

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.06.2026

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт маркетинга, логистики и сервиса**

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом Университета  
(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

вид практики: производственная

тип практики: организационно-управленческая практика

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: **43.03.01 «Сервис»**

Образовательная программа: **Управление гостиничным и ресторанным бизнесом**

Самара 2026 г.

## Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: организационно-управленческая.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК 1.2. Применяет системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.2 Владеть
	методики критического анализа, установления причинно-следственных связей и систематизации информации в целях идентификации, оценки и ранжирования рисков, разработки стратегических и тактических решений в системе риск-менеджмента	на основе критического анализа и установления причинно-следственных связей выявлять и систематизировать факторы риска, разрабатывать стратегические и тактические решения в области управления рисками	навыками оценки проблемной ситуации на основе использования инструментария риск-менеджмента в целях разработки оптимальных управленческих решений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК 3.2. Организует работу рабочих групп и коллективов на основе определения командных ролей	УК-3.2 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.2 Владеть
	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами, подходы и методы определения командных ролей	разрабатывать командную стратегию. организовывать работу коллективов. управлять коллективом,; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту на основе определения командных ро-	методами организации и управления коллективами и командами, планированием действий команд на основе определения командных ролей

		лей	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
УК 5.1. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знать	УК-5.1 Уметь	УК-5.1 Владеть
	собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе социально-исторических закономерностей развития общества	использовать необходимую информацию о культурных особенностях национальных групп потребителей	способами ведения переговоров и преодоления конфликтных ситуаций на основе знаний межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>			
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью			
ОПК 2.1. Осуществляет основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК -2.1 Знать	ОПК -2.1 Уметь	ОПК -2.1 Владеть
	основные функции и методы управления сервисной деятельностью	применять основные функции и методы управления сервисной деятельностью на практике	навыками реализации основных функций и методов управления сервисной деятельностью
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности			
ОПК 5.1. Принимает экономически обоснованные решения в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК -5.1 Знать	ОПК -5.1 Уметь	ОПК -5.1 Владеть
	основы расчета и оценки основных производственно-экономических показателей в избранной сфере профессиональной деятельности	применять основы расчета и оценки основных производственно-экономических показателей в избранной сфере профессиональной деятельности, экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности	навыками расчета и анализа основных производственно-экономических показателей в избранной сфере профессиональной деятельности, принятия обоснованных решений при осуществлении профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>			

ПК-1 - Способен осуществлять управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса			
ПК 1.2. Осуществляет управление ресурсами и текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	функции и методы управления материальными, человеческими и финансовыми ресурсами, бизнес-процессами и текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	используя различные источники информации, определять направления оптимального использования ресурсов, а также развития текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса с учетом конъюнктуры рынка и спроса на услуги	современными методами сбора, обработки и анализа информации для разработки планов оптимального использования материальных, человеческих и финансовых ресурсов, а также разработки стратегии и тактики развития текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ПК-2 - Способен осуществлять управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания			
ПК 2.2. Осуществляет управление материальными ресурсами и текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть
	функции и методы управления материальными, человеческими и финансовыми ресурсами, бизнес-процессами и текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	используя различные источники информации, определять направления оптимального использования ресурсов, а также развития текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания с учетом конъюнктуры рынка и спроса на услуги	современными методами сбора, обработки и анализа информации для разработки планов оптимального использования материальных, человеческих и финансовых ресурсов, а также разработки стратегии и тактики развития текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практика" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

#### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
6	4	6	216/4	Зачет с оценкой

#### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</li> <li>– Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> <li>– Получение индивидуального задания от руководителя практики</li> </ul>	УК-1.2 УК-3.2 УК-5.1 ОПК -2.1 ОПК -5.1 ПК -1.2 ПК -2.2
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основной этап:</li> <li>– Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием.</li> <li>– Выполнение индивидуального задания;</li> <li>– Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.</li> </ul>	УК-1.2 УК-3.2 УК-5.1 ОПК -2.1 ОПК -5.1 ПК -1.2 ПК -2.2
3	<p><b>Заключительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</li> <li>– Подготовка отчетной документации по итогам практики.</li> </ul>	УК-1.2 УК-3.2 УК-5.1 ОПК -2.1 ОПК -5.1 ПК -1.2 ПК -2.2
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1.2 УК-3.2 УК-5.1 ОПК -2.1 ОПК -5.1 ПК -1.2 ПК -2.2

#### 6. Указание форм отчетности по практике

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

##### Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

## **7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике**

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1.2	+	+
УК-3.2	+	+
УК-5.1	+	+
ОПК -2.1	+	+
ОПК -5.1	+	+
ПК -1.2	+	+

ПК -2.2	+	+
---------	---	---

## Уровни сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК 1.2. Применяет системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.2 Владеть
	методики критического анализа, установления причинно-следственных связей и систематизации информации в целях идентификации, оценки и ранжирования рисков, разработки стратегических и тактических решений в системе риск-менеджмента	на основе критического анализа и установления причинно-следственных связей выявлять и систематизировать факторы риска, разрабатывать стратегические и тактические решения в области управления рисками	навыками оценки проблемной ситуации на основе использования инструментария риск-менеджмента в целях разработки оптимальных управленческих решений
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК 3.2. Организует работу рабочих групп и коллективов на основе определения командных ролей	УК-3.2 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.2 Владеть
	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами, подходы и методы определения командных ролей	разрабатывать командную стратегию. организовывать работу коллективов. управлять коллективом,; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту на основе определения командных ролей	методами организации и управления коллективами и командами, планированием действий команд на основе определения командных ролей

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
УК 5.1. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знать	УК-5.1 Уметь	УК-5.1 Владеть
	собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе социально-исторических закономерностей развития общества	использовать необходимую информацию о культурных особенностях национальных групп потребителей	способами ведения переговоров и преодоления конфликтных ситуаций на основе знаний межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>			
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью			
ОПК 2.1. Осуществляет основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК -2.1 Знать	ОПК -2.1 Уметь	ОПК -2.1 Владеть
	основные функции и методы управления сервисной деятельностью	применять основные функции и методы управления сервисной деятельностью на практике	навыками реализации основных функций и методов управления сервисной деятельностью
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками.		

	Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности			
ОПК 5.1. Принимает экономически обоснованные решения в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК -5.1 Знать	ОПК -5.1 Уметь	ОПК -5.1 Владеть
	основы расчета и оценки основных производственно-экономических показателей в избранной сфере профессиональной деятельности	применять основы расчета и оценки основных производственно-экономических показателей в избранной сфере профессиональной деятельности, экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности	навыками расчета и анализа основных производственно-экономических показателей в избранной сфере профессиональной деятельности, принятия обоснованных решений при осуществлении профессиональной деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>			
ПК-1 - Способен осуществлять управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса			
ПК 1.2. Осуществляет управление ресурсами и текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	функции и методы управления материальными, человеческими и финансовыми ресурсами	используя различные источники информации, определять направления	современными методами сбора, обработки и анализа информации для

комплекса	ми, бизнес-процессами и текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	оптимального использования ресурсов, а также развития текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса с учетом конъюнктуры рынка и спроса на услуги	разработки планов оптимального использования материальных, человеческих и финансовых ресурсов, а также разработки стратегии и тактики развития текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-2 - Способен осуществлять управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания			
ПК 2.2. Осуществляет управление материальными ресурсами и текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть
	функции и методы управления материальными, человеческими и финансовыми ресурсами, бизнес-процессами и текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	используя различные источники информации, определять направления оптимального использования ресурсов, а также развития текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания с учетом конъюнктуры рынка и спроса на услуги	современными методами сбора, обработки и анализа информации для разработки планов оптимального использования материальных, человеческих и финансовых ресурсов, а также разработки стратегии и тактики развития текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.
-----------	--

### Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

### Контрольные вопросы

1. Анализ характеристики производственной деятельности предприятия.
2. Исследование организации и технологии предоставляемых услуг.
3. Изучение работы отдела продаж, технологии обслуживания и организация обслуживания клиентов.
4. Анализ особенностей маркетинговой стратегии предприятия.
5. Исследование себестоимости услуг, анализ текущих расходов и эффективности.
6. Экологически безопасные аспекты деятельности предприятия.
7. Анализ структуры предприятия.
8. Организационная и производственная структура.
9. Пути совершенствования работы предприятия.
10. Анализ существующих проблем на предприятии.
11. Предложения по совершенствованию организационно-управленческой деятельности предприятия.

### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</li> <li>– отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной тер-</li> </ul>	УК-1.2 УК-3.2 УК-5.1 ОПК -2.1 ОПК -5.1 ПК -1.2 ПК -2.2	Повышенный

	<p>минологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>		
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>УК-1.2 УК-3.2 УК-5.1 ОПК -2.1 ОПК -5.1 ПК -1.2 ПК -2.2</p>	Базовый
Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной</li> </ul>	<p>УК-1.2 УК-3.2 УК-5.1 ОПК -2.1 ОПК -5.1 ПК -1.2 ПК -2.2</p>	Пороговый

	безопасности.		
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</li> <li>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> <li>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>УК-1.2 УК-3.2 УК-5.1 ОПК -2.1 ОПК -5.1 ПК -1.2 ПК -2.2</p>	Компетенции не сформированы

## **9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики**

### **9.1 Литература:**

#### *Основная литература*

1. Вешкурова, А. Б. Управление командой проекта: учебник для вузов / А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова. - Москва: Юрайт, 2026. - 105 с - 978-5-534-21931-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/599114> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Кобяк, М. В. Управление качеством гостиничного предприятия: учебник для вузов / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 502 с - 978-5-534-15142-8. -

- Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585632> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для спо / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов. - Москва: Юрайт, 2026. - 280 с - 978-5-534-13227-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587993> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Сологубова, Г. С. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник для вузов / Г. С. Сологубова. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 396 с - 978-5-534-15237-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584294> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Ефремова, М. В. Управление качеством гостиничных услуг: учебник и практикум для вузов / М. В. Ефремова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 399 с - 978-5-534-18219-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587605> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

#### ***Дополнительная литература***

1. Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрирование отеля: учебник и практикум для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. - Москва: Юрайт, 2026. - 444 с - 978-5-534-16405-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588177> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Николенко, П. Г. Администрирование отеля: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. - Москва: Юрайт, 2026. - 444 с - 978-5-534-16404-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588100> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, Л. С. Бабынина. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 707 с - 978-5-534-18970-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588378> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия: учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. - Москва: Юрайт, 2026. - 339 с - 978-5-534-00581-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/598455> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Пасько, О. В. Технология и управление качеством продукции общественного питания: учебник для вузов / О. В. Пасько, Н. В. Бураковская, О. Автюхова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 220 с - 978-5-534-17356-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585108> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
6. Николенко, П. Г. Техническое оснащение гостиничных и ресторанных комплексов: учебник для спо / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, А. Е. Фролова. - Москва: Юрайт, 2026. - 751 с - 978-5-534-15138-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588648> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

#### ***Литература для самостоятельного изучения***

1. Черников, В. Г. Сервисология: учебник для вузов / В. Г. Черников. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 252 с - 978-5-534-13272-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588209> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Бабокин, Г. И. Основы функционирования систем сервиса: учебник для вузов / Г. И. Бабокин, А. А. Подколзин, Е. Б. Колесников. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 837 с - 978-5-534-20013-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589882> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме: учебник для вузов / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. -

- 212 с - 978-5-534-10049-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584170> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Маркетинг услуг : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19490-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569147>
5. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17282-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565984>

## 9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. . Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" ОС "Альт Образование" 10.
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

## 9.3. Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

### *Профессиональные базы данных:*

1. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
2. <http://www.gov.ru/> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)
3. <https://smarteka.com/> - Платформа по поиску и обмену лучшими управленческими практиками
4. <https://www.isorm.ru> - Национальные стандарты по проектному управлению АНО «ЦОР-ПУ»

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://digital.gov.ru> - Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России)
2. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Информационно-правовая система «Законодательство России»
3. <https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
4. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)

## 9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

## 9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор

	Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования