

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 04.07.2023 14:42:46

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт менеджмента

Кафедра Менеджмента

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины Б1.В.01 Процессный менеджмент

Основная профессиональная образовательная программа 38.04.02 Менеджмент программа Проектно-процессное управление организациями и сетями

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Процессный менеджмент входит в часть, формируемая участниками образовательного процесса (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Методы моделирования бизнес- процессов, Стратегическое управление (курс), Организационная культура, Управление изменениями, Логистика торговых сетей, Стратегическое управление непрерывного совершенствования процессов, Система менеджмента качества в организации

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение целей образовательной программы

Изучение дисциплины Процессный менеджмент в образовательной программе направлено на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
УК-1	УК-1.1: Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	УК-1.2: получать информацию на основе научных исследований; собирать, анализировать и интерпретировать информацию по сложным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации для принятия решений; использовать собственный опыт

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен разрабатывать, внедрять, совершенствовать и проводить аудиты сложных кросс-функциональных регламентов, которые состоят из простых процессов (бизнес-процессов) и административных регламентов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
ПК-2	ПК-2.1: Знать: основные требования к кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации; ключевые показатели эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	ПК-2.2: анализировать функциональные процессы организации или административные регламенты организации; проектировать и совершенствовать процессы и регламенты

		моделир функци процесс или адм регламе организ имитаци моделир разрабо согласов кросс-ф процесс админис регламе
--	--	--

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 1
Контактная работа, в том числе:	14.3/0.4
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	131.7/3.66
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5