

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 20.07.2026 13:02:38

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол №11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование дисциплины	Б2.О.02(Пд) Производственная практика: пред-дипломная практика
Основная профессиональная образовательная программа	39.03.03 Организация работы с молодежью программа Организация работы с молодежью

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная практика

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Прохождение производственной практики: преддипломная практика в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК -1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
УК - 1.1 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Сущность и виды информации Критерии значимости и релевантности информации Методы ранжирования данных по приоритетам Принципы систематизации информации в профессиональной деятельности	Выделять ключевую информацию из массива данных Интерпретировать содержание текстов, отчетов, опросов, интервью; Ранжировать информацию по степени важности и актуальности для конкретной задачи Формировать структурированный информационный блок для принятия управленческого решения	Навыками систематизации и фильтрации информации Приемами выделения приоритетных данных в условиях неопределенности Инструментами создания информационного обзора Техниками критического восприятия источников
УК - 1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Виды информационных запросов Источники информации Особенности поиска информации на государственном и иностранном языках Основы цифровой грамотности	Формулировать четкие и целевые запросы к информации Выбирать подходящие источники в зависимости от типа задачи Использовать ИКТ-платформы для поиска и сбора данных Адаптировать страте-	Навыками эффективного поиска информации в различных средах Приемами формулирования сложных поисковых запросов Инструментами проверки достоверности Техниками сбора и

		гию поиска под язык и аудиторию	хранения информации в единой системе
УК - 1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; формирует собственное мнение и суждения, аргументирует свои выводы	Различия между фактом, мнением, интерпретацией и оценкой Принципы критического мышления и аналитической деятельности Элементы логики: индукция, дедукция, причинно-следственные связи; Этические нормы в формировании и распространении мнений	Анализировать информацию на предмет объективности и субъективности Отличать эмпирические данные от субъективных оценок Формировать собственное обоснованное мнение на основе анализа данных Аргументировать выводы с использованием фактов, логических связей и ссылок на источники.	Навыками критического анализа текстов, отчетов, социальных медиа Приемами построения аргументированного вывода Техниками самооценки и рефлексии собственных предубеждений; Инструментами представления аргументированных позиций в устной и письменной форме

УК -2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК -2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знать Основы целеполагания и декомпозиции целей в управленческой деятельности Методы структурирования задач Принципы выявления взаимосвязей между задачами Особенности постановки задач в сфере молодежной политики	Уметь Формулировать четкую цель проекта или мероприятия в сфере молодежной политики Декомпозировать цель на конкретные, измеримые и достижимые задачи Выявлять и визуализировать логические, временные и ресурсные связи между задачами Корректировать набор задач при изменении внешних условий или уточнении цели	Владеть Навыками построения «дерева целей» и «карты задач» Инструментами визуализации связей Приемами приоритизации задач с учетом их влияния на достижение цели Техниками командной работы по распределению взаимосвязанных задач между участниками проекта
УК -2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Основные нормативно-правовые акты в сфере молодежной политики; Виды ресурсов, доступных для реализации молодежных инициатив; Ограничения, с которыми сталкиваются молодежные проекты;	Формулировать реалистичные способы решения задач на основе анализа доступных ресурсов; Оценивать ограничения и адаптировать под них проектные решения; Прогнозировать ожидаемые результаты с	Навыками разработки мини-проектов/инициатив с четкими KPI и ограничениями; Инструментами планирования; Навыками аргументированного обоснования выбора решения перед куратором или

	Методы постановки целей и формулирования ожидаемых результатов.	учетом правовых рамок; Предлагать альтернативные варианты при наличии ограничений	командой; Приемами документального оформления предложений.
УК- 2.3 Выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Принципы тайм-менеджмента и постановки контрольных точек; Методы мониторинга выполнения задач; Процедуры корректировки планов при изменении условий; Структуру типовых отчетов по выполнению задач в сфере молодежной политики.	Четко определять зону своей ответственности в рамках практики; Планировать этапы выполнения с промежуточными точками контроля; Своевременно выявлять отклонения от плана и предлагать корректировки; Формировать отчет о проделанной работе с указанием достигнутых и скорректированных результатов.	Навыками ведения личного плана-графика и дневника практики; Инструментами самоконтроля и саморефлексии; Методами коммуникации с куратором при возникновении сложностей; Техниками адаптации задач под меняющиеся условия без потери качества результата.

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать	Уметь	Владеть
	Основные модели и стратегии командного взаимодействия Факторы, влияющие на эффективность сотрудничества в команде Понятие «роли в команде» и типы ролей Принципы постановки и достижения коллективных целей.	Анализировать задачу и выбирать оптимальную стратегию сотрудничества для её решения. Определять свою функциональную и поведенческую роль в команде на основе личных качеств и требований задачи. Адаптировать свою роль в зависимости от динамики команды и этапа проекта. Оценивать вклад команды и отдельных участников в достижение цели.	Навыками самоанализа и рефлексии для осознания своей роли в коллективе. Инструментами командообразования и распределения ролей. Способностью эффективно взаимодействовать в рамках выбранной роли, не нарушая баланса в команде. Навыками конструктивного включения в командный процесс, даже при смене ролей или условий.
УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном	Основы социальной психологии и теории коммуникации в группах Механизмы влияния лич-	Прогнозировать последствия своих слов, решений и поведения для других чле-	Навыками эмоционального интеллекта: распознавание эмоций других, управление своими реакци-

взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	ных действий на атмосферу, мотивацию и результативность команды. Типичные конфликтогены и способы их предотвращения	нов команды. Моделировать различные сценарии взаимодействия и выбирать наиболее продуктивный. Корректировать своё поведение с учётом обратной связи и динамики команды. Разрешать или предотвращать конфликты, возникающие из-за неучтённых последствий действий.	ями. Техниками обратной связи. Способностью выстраивать доверительные, уважительные и ответственные отношения в команде. Инструментами саморегуляции и самоконтроля в стрессовых или конфликтных ситуациях.
УК-3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Принципы эффективной коммуникации в команде. Методы сбора, систематизации и передачи знаний внутри команды. Критерии оценки идей: актуальность, реализуемость, ресурсоемкость, соответствие цели. Роль конструктивной критики и поощрения в командной работе.	Четко и структурированно доносить свои идеи, информацию и опыт до других. Принимать, анализировать и адаптировать идеи коллег для улучшения общего результата. Проводить оценку предложений с точки зрения их вклада в достижение цели. Создавать условия для открытого и безопасного обмена идеями в команде	Навыками презентации и аргументации своих идей. Техниками фасилитации групповых обсуждений и мозговых штурмов. Способностью объективно и доброжелательно оценивать чужие предложения, не подавляя инициативу. Инструментами совместной работы для обмена знаниями и отслеживания идей.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
УК – 4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Основные стили общения: официально-деловой, нейтральный, неформальный, публичный; Особенности коммуникации с разными аудиториями: молодежь, чиновники, педагоги, волонтеры, СМИ;	Определять, какой стиль общения уместен в конкретной ситуации; Адаптировать лексику, тон и невербальное поведение под аудиторию; Эффективно выступать перед аудиторией — от	Навыками вербальной и невербальной адаптации в реальных коммуникативных ситуациях; Приемами публичных выступлений и модерации дискуссий; Техниками эмпатичного слушания и конструктивного диалога;

	Невербальные средства коммуникации и их роль в разных ситуациях; Этические и культурные нормы общения в молодежной среде и госсекторе.	школьников до представителей власти; Использовать обратную связь для корректировки стиля общения.	Инструментами саморефлексии коммуникации.
УК – 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Популярные ИКТ-платформы для поиска информации Особенности поисковых запросов на русском и иностранном языках Стандартные коммуникативные задачи в молодежной политике Основы цифровой грамотности: проверка достоверности источников, авторские права, безопасность данных	Формулировать поисковые запросы на русском и иностранном языке для решения конкретных задач; Использовать онлайн-переводчики, словари, терминологические базы для работы с иноязычными материалами Отбирать и систематизировать информацию из иноязычных источников для подготовки аналитики или презентаций; Применять ИКТ для коммуникации с зарубежными партнерами	Навыками поиска и анализа информации на английском языке; Инструментами цифровой коммуникации Приемами краткого реферирования иноязычных текстов Навыками подготовки мультязычных материалов
УК – 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Структуру и стиль официального письма Различия в деловой переписке Социокультурные особенности деловой переписки в разных странах Нормы этикета электронной переписки	Писать официальные письма-запросы в органы власти, НКО, учебные заведения; Адаптировать стиль письма под получателя Составлять деловые письма на иностранном языке с учетом культурных норм; Анализировать и редактировать чужие письма на предмет стиля, тона и корректности	Навыками составления служебных записок, запросов, благодарственных писем, меморандумов Шаблонами деловой переписки на русском и английском языках Инструментами грамматической и стилистической проверки Приемами культурно-чувствительной коммуникации

УК -5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
УК - 5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (пре-	Основные концепции межкультурной коммуникации и культурной компетентности	Выявлять культурные особенности участников молодежных мероприятий	Навыками культурной рефлексии и самоанализа собственных стереотипов

имущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	Особенности ценностных, религиозных и этических систем основных этнических и конфессиональных групп, представленных в молодежной среде РФ Типичные источники межкультурных конфликтов и стереотипов в молодежной аудитории Позитивные эффекты культурного разнообразия для молодежных проектов и команд	Анализировать потенциальные зоны напряжения в межкультурном взаимодействии Прогнозировать последствия культурных различий для реализации задач проекта Интерпретировать поведение участников через призму их культурного контекста	Приемами наблюдения и интерпретации невербального и вербального поведения в межкультурной среде Инструментами анализа кейсов межкультурного взаимодействия Техниками фиксации и систематизации культурных особенностей участников
УК – 5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	Виды коммуникативных барьеров Методы и стратегии преодоления барьеров Роль модератора/фасилитатора в межкультурном диалоге Примеры успешных практик межкультурной интеграции в молодежной среде	Диагностировать возникновение коммуникативного барьера в реальном взаимодействии Подбирать адекватные стратегии снятия напряжения и налаживания диалога Адаптировать стиль общения, материалы и форматы мероприятий под поликультурную аудиторию Разрабатывать рекомендации по улучшению межкультурной коммуникации в проекте	Навыками культурно-адаптивной коммуникации Приемами модерации межкультурных дискуссий и групповых активностей Инструментами деэскалации конфликтов Техниками разработки инклюзивных коммуникационных материалов
УК – 5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи	Нормативно-правовые основы обеспечения равенства и недискриминации в РФ Принципы инклюзивности, толерантности и культурной безопасности в молодежной политике Этические стандарты взаимодействия с представителями разных культур и конфессий Риски дискриминации и ксенофобии в молодежной среде и способы их профилактики.	Применять принципы недискриминации в планировании и реализации молодежных мероприятий Корректировать свою речь, поведение и материалы для исключения культурных оскорблений и стереотипов Пресекать проявления дискриминации в группе или на мероприятии Обеспечивать равный доступ к участию и ресурсам для всех культурных групп	Навыками формирования инклюзивной среды в молодежных коллективах Приемами антидискриминационной коммуникации Инструментами мониторинга соблюдения принципов толерантности в проектах Техниками самоконтроля и этической рефлексии в межкультурном взаимодействии

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
УК – 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Основные методы тайм-менеджмента Инструменты планирования Принципы постановки SMART-целей и декомпозиции задач Особенности управления временем в условиях практики	Планировать рабочий день/неделю практики с учетом дедлайнов и встреч Разбивать крупные задачи на этапы с контрольными точками Грамотно распределять время между полевыми исследованиями, анализом, встречами и оформлением документов Корректировать план при изменении условий.	Навыками составления ежедневного/еженедельного плана с приоритетами Работой с цифровыми и бумажными планировщиками Техниками борьбы с прокрастинацией и отвлечениями Навыками самоотчетности и рефлексии по использованию времени
УК – 6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Методы определения личных и профессиональных приоритетов Связь между целями практики и долгосрочными карьерными/жизненными целями Критерии расстановки приоритетов: срочность, важность, влияние на развитие, соответствие ценностям Роль рефлексии в осознании приоритетов	Различать, что важно для практики, а что — для личного роста Отказываться от мало значимых задач в пользу стратегически важных Формулировать краткосрочные и долгосрочные цели развития на основе опыта практики Соотносить опыт практики с личными ценностями и профессиональными амбициями.	Навыками ведения дневника рефлексии и самоанализа; Методиками расстановки приоритетов; Техниками постановки личных KPI; Инструментами самомотивации и поддержания фокуса на главном.
УК – 6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста и профессиональной карьеры	Ключевые работодатели в сфере молодежной политики Востребованные компетенции Образовательные траектории Инструменты анализа рынка	Анализировать вакансии в сфере молодежной политики и выделять ключевые требования Сопоставлять свои навыки с требованиями рынка и выявлять «пробелы» Подбирать образовательные программы и курсы для устранения этих пробелов	Навыками составления «карты компетенций» и «дорожной карты развития» Поиском и анализом вакансий и образовательных программ Составлением индивидуального плана профессионального роста (ИППР) Самопрезентацией.

		Строить индивидуальную образовательную траекторию на основе анализа практики и рынка	
--	--	--	--

УК – 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
УК – 7.1 Применяет базовые практики поддержания физической активности и здорового образа жизни	Основы здорового образа жизни Роль физической активности в поддержании когнитивных функций, эмоциональной устойчивости и профессиональной работоспособности; Базовые виды физической активности, доступные в повседневной жизни Особенности сохранения здоровья в условиях интенсивной умственной и коммуникативной нагрузки	Включать физическую активность в ежедневный и еженедельный распорядок Применять простые практики восстановления Соблюдать режим сна, питания и гидратации как элемент профессиональной дисциплины Использовать здоровый образ жизни как личный пример в работе с молодежью	Навыками интеграции физической активности в насыщенный график Приемами самомотивации для поддержания регулярности Техниками самомониторинга состояния Инструментами цифрового отслеживания активности
УК – 7.2 Оценивает свой текущий уровень физической подготовленности и определяет личные цели по его поддержанию и улучшению	Основные показатели физической подготовленности Методы самооценки Принципы постановки SMART-целей в области физического развития Влияние уровня физической подготовленности на стрессоустойчивость и эффективность в профессиональной деятельности	Проводить самооценку физического состояния с использованием доступных методик Формулировать индивидуальные цели по улучшению физической формы Сопоставлять текущий уровень с требованиями профессиональной деятельности Корректировать цели на основе динамики изменений	Навыками ведения «дневника физической активности» и самонаблюдения Приемами выбора адекватных целей с учетом возраста, состояния здоровья и нагрузки; Инструментами визуализации прогресса Техниками рефлексии по достижению целей и выявлению барьеров.
УК – 7.3 Владеет технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности, профессионально-прикладными видами спорта; дополнитель-	Принципы планирования физкультурно-спортивной деятельности Профессионально-прикладные виды физической подготовки для менеджеров моло-	Составлять индивидуальный план физической активности с учетом профессиональных задач и сезонности Подбирать виды активности, соответ-	Навыками разработки и корректировки персонального плана физической активности Приемами адаптации физических нагрузок под изменяющиеся

ными средствами повышения общей и профессиональной работоспособности	дежных проектов Дополнительные средства повышения работоспособности Цифровые и аналоговые инструменты планирования и контроля	ствующие условиям работы Использовать прикладные физические навыки в организации молодежных мероприятий Применять нетрадиционные методы восстановления для поддержания энергетического баланса	условия Инструментами контроля выполнения плана и оценки эффективности Техниками интеграции физической культуры в профессиональную деятельность
--	---	--	---

УК – 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
УК - 8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Классификацию опасных и вредных факторов среды Особенности рисков в молодежной среде Влияние архитектурной, цифровой и социальной среды на здоровье и безопасность участников молодежных проектов Нормативные документы по охране труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям и безопасности при проведении массовых мероприятий	Выявлять потенциальные источники вредного воздействия в условиях проведения молодежного мероприятия Анализировать влияние технического оснащения, социальной атмосферы на участников и организаторов Оценивать риски цифровой среды Сопоставлять выявленные факторы с нормативными требованиями безопасности	Навыками проведения предварительного анализа среды перед мероприятием Приемами систематизации рисков по категориям и уровням опасности Инструментами визуализации рисков Техниками прогнозирования последствий воздействия вредных факторов
УК – 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Принципы идентификации опасностей Типичные нарушения техники безопасности при организации молодежных мероприятий Методы профилактики ЧС Роль менеджера в обеспечении безопасной среды для участников, волонтеров, партнеров	Проводить аудит безопасности на площадке мероприятия или в офисе Выявлять нарушения правил Разрабатывать превентивные меры Предлагать корректирующие действия при выявлении рисков	Навыками составления «паспорта безопасности мероприятия» Приемами проведения инструктажей и брифингов по безопасности Инструментами управления рисками Техниками разработки резервных и аварийных сценариев

УК – 8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	Основные правила поведения при ЧС Алгоритмы оказания первой помощи Способы информирования и эвакуации участников мероприятия Формы участия молодежи и организаторов в восстановительных и волонтерских действиях после ЧС	Четко и доступно разъяснять участникам правила поведения в ЧС Оказывать первую доврачебную помощь при неотложных состояниях Координировать действия команды и участников в условиях стресса Организовывать участие молодежи в восстановительных и просветительских акциях после ЧС	Навыками проведения тренингов по безопасности и действиям в ЧС Приемами психологической поддержки участников в стрессовой ситуации Инструментами быстрой коммуникации в кризисе Техниками оказания первой помощи и использования аптечки
--	--	---	---

УК – 9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
УК – 9.1 Демонстрирует знание основных экономических принципов функционирования общества	Базовые экономические понятия Роль государства, бизнеса и НКО в экономике Принципы функционирования рынков, включая рынок образовательных и молодежных услуг Влияние макроэкономических факторов на реализацию молодежных программ	Объяснять экономические процессы, влияющие на сферу молодежной политики Интерпретировать экономические новости и решения в контексте своей профессиональной деятельности Анализировать стоимость и ценность молодежных проектов с точки зрения вложенных ресурсов и полученного социального эффекта Соотносить локальные задачи молодежной политики с общеэкономическими трендами	Навыками экономической интерпретации социальных явлений Приемами анализа «стоимость–эффект» в молодежных инициативах Инструментами визуализации экономических связей Техниками объяснения экономических принципов неспециалистам
УК – 9.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Принципы рационального выбора и распределения ограниченных ресурсов Методы экономического обоснования решений Особенности экономи-	Принимать решения о распределении бюджета, времени и человеческих ресурсов с учетом экономической эффективности Обосновывать выбор формата мероприятия,	Навыками составления и анализа простых бюджетов проектов Приемами экономического обоснования управленческих решений

	ческих решений в некоммерческой сфере Инструменты контроля и оптимизации расходов в молодежных проектах	площадки, подрядчиков или технологий на основе сопоставления затрат и ожидаемого результата Оценивать экономическую целесообразность партнерств, грантовых заявок, закупок и логистики Корректировать планы при изменении экономических условий	Инструментами цифрового учета и планирования расходов Техниками переговоров с поставщиками, партнерами и спонсорами с позиции экономической эффективности
--	--	---	--

УК -10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
УК – 10.1 Способен выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению	Основные признаки коррупционных правонарушений Нормативно-правовую базу Каналы сообщения о коррупции Примеры коррупционных рисков в молодежной сфере	Распознавать потенциально коррупционные ситуации в ходе практики Различать коррупцию и административные нарушения Грамотно и безопасно сообщать о подозрениях Документировать факты для возможного обращения	Навыками анализа ситуаций на предмет коррупционных рисков Использованием официальных каналов обратной связи и антикоррупционных порталов Техниками конфиденциального информирования Навыками составления краткого описания инцидента с фактами
УК – 10.2 Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Этические принципы государственной и общественной службы; Социальные последствия коррупции для молодежи Роль личной позиции и гражданской смелости в противодействии коррупции; Примеры позитивных практик.	Отстаивать принципы честности и прозрачности в коммуникации с коллегами, кураторами, партнерами; Отказываться участвовать в сомнительных действиях; Аргументированно выражать несогласие с неэтичными практиками; Пропагандировать антикоррупционные ценности в молодежной среде.	Навыками этического диалога и конструктивного возражения; Приемами публичного выражения гражданской позиции; Методами формирования антикоррупционной культуры в команде; Саморефлексией.
УК – 10.3 Анализирует причины и условия, способствующие коррупционно-	Основные причины коррупции; Условия, способствующие коррупции в мо-	Выявлять системные «слабые места» в процессах, где возможна коррупция;	Навыками проведения мини-аудита коррупционных рисков;

му поведению	лодежной сфере; Инструменты снижения коррупционных рисков; Международный опыт: индексы прозрачности, рейтинги восприятия коррупции.	Анализировать, почему возникает коррупционное поведение в конкретной ситуации; Предлагать меры по снижению рисков; Сравнивать практики разных регионов/организаций на предмет прозрачности.	Составлением рекомендаций по снижению рисков; Использованием аналитических схем; Подготовкой аналитических замечаний/презентаций по антикоррупционной тематике.
--------------	---	---	---

ОПК – 1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК - 1.1 Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ	Виды источников социологической информации Принципы оценки релевантности, достоверности и актуальности источников Функционал электронных библиотечных систем и специализированных программ Особенности поиска информации по тематике молодежной политики	Формулировать информационный запрос, соответствующий цели исследования Подбирать наиболее подходящие источники для получения данных Оценивать ограничения и возможности каждого источника Сопоставлять данные из разных источников для формирования комплексной картины	Навыками поиска и отбора релевантной информации в национальных и международных базах Приемами критической оценки источников Инструментами систематизации найденной информации Техниками составления «информационного досье» по исследуемой проблеме молодежной политики
ОПК – 1.2 Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные	Методы сбора социологической информации Этапы подготовки и реализации поиска Особенности работы с данными о молодежи Принципы подготовки запросов к базам данных и формирования поисковых запросов	Проводить целенаправленный поиск социологических данных по заданной теме Извлекать данные из открытых источников и баз, адаптируя их под задачи проекта Преобразовывать найденную информацию в структурированные социологические данные Интерпретировать данные в контексте молодежной политики	Навыками работы с открытыми датасетами и API государственных и международных организаций Приемами «очистки» и подготовки данных для анализа Инструментами экспорта и импорта данных из электронных библиотек и статистических порталов Техниками визуализации данных для презентации результатов
ОПК – 1.3 Выполняет необходимые статистические процедуры при использовании специализированных пакетов прикладных	Основные статистические процедуры Назначение и возможности специализированных программ Принципы подготовки	Выбирать адекватные статистические методы в зависимости от типа данных и цели исследования Загружать, структури-	Навыками работы в SPSS / Excel на уровне выполнения описательной статистики и кросс-таблиц Приемами визуализа-

программ	данных для статистического анализа Интерпретация результатов статистического анализа в контексте молодежных исследований	ровать и обрабатывать данные в специализированных программах Выполнять базовые статистические процедуры и интерпретировать их результаты Подготавливать аналитические выводы на основе статистики для использования в отчетах, презентациях, проектных заявках	ции статистических данных Инструментами проверки статистических гипотез Техниками оформления результатов анализа в формате, понятном для неспециалистов
----------	---	--	---

ОПК – 2 Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК – 2.1 Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях	Виды и источники фактических данных Методы сбора, систематизации и визуализации данных Принципы подготовки аналитических записок, дашбордов, презентаций для разных аудиторий (руководство, партнеры, молодежь) Особенности работы с данными о молодежи	Выявлять и отбирать релевантные данные для анализа конкретной проблемы Проводить сравнительный и трендовый анализ данных Структурировать информацию в формате, удобном для принятия решений Адаптировать форму подачи аналитики под целевую аудиторию — от чиновников до школьников.	Навыками подготовки аналитических обзоров и кратких справок Приемами визуализации данных Инструментами обработки и систематизации данных Техниками презентации результатов анализа в устной и письменной форме
ОПК – 2.2 Анализирует социальные проблемы молодежи через призму научных подходов; интерпретирует данные исследований и формулирует выводы для разработки программ; прогнозирует последствия социальных изменений в молодежной среде	Основные социологические подходы к анализу молодежи Методы интерпретации данных Принципы разработки рекомендаций и программ на основе анализа данных Методы социально-политического прогнозирования	Применять научные подходы для объяснения явлений Формулировать выводы, основанные на данных, а не на предположениях Разрабатывать практические рекомендации для программ молодежной политики Прогнозировать возможные последствия реализации инициатив или внешних изменений	Навыками интерпретации данных через призму теорий и концепций Приемами формулирования управленческих выводов и рекомендаций Инструментами прогнозирования на основе трендов и экспертных оценок Техниками разработки «дорожных карт» изменений с учетом социальных рисков и возможностей
ОПК – 2.3 Объясняет	Ключевые социо-	Объяснять поведе-	Навыками теоре-

социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии	логические концепции, применимые к молодежной среде Объяснительные модели: «поколенческий анализ», «жизненный цикл», «социальное расслоение», «культурный капитал» Связь между макро- и микропроцессами в жизни молодежи Роль институтов (семья, школа, СМИ, государство) в формировании поведения и ценностей молодежи	ние молодежных групп с опорой на социологические теории Сопоставлять эмпирические данные с теоретическими моделями Использовать концепции для обоснования проектных решений Критически оценивать упрощенные трактовки явлений	тического осмысления эмпирических данных Приемами аргументации с опорой на научные концепции Инструментами построения логических цепочек Техниками перевода сложных теоретических идей в доступный для практиков и молодежи язык
---	--	--	---

ОПК – 3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК – 3.1 Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования	Логiku построения научных гипотез и их связь с исследовательскими вопросами Методы проверки гипотез Критерии проверяемости гипотез Особенности формулирования гипотез в исследованиях молодежной среды	Формулировать рабочие гипотезы на основе анализа проблемы Подбирать адекватные методы для проверки каждой гипотезы Операционализировать абстрактные понятия Предлагать альтернативные пути верификации/фальсификации гипотез при ограничениях	Навыками конструирования проверяемых гипотез Приемами выбора методов верификации в зависимости от типа данных и ресурсов Инструментами предварительной оценки возможности проверки гипотез Техниками рефлексии и корректировки гипотез в процессе исследования
ОПК – 3.2 Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования	Структуру программы социологического исследования: актуальность, цель, задачи, объект/предмет, гипотезы, методология, выборка, инструментарий, этапы, этические аспекты Виды методических документов Принципы разработки валидного и надежного инструментария Особенности докумен-	Разрабатывать полную программу исследования с обоснованием методологических решений Конструировать методические материалы, соответствующие целям и особенностям респондентов Адаптировать инструменты под разные форматы Учитывать этические нормы	Навыками составления научно обоснованных программ исследований Приемами разработки и тестирования анкет и сценариев Инструментами оформления методических документов в соответствии с академическими и практическими стандартами Техниками согласования документов с

	тирования исследований, ориентированных на молодежную аудиторию		командой, экспертами, этическими комитетами
ОПК – 3.3 Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегии исследования; контролирует сбор социологических данных	Организационные аспекты полевого этапа Методические требования к качеству данных Способы контроля качества Особенности сбора данных среди молодежи	Организовывать процесс сбора данных в соответствии с методическим планом Обучать и координировать команду сборщиков информации Контролировать качество и полноту получаемых данных в режиме реального времени Оперативно решать возникающие методические и организационные проблемы	Навыками управления полевым этапом исследования Приемами контроля качества данных Инструментами цифрового сбора и мониторинга Техниками обратной связи с командой и корректировки процесса сбора данных

ОПК – 4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК – 4.1 Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем	Ключевые социологические теории и концепции, применимые к анализу молодежной среды Примеры использования теорий в прикладных исследованиях Форматы представления результатов исследований Критерии «социальной значимости» проблемы	Сопоставлять эмпирические данные с теоретическими моделями для выявления скрытых проблем Интерпретировать статистику и качественные данные через призму теорий для обнаружения системных проблем, а не единичных случаев Обосновывать, почему выявленная проблема является социально значимой Использовать результаты предыдущих исследований как основу для диагностики новых вызовов	Навыками теоретико-эмпирического анализа социальных явлений Приемами аргументации социальной значимости проблемы перед разными аудиториями Инструментами синтеза теоретических знаний и данных исследований Техниками подготовки обзоров, демонстрирующих связь теории, данных и проблемы
ОПК – 4.2 Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов	Типы моделей Методы построения моделей Примеры моделей, применяемых к молодежной среде Ограничения и допущения моделей в социальных науках	Применять описательные модели для фиксации масштаба проблемы Использовать объяснительные модели для выявления причин Применять прогнозные модели для выявления потенциальных рисков	Навыками выбора и применения соответствующей модели в зависимости от цели Приемами интерпретации результатов моделирования для выявления проблем Инструментами визуализации моделей

		Критически оценивать адекватность модели выявляемой проблеме.	Техниками презентации выводов моделей в доступной форме для принятия решений
ОПК – 4.3 Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований	Принципы постановки исследовательских задач Связь между проблемой, гипотезой и задачами исследования Методы перевода проблемы в исследовательский запрос Особенности формулировки задач в прикладных молодежных исследованиях — с ориентацией на практический результат.	Переходить от общей проблемы к конкретным исследовательским задачам Обосновывать каждую задачу ссылками на теорию и/или предыдущие исследования Формулировать задачи, направленные на поиск решений, а не только на констатацию Увязывать задачи исследования с возможными управленческими или программными действиями	Навыками постановки прикладных исследовательских задач Приемами декомпозиции сложных проблем на исследовательские модули Инструментами разработки логической структуры исследования Техниками согласования задач с заинтересованными сторонами

ОПК – 5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК – 5.1 Планирует и разрабатывает планы, программы проведения досуговых мероприятий для молодежи; организует профориентационную работу с молодежью	Теоретические основы организации досуга и профориентации в молодежной среде Возрастные, социально-культурные и психологические особенности целевых групп Методы профориентации Форматы досуговых мероприятий	Разрабатывать концепции и сценарные планы мероприятий с учетом целей, аудитории и ресурсов Интегрировать профориентационный компонент в досуговые форматы Учитывать интересы, потребности и ограничения разных групп молодежи при проектировании Согласовывать программы с экспертами, партнерами и представителями целевой аудитории	Навыками разработки программно-методических документов Приемами адаптации форматов под разные возрастные и социальные группы Инструментами стратегического планирования Техниками межведомственной и межсекторной координации на этапе проектирования
ОПК – 5.2 Организует практическое проведение массовых досуговых и профориентационных мероприятий для молодежи, мобилизуя необходимые ресурсы и партнеров;	Этапы реализации мероприятий: подготовка, логистика, коммуникация, модерация, постобработка Механизмы мобилизации ресурсов Методы оценки эффек-	Координировать команду организаторов и волонтеров в режиме реального времени Оперативно решать организационные, технические и коммуникативные проблемы в хо-	Навыками управления проектом в условиях многозадачности и неопределенности Приемами мотивации и управления волонтерскими и проектными командами

осуществляет мониторинг и оценку их эффективности	тивности Инструменты мониторинга	де мероприятия Собирать обратную связь от участников и партнеров с использованием разных методов Анализировать данные и готовить отчеты с выводами и рекомендациями по улучшению будущих мероприятий	Инструментами сбора и первичной обработки данных Техниками подготовки аналитических отчетов и презентаций результатов для разных аудиторий
ОПК – 5.3 Использует информационные ресурсы общества для более эффективного взаимодействия молодежи со СМИ с целью информирования о мероприятиях в сфере молодежной политики	Современные каналы коммуникации с молодежью Основы медиапланирования и SMM Принципы взаимодействия со СМИ Правовые и этические нормы: авторские права, защита персональных данных, безопасность контента, возрастные ограничения	Разрабатывать медиастратегию продвижения мероприятия с учетом ЦА и платформ Создавать привлекательный, адаптированный под платформы и возраст аудитории контент Взаимодействовать со СМИ, блогерами, вузовскими и школьными ресурсами для расширения охвата Анализировать эффективность информационной кампании по метрикам	Навыками управления проектом в условиях многозадачности и неопределенности Приемами мотивации и управления волонтерскими и проектными командами Инструментами сбора и первичной обработки данных Техниками подготовки аналитических отчетов и презентаций результатов для разных аудиторий

ПК-1 Способен обрабатывать, анализировать и интерпретировать социальную, демографическую, экономическую и иную информацию в сфере молодежной политики

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК – 1.1 Систематизирует и структурирует данные в сфере молодежной политики	Виды данных, используемых в молодежной политике Принципы классификации и категоризации информации Основные источники данных Инструменты и форматы представления данных	Собирать данные из различных источников и приводить их к единому формату Группировать и классифицировать данные по ключевым признакам Создавать структурированные отчеты, реестры, базы данных для последующего анализа Визуализировать структурированные данные с помощью таблиц, схем, диаграмм	Навыками работы с электронными таблицами для структурирования данных Базовыми навыками работы с системами управления базами данных Инструментами визуализации для представления структурированных данных Способностью выделять ключевые параметры для систематизации в зависимости от цели анализа

ПК – 1.2 Выявляет закономерности, тенденции и причинно-следственные связи, используя базовые статистические методы	Основные понятия статистики Методы описательной статистики и визуального анализа. Простые методы выявления причинно-следственных связей. Ограничения статистических методов и риски интерпретации.	Применять статистические функции для обработки данных. Строить графики и диаграммы для выявления трендов и аномалий. Формулировать гипотезы на основе наблюдаемых закономерностей. Интерпретировать статистические показатели в контексте молодежной политики	Навыками анализа данных с помощью Excel, Google Sheets или простых статистических пакетов . Методиками сравнительного анализа Способностью отделять значимые тенденции от случайных колебаний. Навыками формулирования выводов на языке, понятном для неспециалистов
ПК – 1.3 Формулирует обоснованные выводы на основании результатов анализа данных в сфере молодежной политики	Принципы логического и аналитического мышления. Структуру аналитического отчета. Критерии обоснованности выводов: соответствие данным, логическая связность, практическая применимость. Язык и стиль представления выводов для разных аудиторий	Связывать полученные данные с целями молодежной политики Формулировать выводы, опираясь на факты, а не на предположения. Делать прогнозы и рекомендации на основе анализа Адаптировать форму выводов под целевую аудиторию	Навыками написания аналитических отчетов и презентаций. Инструментами визуального представления выводов Техниками убедительной аргументации и защиты выводов перед аудиторией. Способностью критически оценивать собственные выводы и принимать во внимание альтернативные интерпретации данных.

ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-2.1 Формулирует цели, задачи и детальный план мероприятия в сфере молодежной политики	Основные цели государственной и региональной молодежной политики, включая воспитание, поддержку и социализацию молодежи. Методы формулирования целей и задач мероприятий с учетом	Определять цели мероприятия, соотнося их с приоритетами молодежной политики. Разрабатывать конкретные измеримые задачи, обеспечивающие достижение целей.	Технологиями проектного и программно-целевого планирования. Инструментами работы с молодежью, включая социальные и образовательные технологии. Навыками комму-

	особенностей молодежной аудитории. Элементы и структура детального плана мероприятия: этапы, ресурсы, ответственные лица, сроки и показатели эффективности. Роли и функции субъектов молодежной политики в реализации мероприятий. Принципы программно-целевого планирования в молодежной сфере. Социальные технологии и современные практики работы с молодежью	Составлять поэтапный план реализации мероприятия с детализацией действий. Учитывать ресурсы, сроки, риски и вовлечение заинтересованных лиц в планировании. Оценивать соответствие запланированных мероприятий стратегическим направлениям молодежной политики. Готовить документацию и презентации по плану мероприятия для различных аудиторий.	никации и координации межведомственных усилий при подготовке мероприятий. Методами мониторинга и оценки эффективности проведения молодежных мероприятий. Умением использовать цифровые и информационные технологии для планирования и управления. Практическими навыками подготовки календарных планов, бюджетов и отчетов.
ПК- 2.2 Организует логистику, распределение ролей и координацию участников мероприятия в сфере молодежной политики	Принципы и этапы организации молодежных мероприятий, включая логистику и распределение ролей. Основные функции и обязанности участников мероприятия. Методы координации и коммуникации между организаторами, волонтерами и участниками. Значение временного, материального и кадрового планирования в успешной организации. Особенности работы с молодежной аудиторией и учет специфики молодежной политики. Нормативно-правовую базу, регулирующую организацию и проведение молодежных	Разрабатывать логистические планы, обеспечивающие бесперебойное проведение мероприятий. Формировать команды с распределением ролей и ответственности. Координировать деятельность всех участников, обеспечивая взаимодействие и согласованность действий. Планировать ресурсы (финансовые, технические, кадровые) и контролировать их использование. Управлять временными графиками и комплексом организационно-технических мероприятий. Оценивать успешность организации и	Практическими навыками составления логистических схем и графиков. Инструментами коммуникаций и управления командой при организации молодежных событий. Методами решения конфликтных ситуаций и мотивации участников. Технологиями использования цифровых и информационных систем для координации. Опытами управления ресурсами и контроля качества организации. Навыками проведения инструктажей и обучения волонтеров и сотрудников.

	мероприятий.	внедрять корректирующие меры.	
ПК 2.3 Собирает и анализирует данные по итогам мероприятия в сфере молодежной политики	Основные методы сбора данных в молодежной сфере: опросы, анкетирование, интервью, наблюдения, фокус-группы. Электронные и онлайн-инструменты для мониторинга и сбора обратной связи. Порядок подготовки инструментария для сбора информации (формы, вопросы, выборка). Принципы объективной и надежной фиксации результатов мероприятия. Основы количественного и качественного анализа данных: статистические методы, контент-анализ, тематический анализ. Роль триангуляции данных для повышения валидности исследования.	Подготавливать и использовать эффективные инструменты для сбора информации. Организовывать процесс сбора данных с учетом выбранной методологии и особенностей аудитории. Проводить предварительную обработку и систематизацию собранных данных. Анализировать количественные показатели и выявлять тренды, закономерности. Проводить качественный анализ интервью и фокус-групп, выявлять основные темы. Готовить обоснованные выводы и рекомендации по итогам анализа данных по мероприятию.	Программами для обработки и анализа данных (Excel, SPSS, специализированные платформы). Методами визуализации данных для наглядного представления результатов. Навыками подготовки аналитических отчетов и презентаций. Технологиями хранения и безопасности данных. Практическими приемами повышения вовлеченности респондентов и качества данных.

ПК -3 Способен проектировать и внедрять программы поддержки молодежи

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-3.1 Способен проектировать и внедрять программы поддержки молодежи	Современные подходы и методы проектирования программ поддержки молодежи. Приоритетные направления и стратегические цели молодежной политики. Принципы комплексного и дифференцированного подхода к молодежным программам. Механизмы вовлечения молодежи и соци-	Разрабатывать концепцию программы с учетом потребностей и особенностей молодежной аудитории. Формулировать цели, задачи и ожидаемые результаты программ поддержки. Составлять детальные планы реализации, включая мероприятия, ресурсы и сроки. Организовывать взаи-	Методологиями проектирования социальных и молодежных программ. Навыками командной работы и координации при реализации программ. Технологиями мониторинга и оценки программных мероприятий. Инструментами информационного сопровождения и ком-

	альная инфраструктура поддержки. Основы нормативно-правового регулирования разработки молодежных программ. Критерии оценки результативности и эффективности программ поддержки молодежи	модействие с партнерами и заинтересованными сторонами. Внедрять программы, контролировать ход реализации и корректировать действия. Оценивать эффективность и качество программ по установленным индикаторам	муникаций. Практическими умениями управления ресурсами и бюджетом программ. Компетенциями использования цифровых технологий для поддержки молодежных инициатив.
ПУ-3.2 Организует реализацию и операционное управление программой поддержки молодежи	Ключевые принципы операционного управления программами поддержки молодежи. Организационные структуры и роли в управлении молодежными инициативами. Основы ресурсного обеспечения и контроля использования ресурсов. Методы планирования, мониторинга и оценки качества реализации программ. Правила взаимодействия с партнерами, государственными и общественными организациями. Современные социальные технологии и инструменты управления проектами и программами	Планировать и координировать реализацию программ с учетом целей и задач. Управлять распределением ресурсов, включая человеческие, материальные и финансовые. Разрабатывать процедуры контроля и мониторинга исполнения мероприятий. Обеспечивать взаимодействие между всеми участниками программы. Анализировать промежуточные результаты и осуществлять корректировки. Подготавливать отчетные документы и осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами.	Технологиями проектного и операционного управления молодежными программами. Инструментами мониторинга и информационными системами управления. Навыками разрешения конфликтных ситуаций и мотивации команды. Компетенциями цифрового управления и автоматизации процессов. Методами оценки эффективности мероприятий и институтов поддержки. Практическими навыками координации межведомственного взаимодействия.
ПК 3.3 Проводит оценку результатов и социального эффекта программы поддержки молодежи	Основные понятия результативности и эффективности молодежной политики. Критерии и показатели оценки результатов и социального эффекта программ поддержки молодежи. Методики и модели оценки, включая количественные и качественные методы. Значение и особенности социального мониторинга и сбора	Формулировать критерии и показатели для оценки конкретных программ поддержки молодежи. Собирать, анализировать и интерпретировать данные о результатах реализации программы. Применять методы статистического и контент-анализа для оценки социального эффекта. Выявлять проблемные	Инструментами и программным обеспечением для обработки и визуализации данных. Навыками проведения опросов, интервью и фокус-групп. Методологией комплексной оценки программ молодежной политики. Компетенциями создания систем мониторинга и обратной связи.

	данных для оценки. Институциональную базу и регламенты оценки программ молодежной политики. Особенности комплексного подхода к оценке на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном).	точки и факторы успеха реализации программы. Подготавливать аналитические отчеты и рекомендации по улучшению программ. Презентовать результаты оценки заинтересованным сторонам.	Технологиями интеграции количественных и качественных данных. Методами управления качеством оценки и обеспечения ее объективности.
--	---	--	--

ПК – 4 Способен организовывать досуг и отдых детей, подростков и молодежи

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-4.1 Планирует и осуществляет подготовку досуговой активности с учетом целевой аудитории	Особенности и виды молодежного досуга: культурный, спортивный, развивающий, развлекательный, природно-рекреационный и др. Современные тенденции и предпочтения молодежи в организации досуга. Методы исследования и учета интересов и потребностей целевой аудитории. Принципы планирования досуговых мероприятий с учетом возрастных, социальных и культурных особенностей. Роль социально-педагогических технологий в организации досуга. Влияние современных цифровых технологий и онлайн-платформ на досуговую активность молодежи.	Проводить анализ предпочтений и потребностей молодежи по результатам опросов и наблюдений. Формировать тематические и комплексные планы досуговой активности. Подбирать формы и методы организации досуга, соответствующие целевой аудитории. Осуществлять координацию и подготовку условий для проведения различных мероприятий. Использовать интерактивные и игровые технологии в досуговой деятельности. Оценивать эффективность и вовлеченность молодежи в досуговые программы.	Инструментами проведения анкетирования, фокус-групп и мониторинга по досуговым предпочтениям. Навыками разработки сценариев и программ досуговых мероприятий. Технологиями организации массовых, творческих и спортивных событий для молодежи. Практическими умениями мотивации, коммуникации и вовлечения целевой аудитории. Использованием цифровых платформ для анонсирования и проведения досуговой активности. Методиками визуализации и презентации результатов планирования и реализации досуга.
ПК-4.2 Организует и проводит досуговое мероприятие, активно вовлекая це	Особенности молодежного досуга и типы мероприятий, которые привлекают мо	Разрабатывать сценарий и программу досугового мероприятия с учетом интересов	Навыками фасилитации и ведения молодежных мероприятий. Приемами созда

левую аудиторию	лодежь (игровые, культурные, творческие, спортивные и др.). Социально-психологические потребности и интересы целевой аудитории. Методы вовлечения и мотивации молодежи к участию в досуговой активности. Планирование и организационные технологии проведения досуговых мероприятий. Техники коммуникации и разрешения конфликтов в группе. Особенности работы с волонтерами и партнерами для максимального вовлечения.	молодежи. Осуществлять подготовку технических и организационных условий. Активно привлекать молодежь через интерактивные формы и игровые элементы. Координировать действия команды организаторов и участников. Обеспечивать обратную связь и адаптировать программу на ходу. Оценивать вовлеченность и удовлетворенность участников.	ния комфортной и безопасной атмосферы. Технологиями использования мультимедиа и цифровых платформ для повышения интереса. Инструментами мониторинга и оценки эффективности вовлечения аудитории. Способностями мотивировать и организовывать добровольцев. Техниками динамичного управления группой.
ПК – 4.3 Анализирует результаты досугового мероприятия и формулирует выводы об эффективности	Ключевые критерии и показатели оценки эффективности досуговых мероприятий (посещаемость, вовлеченность, удовлетворенность участников, образовательный и воспитательный эффект). Методы сбора данных для анализа (анкеты, интервью, наблюдение, экспертная оценка). Основные подходы к количественному и качественному анализу результатов. Роль обратной связи от участников и заинтересованных лиц в оценке мероприятия. Принципы составления аналитических отчетов и формулирования рекомендаций. Значение эксперт-	Осуществлять сбор и систематизацию данных по итогам мероприятия. Проводить количественный и качественный анализ собранной информации. Выявлять сильные и слабые стороны проведения досуговой активности. Формулировать обоснованные выводы об эффективности мероприятия. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию досуговых программ. Подготавливать и представлять отчеты заинтересованным сторонам.	Методиками диагностики и оценивания досуговых программ. Инструментарием для обработки и визуализации результатов анализа. Навыками проведения интервью и фокус-групп как инструментов оценки. Технологиями работы с экспертными оценками и обратной связью. Способностями системного мышления для комплексного анализа. Практическим опытом подготовки презентаций и аналитических документов.

	ной оценки и мониторинга в повышении качества досуговой деятельности.		
--	---	--	--

ПК – 5 Способен разрабатывать и реализовывать бизнес-проекты в различных организационно-правовых формах с учетом социального воздействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК – 5.1 Разрабатывает новые бизнес - проекты в малом / среднем предпринимательстве на национальном или локальном российском рынке	Основы бизнес-моделирования Этапы жизненного цикла бизнес-проекта: Особенности локальных и национальных рынков РФ Принципы разработки социально-ориентированных и молодежных бизнес-проектов	Формулировать бизнес-идею, соответствующую потребностям рынка и интересам целевой аудитории Проводить анализ целевой аудитории, конкурентов и рыночных ниш Разрабатывать бизнес-план с учетом ресурсов, рисков и потенциала масштабирования Адаптировать проект под условия локального рынка или национальные тренды	Навыками проектирования бизнес-моделей и продуктов Приемами проведения маркетинговых и потребительских исследований Инструментами визуализации и презентации бизнес-идей Техниками командной работы при разработке проектов
ПК – 5.2 Осуществляет текущее ведение предпринимательской деятельности по выполнению бизнес - проектов на национальном или локальном российском рынке	Основы операционного управления Инструменты управления проектами Правовые и финансовые аспекты ведения бизнеса Ресурсы поддержки молодежного предпринимательства	Организовывать рабочие процессы в рамках реализации бизнес-проекта Вести учет ресурсов, сроков и бюджета Взаимодействовать с партнерами, поставщиками, клиентами и контролирующими органами Использовать меры господдержки и инфраструктуру для молодых предпринимателей.	Навыками оперативного управления бизнес-проектом Приемами ведения первичной финансовой и юридической документации Инструментами цифрового управления задачами и командой Техниками поиска и привлечения ресурсов
ПК – 5.3 Проводить комплексную оценку результатов бизнес-проекта, анализирует экономический эффект и социальное воздействие	Методы оценки эффективности Показатели экономического эффекта Показатели социального воздействия Принципы подготовки отчетности для инвесторов, грантодателей, госструктур	Собирать и анализировать количественные и качественные данные об эффективности проекта Рассчитывать экономические показатели и интерпретировать их в контексте целей Оценивать нематери-	Навыками комплексной оценки проектов Приемами подготовки аналитических и финансовых отчетов Инструментами визуализации результатов Техниками представления и защиты результатов перед экспертами,

		альные эффекты Формулировать выводы и рекомендации по масштабированию, корректировке или завершению проекта	инвесторами, партнерами
--	--	--	-------------------------

ПК -6 Способен разрабатывать и внедрять системы оценки социальных эффектов для бизнес- и социальных проектов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК -6.1 Разрабатывает методологию системы оценки социальных эффектов	Теоретические основы оценки социального воздействия Принципы построения системы оценки Типы социальных эффектов Особенности оценки в молодежной среде	Формулировать цели оценки и определять, какие эффекты подлежат измерению Выбирать адекватную методологическую модель в зависимости от типа проекта Разрабатывать систему индикаторов и шкалы измерения для каждого эффекта Обосновывать методологию перед экспертами, партнерами, грантодателями	Навыками проектирования методологических рамок оценки Приемами декомпозиции целей на измеримые индикаторы Инструментами визуализации логики изменений Техниками согласования методологии с заинтересованными сторонами
ПК -6.2 Внедряет разработанную систему оценки социальных эффектов и координирует сбор данных	Этапы внедрения системы оценки Методы сбора данных Инструменты цифрового сбора Принципы обеспечения качества данных	Организовывать процесс сбора данных в соответствии с методологией Обучать и координировать команду сборщиков Контролировать качество и своевременность поступления данных Адаптировать инструменты и процессы при возникновении сложностей	Навыками управления процессом внедрения системы оценки Приемами мотивации участников и команды на участие в оценке Инструментами цифрового сбора, хранения и первичной обработки данных Техниками контроля качества и аудита данных
ПК -6.3 Анализирует полученные данные, интерпретирует результаты, оценивает результаты и готовит отчеты	Методы анализа Подходы к интерпретации Форматы отчетности Принципы обратной связи	Проводить количественный и качественный анализ собранных данных Интерпретировать результаты в контексте целей проекта и внешней среды Оценивать степень достижения социальных эффектов и выявлять	Навыками комплексного анализа и интерпретации данных Приемами визуализации результатов Инструментами подготовки профессиональных отчетов и презентаций Техниками представления результатов и за-

		факторы успеха/неудачи Готовить структурированные отчеты с выводами и рекомендациями для разных аудиторий	щиты выводов перед экспертами, партнерами, общественностью
--	--	--	--

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
8	6	9	324	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: - Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. - Прохождение инструктажа по технике безопасности. - Получение индивидуального задания от руководителя практики	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК – 1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК – 2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК – 3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК – 4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК – 5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3.
2	Основной этап: Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организа-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2,

	ции, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, • Определение основных методов исследования полученных фактических данных; • Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. • Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.	УК-5.3, УК-5.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК – 1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК – 2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК – 3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК – 4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК – 5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3.
3	Заключительный этап: • Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; • Подготовка отчетной документации по итогам практики.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК – 1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК – 2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК – 3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК – 4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК – 5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3.
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сноска - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;

каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;

нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);

при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7.Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль сроков по подготовке отчета.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК – 1	+	+
УК – 2	+	+
УК – 3	+	+
УК – 4	+	+
УК – 5	+	+
УК – 6	+	+

УК – 7	+	+
УК – 8	+	+
УК – 9	+	+
УК – 10	+	+
ОПК -1	+	+
ОПК -2	+	+
ОПК -3	+	+
ОПК -4	+	+
ОПК -5	+	+
ПК – 1	+	+
ПК – 2	+	+
ПК – 3	+	+
ПК – 4	+	+
ПК – 5	+	+
ПК – 6		

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.

2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.

3. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.

4. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные знания, навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

№ п/п	Вопрос	Эталонный ответ
1.	Вам предоставлены неструктурированные данные: результаты опроса молодежи (18–30 лет) по трем городам, отчеты НКО, статистика Росстата по занятости и данные соцсетей. Опишите, как вы систематизируете и структурируете эту информацию для последующего анализа	Привести все данные к единому формату, создав в Excel или Google Sheets единую таблицу с полями: возраст, город, тип источника, показатель (например, уровень занятости, удовлетворенность досугом). Классифицирую данные по типу (количественные/качественные), источнику и временному периоду. Для текстовых данных (отзывы из соцсетей, интервью) проведу тематическую кодировку. Визуализирую структурированные данные через сводные таблицы и диаграммы для наглядности. Такой подход позволит эффективно подготовить данные для анализа и избежать дублирования или потери информации.
2.	Какие ключевые параметры вы будете использовать для систематизации данных о вовлеченности моло-	Выделяю параметры: возраст, пол, регион, частота участия, мотивация (по анкетам), тип проекта (социальный, экологический,

	дежи в волонтерские проекты? Обоснуйте выбор	культурный), длительность вовлеченности. Эти параметры позволяют сегментировать аудиторию, выявить тренды и сформировать целевые группы для программ
3.	По данным мониторинга вы видите, что количество участников молодежных форумов в регионе снизилось на 25% за год. Какие статистические методы вы примените, чтобы выявить возможные причины?	Построю динамический график участия по месяцам, чтобы выявить, когда началось снижение. Сравню с внешними факторами: изменение формата, сезонность, конкуренция мероприятий, экономическая ситуация. Применю кросс-табуляцию по возрасту и городу — возможно, отток в определенной группе. Проведу опрос «бывших участников» для качественного анализа. Использую Excel для описательной статистики (медиана, мода, дисперсия). Это позволит отделить закономерность от случайного колебания и сформулировать гипотезы (например, «снижение связано с переходом на онлайн-формат»).
4.	Вы анализируете данные по уровню тревожности студентов. В одном вузе показатель вырос на 40%. Можно ли сразу сделать вывод, что это тревожный сигнал? Как вы проверите значимость этого изменения?	Нет, нельзя делать вывод без проверки. Сначала уточнить выборку: сколько человек участвовало, как проводился опрос, есть ли сезонные колебания. Сравнить с базовым периодом и с другими вузами. Проверить, не связано ли изменение с внешними событиями (например, сессия, кризис). Если данных достаточно — применю t-тест или анализ дисперсии (ANOVA) в Excel или SPSS. Только после этого сделаю обоснованный вывод
5.	На основе анализа данных вы обнаружили, что 70% молодежи 16–18 лет не знают о существующих программах профориентации. Сформулируйте обоснованный вывод и практическую рекомендацию для органов молодежной политики.	Существующие каналы информирования неэффективны для целевой группы 16–18 лет, что снижает вовлеченность в профориентацию и повышает риск неосознанного выбора профессии. Рекомендация: перенести коммуникацию в другие медиа, использовать формат сторителлинга и вовлекать сверстников-амбассадоров. Эта рекомендация основана на данных и учитывает особенности медиапотребления аудитории. Предложу пилотный проект с последующей оценкой охвата.
6.	Как вы адаптируете форму представления выводов анализа данных для трех разных аудиторий: 1) государственных структур, 2) волонтеры, 3) сами молодые люди?	Для государственных структур — краткий аналитический отчет с KPI, графиками, ROI и рекомендациями по бюджету. Для волонтеров — презентация с акцентом на «что делать», примеры, фото, простой язык, без терминов. Для молодежи — инфографика в социальных сетях, интерактивные опросы, сторис с выводами в формате «Что это значит для тебя?». Главное — говорить на языке аудитории
7.	Вам поручили подготовить аналитическую справку по итогам реализации программы «Молодежный лидер». Опишите пошагово, как вы соберете, структурируете, проанализи-	Соберу данные: анкеты участников, отчеты кураторов, посещаемость, соцсети, итоговое тестирование. Структурирую в Excel: создам таблицу с полями «ФИО, возраст, город, баллы, обрат-

	зируете данные и сформулируете выводы.	ная связь, рекомендации». Проведу описательную статистику: средний балл, динамика, % удовлетворенности. Построю графики: по регионам, по возрасту, по модулям — чтобы выявить тренды. Проведу тематический анализ качественных отзывов — выделю ключевые темы (например, «не хватило практики»). Сформулирую вывод: «Программа эффективна по вовлеченности (85%), но требует усиления практического блока». Подготавливаю презентацию для руководства и инфографику для участников. Рекомендую включить кейс-стади и наставничество в следующий поток — на основе данных и обратной связи.
--	---	---

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	1. Полно раскрыто содержание отчета 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология. 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации. 4. Продemonстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний. 5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.
«хорошо»	1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа. 2. Опущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора. 3. Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.
«удовлетворительно»	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность уме-

	ний и знаний.
«неудовлетворительно»	1. Содержание материала нераскрыто. 2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

Основная литература:

1. Лютягина, Е. А. Основы российской государственности. Политико-правовая система : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20612-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558465>
2. Дахин, А. В. Основы российской государственности. Социальная система : учебное пособие для вузов / А. В. Дахин, Е. А. Мозгунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18106-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545097>
3. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2–B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560591>
4. Немецкий язык для менеджеров и экономистов (C1) : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Зиновьева [и др.] ; ответственный редактор А. Ф. Зиновьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3618-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533061>
5. Левина, М. С. Французский язык (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18228-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562488>
6. Левина, М. С. Французский язык (A2—B1) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18279-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562489>
7. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537822>
8. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541511>
9. Ростовская, Т. К. Государственная молодежная политика : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Д. В. Накисбаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21502-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/574969>
10. Гуляев, И. И. Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебник для вузов / И. И. Гуляев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11996-1. — Текст : электронный // Образовательная плат-

форма Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566427>

11. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16954-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561631>

12. Могильчак, Е. Л. Методика социологического исследования. Выборочный метод : учебное пособие для вузов / Е. Л. Могильчак ; под научной редакцией А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 100 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17825-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533808>

13. Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для вузов / А. И. Кравченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02557-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559762>

14. Тесленко, А. Н. Юногогика. Педагогическое обеспечение работы с молодежью : учебник для вузов / А. Н. Тесленко, М. И. Рожков. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14312-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567837>

15. Сорокоумова, Е. А. Возрастная психология : учебник для вузов / Е. А. Сорокоумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04322-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563075>

16. Социология молодежи : учебник для вузов / под редакцией Р. В. Ленкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12768-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557805>

17. Организация работы с молодежью: гражданское образование и идентичность : учебник для вузов / О. А. Коряковцева, Т. В. Бугайчук, Т. В. Макеева, В. Н. Гурьянчик ; ответственный редактор Т. В. Макеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18946-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569035>

18. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебник для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567302>

19. Гражданское патриотическое воспитание молодежи : учебник для вузов / О. А. Коряковцева, Т. В. Бугайчук, Т. В. Макеева, В. Н. Гурьянчик. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20866-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569316>

20. Организация работы с молодежью: гражданское образование и идентичность : учебник для вузов / О. А. Коряковцева, Т. В. Бугайчук, Т. В. Макеева, В. Н. Гурьянчик ; ответственный редактор Т. В. Макеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18946-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569035>

Дополнительная литература:

1. Коростелева, В. В. Основы российской государственности : учебное пособие для вузов / В. В. Коростелева, Е. А. Кривых, И. Н. Федулов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 100 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557554>

2. Конюхова, И. А. История государственного и конституционного права России : учебное пособие для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21270-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569464>

3. Бредихин, А. Л. Основы российского федерализма : учебное пособие для вузов / А. Л. Бредихин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14526-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544352>

4. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569463>

5. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общей редакцией И. А. Конюховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21207-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565262>

6. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15097-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560030>

7. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1–C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18420-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560502>

8. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18207-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534527>

9. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебник для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561204>

10. Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt : учебник и практикум для вузов / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14033-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561143>

11. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов (B1–B2) : учебник для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина, М. А. Ерыкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 464 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17106-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560021>

12. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов. Практикум : учебник для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12207-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560430>

13. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559980>

14. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560061>

15. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом :

учебник для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567302>

16. Ростовская, Т. К. Нормативно-правовое обеспечение молодежной политики в России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 72 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21321-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569664>

17. Молчанов, С. В. Психология подросткового и юношеского возраста : учебник для академического бакалавриата / С. В. Молчанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16443-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531072>

18. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебник для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567302>

19. Бережковская, Е. Л. Психология развития и возрастная психология : учебник для вузов / Е. Л. Бережковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567825>

20. Клементьев, Д. С. Социология личности : учебник для вузов / Д. С. Клементьев, А. Г. Маслова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08335-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561490>

21. Орлова, Э. А. Практикум «Социокультурные проблемы молодежи» : учебник для вузов / Э. А. Орлова, А. В. Каменец, И. А. Урмина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09610-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561869>

1.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10.

2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, 3 МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обу-

чающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования