рисками	ПК -4.1 Владеть навыками оценки деятельности предприятия по воздействию на риски
ПК 4.2 Актуализирует существующие внутренние методологические и организационно-распорядительные документы бизнес-процессов	ПК -4.2 Знать существующие внутренние методологические и организационно-распорядительные документы бизнес-процессов	ПК -4.2 Уметь разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски	ПК -4.2 Владеть навыками разработки мероприятий по управлению всеми видами рисков
ПК 4.3 Обеспечивает работу управления элементами управления рисками, включая процесс принятия решений в организациях, проводит мониторинг реализации риск-ориентированного подхода в бизнес	ПК -4.3 Знать в разрезе инструментов анализа последствий риска отдельных видов; техники оценки риска	ПК -4.3 Уметь осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевых особенностей	ПК -4.3 Владеть навыками выявления последствий рисков

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
6	4	6	216/4	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания от руководителя практики	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2	Основной этап: 1. Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2,

	ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, 2. Определение основных методов исследования полученных фактических данных; 3. Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. 4. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
3	Заключительный этап: 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать сле-

дующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7.Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1.1	+	+
УК-1.2	+	+
УК-2.1	+	+
УК-2.2	+	+
УК-6.1	+	+
УК-6.2	+	+
УК-10.1	+	+
УК-10.2	+	+
ПК-1.1	+	+
ПК-1.2	+	+
ПК-2.1	+	+
ПК-2.2	+	+
ПК-2.3	+	+
ПК-3.1	+	+
ПК-3.2	+	+
ПК-4.1	+	+
ПК-4.2	+	+
ПК-4.3	+	+

Уровни сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять			

системный подход для решения поставленных задач			
УК-1.1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации	УК-1.1 Знать	УК-1.1 Уметь	УК-1.1 Владеть
	процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования	принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем	методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-1.2 Применяет системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.2 Владеть
	методы разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	проводить стратегический анализ	методиками постановки цели и определения способов ее достижения
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленных целей	УК-2.1 Знать	УК-2.1 Уметь	УК-2.1 Владеть
	методы и теории постановки целей	разрабатывать и анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов	навыками разработки решений в избранной профессиональной сфере
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет приме-		

	нять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	УК-2.2 Уметь определять целевые этапы и основные направления работ	УК-2.2 Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-6.1 Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей	УК-6.1 Знать	УК-6.1 Уметь	УК-6.1 Владеть
	основные приемы эффективного управления своим временем	планировать свое рабочее и личное время	навыками управления своим временем
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Знать принципы самообразования и самообразования, профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	УК-6.2 Уметь формулировать цели личностного и профессионального развития	УК-6.3 Владеть методиками саморазвития и самообразования
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять		

	теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знать	УК-10.1 Уметь	УК-10.1 Владеть
	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	выявить экономические факторы, влияющие на различные области жизнедеятельности	навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом)
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-10.2 Принимает и реализует обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Знать	УК-10.2 Уметь	УК-10.2 Владеть
	цели и формы участия государства в экономике	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	контролирует собственные экономические финансовые риски
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Профессиональные компетенции			
ПК-1 – Способен выявлять бизнес-проблемы, обосновывать решения и обеспечивать проведение изменений в организации			
ПК 1.1. Выявляет бизнес-проблемы, формирует возможные решения на основе разработанных целевых показателей	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть
	понятия бизнес-проблема, методы разработки целевых показателей	выявлять бизнес-проблемы	формирования возможных решений на основе разработанных целевых показателей
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 1.2. Проводит анализ и обосновывает выбор решений, обеспечивает проведение организационных изменений	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	методы принятия решений, принципы проведения организационных изменений	проводить анализ решений, реализовывать организационные изменения	проведения анализа и обоснования выбора решений, проведения организационных изменений
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-2 - Способен проводить анализ, проектировать, внедрять и совершенствовать кросс-функциональные процессы организации или административные регламенты организации			
ПК 2.1 Проводит анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	ПК -2.1 Знать	ПК -2.1 Уметь	ПК -2.1 Владеть
	Понятие кросс-функционального процесса, административного регламента организации	проводить анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	навыками анализа кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения постав-		

	ленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 2.2 Проектирует и внедряет кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть
	методы проектирования кросс-функционального процесса	проектировать и внедрять кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации	навыками проектирования и внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 2.3 Разрабатывает варианты усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	ПК -2.3 Знать	ПК -2.3 Уметь	ПК -2.3 Владеть
	инструменты анализа и совершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	разрабатывать варианты усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	навыками разработки вариантов по совершенствованию кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3 - Способен разрабатывать инвестиционный проект и формировать экспертное заключение о возможности его реализации			

ПК 3.1 Разрабатывает инвестиционные проекты, составляет бизнес-планы, бюджеты всех типов, проводит расчеты технико-экономических и финансовых показателей для принятия управленческих решений	ПК -3.1 Знать нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, принципы формирования инвестиционных проектов, бизнес-планов	ПК -3.1 Уметь рассчитывать финансово-экономические показатели деятельности организации, инвестиционные проекты, формировать бюджеты, бизнес-планы,	ПК -3.1 Владеть навыками формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации, оценки инвестиционного проекта, бизнес-плана
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 3.2 Формирует экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта в современных условиях	ПК -3.2 Знать методы анализа и учета показателей деятельности организации,	ПК -3.2 Уметь анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность организации для принятия эффективных управленческих решений	ПК -3.2 Владеть определение резервов повышения эффективности деятельности организации
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-4 – Способен внедрять элементы управления рисками, актуализировать и обеспечивать работу элементов управления рисками в бизнес-процессах, включая процесс принятия решений в организациях			
ПК 4.1 Применяет элементы управления рисками в бизнес-процессы организации с целью внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией	ПК -4.1 Знать методы воздействия на риски и критерии, применяемые при разработке мероприятий по управлению рисками	ПК -4.1 Уметь определять эффективные методы управления рисками	ПК -4.1 Владеть навыками оценки деятельности предприятия по воздействию на риски

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 4.2 Актуализирует существующие внутренние методологические и организационно-распорядительные документы бизнес-процессов	ПК -4.2 Знать существующие внутренние методологические и организационно-распорядительные документы бизнес-процессов	ПК -4.2 Уметь разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски	ПК -4.2 Владеть навыками разработки мероприятий по управлению всеми видами рисков
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 4.3 Обеспечивает работу управления элементов управления рисками, включая процесс принятия решений в организациях, проводит мониторинг реализации риск-ориентированного подхода в бизнес	ПК -4.3 Знать в разрезе инструментов анализа последствий риска отдельных видов; техники оценки риска	ПК -4.3 Уметь осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевых особенностей	ПК -4.3 Владеть навыками выявления последствий рисков
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

В соответствии с индивидуальным заданием.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка,	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Повышенный

	охраны труда и пожарной безопасности.		
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Базовый

Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Пороговый
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. в процессе защиты	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Компетенции не сформированы

	студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
--	---	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

Основная литература

1. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 286 с - 978-5-534-21633-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582862> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 404 с - 978-5-534-17159-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583502> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента: учебник для вузов / В. И. Малюк. - Москва: Юрайт, 2026. - 195 с - 978-5-534-08338-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585325> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления: учебник для вузов / К. О. Староверова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 269 с - 978-5-534-09017-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584706> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10;
ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

1.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официаль-

ный интернет-портал правовой информации»

2. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

3. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования