

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 28.10.2024 11:07:33

Уникальный программный ключ: 2db64eb9605ce27ed13b8e8fdd32c79e0674ddd2

2db64eb9605ce27ed13b8e8fdd32c79e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
от 27.12.2024 г. № 796-ОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «САМЭК»
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Студенческий спортивный клуб «САМЭК» (далее – ССК САМЭК, ССК) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения “Самарский государственный экономический университет” (далее - СГЭУ, университет) и создается в целях осуществления деятельности по вовлечению обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, развитию и популяризации студенческого спорта.

1.2. В своей деятельности ССК САМЭК руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно–правовыми актами органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, не противоречащими действующему законодательству.

1.3. Наименование ССК.

1.3.1. Полное наименование: Студенческий спортивный клуб «САМЭК»

1.3.2. Сокращенное наименование: ССК САМЭК

1.4. ССК САМЭК может иметь эмблемы, штампы, бланк и другие необходимые реквизиты со своими наименованиями и изображением.

1.5. С целью развития деятельности ССК, руководством университета обеспечиваются необходимые условия, в том числе:

- финансовое обеспечение организации физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися и иных направлений деятельности ССК;
- материально–техническое обеспечение деятельности ССК, включая предоставление помещений для работы ССК, предоставление объектов спорта, спортивного инвентаря и оборудования для организации и проведения спортивных секций, физкультурных и спортивных мероприятий.

1.6. ССК САМЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными подразделениями (факультет, институт, кафедра и др.), студенческим советом, профсоюзной организацией студентов и другими подразделениями университета.

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции руководителем (директором) ССК САМЭК и утверждения его в установленном порядке ректором.

1.8. ССК САМЭК осуществляет деятельность по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с обучающимися и работниками университета, а также лицами, заключившими договоры на оказание услуг, входящих в предмет деятельности ССК САМЭК в свободное от учебных занятий время.

1.9. ССК САМЭК содействует развитию материально-технической базы университета для занятий физической культурой и спортом.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ССК

2.1. Задачами ССК САМЭЖ являются:

2.1.1. Объединение обучающихся для формирования физически здорового, гармонично развитого поколения, для всесторонней реализации его потенциала путем привлечения обучающихся к занятиям физической культурой и спортом.

2.1.2. Создание условий для вовлечения обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время, формирования у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.1.3. Организация физкультурной и спортивной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

2.1.4. Обеспечение участия обучающихся в студенческих физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня, в том числе в физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых студенческими спортивными лигами;

2.1.5. Формирование здорового образа жизни, гражданского и патриотического воспитания обучающихся.

2.2. В целях реализации основных задач ССК САМЭЖ осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участие в разработке ежегодных календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий образовательной организации;

2.2.2. Организация и проведение студенческих физкультурных и спортивных мероприятий образовательной организации;

2.2.3. Информирование обучающихся о проводимых студенческих физкультурных и спортивных мероприятиях образовательной организации;

2.2.4. Подготовка предложений по назначению обучающимся государственной академической стипендии за особые достижения в спортивной деятельности;

2.2.5. Разработка проектов программ развития физкультурной и спортивной работы в образовательной организации;

2.2.6. Формирование спортивных сборных команд образовательной организации по различным видам спорта, организация подготовки к участию и участия таких команд в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня;

2.2.7. Создание необходимых организационно–методических условий для занятий обучающихся различными формами и видами физической активности;

2.2.8. Организация спортивных секций для обучающихся по различным видам спорта;

2.2.9. Взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, некоммерческими и общественными организациями по вопросам развития студенческого спорта, участия в официальных студенческих физкультурных и спортивных мероприятиях;

2.2.10. Содействие развитию и совершенствованию материально–технического обеспечения для организации физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися, приобретения спортивного инвентаря и оборудования;

2.2.11. Содействие развитию и совершенствованию финансового обеспечения деятельности ССК САМЭЖ, в том числе взаимодействие с заинтересованными партнерами и спонсорами;

2.2.12. Содействие обучению работников ССК САМЭЖ по специализированным программам повышения квалификации по вопросам студенческого спорта и иным дополнительным профессиональным программам;

2.2.13. Проведение пропаганды ценностей физической культуры и спорта, здорового образа жизни, в том числе через средства массовой информации, включая электронные коммуникационные

системы (радио, телевидение, информационно–телекоммуникационная сеть «Интернет») среди обучающихся;

2.2.14. Содействие развитию при ССК различных движения спортивной направленности (болельщиков, спортивных волонтеров и др.);

2.2.15. Оказание помощи общеобразовательным организациям и организациям начального и среднего профессионального образования, в которых проводится профориентационная работа среди абитуриентов, в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

2.2.16. Стимулирование студенческих инициатив по совершенствованию сферы физической культуры и спорта в образовательной организации;

2.2.17. Проведение выставок, лекций, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий в рамках задач ССК.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ССК

3.1. Структура и штатная численность ССК САМЭЖ утверждается приказом ректора университета.

3.2. Спортклуб создается и ликвидируется приказом ректора университета.

3.3. Спортклуб подчиняется непосредственно начальнику управления имущественным комплексом университета.

3.4. Контроль деятельности ССК САМЭЖ в части работы с обучающимися осуществляет проректор по молодежной политике.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ССК

4.1. Руководящими органами ССК являются:

– руководитель (директор) ССК САМЭЖ;

4.2. Непосредственное руководство ССК осуществляет руководитель (директор) ССК САМЭЖ. Руководитель (директор) ССК назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета. Руководитель (директор) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и должностной инструкцией, утверждаемой приказом ректора. В отсутствие утвержденного штатного расписания ССК САМЭЖ, ответственным за деятельность и исполнение пунктов настоящего Положения возлагается на заведующего кафедрой физического воспитания.

4.3. Руководитель (директор) ССК САМЭЖ осуществляет:

– планирование и организацию трудовой деятельности работников ССК;

– организацию работы секций по видам спорта;

– утверждение составов спортивных сборных команд по видам спорта;

– утверждение плана мероприятий ССК и иных локальных нормативных актов ССК;

– управление финансово–хозяйственной деятельностью ССК;

– контроль и учет деятельности ССК;

– внесение на рассмотрение администрации университета предложений по совершенствованию физкультурной, спортивной и оздоровительной работы.

4.4. При ССК САМЭЖ может действовать совещательный орган – Совет ССК. В состав Совета входит руководитель/директор ССК, студенты-представители (спорторги) институтов, факультетов и общежитий университета. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год.

4.5. На заседаниях Совета председательствует председатель Совета ССК, который избирается простым большинством голосов на три года из числа обучающихся университета.

4.6. Председатель Совета ССК формирует Актив ССК, содействует исполнению плана

мероприятий ССК, представляет интересы ССК в Студенческом совете университета, входит в стипендиальную комиссию, представляет ССК в общественных организациях (местного, регионального и федерального масштаба).

4.7. Совет избирает и снимает с должности Председателя Света ССК, заслушивает отчеты организации по итогам работы спортивных сборных команд, спортивных секций и т.д., участвует в составлении планов работы, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий а также другие вопросы, требующие коллегиального решения, и в установленном порядке вносит их на утверждение руководителю (директору) университета ССК.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ССК

5. 1. В обязанности работников ССК входит следующее:

5.1.1. Внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества.

5.1.2. Обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам ССК САМЭЖ в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

5.1.3. Обеспечивать сохранность и надлежащую эксплуатацию оборудования, спортивного инвентаря, иных материальных ценностей в помещениях, используемых для реализации целей и задач ССК САМЭЖ.

5.1.4. Обеспечивать соблюдение установленных правил и требований охраны труда, техники безопасности, способствовать поддержанию необходимого технического и санитарного состояния помещений, оборудования, спортивного инвентаря, иных материальных ценностей, используемых для реализации целей и задач ССК САМЭЖ.

5.1.5. Готовить предложения, технические задания и проекты договоров для взаимодействия со сторонними юридическим и физическими лицами.

5.2. В рамках, возложенных на ССК обязанностей работникам предоставляются следующие права:

5.2.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

5.2.2. Вносить на имя ректора университета представления о награждении и поощрении членов ССК за спортивные результаты и активную общественную работу.

5.2.3. Присваивать членам ССК САМЭЖ согласно нормам единой спортивной квалификации спортивные разряды в соответствии с законодательством РФ.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ССК задач функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель (директор) ССК.

6.2. На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на ССК;
- организацию в ССК оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками ССК трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ССК, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников ССК;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

VII. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ССК

7.1. Финансовое обеспечение деятельности ССК осуществляется за счет средств

централизованного фонда университета, в соответствии с Планом ФХД.

7.2. Основанием для предоставления услуг на платной основе является договор на оказание услуг, заключенный между университетом и физическим или юридическим лицом.

7.3. Стоимость платных услуг устанавливается приказом ректора университета на основании калькуляций, разработанных руководителем (директором) ССК САМЭЖ или лицом, на которое возложены на соответствующие должностные обязанности на основании приказа ректора университета, и согласованных с управлением имущественным комплексом университета и планово-финансовым управлением. Плата за оказание услуг, реализуемых ССК САМЭЖ, вносится на счет университета в соответствии с заключенными договорами.

7.4. Доходы от оказания платных услуг, предусмотренных настоящим Положением, поступают в Централизованный фонд университета.

7.5. Расходование денежных средств осуществляется в соответствии с Положением об организации финансовой деятельности СГЭУ.

7.6. Возврат денежных средств за неоказанные услуги (неиспользованные занятия) по договорам об оказании платных услуг по вине Заказчика не производится.

Разработчик: руководитель ССК САМЭЖ Иванова Л.А.