

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»  
Институт национальной и мировой экономики

Документ подписан про...  
Информация о владе...  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 25.08.2023 10:48:14  
Уникальный программный ключ:  
b27d7b552114570b8c6e502a10641a5a50

**Кафедра** Землеустройства и экологии

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

<b>Наименование направления подготовки:</b>	21.03.02 Землеустройство и кадастры
<b>Образовательная программа</b>	Кадастр недвижимости и земельное право

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Самара 2023 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **Общие положения**

- 1. Выпускная квалификационная работа**
- 2. Требования к ВКР**
- 3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**
- 4. Порядок рецензирования**
- 5. Допуск к защите ВКР**
- 6. Защита ВКР**
- 7. Фонд оценочных средств**
- 8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний**
- 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» по программе «Кадастр недвижимости и земельное право» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования - бакалавриат.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, учебного плана составляет 9 з.е.

## **1. Выпускная квалификационная работа**

### **1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы**

Для направлений подготовки бакалавриата - ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы. Как правило, она должна совпадать с темой научно-исследовательской работы, выполняемой бакалавром в период обучения, есть является её продолжением и углублением. Также, бакалавры могут выбрать тему выпускной квалификационной работы самостоятельно, руководствуясь потребностями предприятий и организаций, интересом к проблеме, личными предпочтениями, практическим опытом.

Темы выпускных квалификационных работ и руководители утверждаются приказом ректора ФГАОУ ВО СГЭУ.

Выбор темы выпускной квалификационной работы бакалавр обязан завершить до начала производственной практики (преддипломной). Если бакалавр не выполнил это требование, заведующий назначает ему тему работы по собственному усмотрению.

Студент должен руководствоваться примерным перечнем тем выпускных работ, однако он может предложить собственную тему, если она соответствует направлению и профилю подготовки, по которому он обучался, и обосновать целесообразность ее выбора.

Выбрав тему необходимо согласовать ее с научным руководителем и написать заявление на имя заведующего кафедрой.

После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и руководителей каждому студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем на имя заведующего кафедры.

### **1.2. Примерный перечень тем ВКР**

1. Проект развития креативной недвижимости
2. Постановка на кадастровый учёт зон с особыми условиями использования территорий при эксплуатации газопроводов
3. Проведение комплекса земельно-кадастровых работ при установлении полосы отвода автомобильной дороги
4. Постановка на кадастровый учёт двух и более земельных участков, образованных путём раздела исходного земельного участка
5. Образование земельных участков путем раздела
6. Проведение кадастровых работ при реконструкции линейных сооружений
7. Кадастровые работы при размещении линейных объектов
8. Кадастровые работы при уточнении местоположения границы и площади земельного участка
9. Формирование земельных участков жилой застройки при постановке их на государственный кадастровый учет
10. Постановка на государственный кадастровый учет ранее учтенных земельных участков
11. Территориально-экологическое зонирование и оценка земель г.о. ....

12. Порядок предоставления информации государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства
13. Анализ результатов государственной кадастровой оценки земель
14. Особенности кадастровой оценки земель населенных пунктов
15. Современные методы геодезического обеспечения кадастровых работ в условиях города
16. Применение современных технологий при составлении межевого плана
17. Порядок проведения технической инвентаризации многоквартирных домов
18. Особенности технической инвентаризации нежилой недвижимости
19. Кадастровые работы при образовании земельных участков для разработки месторождений полезных ископаемых.
20. Формирование земельных участков различного назначения в садовых некоммерческих товариществах.
21. Кадастровые работы при формировании зон с особым правовым режимом на территории .....района .....области.
22. Кадастровые работы при формировании земельных участков в счёт права на земельные доли в .....районе .....области.
23. Кадастровые работы при переводе участков из не востребуемых земельных долей в муниципальную собственность в .....районе .....области.
24. Кадастровые работы при переводе участков из одной категории в другую и изменении вида разрешённого использования в .....районе .....области.
25. Кадастровый учет объектов недвижимости в условиях формирования единого государственного реестра недвижимости.
26. Кадастровый учет земельных участков для строительства линейных объектов.
27. Кадастровый учет многоконтурных земельных участков различного целевого назначения.
28. Кадастровый учет территориальных зон в населённых пунктах.
29. Кадастровый учёт искусственных земельных участков на территории .....района .....области.
30. Особенности кадастрового учёта лесных участков при включении в гражданский оборот.
31. Особенности кадастрового учёта водных объектов при включении в гражданский оборот.
32. Формирование базы данных управления земельными ресурсами муниципального образования .....района .....области.
33. Анализ состояния государственного учета земель в .....районе .....области для обеспечения функций государственного и муниципального управления земельными ресурсами.
34. Анализ состояния государственного кадастрового учёта объектов градостроительной деятельности в .....районе .....области.
35. Государственное управление земельными ресурсами .....района .....области.
36. Муниципальное управление земельными ресурсами .....района .....области.
37. Прогнозирование использования земельных ресурсов в ..... муниципальном районе ...области.
38. Применение кадастровой информации в организации охраны окружающей среды и рационального использования земельных ресурсов в .....административном районе .....области.
39. Инвентаризация использования земель сельскохозяйственного назначения в .....районе .....области.
40. Обоснование параметров государственной кадастровой оценки земель различных категорий целевого назначения.
41. Оценка состояния плодородия почв сельскохозяйственных угодий с использованием ГИС-технологий.
42. Земельно-кадастровые работы с использованием ГИС технологий.
43. Совершенствование информационного обеспечения ведения государственного кадастра недвижимости в .....муниципальном районе .....области.
44. Формирование пространственной базы данных для проведения земельно-оценочных работ в разрезе отдельных категорий земель.
45. Мониторинг состояния и использования земель в .....муниципальном образовании .....области.
46. Мониторинг состояния и использования земель сельскохозяйственного назначения в .....административном районе .....области

47. Картографическое обеспечение мониторинга земель (создание базовых, инвентаризационных и прогнозных карт).
48. Агроэкологический мониторинг земель для реализации агроландшафтного земледелия.
49. Анализ качества результатов кадастровой оценки различных категорий земель.
50. Оспаривание кадастровой стоимости земельных участков разных видов разрешённого использования.
51. Применение государственной кадастровой оценки для повышения эффективности землепользования.
52. Использование данных государственного кадастра недвижимости при формировании системы земельных платежей в муниципальном образовании .....области.
53. Обоснование дифференциации платежей за землю как механизма муниципального управления в .....административном районе .....области.
54. Организация и проведение торгов на земельные участки различного функционального назначения.
55. Оценка рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости для разработки инвестиционных программ.
56. Оценка рыночной стоимости недвижимости при развитии территории города .....области.
57. Платежи за землю и их роль в управлении земельными ресурсами в .....муниципальном районе ..... области.
58. Использование кадастровой информации в управлении земельными ресурсами в сельскохозяйственном предприятии .....района .....области.
59. Использование материалов массовой и индивидуальной оценки в разработках перспективных инвестиционных проектов сельскохозяйственного предприятия .....района .....области.
60. Использование информации государственного кадастра недвижимости в системе ипотечного кредитования.
61. Массовая и индивидуальная оценка земельных участков для формирования инфраструктуры земельного рынка.
62. Учет экологических факторов при установлении платежей за землю в муниципальном образовании .....области.
63. Оценочные работы при изъятии земельных участков для государственных и общественных нужд.
64. Экономико-правовое обоснование представления и изъятия земель для несельскохозяйственных нужд .....района .....области.
65. Информационное обеспечение кадастровой оценки земель города ..... области для целей налогообложения.
66. Кадастровые и земельно-оценочные работы при разрешении земельно-имущественных споров.
67. Обоснование показателей экономической эффективности государственного кадастра недвижимости в системе государственного управления земельно-имущественным комплексом на региональном уровне.
68. Обоснование показателей экономической эффективности кадастра недвижимости в системе управления земельно-имущественным комплексом на уровне муниципального района.
69. Кадастр недвижимости в системе государственного и муниципального управления земельными ресурсами.
70. Кадастр недвижимости в системе государственного и муниципального управления земельно-имущественным комплексом муниципальных образований.
71. Обоснование параметров налогообложения объектов недвижимости при планировании бюджетов муниципальных образований.
72. Оптимизация использования земель в муниципальном районе с учетом кадастровой информации.
73. Управление земельными ресурсами города ..... области.
74. Зонирование и планирование территории сельского населённого пункта .....района .....области.

75. Инвентаризация земель различного целевого назначения по материалам дистанционного зондирования.
76. Техническая инвентаризация и учет объектов недвижимости при изменении функционального назначения.
77. Информационное обеспечение государственного мониторинга земель на основе применения ГИС технологий.
78. Применение данных мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами различного территориального уровня (субъекта, района, города)
79. Муниципальный земельный контроль в системе управления земельными ресурсами.
80. Использование автоматизированной системы дистанционного зондирования земли при ведении государственного мониторинга земель.
81. Использование автоматизированной системы дистанционного зондирования параметров агроэкосистемы в управлении земельными ресурсами.
82. Кадастр объектов недвижимости в системе охраны и рационального использования земельных ресурсов в .....административном районе .....области.
83. Планировка сельского населённого пункта .....района .....области.
84. Эколого-хозяйственное районирование земельного фонда .....муниципального образования .....области.
85. Актуализация качественных характеристик почвенного покрова на основе мониторинга параметров плодородия почв для разработки мероприятий по охране и повышению эффективности использования земель в хозяйстве.
86. Применение информации мониторинга параметров плодородия почв в целях совершенствования системы землеустройства хозяйства .....района .....области.
87. Использование дистанционных методов мониторинга негативных процессов (переувлажнение, засоление, эрозия), снижающих продуктивность земель для разработки комплекса агро-лесо-мелиоративных мероприятий.
88. Использование дистанционных методов мониторинга негативных процессов (переувлажнение, засоление, эрозия) при разработке схемы землеустройства .....района .....области.
89. Использование ГИС-технологий для управления земельными ресурсами .....муниципального образования .....области.
90. Использование ГИС-технологий при создании электронных карт для ведения государственного кадастра недвижимости.
91. Организация и планирование работ в органах кадастрового учета.
92. Формирование информационной системы пространственных баз данных для ведения государственного кадастра недвижимости.
93. Формирование информационной системы пространственных данных для Госфонда данных кадастровой оценки кадастра объектов недвижимости.
94. Планирование использования земель административно-территориальных образований.
95. Определение рыночной стоимости земельных участков, выставляемых на аукционы и конкурсы.
96. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственного предприятия .....района .....области.
97. Внутрихозяйственное землеустройство садоводческого сельскохозяйственного предприятия.....района.....области.
98. Внутрихозяйственное землеустройство крестьянского (фермерского) хозяйства.....района.....области.
99. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственного предприятия..... района .....области на агроэкологической основе.
100. Внутрихозяйственное землеустройство в условиях орошения сельскохозяйственного предприятия.....района .....области.
101. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственного предприятия .....района .....области на агроландшафтной основе.
102. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственного предприятия .....района .....области на эколого-ландшафтной основе.
103. Внутрихозяйственное землеустройство подсобных сельских хозяйств.....района.....области.

104. Внутрихозяйственное землеустройство в условиях техногенного загрязнения территории сельскохозяйственного предприятия .....района.....области.
105. Внутрихозяйственное землеустройство в условиях создания экологически устойчивых агроландшафтов сельскохозяйственного предприятия .....района.....области.
106. Организация угодий и устройство территории севооборотов сельскохозяйственного предприятия .....района.....области.
107. Организация землепользования крестьянского (фермерского) хозяйства.....района.....области.
108. Размещение внутрихозяйственной дорожной сети и других общехозяйственных объектов инженерного оборудования территории сельскохозяйственного предприятия .....района.....области.
109. Устройство территории многолетних насаждений сельскохозяйственного предприятия. .... района.....области.
110. Организация территории.....муниципального района в схеме землеустройства.
111. Освоение и улучшение сельскохозяйственных земель в схеме землеустройства.....муниципального образования.....области.
112. Схема размещения дорожной сети в .....муниципальном районе .....области.
113. Использование аэрофото и космической съемки при проведении мониторинга земель на территории .....района .....области.
114. Инвентаризация земель сельского населённого пункта... .....муниципального района .....области.
115. Инвентаризация земель города ..... области.
116. Инвентаризация земель ..... муниципального района ..... области.
117. Разработка разделов проекта межевания территории населённого пункта в ..... муниципальном районе .....области.
118. Мониторинг земель сельскохозяйственного предприятия ..... района.....области.
119. Организация использования и охраны арендуемых земель на территории .....муниципального района .....области.
120. Упорядочение землепользований с учетом сервитутов и обременений на территории .....муниципального района .....области.
121. Уточнение государственной опорной геодезической сети при создании электронной карты.....района.....области.
122. Образование земельных (путем объединения, раздела, выдела, перераспределения) участков на территории сельскохозяйственного предприятия .....района .....области.
123. Создание базовых карт земель на территории .....муниципального района .....области.
124. Проект создания опорной межевой сети в населенном пункте .....муниципального района .....области.
125. Организация и пути совершенствования государственного учета земель в ..... муниципальном районе .....области.
126. Организация и пути совершенствования государственного учета объектов недвижимости в ..... муниципальном образовании ..... района .....области.
127. Разработка разделов проекта межевания территории населённого пункта в ..... муниципальном районе .....области.
128. Разработка разделов выполнения комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала № ..... в ..... муниципальном районе .....области.
129. Подготовка документов по приостановке и отказу в постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимости.
130. Сравнение эффективности различных способов межевания при формировании земельных участков.
131. Сравнение эффективности различных способов межевания при проведении землеустроительных работ по формированию территориальных зон.
132. Кадастровые работы при формировании объектов недвижимости при наличии зон с особым правовым режимом использования в населённых пунктах.
133. Установление и государственная регистрация сервитута на земельный участок

