

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 20.06.2022 13:52:42

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0b74ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт экономики предприятий

Учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

Рабочая программа

Наименование дисциплины Б1.В.Дв.07.02 Базы Данных

Основная профессиональная образовательная программа 21.03.02 Кадастр недвижимости и земельное право

Содержание (рабочая программа)

1 Место дисциплины в структуре ОП

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

3 Объем и виды учебной работы

4 Содержание дисциплины

5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Аудит входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Консультационный проект, Управленческий учет, Контроль и ревизия, Учет и анализ деятельности банков

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Аудит в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-4 - Способен выполнять аудиторские процедуры и процедуры внутреннего контроля, документировать их и оценивать полученные доказательства и иную информацию; анализировать деятельность организации, рисков и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	виды и методики проведения аудиторских процедур и процедур внутреннего контроля, методики анализа деятельности организации, внешней и внутренней среды и оценки рисков, методики оценки аудиторских доказательств и порядок составления аудиторской документации	проводить аудиторские процедуры, анализировать деятельность организации и рисков, присущих ей, оценивать аудиторские доказательства и заполнять рабочую документацию и оценивать аудиторские доказательства	навыками сбора и анализа аудиторских доказательств и проведения аудиторских процедур, навыками анализа деятельности внешней и внутренней среды организации и присущих ей рисков, навыками оценки собранных аудиторских доказательств и составления рабочей документации

ПК-5 - Способен формировать аудиторское задание, оценивать навыки и профессиональные компетенции каждого участника аудиторской группы, координировать и контролировать работу участников аудиторской группы

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--	--

ПК-5	ПК-5.1: Знать:	ПК-5.2: Уметь:	ПК-5.3: Владеть (иметь навыки):
	основы формирования аудиторского задания, принципы оценки профессиональных компетенций участников аудиторской проверки, механизмы осуществления контроля работы членов аудиторской группы	составлять аудиторское задание, оценивать навыки и компетенции участников аудиторской группы, координировать и контролировать работу членов аудиторской группы	навыками по формированию аудиторского задания, навыками оценки компетенции участников аудиторской группы, навыками по координации и контролю работы членов аудиторской группы

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	56.3/1.56
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	89.7/2.49
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	6.3/0.18
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	139.7/3.88
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180

Зачетные единицы	5
------------------	---

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Аудит представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Табличный процессор Excel	18	18			44.78	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК -4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3	
2.	Системы управления базами данных (СУБД). MS Access	18	18			44.78	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК -4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3	
	Контроль	34						
	Итого	36	36	0.3	2	89.7		

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Табличный процессор Excel	1	1			90,2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК -4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3	
2.	Системы управления базами данных (СУБД). MS Access	1	1			49	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК -4.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3	
	Контроль	34						
	Итого	2	2	0.3	2	139.7		

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Табличный процессор Excel	лекция	Табличный процессор Excel. Заполнение и форматирование
		лекция	Табличный процессор Excel. Работа с формулами
		лекция	Табличный процессор Excel. Работа с функциями ДАТА и ВРЕМЯ
		лекция	Табличный процессор Excel. Диаграммы
2.	Системы управления базами данных (СУБД). MS Access	лекция	MS Access. Создание и ведение таблиц.
		лекция	MS Access. Построение связей между таблицами, использование
		лекция	MS Access. . MS Access. Построение перекрестных запросов
		лекция	MS Access. Построение запросов с использованием встроенных функций
		лекция	MS Access. Создание форм.

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Табличный процессор Excel	практическое занятие	Табличный процессор Excel. Заполнение и форматирование
		практическое занятие	Табличный процессор Excel. Работа с формулами
		практическое занятие	Табличный процессор Excel. Работа с функциями ДАТА и ВРЕМЯ
		практическое занятие	Табличный процессор Excel. Диаграммы
		практическое занятие	Табличный процессор Excel. Сортировка и фильтрация
		практическое занятие	Табличный процессор Excel. Функции выбора

		практическое занятие	Табличный процессор Excel. Сводные таблицы
		практическое занятие	Табличный процессор Excel. Анализ «Что если»
		практическое занятие	Табличный процессор Excel. Поиск решений
2.	Системы управления базами данных (СУБД). MSAccess	практическое занятие	Создание и ведение таблиц.
		практическое занятие	Построение связей между таблицами, использование
		практическое занятие	Построение перекрестных запросов
		практическое занятие	Построение запросов с использованием встроенных функций
		практическое занятие	Создание форм.
		практическое занятие	Создание отчетов
		практическое занятие	Создание макросов.
		практическое занятие	Табличный процессор Excel. Задачи оптимизации
		практическое занятие	Табличный процессор Excel. Задачи оптимизации

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Табличный процессор Excel	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Системы управления базами данных (СУБД).	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование : учебник для вузов / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00229-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469021>
Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для вузов / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00874-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450772>

Дополнительная литература

Литература для самостоятельного изучения

1. Рудикова Л. В. MicrosoftOfficeExcel 2019. — (В подлиннике) / Л.В. Рудикова. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2020. - 624 с. - ISBN 978-5-9775-4074-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/369869/reading> (дата обращения: 27.04.2021). - Текст: электронный." 2. Диго С.М. Создание баз данных в среде СУБД Access'2000[Электронный ресурс]: учебное пособие / С.М. Диго. — Электрон.текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики,2003. — 127 с. — 2227-8397. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/10831>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows 10 Education / MicrosoftWindows 7 / WindowsVistaBusiness 2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>) 2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>) 3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
---	---

Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Комплекты ученической мебели

Мультимедийный проектор

Доска

Экран

Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

Лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Аудит:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	+

	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	+
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 9 от 31.05.2022г.; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК-1: способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1 Знать Знать: методы и средства анализа динамики изучения инженерно-технических объектов, производственнотехнологических процессов и процессов управления организационно-техническими системами; методами анализа динамики развития систем управления качеством предприятий и организаций. 3	ПК-1.2 Уметь Уметь: анализировать динамику изменения инженернотехнических объектов, производственно-технологических процессов и процессов управления организационнотехническими системами; проводить анализ динамики развития систем управления качеством предприятий и организаций.	ПК-1.3 Владеть Владеть: навыками проведения анализа динамики изменения инженерно-технических объектов, производственно-технологических процессов и процессов управления качеством в организационно-технических системах.
Пороговый	ПК-2.1 Знать: этапы жизненного цикла продукции, техникоэкономических систем и организационно-технических проектов	ПК-2.2 Уметь: проводить анализ этапов жизненного цикла продукции, технико-экономических систем и	ПК-2.3 Владеть: навыками практического использования результатов анализа этапов жизненного цикла продукции,

		организационно-технических проектов	технико-экономических систем и организационнотехнических проектов для решения профессиональных задач в области управления качеством и конкурентоспособностью.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	ПК-3.1 Знать Знать: методы, средства, технологии и алгоритмы решения задач в области управления качеством и конкурентоспособностью	ПК-3.2 Уметь Уметь: формулировать модели деятельности по улучшению качества процессов, продукции и услуг	ПК-3.3 Владеть Владеть: навыками решения профессиональных задач в области управления качеством и конкурентоспособностью
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	ПК-4.1: Знать виды и методики проведения аудиторских процедур и процедур внутреннего контроля, методики анализа деятельности организации, внешней и внутренней среды и оценки рисков, методики оценки аудиторских доказательств и порядок составления аудиторской документации	ПК-4.2: Уметь проводить аудиторские процедуры, анализировать деятельность организации и рисков, присущих ей, оценивать аудиторские доказательства и заполнять рабочую документацию и оценивать аудиторские доказательства	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки): навыками сбора и анализа аудиторских доказательств и проведения аудиторских процедур, навыками анализа деятельности внешней и внутренней среды организации и присущих ей рисков, навыками оценки собранных аудиторских доказательств и составления рабочей документации
Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения по дисциплине		

обучения по программе			
	<p>ПК-1.1 Знать</p> <p>Знать: методы и средства анализа динамики изучения инженерно-технических объектов, производственнотехнологических процессов и процессов управления организационно-техническими системами; методами анализа динамики развития систем управления качеством предприятий и организаций. 3</p>	<p>ПК-1.2 Уметь</p> <p>Уметь: анализировать динамику изменения инженернотехнических объектов, производственно-технологических процессов и процессов управления организационнотехническими системами; проводить анализ динамики развития систем управления качеством предприятий и организаций.</p>	<p>ПК-1.3 Владеть</p> <p>Владеть: навыками проведения анализа динамики изменения инженерно-технических объектов, производственно-технологических процессов и процессов управления качеством в организационно-технических системах.</p>
Пороговый	<p>ПК-2.1</p> <p>Знать: этапы жизненного цикла продукции, техникоэкономических систем и организационно-технических проектов</p>	<p>ПК-2.2</p> <p>Уметь: проводить анализ этапов жизненного цикла продукции, технико-экономических систем и организационно-технических проектов</p>	<p>ПК-2.3</p> <p>Владеть: навыками практического использования результатов анализа этапов жизненного цикла продукции, технико-экономических систем и организационнотехнических проектов для решения профессиональных задач в области управления качеством и конкурентоспособностью.</p>
Стандартный (в дополнение к пороговому)	<p>ПК-3.1 Знать</p> <p>Знать: методы, средства, технологии и алгоритмы решения задач в области</p>	<p>ПК-3.2 Уметь</p> <p>Уметь: формулировать модели деятельности по</p>	<p>ПК-3.3 Владеть</p> <p>Владеть: навыками решения профессиональных задач в области управления</p>

	управления качеством и конкурентоспособностью	улучшению качества процессов, продукции и услуг	качеством и конкурентоспособностью
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	ПК-4.1: Знать виды и методики проведения аудиторских процедур и процедур внутреннего контроля, методики анализа деятельности организации, внешней и внутренней среды и оценки рисков, методики оценки аудиторских доказательств и порядок составления аудиторской документации	ПК-4.2: Уметь проводить аудиторские процедуры, анализировать деятельность организации и рисков, присущих ей, оценивать аудиторские доказательства и заполнять рабочую документацию и оценивать аудиторские доказательства	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки): навыками сбора и анализа аудиторских доказательств и проведения аудиторских процедур, навыками анализа деятельности внешней и внутренней среды организации и присущих ей рисков, навыками оценки собранных аудиторских доказательств и составления рабочей документации

ПК-4: способность применять проблемноориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный

		результатами обучения по программе		
1.	Табличный процессор Excel	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Оценка докладов Тестирование Практические задачи
2.	Системы управления базами данных (СУБД). MS Access	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Оценка докладов Тестирование Практические задачи

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1919>

[ТТК1. Формулы и функции в Excel](#)

[ТТК2. Базы данных в Excel](#)

[ТТК1. Тест](#)

[ТТК2. Тест](#)

[ТАА1. Работа с формулами и функциями в Excel](#)

[ТАА2. Базы данных в Excel](#)

[ТАА3. Комплексная работа](#)

[ТАА1. Проектирование и создание БД в Access](#)

[ТАА2. Запросы в Access](#)

[ТАА3. Формы и отчеты в Access](#)

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Табличный процессор Excel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программные средства для разработки бизнес – планов. 2. Программные средства статистического анализа данных. 3. Excel для поддержки принятия решений в управлении экономическими объектами. 4. Эффективные средства организации и разработки пользовательского интерфейса. 5. Автоматизированные системы обработки и анализа бухгалтерской и финансовой информации. 6. Математический аппарат MS Excel для поиска оптимального решения
Системы управления базами данных (СУБД).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Файловые системы и базы данных. 2. Структуры данных и базы данных. 3. Способы хранения информации в базах данных. 4. Способы повышения эффективности обработки данных за счет их организации. 5. Общая характеристика, назначение, возможности, состав и архитектура СУБД. 6. Классификация СУБД. 7. Информационное, лингвистическое, математическое, аппаратное, организационное, правовое обеспечения СУБД.

	<p>8. Типология баз данных. Документальные базы данных. Фактографические базы данных.</p> <p>9. Типология баз данных. Гипертекстовые и мультимедийные базы данных.</p> <p>10. Типология баз данных. Объектно-ориентированные базы данных.</p>
--	---

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Табличный процессор Excel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое электронная таблица и каково ее назначение? 2. Как изменить ширину столбца (высоту строки)? 3. Какое расширение имеет файл книги электронной таблицы? 4. Как ввести данные в ячейку? Как отредактировать данные в ячейке? 5. Что такое абсолютный и относительный адрес ячейки, входящей в формулу? 6. Какие способы автозаполнения таблицы вы знаете? соседние ячейки (автозаполнение) формулы? 7. Как разграничить таблицу? 8. Как защитить ячейки от изменений в них? 9. Что происходит во время копирования формул в MS EXCEL? 10. Как выделить смежные и несмежные диапазоны ячеек? 11. Как удалить ненужные строки (столбцы)? 12. Какие действия можно производить с рабочими листами? Каким образом? 13. Какие категории стандартных функций вы знаете? 14. Как заполнить столбец числами, образующими арифметическую прогрессию? 15. Как выполнить сортировку данных в MS EXCEL? 16. Как выполняется консолидация данных? 17. Каково назначение диаграмм? Что такое легенда, категория, ряд данных? 18. Как построить диаграмму? 19. Каково назначение Мастера диаграмм? 20. Как добавить (удалить) из диаграммы ряды данных (катеорию)? 21. Как сгруппировать (разгруппировать) несколько графических объектов в один (разбить на составляющие)?
Системы управления базами данных (СУБД).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое база данных? 2. В чем различие между фактографическими и документальными БД? 3. Что такое информационная система? Приведите примеры информационных систем. 4. Что такое реляционная БД? 5. Что такое главный ключ записи? 6. Как вы понимаете, что такое система управления базами данных и собственно база данных? 7. В каком виде хранится информация в реляционной базе данных? Что является объектами базы данных? 8. Какие типы данных поддерживает Access? 9. Что означают термины поле и запись? 10. Что даёт возможность установки связи между таблицами? 11. В каком случае предпочтительнее использовать режим таблицы, а в каком - режим конструктора? 12. Какие виды фильтрации предлагает Access?

	<p>13. Для чего используется мастер подстановок?</p> <p>14. Какие типы запросов выделяют в Access? В чем состоит их отличие?</p> <p>15. Какие методы создания запросов предлагает Access?</p> <p>16. Из каких частей состоит окно конструктора запросов?</p> <p>17. Как можно изменить тип запроса?</p> <p>18. Можно ли создавать в запросе вычисляемые поля?</p> <p>19. Для чего предназначены формы?</p> <p>20. Из каких частей состоит бланк формы?</p> <p>21. Какие способы создания форм возможны в Access?</p> <p>22. Какие варианты автоформ существуют в Access?</p> <p>23. Какие элементы управления используются в формах?</p> <p>24. Для чего предназначены отчеты?</p> <p>25. Какие существуют разделы отчетов?</p> <p>26. Перечислите и охарактеризуйте функции СУБД.</p> <p>27. Перечислите и охарактеризуйте классификации СУБД.</p> <p>28. Назовите и охарактеризуйте уровни архитектуры СУБД.</p> <p>29. Опишите реляционную модель данных.</p> <p>30. Опишите модель данных на основе инвертированных списков</p>
--	---

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

укажите задания

1. Какое расширение имеют книги MSExcel?

- а) exe;
- б) doc;
- в) com;
- г) xls

2. Как называют наименьшую структурную единицу, которая используется для сохранения данных и формул в Excel?

- а) книга;
- б) ячейка;
- в) столбец;
- г) строка

3. Набор действий, в Excel, сгруппированных и выполняются автоматически при активации называют:

- а) контроллер;
- б) масштабирования;
- в) макрос;
- г) повторитель

4. Процесс упорядочения записей (по возрастанию или по убыванию) в соответствии значений полей называют:

- а) форматированием;
- б) сортировка;
- в) фильтрация;
- г) деформативаньям

5. Вкажить функцию, которая относится к категории “ЛОГИЧЕСКИЕ”:

- а) МАКС;
- б) МИН;
- в) СУММ;
- г) ЕСЛИ

6. Функция СЧЕТЕСЛИ относится к категории:

- а) “Математические”;

- б) “Статистические”;
- в) “Финансовые”;
- г) “работа с базами данных”

7.Для того, чтобы вызвать любую финансовую функцию, необходимо выбрать пункт меню Excel, подпункт:

- а) Файл / Функция / Финансовые;
- б) Вид / Функция / Финансовые;
- в) Сервис / Вставка / Финансовые;
- г) Вставка / Функция / Финансовые

8.Финансови функции можно использовать для:

- а) создание сводных таблиц;
- б) создание записей;
- в) записи математических выражений;
- г) определения накопленной суммы

9.Частицу формулы, которая является адресом ячейки и ссылается на эту ячейку независимо от положения формулы и включает символ “\$” называется:

- а) абсолютное ссылки;
- б) относительное ссылки;
- в) смешанное ссылки; г) ничего из выше перечисленного

10.Что называют местом для обработки данных в Excel, состоящий из ячеек, которые образуют столбики и строки: 10.Компьютерная база данных это:

- а)Специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о об одном или нескольких классах объектов
- б)Совокупность программ для хранения и обработки информации
- с)Интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
- д)Произвольный набор информации

11.Система управления базами данных представляет собой программный продукт, входящий в состав:

- а)Операционной системы
- б)Системного программного обеспечения
- с)Систем программирования
- д)Прикладного программного обеспечения

12.Какая из приведенных программ не является системой управления базами данных:

- а)MS Access
- б)FoxPro
- с)MS Excel
- д)Oracle

13.В число функций системы управления базами данных не входит:

- а)Создание структуры базы данных
- б)Определение рода информации (о чем)
- с)Ввод и редактирование данных
- д)Вывод данных

14.В настоящее время наиболее распространенными являются:

- а)Иерархические базы данных
- б)Сетевые базы данных
- с)Реляционные базы данных

15.В реляционной базе данных совокупность данных и связей между ними описывается:

- а)Сетевой схемой
- б)Древовидной структурой
- с)Совокупностью двумерных таблиц
- д)Набором фактов и правил

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи
Табличный процессор Excel	<ol style="list-style-type: none">1. На рабочем столе в папке Мои документы создайте папку с Вашей фамилией.2. В папке с Вашей фамилией создайте новый файл Excel и дайте ему имя Учебный.3. Откройте файл Учебный. Добавьте новый лист «Лист 4» и переименуйте его в Вычисления.4. На листе Вычисления начиная с ячейки A3 ввести способом протягивания числа от 1 до 25.5. В ячейку B3 введите формулу: =A3*5.6. Заполните ячейки B4:B27 этой формулой способом протягивания.7. В ячейку C3 введите формулу: =(A3+B3)/2.8. Заполните ячейки C4:C27 способом протягивания.9. В ячейке D15 вычислите сумму значений ячеек A15, B15, C15.10. В ячейке D30 вычислите среднее значение ячеек A27, B27, C27.11. В ячейке D31 вычислите сумму значений ячеек D15 и D30.12. Отформатируйте ячейки с данными: - установите границу для ячеек с данными;- результаты вычислений выделите красным цветом;- выравнивание данных в столбцах - по центру.13. В ячейке G5 напишите фразу: Написание формул ВСЕГДА начинается со знака "=".14. Объедините ячейки G5:P10, отформатируйте надпись: - размер шрифта - 16, курсив; - выравнивание по вертикали и по горизонтали - по центру; - цвет надписи - синий.15. Сохраните файл под названием вычисления.txt на Рабочем столе.16. Переименуйте Лист3 в Физическое развитие.17. На листе Физическое развитие создайте таблицу по образцу:18. В ячейках G3:G11 напишите формулу рассчитывающую норму веса. Норма веса = (Рост – Вес) * 1,119. В ячейках D12 и F12 используя функцию СРЗНАЧ рассчитайте средние значения роста и веса соответственно.20. Отсортируйте данную таблицу по полю «Фамилия» по алфавиту. Внимание, так как в таблице находятся взаимосвязанные данные необходимо отсортировать таким образом, чтобы связи не нарушились (у каждого человека дата рождения, рост и т.д. должны остаться такие же, как и до сортировки).21. Отсортируйте данную таблицу по мере убывания роста.22. Установить на данную таблицу фильтр таким образом, чтобы была видна только Петрова Ольга. Отключите фильтр.23. Установите на данную таблицу фильтр таким образом, чтобы были видны люди с весом от 50 до 60 кг (включительно). Отключите фильтр.24. Установите высоту строки 2 равной 25.25. Установите ширину столбца D равной 10.26. С помощью условного форматирования в ячейках G3:G11 задать условие, если вычисленная норма веса меньше 65 кг, то заливать

	<p>ячейку красным фоном.</p> <p>27. Добавить в таблицу в столбце Н новое поле «Примечание».</p> <p>28. В ячейках Н3:Н11 используя функцию ЕСЛИ написать формулу: - если значение поля «Норма веса» меньше 65 кг, то выводить в ячейке сообщение «Обратить внимание», если больше «Норма».</p> <p>29. В ячейке F13 используя функцию СЧЕТЕСЛИ написать формулу, подсчитывающую количество людей с весом 45 кг.</p> <p>30. В ячейке F14 используя функцию СУММ написать формулу, подсчитывающую общий вес всех людей.</p> <p>31. С помощью ВПР перенести цены из первой таблицы в соответствующий столбец таблицы «Заказы» (вторая таблица).</p>																																																																										
<p>Системы управления базами данных (СУБД). MS Access</p>	<p>1. Запустите СУБД Access.</p> <p>2. Создайте Новую базу данных (файл базы данных с именем Фамилия.accdb).</p> <p>3. Создать структуру таблицы в режиме Таблицы.</p> <p>Таблица 1.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Имя поля</th> <th>Тип данных</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Фамилия</td> <td>Текстовой</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Должность</td> <td>Текстовой</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Год рождения</td> <td>Числовой</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Оклад</td> <td>Денежный</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Заполните базу данных ACCESS. но заполните её следующими данными: (табл. 2);</p> <p>Таблица 2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Код</th> <th>Фамилия</th> <th>Должность</th> <th>Год рождения</th> <th>Оклад</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Иванов И.И.</td> <td>директор</td> <td>1960</td> <td>30000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Петров П.П.</td> <td>гл. бухгалтер</td> <td>1970</td> <td>24000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Сидоров С.С.</td> <td>зам. директора</td> <td>1958</td> <td>25000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Васильев В.В.</td> <td>ст. экономист</td> <td>1965</td> <td>20000</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Иванова А.А.</td> <td>референт</td> <td>1978</td> <td>18000</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Петрова Б.Б.</td> <td>комендант</td> <td>1961</td> <td>15000</td> </tr> </tbody> </table> <p>5. Внесите изменения в созданную базу данных (отредактируйте базу). В пустую нижнюю строку введите новую запись. Например:</p> <p>7 Жуков Ж.Ж. вахтер 1950 10000</p> <p>6. Уничтожьте одну из записей в базе данных. (Например: Петрова Б.Б.).</p> <p>7. Произведите сортировку базы данных по алфавиту.</p> <p>8. Произведите сортировку базы данных по годам рождения.</p> <p>9. Измените структуру базы данных, добавив новое поле..</p> <p>10. Откройте базу данных. Заполните вновь введённое поле конкретными значениями номеров телефонов. Если вводимые номера телефонов незначительно отличаются друг от друга, то, для ускорения процесса ввода, можно использовать команды Копировать и Вставить из контекстного меню. В результате таблица базы данных приобретет следующий вид (табл.3):</p> <p>Таблица 3</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Код</th> <th>Фамилия</th> <th>Должность</th> <th>Телефон</th> <th>Год рожд/</th> <th>Оклад</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7</td> <td>Жуков Ж.Ж.</td> <td>вахтер</td> <td>39-18-51</td> <td>1948</td> <td>10000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Сидоров С.С.</td> <td>зам. директора</td> <td>33-14-47</td> <td>1958</td> <td>25000</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Иванов И.И.</td> <td>директор</td> <td>30-12-45</td> <td>1960</td> <td>30000</td> </tr> </tbody> </table>	Имя поля	Тип данных	Описание	Фамилия	Текстовой		Должность	Текстовой		Год рождения	Числовой		Оклад	Денежный		Код	Фамилия	Должность	Год рождения	Оклад	1	Иванов И.И.	директор	1960	30000	2	Петров П.П.	гл. бухгалтер	1970	24000	3	Сидоров С.С.	зам. директора	1958	25000	4	Васильев В.В.	ст. экономист	1965	20000	5	Иванова А.А.	референт	1978	18000	6	Петрова Б.Б.	комендант	1961	15000	Код	Фамилия	Должность	Телефон	Год рожд/	Оклад	7	Жуков Ж.Ж.	вахтер	39-18-51	1948	10000	3	Сидоров С.С.	зам. директора	33-14-47	1958	25000	1	Иванов И.И.	директор	30-12-45	1960	30000
Имя поля	Тип данных	Описание																																																																									
Фамилия	Текстовой																																																																										
Должность	Текстовой																																																																										
Год рождения	Числовой																																																																										
Оклад	Денежный																																																																										
Код	Фамилия	Должность	Год рождения	Оклад																																																																							
1	Иванов И.И.	директор	1960	30000																																																																							
2	Петров П.П.	гл. бухгалтер	1970	24000																																																																							
3	Сидоров С.С.	зам. директора	1958	25000																																																																							
4	Васильев В.В.	ст. экономист	1965	20000																																																																							
5	Иванова А.А.	референт	1978	18000																																																																							
6	Петрова Б.Б.	комендант	1961	15000																																																																							
Код	Фамилия	Должность	Телефон	Год рожд/	Оклад																																																																						
7	Жуков Ж.Ж.	вахтер	39-18-51	1948	10000																																																																						
3	Сидоров С.С.	зам. директора	33-14-47	1958	25000																																																																						
1	Иванов И.И.	директор	30-12-45	1960	30000																																																																						

