

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 05.07.2022 09:05:07

Уникальный программный ключ: «Самарский государственный экономический университет»
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**Институт менеджмента
Кафедра прикладного менеджмента**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование направления подготовки: **38.04.02 «Менеджмент»**

Образовательная программа: **Стратегический финансовый менеджмент**

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Самара 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

1. Выпускная квалификационная работа
2. Требования к ВКР
3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР
4. Порядок рецензирования
5. Допуск к защите ВКР
6. Защита ВКР
7. Фонд оценочных средств
8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программе «Стратегический финансовый менеджмент» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите выпускной квалификационной работы и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Уровень образования - магистратура.

Вид ВКР - магистерская диссертация.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, рабочего учебного плана составляет 9 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки магистратуры - ВКР выполняется в форме магистерской диссертации (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 383-ОВ от 09.06.2018 г.).

ВКР является законченным научным исследованием, в котором содержится решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение для соответствующего раздела науки, либо изложены сделанные автором научно-обоснованные разработки, обеспечивающие решение конкретных задач.

ВКР должна отвечать следующим требованиям: самостоятельность, полнота, логическая взаимосвязь, последовательность изложения, грамотное изложение на русском языке.

ВКР должна отражать современные достижения отечественной и зарубежной экономической мысли, демонстрировать умение автора анализировать экономические процессы, формулировать и аргументировать выдвигаемые им предложения, делать обоснованные выводы и практические рекомендации. Магистр должен показать умение критически оценивать концепции различных авторов, применять научные методы анализа теоретического и практического материала, собранного в ходе изучения различных источников и в период прохождения практик.

Тематика ВКР должна соответствовать программе обучения, а также представлять собой логически завершенное теоретическое или научное исследование одной из актуальных тем в области менеджмента, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. ВКР выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период производственной (преддипломной) практики. Выбор темы ВКР осуществляется обучающимся самостоятельно на основе примерной тематики, разрабатываемой выпускающей кафедрой прикладного менеджмента.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации на основе утвержденного перечня. По согласованию с выпускающей кафедрой выпускник может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя составляется по установленной форме.

Темы магистерских диссертаций и научных руководителей утверждается приказом ректора ФГАОУ ВО СГЭУ.

1.2. Примерный перечень тем ВКР

1. Учет фактора инфляции в финансовой деятельности фирмы

2. Современные тенденции государственной финансовой политики РФ и их влияние на экономическое положение фирм-резидентов (нерезидентов)
3. Финансовые методы стимулирования предпринимательства в РФ
4. Финансово-кредитные методы государственной поддержки малого бизнеса.
5. Государственная финансовая поддержка малых инновационных предприятий
6. Стратегии иностранных портфельных инвесторов в России
7. Стратегии иностранных компаний в области прямых инвестиций в российскую экономику
8. Финансовые проблемы компаний - стратегических инвесторов в реальный сектор экономики РФ.
9. Финансирование социальных программ российскими корпорациями
10. Опыт становления и развития финансово-промышленных групп в России и за рубежом.
11. Методы финансового оздоровления компаний реального сектора экономики.
12. Стратегия финансового оздоровления компании
13. Финансовые методы предупреждения банкротства предприятий.
14. Финансовые аспекты антикризисного управления организацией.
15. Организационная основа управления финансами компании.
16. Организационные и финансовые аспекты построения интегрированных бизнес-структур.
17. Оптимизация внутрикорпоративных финансовых связей в интегрированных бизнес-структурах.
18. Особенности финансового менеджмента в транснациональных компаниях.
19. Информационное обеспечение финансового менеджмента.
20. Управленческий учет в корпоративном управлении.
21. Финансовый анализ компании и его роль в принятии управленческих решений.
22. Разработка и внедрение сбалансированной системы показателей на примере ОАО «А».
23. Оперативное управление производственными заказами на базе управленческого учета в компании.
24. Особенности формирования себестоимости и цен в конкретной отрасли.
25. Ценовые стратегии компаний
26. Формирование и использование трансфертных цен в интегрированных бизнес-структурах.
27. Формирование и использование трансфертных цен в международных компаниях
28. Финансирование НИОКР в корпорациях.
29. Глобальные финансовые стратегии корпораций.
30. Валютный курс рубля и его влияние на финансовую деятельность фирмы
31. Валютное регулирование экспортно-импортных операций и его влияние на финансовое состояние компании
32. Формы международных расчетов, направления их совершенствования
33. Валютно-финансовые условия международных торговых контрактов, направления их совершенствования.
34. Современные тенденции и закономерности миграции корпоративного капитала
35. Финансовая глобализация и ее влияние на стратегии компаний
36. Амортизационная политика компании.
37. Дивидендная политика компании.
38. Методы управления акционерным капиталом компании.
39. Эмиссионная стратегия российской компании на рынке ценных бумаг
40. Стратегический анализ и перспективы роста акций компании
41. Вексель в финансово-хозяйственном обороте компании.
42. Формирование кредитоспособности компании-заемщика для получения банковского кредита.
43. Управление заемным капиталом компании.
44. Инструменты долгосрочного финансирования компании.
45. Роль кредита в развитии реального сектора экономики России

46. Формы и методы международного финансирования и кредитования бизнеса
47. Финансирование и кредитование международной торговли.
48. Управление капиталом компании
49. Оптимизация структуры капитала компании.
50. Оптимизация финансирования развития компании.
51. Привлечение необеспеченного финансирования в малые компании.
52. Инвестиционная политика компании.
53. Управление финансовыми активами компании.
54. Формирование стратегии портфельных инвестиций.
55. Финансовый анализ инвестиционных проектов.
56. Проектное финансирование инвестиций
57. Стоимость бизнеса как критерий оценки инвестиционных решений.
58. Применение концепции реальных опционов для оценки инвестиционных проектов (по сферам деятельности).
59. Управление финансовыми рисками.
60. Управление рисками как инструмент повышения стоимости компании.
61. Управление рисками при проектном финансировании
62. Управление валютными рисками.
63. Особенности управления рисками в международных корпорациях
64. Анализ корпоративных рисков при принятии управленческих решений в компании.
65. Управление денежными потоками и ликвидностью компании
66. Управление денежными потоками и ликвидностью многопрофильной компании.
67. Управление денежными потоками в транснациональных компаниях
68. Управление оборотным капиталом.
69. Финансовая стратегия компании «А»
70. Стратегическое финансовое планирование.
71. Финансовый анализ альтернативных стратегий развития ОАО «А».
72. Оценка интеллектуального капитала и её влияние на стоимость бизнеса.
73. Оценка патентного пакета и его влияние на стоимость компании.
74. Выявление ключевых факторов стоимости на примере ОАО «А» (по сферам деятельности).
75. Разработка финансовой модели управления, ориентированного на рост стоимости компании.
76. Разработка финансовой модели управления, ориентированного на рост стоимости многопрофильной компании.
77. Обоснование инвестиционного решения по созданию вертикально-интегрированной структуры компании.
78. Обоснование стратегии диверсификации компании.
79. Обоснование проекта реструктуризации компании.
80. Финансовое обоснование стратегии расширения производства компании.
81. Разработка бизнес-плана по созданию предприятия.
82. Обоснование нового направления бизнеса компании.
83. Разработка концепции финансирования долгосрочного роста и оценка ее влияния на стоимость группы компаний.
84. Оценка финансовых рисков и финансовой устойчивости компании.
85. Финансовое планирование в компании «А»
86. Бюджетирование как инструмент управления финансами предприятия.
87. Развитие системы бюджетирования в холдинговой компании.
88. Внедрение системы процессно-ориентированного бюджетирования.
89. Системы мотивации менеджмента в финансовом управлении организацией.

90. Оценка компании: методы, ключевые аспекты и основные проблемы.
91. Особенности оценки стоимости компании в стадии роста.
92. Управление стоимостью бизнеса на основе модели экономической добавленной стоимости / экономической прибыли.
93. Оценка бизнеса компании и выбор стратегии развития.
94. Слияния и поглощения как метод увеличения стоимости компании.
95. Слияния и поглощения: стратегические задачи, особенности оценки и финансирования.
96. Система внутреннего аудита в корпоративном управлении.
97. Система внутреннего контроля в управлении компанией.
98. Формирование налоговой политики компании.
99. Факторинг: мировая практика и перспективы развития в России.
100. Финансовые аспекты лизингового бизнеса: мировой опыт и отечественная практика.

2. Требования к ВКР:

2.1 Объем выпускной квалификационной работы

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы (ВКР) по образовательной программе магистратуры – 80 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2 Структура ВКР:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 40 – 50 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не менее 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ
1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

Пример:

Таблица 1.1 – Название таблицы

Заголовок	Заголовок 1		Заголовок 2	
	Подзаголовок 1 (Ед.изм.)	Подзаголовок 2 (Ед.изм.)	Подзаголовок 3 (Ед.изм.)	Подзаголовок 4 (Ед.изм.)
1	2	3	4	5

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4	5

Большие таблицы выносят в приложение.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

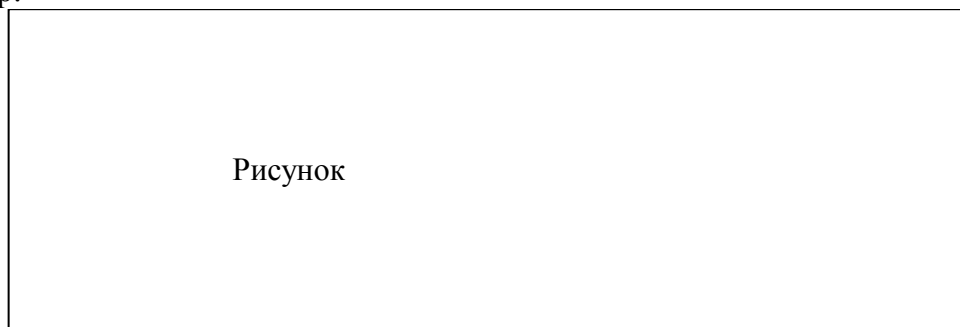


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники:
http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssyłka_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf.

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не мене 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом способе описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. **Миргородская, Т. В.** Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р. У 053.9(2)я7 - М 63
2. **Хахонова, Н. Н.** Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к. У 053я7 - Х 27

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложения.

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В процессе выполнения работы руководитель консультирует обучающегося по вопросам выбора темы, составления плана работы, подбора библиографических источников, общего направления работы. Посещение консультаций является для студента обязательным. Неявка обучающегося в установленные сроки на консультации, а также несоблюдение согласованного графика сдачи на проверку отдельных разделов ВКР считаются нарушениями учебной дисциплины и могут послужить основанием для недопуска обучающегося к защите ВКР.

Руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР. Руководитель не обязан исправлять все теоретические, методологические, стилистические, грамматические, орфографические, пунктуационные и другие ошибки. Рекомендации руководителя студент вправе воспринимать критически, учитывая или же отклоняя их по своему усмотрению. Ответственность за качество выполнения ВКР целиком и полностью лежит на авторе работы, а не на руководителе.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В отзыве руководителя основной акцент должен быть сделан на оценку: самостоятельного вклада обучающегося в разработку темы исследования, использованного инструментария научных исследований; научной новизны выводов и предложений автора ВКР. В отзыве руководителя обязательно должны присутствовать: критические замечания в адрес работы; общая оценка работы (т.е. может ли ВКР быть рекомендована к защите).

Рекомендуемый объем отзыва составляет 1-2 страницы.

4. Порядок рецензирования

ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования, ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в университете и являющихся специалистами в соответствующей

области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется не менее чем двум рецензентам.

Рекомендуемый объем рецензии составляет 1-2 страницы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР.

5. Допуск к защите ВКР

5.1 Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

5.2 Допустимое минимальное значение оригинального текста при проверке учебных и научных работ в системе «Антиплагиат»:

-ВКР по образовательным программам высшего образования (магистратура)– 70 % (приказ ректора «О допустимых минимальных значениях оригинального текста при проверке учебных и научных работ в системе «Антиплагиат»» № 28-ОВ от 31 января 2020г.).

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Регламента работы государственной экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом и.о. ректора № 11-ОВ от 11 января 2017г.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующей специальности (направлению).

На заседании ГЭК вправе присутствовать руководитель, рецензенты ВКР, другие обучающиеся, преподаватели, представители администрации университета.

Перед началом защиты секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу обучающегося.

Защита ВКР начинается с доклада обучающегося по теме ВКР. На доклад по магистерской диссертации отводится 12-15 минут.

Во вступительной части доклада обучающийся формулирует цель, поставленные задачи ВКР, обосновывает актуальность избранной темы, кратко освещает состояние разработанности темы (20% отведенного времени).

В основной части доклада рассматриваются подходы к решению поставленной задачи, подход, избранный автором, представляется решение поставленных задач, обосновывается правильность принимаемого решения (70% отведенного времени).

Структура доклада может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов.

Обучающийся вправе в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (чертежи, таблицы, схемы) иллюстрирующий основные положения работы. Обучающийся вправе представить при защите ВКР электронную презентацию.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления руководитель даёт свою оценку работы обучающегося в процессе подготовки ВКР.

После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его рецензию зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления рецензент даёт свою оценку работе.

После выступления рецензента, обучающемуся может быть предоставлено заключительное слово. В своем заключительном слове обучающийся отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения. В последующей дискуссии могут принимать участие все члены ГЭК.

Члены ГЭК принимают решение об оценке ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты ВКР после оформления протоколов заседания ГЭК.

7. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

	УК-1.1.: Знать	УК-1.2.: Уметь	УК-1.3.: Владеть
Пороговый	возможности обработки собранной информации для решения профессиональных задач	систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач	приемами решения профессиональных задач на основе результатов анализа и обработки собранной информации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы систематизации разнородных данных, процедур анализа проблем и принятия решения	осуществлять эффективные процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	навыками анализа и систематизации данных
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки целей и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий	анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки целей и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий	приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки целей и определения способов ее достижения; методики

	действий при проблемных ситуациях	действий при проблемных ситуациях	разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
--	-----------------------------------	-----------------------------------	--

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

	УК-2.1.: Знать	УК-2.2.: Уметь	УК-2.3.: Владеть
Пороговый	методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта	анализировать методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта	навыками выбора наиболее эффективных методов управления проектами на этапах их жизненного цикла
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы формирования альтернативных проектов	эффективно выбирать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов	приемами разработки проектов, определения целевых этапов основных направлений работ
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	разрабатывать проекты в избранной профессиональной сфере	приемами оценки потребности в ресурсах

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

	УК-3.1.: Знать	УК-3.2.: Уметь	УК-3.3.: Владеть
Пороговый	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	развивать методики формирования команд	навыками использования методов эффективного руководства коллективами
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы формирования командной стратегии	анализировать и формировать методы эффективного руководства коллективами	навыками организации работы коллективов, управления коллективами, формированию мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы организации и управления коллективом, планированием его действий	исследовать и анализировать методы организации и управления коллективом, планированием его действий	приемами управления коллективами

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

	УК-4.1.: Знать	УК-4.2.: Уметь	УК-4.3.: Владеть
Пороговый	современные коммуникативные технологии на иностранном языке	использовать современные коммуникации на иностранном языке в решении профессиональных задач	навыками общения на иностранном языке
Стандартный (в дополнение к пороговому)	коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	использовать на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	навыками делового общения на основе современных коммуникативных технологий
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методику межличностного делового общения	использовать в профессиональной деятельности общение на государственном и иностранном языках	приемами делового общения с применением профессиональных языковых форм и средств

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

	УК-5.1.: Знать	УК-5.2.: Уметь	УК-5.3.: Владеть
Пороговый	разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	применять на практике в процессе делового общения особенности различных культур	навыками общения с представителями различных культур
Стандартный (в дополнение к пороговому)	многообразие культур в современном мире	обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур	навыками общения в мире культурного многообразия
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	способы анализа противоречий между представителями различных культур	на основании анализа противоречий и конфликтов в межкультурной коммуникации найти способы их разрешения	приемами анализа противоречий и конфликтов в межкультурной коммуникации

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

	УК-4.1.: Знать	УК-4.2.: Уметь	УК-4.3.: Владеть
Пороговый	основные принципы профессионального и личностного развития	использовать на практике принципы профессионального роста исходя из этапов карьерного роста	навыками совершенствования своей деятельности на основе самооценки
Стандартный (в дополнение к пороговому)	задачи профессионального и личностного развития	изменять карьерную траекторию; расставлять приоритеты карьерного движения	навыками личностного и профессионального развития

Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	способы управления познавательной деятельностью	осуществлять самооценку с целью совершенствования своей образовательной деятельности	навыками управления своей познавательной деятельностью
---	---	--	--

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

	ОПК-1.1.: Знать	ОПК-1.2.: Уметь	ОПК-1.3.: Владеть
Пороговый	современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий (на продвинутом уровне), инновационные подходы и практики управления	использовать современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий, инновационные подходы и практики управления для успешного осуществления профессиональной деятельности	навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы формализации профессиональных задач, методики критического анализа практик управления	формулировать профессиональные задачи, использовать, методы их формализации, методики критического анализа практик управления	способностью формулировать профессиональные задачи, использовать, методы их формализации, методики критического анализа практик управления
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	аналитический инструментарий решения типовых задач управления, теоретические основы цифровых технологий	применять знания инновационных подходов, обобщения и критического анализа для решения профессиональных задач	способностью применять аналитический инструментарий для решения профессиональных задач управления, в том числе с применением цифровых технологий

ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

	ОПК-2.1.: Знать	ОПК-2.2.: Уметь	ОПК-2.3.: Владеть
Пороговый	современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа	использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа	технологиями интерпретации результатов анализа при решении управленческих и исследовательских задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы обработки и анализа информации, в	использовать интеллектуальные	методами обработки и анализа информации, в

пороговому)	том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта	информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы анализа и интерпретации результатов анализа при решении управленческих и исследовательских задач на основе современных цифровых технологий	использовать методы анализа и интерпретации результатов при решении управленческих и исследовательских задач решений в экономике и менеджменте	способностью содержательно интерпретировать полученные результаты анализа при решении управленческих и исследовательских задач на основе современных цифровых технологий сбора данных, полученных с использованием цифровых технологий

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

	ОПК-3.1.: Знать	ОПК-3.2.: Уметь	ОПК-3.3.: Владеть
Пороговый	современные методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций	анализировать, оценивать и находить решения проблемных организационно-управленческих ситуаций в деятельности организации	технологиями оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций
Стандартный (в дополнение к пороговому)	современные методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости	оценивать социальную значимость предлагаемых организационно - управленческих решений	методами управления реализацией принятых решений и их оценки с учетом их социальной значимости
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы оценки эффективности организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	оценивать операционную и организационную эффективность принятия управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	способностью оценки операционной и организационной эффективности принятых управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

	ОПК-4.1.: Знать	ОПК-4.2.: Уметь	ОПК-4.3.: Владеть
Пороговый	современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления	применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки	технологиями анализа рыночных возможностей, необходимых ресурсов и компетенций организации для разработки новых направлений развития
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы анализа новых рыночных возможностей, их оценки исходя из ресурсов и компетенций организации	использовать методы анализа рыночных возможностей, необходимых ресурсов и компетенций организации для разработки новых направлений развития	методами оценки необходимых ресурсов для развития организации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности, методы формирования бизнес-моделей организации	применять на практике методы разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности, методы формирования бизнес-моделей организации	способностью разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности, методы формирования бизнес-моделей организации

ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

	ОПК-5.1.: Знать	ОПК-5.2.: Уметь	ОПК-5.3.: Владеть
Пороговый	научные теории и современные тенденции развития исследований в менеджменте и смежных областях	обобщать полученные результаты научных исследований	способностью реализовывать положения научно-исследовательских проектов, участником которых является
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы сбора, анализа и синтеза информации о научных исследованиях в менеджменте и смежных областях	критически оценивать результаты, полученные в процессе сбора, анализа и синтеза информации о научных исследованиях в менеджменте и смежных областях	технологиями формирования локальных научно-исследовательских проектов и их реализации в менеджменте и смежных областях

Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы научных исследований и обобщения их результатов в целях получения научных знаний о менеджменте	обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях	способностью выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях
---	---	--	--

Профессиональные компетенции

ПК-1 Способен анализировать работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, оценивать качество взаимодействий между субъектами внутреннего контроля и разрабатывать предложения по совершенствованию взаимодействия внутренних контролеров.

	ПК-1.1.: Знать	ПК-1.2.: Уметь	ПК-1.3.: Владеть
Пороговый	виды и формы осуществления внутреннего финансового контроля и аудита, а также организацию аналитической работы в организации	подготовить документацию, для осуществления контрольного и аналитического мероприятия и оформить его результаты	навыками осуществления контрольной и аналитической деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы формирования систем внутреннего финансового контроля для организаций различных видов деятельности и организационно-правовых форм	оценивать качество проведенного контрольного и аналитического мероприятия, а также давать оценку результатам проведенной контрольной и аналитической деятельности	способностью организовать систему внутреннего финансового контроля и аудита и руководить ее деятельностью
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	принципы организации контрольной деятельности, международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности, требования Российского законодательства по осуществлению внутреннего финансового контроля и аудита	готовить предложения по совершенствованию системы внутреннего контроля и анализа, осуществлять подбор и расстановку кадров подразделений внутреннего контроля и аудита	способностью исполнять функции заинтересованного пользователя в информации финансового контроля, анализировать работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом

ПК-2 Способен разрабатывать, внедрять и реализовывать стратегию развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта

	ПК-2.1.: Знать	ПК-2.2.: Уметь	ПК-2.3.: Владеть
--	----------------	----------------	------------------

Пороговый	роль и место системы внутреннего финансового контроля и аудита в системе управления хозяйствующим субъектом	готовить документы контрольного и аналитического характера с высоким качеством	навыками использования контрольных и аналитических материалов для совершенствования контрольной и аналитической деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	модели и принципы организации систем внутреннего финансового контроля и аудита хозяйствующего субъекта	готовить документацию для осуществления контрольной деятельности работников системы внутреннего финансового контроля и аудита	навыками оценки эффективности деятельности системы внутреннего финансового контроля и аудита
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	требования отечественных и международных стандартов по осуществлению внутреннего финансового контроля и аудита	разрабатывать документацию по организации системы внутреннего контроля и аудита в организации	способностью к разработке, внедрению и реализации стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта

ПК-3 Способен анализировать лучшие современные мировые практики построения систем управления рисками, а также тенденции риск-менеджмента с целью адаптации и актуализации системы управления рисками организации под изменения бизнес-среды.

	ПК-3.1.: Знать	ПК-3.2.: Уметь	ПК-3.3.: Владеть
Пороговый	классификацию коммерческих рисков, их характеристики и основные методы управления ими	выявлять и оценивать коммерческие риски, применять основные инструменты по управлению ими	методами оценки комплексного (интегрального) уровня рисков организации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы выявления и оценки уровня коммерческих рисков организации, способы управления ими, принципы организации риск-менеджмента на предприятии	реализовывать методологию управления коммерческими рисками с целью минимизации их отрицательного влияния на результаты деятельности организации	навыками анализа рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических

			принципов и подходов
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	современные мировые тенденции развития методологии риск-менеджмента с целью адаптации и актуализации системы управления рисками организации под изменения бизнес-среды	разрабатывать политику управления рисками организации на основе применения передовых методологий риск-менеджмента	способностью анализировать лучшие современные мировые практики построения систем управления рисками и эффективно внедрять их в практику деятельности хозяйствующего субъекта

ПК-4 Способен разрабатывать нормативные акты по управлению рисками; оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного функционирования процесса управления рисками; проектировать современные системы управления рисками в соответствии с международными стандартами.

	ПК-4.1.: Знать	ПК-4.2.: Уметь	ПК-4.3.: Владеть
Пороговый	методы идентификации и анализа риска, процесс определения степени риска, процесс обработки риска.	документировать процесс управления рисками и корректировать реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	навыками планирования, координации и нормативного обеспечения комплексной деятельности по управлению коммерческими рисками организации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы управления рисками, концепцию и процесс управления рисками, методы мониторинга и анализа принятых решений в области риск - менеджмента.	оказать методическую помощь и поддержку процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	способностью поддержания эффективных коммуникаций и контроля эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы анализа системы управления рисками, а также современные методы управления и организации деятельности по управлению рисками в различных структурах	разрабатывать методическую и нормативную базы системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	способностью к формированию методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов ВКР

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии качества выполненной ВКР:

- реальность темы работы, ее связь с актуальными проблемами в сфере менеджмента, четкая и обоснованная постановка цели и задач работы, уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования;

- качество характеристики используемых данных, их достоверность, элементы новизны и поиска решения теоретических и практических проблем, использование современной компьютерной базы, программного обеспечения, а также методов научного исследования, четкое и правильное обобщение выводов и предложений в заключение ВКР, методологическая и теоретическая проработка текста работы на основе изучения большого числа источников.

Критерии оценки:

Оценка	Содержание ВКР	Процедура защиты
«отлично»	Работа выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 5 лет с применением статистических и экономико-математических методов. Предложения и рекомендации аргументированы, обладают новизной или практической значимостью. Работа высоко оценена руководителем.	При защите выпускник показывает знание темы, свободно оперирует данными материалов исследования. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия, раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы.
«хорошо»	Работа выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами (со средними показателями и т.п.). Предложения и рекомендации аргументированы, обладают практической значимостью. Работа положительно оценена руководителем. Однако присутствуют	При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует материалами работы. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал. Без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала.

	незначительные замечания по оформлению работы.	
«удовлетворительно»	Работа имеет теоретическую и практическую части, однако при обзоре литературы не освещены различные точки зрения по разрабатываемой теме, не сформулировано авторское отношение к ним, не обоснована авторская позиция; характеристика результатов исследования не обоснована; заключение не содержит конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации. Либо в работе сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы. Также работа удовлетворительно оценена руководителем.	При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии. Во время доклада представлена презентация, не представлена раздаточный материал и наглядные пособия. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана.
«неудовлетворительно»	Работа структурирована, имеет все составляющие, однако во введении не обоснована актуальность, нет анализа изучаемой проблемы в организации, в работе нет выводов. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР.	При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по разрабатываемой теме. Не представлены презентация, раздаточный материал, наглядные пособия.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день защиты после обсуждения членами государственной комиссии и оформляются протоколом.

8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с п. 3 Регламента работы апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет», утв. приказом и.о. ректора № 626-ОВ от 28 декабря 2016г.:

1. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

2. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и

обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

4. Решение апелляционной комиссии принимается по результатам открытого голосования большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса у председателя апелляционной комиссии.

5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные СГЭУ.

7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

9.1.1. Основная литература

1. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. З. Бобылева [и др.] ; ответственный редактор А. З. Бобылева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 547 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10101-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431584>.

2. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). —

ISBN 978-5-534-10159-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/429471>.

3. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистра-туры / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 360 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00237-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433328>.

9.1.2. Дополнительная литература

1. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 990 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3708-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425325>.

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432014>.

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/438662>.

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования