

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 18.07.2024 14:57:58

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования

**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

### АННОТАЦИЯ

**Наименование дисциплины** ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

**Специальность** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника бухгалтер

Самара 2024

## **1. Цели и задачи практики**

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является обязательным разделом ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Исходя из поставленной цели, производственная практика решает следующие *задачи*:

- ознакомление со спецификой деятельности на объекте практики;
- получение опыта профессиональной деятельности;
- получение профессиональных умений в соответствии с основным видом профессиональной деятельности.

Способы и формы проведения производственной практики:

- 1) способ проведения – стационарный;
- 2) форма проведения – дискретно;

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- 3) тип практики – по профилю специальности.

## **2. Количество часов, отводимое на практики профессионального модуля ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

ПП.03.01 Производственная практика – 72 часов.

Продолжительность – 2 недели,

Время проведения – 3 семестр.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

При прохождении практики обучающийся должен освоить соответствующие компетенции:

Общие компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» студент должен обладать профессиональными умения опытом профессиональной деятельности по избранной специальности:

<b><i>Иметь практический опыт</i></b>	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
<b><i>уметь</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>выделять элементы налогообложения;</li> <li>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам;</li> </ul>

	<p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов;</p> <p>выбирать для платежных поручений соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p><b>знать</b></p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению</p>

	<p>налогов, сборов и пошлин;  учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;  объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;  особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;;  начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использование средств внебюджетных фондов;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
--	--

#### **4. Организация и содержание практики**

##### **4.1. Организация работы студентов на практике**

Место проведения практики.

Объектами практики по специальности являются коммерческие организации; экономические службы предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности; федеральные и региональные органы исполнительной власти; органы местного самоуправления и их структурные подразделения, способные обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение студентами основных вопросов программы практики, а также другие организации, способные предоставить необходимую по программе практике информацию.

Производственная практика организуется на основе договоров между вузом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентов СПО.

Общее руководство практикой, контроль за работой студентов, а также консультирование по конкретным вопросам программы практики осуществляет, назначенный приказом ректора, руководитель производственной практики из числа преподавателей профессионального цикла.

Руководитель практики обязан:

- составить и обеспечить выдачу индивидуальные задания на учебную практику;
- обеспечить высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- проводить контроль за ходом производственной практики и освоением обучающимися программы производственной практики, беседы и консультации, оказывать помощь в составлении отчетов по производственной практике;
- согласовать индивидуальный календарный график прохождения практики;
- принять, проверить отчеты по практике и оценить результаты работы практиканта.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации

Студенты, проходящие практику обязаны:

- изучить программу практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- составить индивидуальный календарный график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики от Университета и организации;
- подготовить отчет по практике по установленной форме;
- представить отчет о прохождении практики руководителю практики.

#### 4.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование видов работ обучающихся	Количество часов	Формируемые компетенции
	1		2
<b>1</b>	<b>Вводный инструктаж:</b>	<b>4</b>	ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4.
1.1	Ознакомление с целями практики	1	ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4.
1.2	Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности	1	ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4.
1.3	Организационные вопросы	2	ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4.
<b>2</b>	<b>Виды работ в организации:</b>	<b>68</b>	ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4.
2.1	Изучение фактов хозяйственной деятельности	12	ОК 02; ПК 3.1; ПК

	<p>предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с журналом фактов хозяйственной жизни предприятия;</li> <li>- порядок определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- порядок закрытия учетных бухгалтерских регистров предприятия</li> </ul>		3.2; ПК 3.3; ПК 3.4.
2.2	Изучение порядка отражения изменений в учетной политике предприятия в целях налогового учета	8	ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4.
2.3	<p>Изучение порядка определения налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок начисления налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;</li> <li>- порядок начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок оформления платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;</li> <li>- порядок заполнения налоговых деклараций по НДС, НДФЛ;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по уплате НДС, НДФЛ;</li> <li>- порядок заполнения налоговых деклараций по акцизам;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по уплате акцизов;</li> <li>- порядок заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по уплате транспортного, земельного налога.</li> <li>- порядок заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество организаций;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по уплате налога на имущество организаций</li> </ul>	20	ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4.
2.4	<p>Изучение порядка заполнения платежных поручений по уплате пеней и штрафов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по федеральным налогам и сборам;</li> <li>- по региональным налогам и сборам;</li> <li>- по местным налогам и сборам</li> </ul>	10	ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4.
2.5	<p>Изучение порядка заполнения налоговых деклараций по специальным налоговым режимам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заполнения платежных поручений по уплате налогов экономическими</li> </ul>	8	ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4.

	<p>субъектами, применяющими специальные налоговые режимы;</p> <p>- порядок заполнения платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы</p>		
2.6	<p>Изучение порядка заполнения налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование:</p> <p>- порядок заполнения платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС;</p> <p>- порядок заполнения налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС;</p> <p>- порядок заполнения платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС;</p> <p>- порядок заполнения отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР;</p> <p>- порядок заполнения отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>	10	ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4.
	<b>ВСЕГО часов:</b>	<b>72</b>	