

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 09.08.2024 13:45:16

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт

Институт менеджмента

Кафедра

Маркетинга, логистики и рекламы

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

вид практики: учебная

тип практики: ознакомительная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки **43.03.01 «Сервис»**

Образовательная программа: **Управление гостиничным и ресторанным бизнесом**

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: ознакомительная

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции			
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Этап формирования компетенции- промежуточный	УК-2.1 Знать действующие правовые нормы, влияющие на имеющиеся ресурсы и создавая ограничения	УК-2.2 Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	УК-2.3 Владеть навыками разработки оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Этап формирования компетенции- промежуточный	УК-4.1.Знать современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	УК-4.2.Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.	УК-4.3. Владеть : методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Этап формирования компетенции- промежуточный	УК-6.1 Знать основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.	УК-6.2 Уметь решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; составлять приоритеты.	УК-6.3 Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.

<p>УК-10 Способен формировать не-терпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1 Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции</p>	<p>УК-10.2 Уметь анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1 Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции</p>			
<p>ОПК -1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса Этап формирования компетенции - промежуточный</p>	<p>ОПК -1.1 Знать потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса</p>	<p>ОПК -1.2 Уметь осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность</p>	<p>ОПК -1.3 Владеть основными программными продуктами для сферы сервиса</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью Этап формирования компетенции - промежуточный</p>	<p>ОПК -2.1 Знать цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса</p>	<p>ОПК -2.2 Уметь использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса</p>	<p>ОПК -2.3 Владеть методами контроля деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса</p>
<p>ОПК – 4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов Этап формирования компетенции - промежуточный</p>	<p>ОПК -4.1 Знать основы маркетинговых исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов</p>	<p>ОПК -4.2 Уметь использовать основные методы продаж услуг, в том числе онлайн</p>	<p>ОПК -4.3 Владеть навыками продвижения услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет</p>
<p>ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</p>	<p>ОПК - 6.1 Знать нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной сфере профессио-</p>	<p>ОПК - 6.2 Уметь применять нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной дея-</p>	<p>ОПК - 6.3 Владеть навыками поиска информации в основных правовых системах, применения нормативно-</p>

Этап формирования компетенции - промежуточный	нальной области	тельности	правовых актов в профессиональной деятельности
---	-----------------	-----------	--

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Се- местр	Продолжитель- ность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе ча- сов контактной работы	Формы контроля
4	2	3	108/2	Зачет с оценкой