	<p>4 Васильев В.В. ст. экономист 34-15-48 1965 20000</p> <p>2 Петров П.П. гл. бухгалтер 31-13-46 1970 24000</p> <p>5 Иванова А.А. референт 35-16-49 1978 18000</p> <p>11. Осуществите поиск записи по какому-либо признаку (например, по фамилии).</p> <p>12. Произведите поиск данных с помощью фильтра.</p> <p>13. Создайте первый запрос.</p> <p>14. Создайте второй запрос.</p> <p>15. Создайте форму.</p> <p>16. Создайте новую форму, которая будет отражать все данные, содержащиеся в заполненной базе данных, для всех сотрудников в табличной форме.</p> <p>17. Создайте отчет.</p> <p>18. Создайте отчет о проделанной работе, в котором: представьте обзор типов данных и свойств полей; опишите назначение Полей подстановок; дайте понятие Ключевого поля и опишите виды ключей; опишите назначение свойства Индексированное поле; опишите назначение таблиц, запросов, форм, отчетов.</p> <p>19. Сохраните результаты.</p>
--	---

Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы
Табличный процессор Excel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение и форматирование 2. Формулы 3. Работа с функциями ДАТА и ВРЕМЯ 4. Диаграммы 5. Сортировка и фильтрация 6. Функции выбора 7. Сводные таблицы 8. Поиск решений
Системы управления базами данных (СУБД). MS Access	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание и ведение таблиц. 2. Построение связей между таблицами, использование 3. Построение перекрестных запросов 4. Построение запросов с использованием встроенных функций 6. Создание форм. 6. Создание отчетов. 7. Создание макросов.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Табличный процессор Excel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какова структура, назначение, возможности и особенности работы в EXCEL 2. Операции с книгой в EXCEL 3. Как создать и переименовать рабочий лист? 4. Что такое относительная и абсолютная адресация ячеек? 5. Как копировать содержимое ячеек? 6. Вставка и редактирование формул 7. Автоматическое суммирование 8. Мастер функций. Категории функций.

	<p>9. Как работать с мастером функций?</p> <p>10. Создание диаграмм и графиков</p> <p>11. Типы диаграмм и их редактирование</p> <p>12. Объемные диаграммы</p> <p>13. Работа с диаграммами</p> <p>14. Смешанная адресация</p> <p>15. Использование электронной таблицы в качестве БД.</p> <p>16. Операции с данными</p> <p>17. Логические функции</p> <p>19. Финансовые функции</p> <p>20. Понятие базы данных</p> <p>21. Управление списками. Формы, фильтрации, подбор параметров</p> <p>22. Анализ данных</p> <p>23. Сортировка, фильтрация данных</p> <p>24. Автофильтр. Расширенный фильтр</p> <p>25. Подведение промежуточных итогов</p> <p>28. Формирование сводной таблицы</p> <p>29. Статистическая обработка информации средствами Excel</p> <p>30. Поиск решений в MS Excel</p>
<p>Системы управления базами данных (СУБД). MS Access</p>	<p>1. Основные понятия БД: база данных, ИС, вычислительная система, банк данных, СУБД, словарь данных, администратор БД.</p> <p>2. Перечислите и охарактеризуйте функции СУБД.</p> <p>3. Перечислите и охарактеризуйте классификации СУБД.</p> <p>4. Назовите и охарактеризуйте уровни архитектуры СУБД.</p> <p>5. Дайте определения понятий: клиент, сервер, архитектура «файлсервер», архитектура «клиент-сервер».</p> <p>6. Опишите реляционную модель данных.</p> <p>7. Опишите модель данных на основе инвертированных списков.</p> <p>8. Опишите иерархическую модель данных.</p> <p>9. Опишите сетевую модель данных.</p> <p>10. Опишите объектно-ориентированную модель данных.</p> <p>11. Опишите элементы реляционной модели БД: отношение, кортеж, атрибут, домен, значение атрибута, схема отношения, первичный ключ. Перечислите свойства отношений.</p> <p>12. Перечислите и охарактеризуйте виды связей между отношениями. Приведите примеры.</p> <p>13. Сравните понятия потенциальный, первичный и внешний ключ. Опишите процессы ограничения и каскадирования операции.</p> <p>14. Опишите операции реляционной алгебры: объединение, пересечение, разность и декартово произведение отношений. Приведите примеры.</p> <p>15. Опишите операции реляционной алгебры: выборка, проекция, соединение и деление отношений. Приведите примеры.</p> <p>16. Перечислите характеристики «эффективной» БД.</p> <p>17. Опишите процесс приведения БД к 1НФ.</p> <p>18. Опишите процесс приведения БД к 2НФ.</p> <p>19. Опишите процесс приведения БД к 3НФ.</p> <p>20. Опишите понятия: сущность, атрибут, связь. Охарактеризуйте процесс преобразования ER-модели в реляционную БД.</p> <p>21. Охарактеризуйте подходы к обеспечению безопасности БД и методы управления доступом к БД.</p> <p>22. Дайте определение понятия целостности БД и перечислите</p>

	<p>существующие уровни изолированности транзакций.</p> <p>23.Перечислите и охарактеризуйте типы ограничений целостности БД.</p> <p>24.Опишите процесс настройки параметров созданной БД, назовите возможности обеспечения защиты БД, предоставляемые СУБД MS Access.</p> <p>25.Возможности, предоставляемые СУБД MS Access по созданию форм ввода данных. Элементы объекта «форма».</p> <p>26.Опишите понятие «кнопочная форма», приведите пример использования кнопочной формы.</p> <p>27.Возможности, предоставляемые СУБД MS Access по созданию отчетов разного типа. Элементы объекта «отчет».</p> <p>28.Приемы вычисления нахождения вычисляемых значений при создании запросов в СУБД MS Access.</p> <p>29.Возможности, предоставляемые СУБД MS Access по составлению запросов разного типа.</p> <p>30.Опишите процесс определения ключевых полей таблицы и построения схемы данных в СУБД MS Access. Каково назначение и порядок работы мастера «Анализ таблицы».</p> <p>31.Охарактеризуйте свойства полей таблицы: значение по умолчанию, условие на значение, маска ввода, формат полей. Приведите примеры использования каждого из данных свойств.</p> <p>32.Опишите возможности использования построителя выражений при создании различных объектов БД.</p> <p>33.Опишите способы создания таблиц средствами СУБД MS Access. Перечислите и охарактеризуйте типы полей таблицы, использования каждого из данных свойств.</p> <p>34.Опишите способы создания таблиц средствами СУБД MS Access. Перечислите и охарактеризуйте типы полей таблицы.</p>
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
«хорошо»	Стандартный ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
«удовлетворительно»	Пороговый ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне