

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФАНОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 18.07.2024 10:30:17

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

АННОТОЦИЯ

Наименование дисциплины ОП.06 Бухгалтерский учет
Специальность 38.02.07 Банковское дело
Направленность Банковское обслуживание и продажи
Квалификация (степень) выпускника специалист банковского дела

Самара 2024

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.06 «Бухгалтерский учет» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина ОП.06 «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none">- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерской отчетности организаций;- заполнять бухгалтерские документы, формы бухгалтерского учета,- организовывать документооборот;- организовывать и вести бухгалтерский учет хозяйственных операций в организациях.
---------------	---

<p>знать:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; - метод бухгалтерского учета и его элементы; - классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; - строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; - организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; - состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.
<p>иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ведения отдельных учетных операций, их документирования, агрегирования и обобщения в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом мировых реалий интеграционного и технологического характера.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	138
в том числе:	-
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	
практические занятия	48
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	42
Консультация	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта		24	ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2
	Теоретическое обучение	3	
	Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества	1	
	Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность	1	
	Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие: Открытие счетов бухгалтерского учета	2	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2
	Теоретическое обучение	3	
	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса	2	
	Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие: Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса	2	
	Практическое занятие: Решение задач на определение типа хозяйственных операций	2	
Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2
	Теоретическое обучение	3	
	Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах	0,5	
	Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта	0,5	

	Оборотные ведомости по счетам	0,5	
	План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации	0,5	
	Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие: Разработка рабочего плана счетов. Заполнение банковских документов	2	
	Практическое занятие: Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам	2	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2
	Теоретическое обучение	1	
	Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России	0,25	
	Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации	0,25	
	Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте	0,25	
	Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов	0,25	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие: Составление графика документооборота	2	
Практическое занятие: Проверка, обработка и группировка документов	2		
Раздел 2. Финансовый учёт		106	ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2
Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2
	Теоретическое обучение	4	
	Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования	1	
	Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров	1	

	Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие: Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала	1	
	Практическое занятие: Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ структуры собственного капитала по бухгалтерской отчетности действующих предприятий. Написание докладов	8	
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	19	ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2
	Теоретическое обучение	5	
	Основные средства и их классификация	0,5	
	Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации	0,5	
	Бухгалтерский учёт поступления основных средств	1	
	Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов	1	
	Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов	1	
	Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов	1	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие: Отражение в учете движения основных средств	2	
	Практическое занятие: Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов	2	
	Практическое занятие: Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по начислению амортизации по основным средствам и нематериальным активам. Написание докладов.	8	

Тема 2.3. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	Содержание учебного материала	15	ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2
	Теоретическое обучение	5	
	Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости	0,5	
	Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства	0,5	
	Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов	1	
	Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы	1	
	Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы	1	
	Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие: Расчет фактической производственной себестоимости	2	
	Практическое занятие: Расчет заработной платы сотрудникам организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по расчёту и начислению заработной платы и страховых взносов. Написание докладов.	6	
	Тема 2.4. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	Содержание учебного материала	
Теоретическое обучение		3	
Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции		0,5	
Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости		0,5	
Бухгалтерский учёт отгруженной продукции		1	
Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками		1	
В том числе практических занятий		6	
Практическое занятие: Учет продажи продукции		2	
Практическое занятие: Документальное оформление движения готовой продукции	2		

	Практическое занятие: Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций выпуска готовой продукции и её отгрузки. Написание докладов.	5	
Тема 2.5. Бухгалтерский учёт денежных средств	Содержание учебного материала	17	ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2
	Теоретическое обучение	5	
	Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления	1	
	Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам	1	
	Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах	1	
	Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте	1	
	Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие: Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.	2	
	Практическое занятие: Заполнение кассовой книги	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по покупке безналичной иностранной валюты и её переоценку. Написание докладов.	8	
Тема 2.6. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2
	Теоретическое обучение	3	
	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей	0,5	
	Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов	0,5	

	Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками	0,5	
	Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО)	0,5	
	Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов	1	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие: Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов	4	
	Практическое занятие: Составление инвентаризационной ведомости	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление схем аналитического учёта материальных ценностей. Написание докладов.	7	
Тема 2.7. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2
	Теоретическое обучение	3	
	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта	1	
	Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль	1	
	Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие: Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	2	
	Практическое занятие: Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование	2	
Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2
	Теоретическое обучение	2	
	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности	1	
	Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	0,5	
	Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	0,5	

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие: Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах	2	
Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)			
Консультация		2	
Промежуточная аттестация: Экзамен		6	
Всего:		138	