134. Землеустроительные и кадастровые работы при строительстве газопровода в границах особо охраняемой природной территории
135. Комплексные кадастровые работы в границах квартала малоэтажной жилой застройки
136. Государственный кадастровый учет лесных участков
137. Отвод земельного участка под строительство коттеджного поселка
138. Упрощенный порядок оформления прав граждан на объекты недвижимого имущества
139. Формирование многоконтурных земельных участков для строительства линейных объектов газотранспортной сети.

## **2. Требования к ВКР**

### **2.1. Объем выпускной квалификационной работы.**

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам: бакалавриата – 60 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

### **2.2. Структура ВКР**

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

**Титульный лист** является первой страницей выпускной квалификационной работы. Пример оформления титульного листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (бакалавриат), ПРИЛОЖЕНИИ Б (специалитет), ПРИЛОЖЕНИИ В (магистратура).

**Содержание** размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют. Пример оформления содержания приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

**Во введении** должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

**Основная часть** включает главы: две и более.

**Заключение** должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

**Список использованных источников и литературы** должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не менее 2-х источников на иностранном языке.

**Приложения** включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

### **2.3 Требования к оформлению ВКР**

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

**Заголовки** следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

**ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ**

**1.1 Название первого параграфа первой главы**

**1.2 Название второго параграфа первой главы**



## ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

### 2.1 Название первого параграфа второй главы

**Нумерация** страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

**Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

**Рисунки** – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

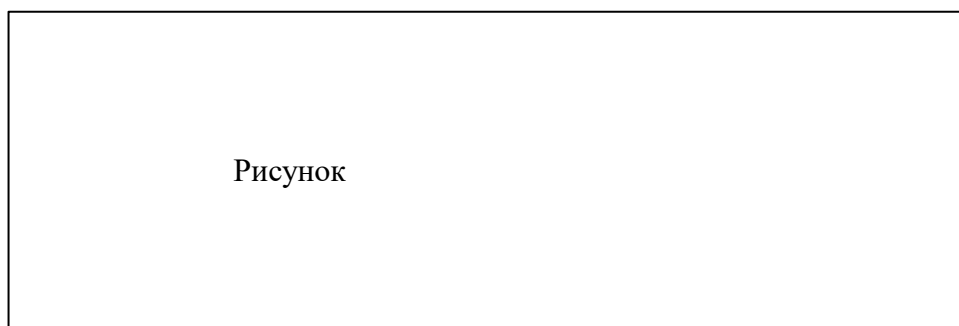


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

**Сноски** на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники:

[http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery\\_oformleniya\\_ssylok\\_v\\_dissertacii\\_gost\\_r\\_7.0.5-2008\\_bibliogr.ssylna\\_1.pdf](http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssylna_1.pdf).

**Заключение** должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

**Список использованных источников и литературы** представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

[http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery\\_bib.opisanij\\_k\\_diss\\_po\\_gost\\_7.1-2003\\_bib\\_zap\\_i\\_gost\\_r\\_7.0.11-2011\\_diss.pdf](http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisanij_k_diss_po_gost_7.1-2003_bib_zap_i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf)

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не менее 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

**Нормативно-правовые акты** в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

**Книги и статьи.** Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. **Миргородская, Т. В.**

Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р.

У 053.9(2)я7 - М 63

2. **Хахонова, Н. Н.**

Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к.

У 053я7 - X 27

**Иные источники информации:**

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

**Приложения** оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

#### ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложение

### 3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;

- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

#### **4. Порядок рецензирования**

ВКР по программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

#### **5. Допуск к защите ВКР**

##### **5.1. Проверка ВКР на объем заимствования**

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

5.2 Минимальное нормативное значение оригинального текста ВКР - 65%.

##### **5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру**

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

#### **6. Защита ВКР**

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

## 7. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения бакалаврской программы у выпускника-бакалавра должны быть сформированы следующие компетенции:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

	УК-1.1: Знать:	УК-1.2: Уметь:	УК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
Пороговый	основные методики поиска, сбора и обработки информации; российские источники информации в сфере профессиональной деятельности	применять методики поиска, сбора и обработки информации	методами поиска, сбора и обработки, анализа и синтеза информации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методики поиска, сбора и обработки информации; российские источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода

Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
--	--	--	--

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
Пороговый	виды ресурсов; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
Стандартный (в дополнение к пороговому)	виды ресурсов и ограничений; основные методы оценки; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	методиками разработки цели и задач проекта; хотя бы одним методом оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

	УК-3.1 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами, свою роль в команде.	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов;	методами организации и управления коллективом
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами, свою роль в команде.	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом;	методами организации и управления коллективом
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами, свою роль в команде.	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	методами организации и управления коллективом, планированием его действий.

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

	УК-4.1: Знать:	УК-4.2: Уметь:	УК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой состав-



			ления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
Пороговый	принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах	навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила деловой устной и письменной коммуникации	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы делового общения на русском и иностранном языках	навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

	УК-5.1: Знать:	УК-5.2: Уметь:	УК-5.3: Владеть (иметь навыки):
	закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Пороговый	особенности социально-исторического развития различных культур	понимать и воспринимать разнообразие общества	простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте

Стандартный (в дополнение к пороговому)	закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур	понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом контексте	простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

	УК-6.1: Знать:	УК-6.2: Уметь:	УК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования	методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Пороговый	основные приемы эффективного управления собственным временем	планировать и контролировать собственное время	методами управления собственным временем
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования	планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования	методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков
Повышенный (в дополнение к пороговому)	основные приемы эффективного управления собственным временем; ос-	эффективно планировать и контролировать собственное время; использо-	методами управления собственным временем; технологиями приобретения,

пороговому, стандартному)	новые методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	вать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
---------------------------	--	--	---

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

	УК-7.1: Знать:	УК-7.2: Уметь:	УК-7.3: Владеть (иметь навыки):
	виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни	применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Пороговый	виды физических упражнений	применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья	методами укрепления индивидуального здоровья
Стандартный (в дополнение к пороговому)	виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества	применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать методы физического воспитания для профессионально-личностного развития	средствами и методами укрепления индивидуального здоровья
Повышенный (в дополнение к	виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в	применять на практике разнообразные средства физической культуры,	средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспе-

пороговому, стандартному)	жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни	спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	чения полноценной социальной и профессиональной деятельности
---------------------------	---	--	--

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

	УК-8.1: Знать:	УК-8.2: Уметь:	УК-8.3: Владеть (иметь навыки):
	классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Пороговый	классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	поддерживать безопасные условия жизнедеятельности	навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Стандартный (в дополнение к пороговому)	классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций	поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;	поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных	методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных

	причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
--	---	---	---

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

	УК-9.1: Знать:	УК-9.2: Уметь:	УК-9.3: Владеть (иметь навыки):
	понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Пороговый	понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты	осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Стандартный (в дополнение к пороговому)	понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний	планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	навыками взаимодействия в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

	УК-10.1: Знать:	УК-10.2: Уметь:	УК-10.3: Владеть (иметь навыки):
	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	анализировать информацию для принятия обоснованных экономических	способностью использовать основные положения и методы экономических

	тия, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами	ческих решений, применять экономические знания при выполнении практических задач	наук при решении социальных и профессиональных задач
Пороговый	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, основные методы личного экономического и финансового планирования	анализировать информацию для принятия решений	способностью использовать основные положения экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования	анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений	способностью использовать основные положения и хотя бы один из методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами	анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач	способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

	УК-11.1: Знать:	УК-11.2: Уметь:	УК-11.3: Владеть (иметь навыки):
	определение значения основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; осуществлять социальную и профессиональную деятельность на ос-	знаниями российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону, идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению

		нове развитого правосознания и сформированной правовой культуры	
Пороговый	определение значения основных правовых категорий в сфере коррупционного поведения	правильно толковать нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции;	знаниями российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону
Стандартный (в дополнение к пороговому)	определение значения основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения	правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	знаниями российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону, идентифицировать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	определение значения основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	знаниями российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону, идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания

	ОПК-1.1: Знать:	ОПК-1.2: Уметь:	ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для	на практике применять фундаментальные знания в области общенаучных и естественнонаучных дисциплин	навыками построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания

	конкретных производственно - технологических процессов		
Пороговый	теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин	на практике применять фундаментальные знания в области общенаучных	навыками построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов	на практике применять фундаментальные знания в области общенаучных и естественнонаучных дисциплин	навыками построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы математического анализа и естественнонаучные знания
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных производственно - технологических процессов	на практике применять фундаментальные знания в области общенаучных и естественнонаучных дисциплин	навыками построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания

ОПК-2 - Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

	ОПК-2.1: Знать:	ОПК-2.2: Уметь:	ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	общенаучные методы в области землеустройства и кадастров	учитывать экономические ограничения в проектных работах в области землеустройства и кадастров	навыками работы в современном программном обеспечении при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экологических и социальных ограничений
Пороговый	основные общенаучные методы исследования	учитывать экономические ограничения в проектных работах	навыками работы в современном программном



			обеспечении при выполнении проектных работ
Стандартный (в дополнение к пороговому)	общенаучные методы в области землеустройства и кадастров	учитывать экономические ограничения в проектных работах в области землеустройства и кадастров	навыками работы в современном программном обеспечении при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	общенаучные методы в области землеустройства и кадастров	учитывать экономические ограничения в проектных работах в области землеустройства и кадастров	навыками работы в современном программном обеспечении при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экологических и социальных ограничений

ОПК-3 - Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

	ОПК-3.1: Знать:	ОПК-3.2: Уметь:	ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии
Пороговый	основные понятия систем управления	применять на практике элементы производственного менеджмента	навыками оценки
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные понятия систем управления, законы, закономерности	применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	навыками оценки применяемых видов предпринимательской деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии в сфере землеустройства и кадастров

ОПК-4 - Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

	ОПК-4.1: Знать:	ОПК-4.2: Уметь:	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	методы измерительных работ, требования к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	сопоставлять технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирать оптимальные варианты работ	техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств
Пороговый	методы измерительных работ	сопоставлять технологию проведения измерительных работ на местности	техникой полевых и камеральных работ
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы измерительных работ, требования к представлению результатов с применением информационных технологий	сопоставлять технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов	техникой полевых и камеральных работ с применением специального оборудования
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методы измерительных работ, требования к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	сопоставлять технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирать оптимальные варианты работ	техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств

ОПК-5 – Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

	ОПК-5.1: Знать:	ОПК-5.2: Уметь:	ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки):
	общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров	ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать,	методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, использовать,

		систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров	зую современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации
Пороговый	общенаучные подходы	ориентироваться в информационных потоках, систематизировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров	методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	общенаучные подходы исследования в области землеустройства и кадастров	ориентироваться в информационных потоках, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров	методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров	ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров	методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации

ОПК-6 – Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

	ОПК-6.1: Знать:	ОПК-6.2: Уметь:	ОПК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности

Пороговый	современные методы выполнения землеустроительных и кадастровых работ	выбирать методы выполнения землеустроительных и кадастровых работ	навыками решения стандартных задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	выбирать методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности

ОПК-7 – Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

	ОПК-7.1: Знать:	ОПК-7.2: Уметь:	ОПК-7.3: Владеть (иметь навыки):
	требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	навыками обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами
Пороговый	требования к технической документации	применять принципы работы современных информационных технологий	навыками обобщать информацию
Стандартный (в дополнение к пороговому)	требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	навыками обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	навыками обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами

ОПК-8 – Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ

	ОПК-8.1: Знать:	ОПК-8.2: Уметь:	ОПК-8.3: Владеть (иметь навыки):
	<p>принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»;</p> <p>особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»</p>	<p>навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»</p>
Пороговый	<p>принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ</p>	<p>оказывать помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения в предметной области «Землеустройство и кадастры»</p>	<p>навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения в предметной области «Землеустройство и кадастры»</p>
Стандартный (в дополнение к пороговому)	<p>принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»</p>	<p>оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»</p>	<p>навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»</p>

<p>Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)</p>	<p>принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»;</p> <p>особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»</p>	<p>навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»</p>
---	---	---	--

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 – Способен применять знания основных нормативно-правовых актов в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений, земельного законодательства РФ, субъекта РФ, а также в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации права, и контроля за использованием земель и недвижимости в области землеустройства и кадастров

	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	<p>действующее законодательство и нормативные акты в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений, в т.ч. земельного законодательства РФ и субъекта РФ;</p> <p>технологии внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о картографических и геодезических основах кадастра недвижимости</p>	<p>выбирать технологические решения осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации</p>	<p>навыками составления плана проведения работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах объектов недвижимости и землеустройства и зон с особыми условиями использования территорий</p>

Пороговый	действующее законодательство и нормативные акты в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений;  сведения, подлежащие к внесению в Единый государственный реестр недвижимости	применять знания в сфере осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации	навыками составления плана проведения работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений об объекте недвижимости
Стандартный (в дополнение к пороговому)	действующее законодательство и нормативные акты в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений, в т.ч. земельного законодательства РФ и субъекта РФ;  технологии внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о недвижимости	выбирать технологию осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации	навыками составления плана проведения работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах объектов недвижимости и землеустройства
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	действующее законодательство и нормативные акты в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений, в т.ч. земельного законодательства РФ и субъекта РФ;  технологии внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о картографических и геодезических основах кадастра недвижимости	выбирать технологические решения осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации	навыками составления плана проведения работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах объектов недвижимости и землеустройства и зон с особыми условиями использования территорий

ПК-2 - Способен использовать теоретические основы знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью с использованием автоматизированной информационной системы в профессиональной деятельности

	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	правила документооборота для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав	выбирать технологии и технологические решения ведения Единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	способностью анализировать сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости; навыками выполнения расчетов по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости
Пороговый	основные правила документооборота для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав	применять основные технологии ведения Единого государственного реестра недвижимости	способностью анализировать сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости
Стандартный (в дополнение к пороговому)	правила документооборота для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав	выбирать технологии ведения Единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	- способностью анализировать сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости;  - навыками выполнения расчетов по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	современные правила документооборота для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав	применять современные технологии и технологические решения ведения Единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	навыками  - применения современных методов анализа сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости;  - выполнения расчетов по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости



ПК-3 - Способен применять теоретические основы знаний для организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам

	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	методы организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам	использовать методы организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам	методами организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам
Пороговый	методы организации работ с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами	использовать методы организации работ с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами	методами организации работы с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы организации, проведения учета с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам	использовать методы организации, проведения учета с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам	методами организации, проведения учета с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методы организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам	использовать методы организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам	методами организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам

ПК-4 - Способен осуществлять оценку и прогнозы кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью

	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	методы оценки и прогноза кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью	использовать на практике методы оценки и прогноза кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью	навыками применения методов оценки и прогноза кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью
Пороговый	основные методы оценки кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью	использовать на практике основные методы оценки кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью	навыками применения основных методов оценки кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы оценки и основные методы прогноза кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью	использовать на практике методы оценки и хотя бы один метод прогноза кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью	навыками применения методов оценки кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методы оценки и прогноза кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью	использовать на практике методы оценки и прогноза кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью	(иметь навыки) навыками применения методов оценки и прогноза кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью

### Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов ВКР.

Цель подготовки и защиты выпускной квалификационной работы состоит в том, чтобы показать уровень подготовки выпускника, профессиональное владение им теорией и практикой менеджмента в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, умение самостоятельно с использованием стандартных методик проводить сбор, систематизацию и обработку информации, необходимой для решения конкретных задач управления в организации, и делать выводы на основании анализа полученных данных.

Критерии оценки :

Оценка	Содержание ВКР	Процедура защиты
--------	----------------	------------------

Отлично	Работа свидетельствует о наличии фундаментальных теоретических и практических знаний выпускника, содержит элементы научного исследования: анализировать литературу, анализировать фактический материал, проводить элементарные исследования по отбору, обработке и систематизации материала. Оформление работы соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	При защите выпускник показывает знание темы, оперирует данными материалов исследования. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия, раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы.
Хорошо	Работа свидетельствует о наличии знаний по соответствующему направлению подготовки; представляет собой законченную разработку по заявленной теме; свидетельствует об умении автора работать с литературой, содержит элементы исследования. Присутствуют незначительные замечания по оформлению работы	При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует материалами работы. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал. Без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
Удовлетворительно	Работа имеет теоретическую и практическую части, однако при обзоре литературы не освещены различные точки зрения по разрабатываемой теме, не сформулировано авторское отношение к ним, не обоснована авторская позиция; характеристика результатов исследования не обоснована; заключение не содержит конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации.	При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии. Во время доклада представлена презентация, не представлен раздаточный материал и наглядные пособия.
Неудовлетворительно	Работа структурирована, имеет все составляющие, однако во введении не обоснована актуальность, нет анализа изучаемой проблемы на предприятии, в работе нет выводов. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по разрабатываемой теме. Не представлены презентация, раздаточный материал, наглядные пособия.

## **8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний**

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

## **9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

### **9.1 Литература:**

#### **9.1.1. Основная литература**

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510432>

2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для вузов / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14908-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511670>
3. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512714>
4. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15035-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510417>
5. Максимов, С. Н. Экономика недвижимости : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10851-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511637>
6. Миклашевская, О. В., Основы кадастра недвижимости : учебник / О. В. Миклашевская, А. П. Сизов. — Москва : КноРус, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-406-08778-7. — URL: <https://book.ru/book/941135>
7. Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14301-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511285>
8. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для вузов / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514697>
9. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907>
10. Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14763-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511638>

### **9.1.2. Дополнительная литература**

1. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519630>
2. Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, Ю. И. Исакова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16025-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530281>
3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087>
4. Котляров, М. А. Основы девелопмента недвижимости : учебное пособие для вузов / М. А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08201-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515243>

5. Котляров, М. А. Экономика недвижимости : учебник и практикум для вузов / М. А. Котляров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9081-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513084>Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебное пособие для вузов / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 96 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13277-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519306>
6. Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий. Практикум : практическое пособие для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13483-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519443>
7. Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06225-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516137>
8. Липски, С. А. Земельная политика : учебник для вузов / С. А. Липски. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07552-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512673>Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для вузов / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12820-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514608>Липски, С. А. Земельная политика : учебник для вузов / С. А. Липски. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07552-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512673>
9. Хайрутдинов, З. Н. Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования : учебное пособие для вузов / З. Н. Хайрутдинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Мичуринск : Изд-во Мичуринского ГАУ. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11722-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-94664-340-5 (Изд-во Мичуринского ГАУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495820>
10. Управление недвижимостью : учебник для вузов / А. В. Талонов [и др.] ; под редакцией А. В. Талонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15769-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510885>
11. Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14763-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511638>

## **9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

## **9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости Российской Федерации» (Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации [www.kadastr.ru/](http://www.kadastr.ru/))

2. Профессиональная база данных «ГИС-ассоциации» (Официальный сайт ГИС-ассоциации <http://www.gisa.ru>)

3. Профессиональная база данных «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» (Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии <http://www.rosreestr.ru/>)

#### **9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

#### **9.5. Специальные помещения**

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования