

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о документе:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 29.08.2023 11:41:02
Уникальный программный ключ:
b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт права
Кафедра Публичного права

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная программа: Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Самара 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

- 1. Выпускная квалификационная работа**
- 2. Требования к ВКР**
- 3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**
- 4. Порядок рецензирования**
- 5. Допуск к защите ВКР**
- 6. Защита ВКР**
- 7. Фонд оценочных средств**
- 8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний**
- 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» программе «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования – магистратура.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС учебного плана составляет 9 з.е.

1. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки магистратуры - ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Тематика ВКР определяется кафедрой с учетом баз производственной (преддипломной) практики студентов, должна быть актуальна, соответствовать современному состоянию и перспективам развития АИС в различных предметных областях.

Студентам предоставляется право выбора любой из предложенных тем. Уточнение тематики ВКР проводится ежегодно, с целью исключения тем, потерявших свою актуальность и включения новых тем.

По согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой студент может выбрать для ВКР тему, не включенную в рекомендуемый перечень, а также несколько изменить её название. При выборе темы студент должен учесть свой опыт работы в научных студенческих кружках, знание специальной литературы по теме, практический опыт работы, накопленный им (если студент работает или работал до поступления в вуз).

ВКР выполняются на материалах производственной (преддипломной) практики.

Окончательное заключение о целесообразности и актуальности темы ВКР согласовывается с научным руководителем ВКР и обсуждается на заседании кафедры. Заявление о выборе темы ВКР и назначении руководителя составляется по установленной форме.

Темы ВКР и научные руководители утверждаются приказом ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ».

1.2. Примерный перечень тем ВКР

I. Финансовое право

1. Финансовое право в системе российского права
2. Научные теории в российском финансовом праве XIX-XX веков
3. Эволюция предмета финансового права
4. Система финансового права
5. Финансовое право и финансовое законодательство
6. Система источников финансового права
7. Судебно-арбитражная практика в механизме финансово-правового регулирования
8. Закон в системе источников финансового права
9. Бюджетное законодательство
10. Налоговое законодательство
11. Валютное законодательство
12. Понятие, содержание, субъекты финансовых правоотношений
13. Субъектный состав финансовых правоотношений
14. Правовое обеспечение финансовых отношений
15. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения
16. Финансовая деятельность государства и методы ее регулирования
17. Понятие, принципы, формы и методы осуществления финансовой деятельности государства
18. Правовой статус органов, осуществляющих финансовую деятельность государства
19. Правовые основы аудиторской деятельности в РФ и их практическое применение

20. Правовое обеспечение аудиторского контроля
21. Правовые основы аудиторского контроля в РФ
22. Место финансового контроля в системе финансового права
23. История государственного финансового контроля России
24. Организация государственного финансового контроля в РФ
25. Методы государственного финансового контроля
26. Формы и методы финансового контроля
27. Виды финансового контроля
28. Теоретические основы государственного финансового контроля
29. Правовые основы государственного финансового контроля
30. Правовое обеспечение финансового контроля в РФ
31. Система органов финансового контроля, их классификация и правовой статус
32. Государственный финансовый контроль в странах мирового сообщества
33. Международные органы и организации финансового контроля
34. Оценка эффективности финансового контроля
35. Роль Министерства финансов РФ в управлении финансами
36. Министерство финансов РФ: правовой статус, функции и полномочия
37. Контрольно-счетные органы как субъекты финансового права
38. Счетная палата РФ: ее место в системе государственных органов финансового контроля, функции, права и обязанности
39. Структура органов управляющих финансовой деятельностью их полномочия
40. Финансовая система РФ и правовая основа функционирования ее элементов
41. Финансово-контрольные полномочия федеральных органов исполнительной власти
42. Государственное управление инвестиционным процессом
43. Общая характеристика норм страхового права как самостоятельного института финансового права
44. Правовые основы формирования и функционирования финансового рынка в РФ
45. Правовое регулирование финансового рынка РФ
46. Правовые основы формирования и функционирования рынка ценных бумаг в РФ
47. Правовая характеристика рынка ценных бумаг как составной части финансового рынка
48. Правовое регулирование финансового контроля рынка ценных бумаг в Российской Федерации
49. Правовое регулирование финансовых систем развитых стран
50. Правовые основы финансовой политики РФ
51. Основные проблемы реализации финансовой политики в РФ

II. Бюджетное право

1. Бюджетная классификация по законодательству РФ
2. Правовые основы формирования и исполнения государственного бюджета РФ
3. Бюджетные правоотношения: специфика, содержание, классификация
4. Понятие, структура и принципы построения бюджетной системы
5. Функция финансового контроля в бюджетных правоотношениях
6. Принципы бюджетного права
7. Принципы бюджетного процесса
8. Понятие и основные стадии бюджетного процесса
9. Правовые основы бюджетного процесса в РФ
10. Правонарушения в бюджетных отношениях и юридическая ответственность за их совершение
11. Виды правонарушений бюджетного законодательства и меры юридической ответственности за данные нарушения
12. Проблемы разграничения полномочий органов государственной власти РФ в сфере бюджетного регулирования
13. Порядок формирования доходной части бюджета и общая характеристика доходов
14. Организационно-правовое обеспечение расходов бюджетов
15. Правовой режим государственных внебюджетных фондов и руководство ими
16. Общая характеристика бюджетного законодательства РФ
17. Бюджетное законодательство субъектов РФ
18. Понятие бюджетного федерализма: правовые аспекты

19. Бюджетный кодекс РФ – как основной источник бюджетного права
20. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства РФ
21. Правовые проблемы казначейского исполнения бюджетов в Российской Федерации
22. Правовые проблемы осуществления бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации (в муниципальных образованиях)
23. Понятие правового режима иммунитета бюджетов
24. Проблемы правового регулирования исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов
25. Правовое положение бюджетных учреждений
26. Полномочия Минфина РФ и Казначейства РФ в бюджетном процессе
27. Правовое регулирование стадии составления проекта федерального бюджета в Российской Федерации
28. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования
29. Правовые основы деятельности Фонда социального страхования РФ
30. Правовые основы деятельности Фонда обязательного медицинского страхования РФ
31. Режим функционирования Фонда социального страхования РФ, фондов обязательного медицинского страхования
32. Пенсионный фонд РФ: задачи, органы управления, характеристика бюджета.

III. Налоговое право

1. Налоговое право: понятие, структура, характеристика норм налогового права и налоговых правоотношений
2. Налоговые вычеты, применяемые при налогообложении физических лиц: понятие и классификация
3. Налоговые правоотношения
4. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений
5. Порядок исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
6. Налоговые полномочия субъектов РФ и органов местного самоуправления
7. Характеристика налоговых правонарушений и мер юридической ответственности за их совершение
8. Ответственность за нарушения налогового законодательства
9. Состав налогового правонарушения
10. Правовая природа ответственности за налоговое правонарушение
11. Налоговая система и система налогов и сборов в Российской Федерации
12. Современная налоговая система РФ: ее особенности и перспективы развития
13. Понятие и сущность налога
14. Федеральные налоги в РФ: их общая характеристика и роль в формировании бюджетов разных уровней
15. Юридический состав налога
16. Особенности формирования налоговой базы налога (на прибыль, НДС, на имущество организаций)
17. Налоговый режим инвестиционных товариществ
18. Налоговый режим соглашений о разделе продукции
19. Налоговый статус нерезидентов в РФ
20. Правовые основы налогового контроля в РФ
21. Формы, методы и порядок осуществления налогового контроля
22. Методы налогового контроля
23. Формы налогового контроля
24. Институты гражданского права в налоговом праве
25. Налоговое законодательство зарубежных стран (страна по выбору)
26. Правовые доктрины в налоговом праве
27. Правовые позиции судов и их роль в налоговом праве
28. Налоговые льготы
29. Стимулы и поощрения в налоговом праве
30. Актуальные проблемы налогообложения добычи нефти и пути их решения в РФ

31. Проблемы и направления совершенствования налогообложения добычи газа и газового конденсата в РФ
32. Современные проблемы налогообложения угольной отрасли в РФ: анализ и пути решения
33. Эволюция исчисления и взимания налога на добавленную стоимость в РФ
34. Реализация налоговой политики государства в области налогообложения прибыли
35. Государственная пошлина: назначение, механизм исчисления и уплаты, пути совершенствования
36. Экологические платежи: международный опыт и перспективы его применения в РФ
37. Особенности налогообложения организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства
38. Налогообложение малого бизнеса в РФ: состояние и пути совершенствования законодательства и практики его применения
39. Современные тенденции и перспективы развития налога на доходы физических лиц в РФ

IV. Сфера регулирования государственного долга

1. Государственный кредит: понятие и формы
2. Особенности правоотношений в сфере государственного кредита
3. Правовой режим эмиссии и обращения государственных ценных бумаг
4. Правовая характеристика государственного долга
5. Правовые аспекты управления государственным долгом

V. Банковское право

1. Банковское право: понятие, методы, источники
2. Понятие банковской деятельности и специфика ее правового регулирования
3. Признаки и организационно-правовые формы кредитных организаций
4. Общая характеристика государственного надзора за банковской деятельностью
5. Правовые основы деятельности Центрального Банка РФ

VI. Сфера валютного регулирования и валютного контроля

1. Правовой режим валюты в Российской Федерации
2. Правовое положение органов валютного регулирования
3. Правовое положение органов валютного контроля
4. Виды валютных ограничений
5. Валютно-правовая политика
6. Правовые основы создания федерального валютного резерва
7. Правовые основы формирования и функционирования валютного рынка в РФ

2. Требования к ВКР

2.1. Объем выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам: бакалавриата – 60 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2. Структура ВКР

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Пример оформления титульного листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (бакалавриат), ПРИЛОЖЕНИИ Б (специалитет), ПРИЛОЖЕНИИ В (магистратура).

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют. Пример оформления содержания приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не мене 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 10 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

Пример:

Таблица 1.1 – Название таблицы

| Заголовок | Заголовок 1 | | Заголовок 2 | |
|-----------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | Подзаголовок 1 (Ед.изм.) | Подзаголовок 2 (Ед.изм.) | Подзаголовок 3 (Ед.изм.) | Подзаголовок 4 (Ед.изм.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 1.1

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Большие таблицы выносят в приложение.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

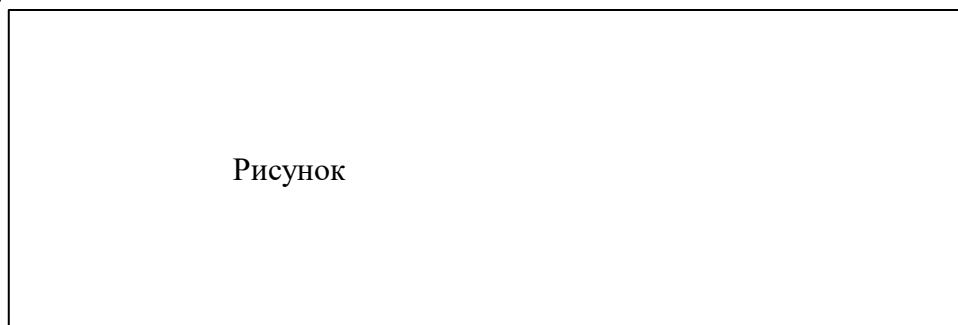


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssylna_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss_po_gost_7.1-2003_bib_zap_i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не менее 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом способе описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводят описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. **Миргородская, Т. В.** Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р. *У 053.9(2)я7 - М 63*
2. **Хахонова, Н. Н.** Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к. *У 053я7 - Х 27*

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложения.

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ"ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет

отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные обще-культурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

4. Порядок рецензирования

ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования, ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется не менее чем двум рецензентам.

Рекомендуемый объем рецензии составляет 1-2 страницы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР.

5. Допуск к защите ВКР

5.1 Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020 г.).

5.2 Допустимое минимальное значение оригинального текста при проверке учебных и научных работ в системе «Антиплагиат»:

-ВКР по образовательным программам высшего образования (магистратура) – 70 % (приказ ректора «О допустимых минимальных значениях оригинального текста при проверке учебных и научных работ в системе «Антиплагиат»» № 28-ОВ от 31 января 2020 г.).

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

7. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1– Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|-------------------------------------|--|
| | | УК-1.1: Знать: принципы и методы | УК-1.2: Уметь: применять принципы и |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | системного анализа, способы и приемы сбора и обработки информации, методики выработки стратегии действий в проблемных ситуациях | методы системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, осуществлять сбор и обработку информации, вырабатывать стратегию действий в проблемных ситуациях | анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, навыками сбора и обработки информации, выработки стратегии действий в проблемных ситуациях |
| Пороговый | принципы и методы системного анализа | применять принципы и методы системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности | навыками системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | способы и приемы сбора и обработки информации | осуществлять сбор и обработку информации | навыками сбора и обработки информации |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | методики выработки стратегии действий в проблемных ситуациях | вырабатывать стратегию действий в проблемных ситуациях | навыками выработки стратегии действий в проблемных ситуациях |

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

| | | | |
|--|---|--|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | УК-2.1: Знать: | УК-2.2: Уметь: | УК-2.3: Владеть (иметь навыки): |
| | принципы формирования концепции проекта в своей профессиональной деятельности, основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности | разрабатывать концепцию проекта в своей профессиональной деятельности, формулируя его цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, предвидеть результаты проектной деятельности и планировать действия для их достижения, прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности | навыками разработки концепции проекта в своей профессиональной деятельности, составления плана- графика реализации проекта в целом и плана-графика контроля его выполнения, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов |
| Пороговый | принципы формирования концепции проекта в своей профессиональной деятельности | разрабатывать концепцию проекта в своей профессиональной деятельности, формулируя его цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | навыками разработки концепции проекта в своей профессиональной деятельности |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | основные требования, предъявляемые к проектной работе | предвидеть результаты проектной деятельности и планировать действия для их достижения | навыками составления плана- графика реализации проекта в целом и плана-графика контроля его выполнения |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | критерии оценки результатов проектной деятельности | прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности | Навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов |

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

| | | | |
|--|---|--|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | УК-3.1: Знать: | УК-3.2: Уметь: | УК-3.3: Владеть (иметь навыки): |
| | основные методы, способы и формы организации и руководства работой команды, требования к руководителю, его права и обязанности, принципы выработки командной стратегии для достижения поставленной цели | формировать команду, планировать и координировать командные действия, вырабатывать стратегию командной работы, распределять роли между участниками команды, обеспечивать слаженность работы команды и ее нацеленность на достижение определенного результата | основными методами организации и руководства работой команды, навыками планирования и координации командных действий, распределения ролей между участниками команды, обеспечения слаженности работы команды и ее нацеленности на достижение определенного результата |
| Пороговый | основные методы, способы и формы организации и руководства работой команды | формировать команду, планировать и координировать командные действия | основными методами организации и руководства работой команды, навыками планирования и координации командных действий, распределения ролей между участниками команды, обеспечения слаженности работы команды и ее нацеленности на достижение определенного результата |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | требования к руководителю, его права и обязанности | вырабатывать стратегию командной работы, распределять роли между участниками команды | навыками распределения ролей между участниками команды |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | принципы выработки командной стратегии для достижения поставленной цели | обеспечивать слаженность работы команды и ее нацеленность на достижение определенного результата | навыками обеспечения слаженности работы команды и ее нацеленности на достижение определенного результата |

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|---|--|
| | УК-4.1: Знать: | УК-4.2: Уметь: | УК-4.3: Владеть (иметь навыки): |
| | современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия, основы делового юридического языка | применять современные коммуникативные технологии для решения профессиональных задач | навыками применения эффективных современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия |
| Пороговый | современные коммуникативные технологии | применять современные коммуникативные технологии | навыками применения эффективных современных коммуникативных технологий |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия | применять современные коммуникативные технологии для решения академических задач | навыками применения эффективных современных коммуникативных технологий для профессионального взаимодействия |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | основы делового юридического языка | применять современные коммуникативные технологии для решения профессиональных задач | навыками применения эффективных современных коммуникативных технологий для академического взаимодействия |

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|---|---|
| | УК-5.1: Знать: | УК-5.2: Уметь: | УК-5.3: Владеть (иметь навыки): |
| | историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, основные этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения | учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста | навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем |
| Пороговый | историческое наследие и | учитывать особенности | навыками поддержания |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | социокультурные традиции различных социальных групп | межкультурного взаимодействия | принципов недискриминационного взаимодействия |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | основные этапы исторического развития России в контексте мировой истории | использовать основные философские идеи и категории | навыками межкультурного профессионального взаимодействия |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | культурные традиции мира, включая мировые религии, философские и этические учения | учитывать особенности исторического развития и социально-этического контекста | навыками взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем |

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

| | | | |
|--|---|--|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | УК-6.1: Знать: | УК-6.2: Уметь: | УК-6.3: Владеть (иметь навыки): |
| | приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) | определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| Пороговый | приоритеты собственной деятельности | определять приоритеты профессионального роста | навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | ресурсы собственной деятельности | осознавать и применять различные способы совершенствования собственной деятельности | навыками использования инструментов непрерывного образования |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | пределы собственных ресурсов (личностные, ситуативные, временные) | осуществлять самооценку по выбранным критериям | накопленным опытом профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 – Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

| | | | |
|--|--|---------------------------------|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | ОПК-1.1: Знать: | ОПК-1.2: Уметь: | ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки): |
| | признаки нестандартных ситуаций | выявлять нестандартные ситуации | навыками выявления нестандартных ситуаций |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | правоприменительной практики, способы их выявления, варианты оптимальных юридических решений | правоприменительной практики | правоприменительной практики, их критической оценки с позиций права, поиска и реализации оптимальных вариантов их решения |
| Пороговый | признаки нестандартных ситуаций правоприменительной практики | выявлять нестандартные ситуации правоприменительной практики | навыками выявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | способы выявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики | критически анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики с позиций права | навыками критической оценки нестандартных ситуаций правоприменительной практики с позиций права |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | варианты оптимальных юридических решений | находить оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики | навыками поиска и реализации оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики |

ОПК-2 – Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

| | | | |
|--|---|--|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | ОПК-2.1: Знать: | ОПК-2.2: Уметь: | ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки): |
| | сущность, основные правила, приемы и принципы подготовки экспертных юридических заключений, процедуру проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности | определять предмет и объект юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности, цель, задачи, а также средства ее проведения применительно к каждому конкретному этапу, готовить экспертные заключения | навыками правильного определения предмета и объекта юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности, постановки цели и задач, а также выбора средств ее проведения применительно к каждому конкретному этапу, подготовки экспертных заключений |
| Пороговый | сущность, основные правила подготовки экспертных юридических заключений | определять предмет и объект юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности | навыками правильного определения предмета и объекта юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности |
| Стандартный (в дополнение к | приемы и принципы подготовки экспертных | определять цель, задачи, а также средства | навыками постановки цели и задач, а также |

| | | | |
|--|---|---|--|
| пороговому) | юридических заключений | проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности | выбора средств проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности применительно к каждому конкретному этапу |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | процедуру проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности | готовить экспертные заключения | навыками подготовки экспертных заключений |

ОПК-3 – Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|--|
| | ОПК-3.1: Знать: | ОПК-3.2: Уметь: | ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки): |
| | понятие, виды и значение толкования норм права, приемы и способы толкования правовых норм, правила разъяснения нормативно-правовых предписаний в профессиональной деятельности, признаки пробелов и коллизий норм права | определять объект профессионального толкования, выбирать правильный способ толкования норм права, определять смысл и содержание правовых норм применительно к конкретному виду профессиональной деятельности, разъяснять их, выявлять пробелы и коллизии норм права | навыками профессионального толкования норм права, уяснения и разъяснения смысла и содержания правовых предписаний применительно к конкретному виду профессиональной деятельности, выявления пробелов и коллизий норм права |
| Пороговый | понятие, виды и значение толкования норм права, приемы и способы толкования правовых норм, | определять объект профессионального толкования, выбирать правильный способ толкования норм права | навыками профессионального толкования норм права |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | правила разъяснения нормативно-правовых предписаний в профессиональной деятельности | определять смысл и содержание правовых норм применительно к конкретному виду профессиональной деятельности, разъяснять их | навыками уяснения и разъяснения смысла и содержания правовых предписаний применительно к конкретному виду профессиональной деятельности |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | признаки пробелов и коллизий норм права | выявлять пробелы и коллизии норм права | навыками выявления пробелов и коллизий норм права |

ОПК-4 – Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|---|
| | ОПК-4.1: Знать: | ОПК-4.2: Уметь: | ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки): |
| | юридическую терминологию, основные принципы и способы аргументации своей правовой позиции по делу, приемы ведения дискуссии, в том числе в состязательных процессах | профессионально использовать юридическую терминологию, письменно и устно аргументировать свою правовую позицию по делу, применять приемы ведения дискуссии, в том числе в состязательных процессах | юридической терминологией, навыками аргументации в письменной и устной форме своей правовой позиции по делу, приемами ведения дискуссии, в том числе в состязательных процессах |
| Пороговый | юридическую терминологию | профессионально использовать юридическую терминологию | юридической терминологией |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | основные принципы и способы аргументации своей правовой позиции по делу | письменно и устно аргументировать свою правовую позицию по делу | навыками аргументации в письменной и устной форме своей правовой позиции по делу |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | приемы ведения дискуссии, в том числе в состязательных процессах | применять приемы ведения дискуссии, в том числе в состязательных процессах | приемами ведения дискуссии, в том числе в состязательных процессах |

ОПК-5 – Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|---|--|
| | ОПК-5.1: Знать: | ОПК-5.2: Уметь: | ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки): |
| | стадии подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, основные требования к их структуре и содержанию, правила и приемы подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов | самостоятельно выявлять потребности в подготовке нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, правильно их структурировать и формулировать основные положения, применять правила и приемы подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов | навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, их структурирования и формулирования основных положений, применения правил и приемов подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов |
| Пороговый | стадии подготовки нормативных (индивидуальных) | самостоятельно выявлять потребности в подготовке нормативных | навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | правовых актов и иных юридических документов | (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов | правовых актов и иных юридических документов |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | основные требования к структуре и содержанию нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов | правильно структурировать и формулировать основные положения нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов | навыками структурирования и формулирования основных положений нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | правила и приемы подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов | применять правила и приемы подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов | навыками применения правил и приемов подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов |

ОПК-6 – Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

| | | | |
|--|--|--|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | ОПК-6.1: Знать: | ОПК-6.2: Уметь: | ОПК-6.3: Владеть (иметь навыки): |
| | специфику юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-нравственной деформации, оценивать их в категориях этики и права, особенности коррупционного поведения | идентифицировать ситуации нарушения норм этики, правопорядка и законности, разграничивать правомерное и коррупционное поведение, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | обеспечения соблюдения принципов этики юриста, использования правовых средств противодействия коррупции и иным противоправным действиям |
| Пороговый | специфику юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-нравственной деформации | идентифицировать ситуации нарушения норм этики, правопорядка и законности | навыками обеспечения соблюдения принципов этики юриста |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | категории этики и права, используемые для оценки профессионально-нравственной деформации | разграничивать правомерное и коррупционное поведение | навыки использования правовых средств противодействия коррупции |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | особенности коррупционного поведения | принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | навыки использования правовых средств противодействия иным противоправным действиям |

ОПК-7 – Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|--|---|
| | ОПК-7.1: Знать: | ОПК-7.2: Уметь: | ОПК-7.3: Владеть (иметь навыки): |
| | основные информационные источники юридически значимой информации, включая профессиональные информационные (справочные) базы данных, современные информационные технологии и требования информационной безопасности в профессиональной деятельности | подбирать основные информационные источники юридически значимой информации, включая профессиональные информационные (справочные) базы данных, анализировать их, использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | навыками подбора и анализа основных информационных источников юридически значимой информации, включая профессиональные информационные (справочные) базы данных, навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, навыками применения мер информационной безопасности |
| Пороговый | основные информационные источники юридически значимой информации | подбирать основные информационные источники юридически значимой информации, анализировать их, | навыками подбора и анализа основных информационных источников юридически значимой информации |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | профессиональные информационные (справочные) базы данных | подбирать профессиональные информационные (справочные) базы данных, анализировать их | навыками подбора и анализа профессиональных информационных (справочных) баз данных |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | современные информационные технологии и требования информационной безопасности в профессиональной деятельности | использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, навыками применения мер информационной безопасности |

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 – Способен принимать оптимальные управленческие решения

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|----------------|---------------------------------|
| | ПК-1.1: Знать: | ПК-1.2: Уметь: | ПК-1.3: Владеть (иметь навыки): |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | механизм планирования, принятия оптимальных управленческих решений в своей профессиональной деятельности, формы и методы контроля за их исполнением | планировать и принимать оптимальные управленческие решения в своей профессиональной деятельности, определять формы и методы контроля за их исполнением | навыками планирования и принятия оптимальных управленческих решений в своей профессиональной деятельности, использования форм и методов контроля за их исполнением |
| Пороговый | механизм планирования оптимальных управленческих решений в своей профессиональной деятельности | планировать управленческие решения в своей профессиональной деятельности | навыками планирования оптимальных управленческих решений в своей профессиональной деятельности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | механизм принятия оптимальных управленческих решений в своей профессиональной деятельности | принимать оптимальные управленческие решения в своей профессиональной деятельности | навыками принятия оптимальных управленческих решений в своей профессиональной деятельности |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | формы и методы контроля за исполнением оптимальных управленческих решений в своей профессиональной деятельности | определять формы и методы контроля за исполнением оптимальных управленческих решений в своей профессиональной деятельности | навыками использования форм и методов контроля за исполнением оптимальных управленческих решений в своей профессиональной деятельности |

ПК-2 – Способен эффективно осуществлять правовое воспитание

| | | | |
|--|--|--|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | ПК-2.1: Знать: | ПК-2.2: Уметь: | ПК-2.3: Владеть (иметь навыки): |
| | ценность права и правомерного поведения, сущность и структуру правосознания, виды его деформации, основные приемы и формы правового воспитания | выявлять деформации правосознания, вырабатывать меры по их коррекции, грамотно использовать основные приемы и формы правового воспитания | навыками определения уровня правосознания субъектов права, выявления деформаций правосознания, выработки мер по их коррекции, грамотного использования основных приемов и форм правового воспитания |
| Пороговый | ценность права и правомерного поведения | выявлять деформации правосознания | навыками определения уровня правосознания субъектов права |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | сущность и структуру правосознания, виды его деформации | вырабатывать меры по их коррекции | навыками выявления деформаций правосознания, выработки мер по их коррекции |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | основные приемы и формы правового воспитания | грамотно использовать основные приемы и формы правового воспитания | грамотного использования основных приемов и форм правового воспитания |

ПК-3 – Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|---|
| | ПК-3.1: Знать: | ПК-3.2: Уметь: | ПК-3.3: Владеть (иметь навыки): |
| | методологию научного исследования в области права, в том числе с использованием информационных технологий, основные приемы и способы ведения дискуссии в рамках научного исследования | применять общенаучные и специальные юридические методы для проведения научных исследований в сфере права, анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания, использовать их для аргументации собственной позиции и обоснования самостоятельных выводов | навыками выявления актуальных проблем юридической науки и практики, анализа и интерпретации полученных знаний в соответствующей сфере права, способностью формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным дискуссионным вопросам современной юридической науки |
| Пороговый | методологию научного исследования в области права | применять общенаучные и специальные юридические методы для проведения научных исследований в сфере права | навыками выявления актуальных проблем юридической науки и практики |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | принципы использования информационных технологий | анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания | навыками анализа и интерпретации полученных знаний в соответствующей сфере права, |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | основные приемы и способы ведения дискуссии в рамках научного исследования | использовать полученные знания для аргументации собственной позиции и обоснования самостоятельных выводов | способностью формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным дискуссионным вопросам современной юридической науки |

ПК-4 – Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|--|---|
| | ПК-4.1: Знать: | ПК-4.2: Уметь: | ПК-4.3: Владеть (иметь навыки): |
| | основные формы и приемы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, | самостоятельно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, выявлять признаки | навыками проведения самостоятельной экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | признаки таких содержащихся в них положений, которые способствуют созданию условий для проявления коррупции, основные требования к подготовке юридических заключений и проведению консультаций в конкретных сферах юридической деятельности | содержащихся в них положений, которые способствуют созданию условий для проявления коррупции, осуществлять подготовку юридических заключений, проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности | признаков таких содержащихся в них положений, которые способствуют созданию условий для проявления коррупции, навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных сферах юридической деятельности |
| Пороговый | основные формы и приемы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов | самостоятельно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов | навыками проведения самостоятельной экспертизы проектов нормативных правовых актов |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | признаки таких содержащихся в проектах нормативных правовых актов положений, которые способствуют созданию условий для проявления коррупции | выявлять признаки содержащихся в проектах нормативных правовых актов положений, которые способствуют созданию условий для проявления коррупции | навыками выявления признаков таких содержащихся в проектах нормативных правовых актов положений, которые способствуют созданию условий для проявления коррупции |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | основные требования к подготовке юридических заключений и проведению консультаций в конкретных сферах юридической деятельности | осуществлять подготовку юридических заключений, проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности | навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных сферах юридической деятельности |

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов ВКР.

Цель подготовки и защиты выпускной квалификационной работы состоит в том, чтобы показать уровень подготовки выпускника, профессиональное владение им теорией и практикой менеджмента в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, умение самостоятельно с использованием стандартных методик проводить сбор, систематизацию и обработку информации, необходимой для решения конкретных задач управления в организации, и делать выводы на основании анализа полученных данных.

Критерии оценки:

| Оценка | Содержание ВКР | Процедура защиты |
|---------|---|---|
| Отлично | Работа свидетельствует о наличии фундаментальных теоретических и практических знаний выпускника, содержит элементы научного исследования: анализировать литературу, анализировать фактический материал, проводить элементарные исследования по отбору, обработке и систематизации материала. Оформление работы соответствует требованиям, | При защите выпускник показывает знание темы, оперирует данными материалами исследования. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия, раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы. |

| | | |
|---------------------|---|--|
| | предъявляемым к ВКР | |
| Хорошо | Работа свидетельствует о наличии знаний по соответствующему направлению подготовки; представляет собой законченную разработку по заявленной теме; свидетельствует об умении автора работать с литературой, содержит элементы исследования. Присутствуют незначительные замечания по оформлению работы | При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует материалами работы. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал. Без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. |
| Удовлетворительно | Работа имеет теоретическую и практическую части, однако при обзоре литературы не освещены различные точки зрения по разрабатываемой теме, не сформулировано авторское отношение к ним, не обоснована авторская позиция; характеристика результатов исследования не обоснована; заключение не содержит конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации. | При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии. Во время доклада представлена презентация, не представлен раздаточный материал и наглядные пособия. |
| Неудовлетворительно | Работа структурирована, имеет все составляющие, однако во введении не обоснована актуальность, нет анализа изучаемой проблемы на предприятии, в работе нет выводов. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР | При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по разрабатываемой теме. Не представлены презентация, раздаточный материал, наглядные пособия. |

8. ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Литература:

9.1.1. Основная литература

1. Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450058>
2. Гузнов, А. Г. Публично-правовое регулирование финансового рынка в Российской Федерации : монография / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 500 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10168-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471178>

3. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11136-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449695>
4. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11136-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449695>
5. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09261-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474928>

9.1.2. Дополнительная литература

1. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476045>
2. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08794-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469296>
3. Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13903-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467215>
4. Гузнов, А. Г. Публично-правовое регулирование финансового рынка в Российской Федерации : монография / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 500 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10168-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471178>
5. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08794-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469296>
6. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09264-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449913>

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398 // Доступ из справочной правовой системы «Консультант Плюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 г., № 51-ФЗ // Доступ из справочной правовой системы «Консультант Плюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // Доступ из справочной правовой системы «Консультант Плюс».
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Доступ из справочной правовой системы «Консультант-Плюс».

5. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ (в ред. с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» ФЗ // Доступ из справочной правовой системы «Консультант Плюс».

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

| Наименование специального помещения | Оборудование |
|---|---|
| Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещение для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования |