

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФАГО ВУ «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 19.12.2024 15:30:16

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Центр корпоративного развития

УТВЕРЖДЕНО
Директор Центра
корпоративного развития


«30 » октября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Основы модерации»

Наименование программы Тренинг для бизнес-тренеров

Самара 2024 г.

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине
3. Объем и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
5. Методические указания по освоению дисциплины
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «**Основы модерации**» является освоение слушателями основных положений и принципов проведения эффективной модерационной сессии в малой группе; формирование у них навыков разработки и реализации различных методов, приемов и техник модерации.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие **задачи**:

- организовать эффективную коммуникацию в группе для коллективного обсуждения и решения задач;
- формирование единого информационного поля;
- опора на опыт участников группы;
- повышение эффективности коммуникаций с командой и партнерами;
- получение навыков по управлению конфликтами и принятию взвешенных решений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «**Основы модерации**» в образовательной программе направлено на формирование у слушателей следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен различными способами разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

| ПК-2 - Способен | Знать: | Уметь: | Владеть (иметь навыки): |
|--|---|---|---|
| различными способами разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | Организационные и управленческие, политики и процедуры, функционал системы управления, организационные модели оказания психологической помощи и поддержки в организациях разного типа | Выполнять профессиональные функции, учитывая организационную и правовую систему оказания психологических услуг на бюджетной и коммерческой основе, в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры | Приемами и навыками выполнения профессиональной деятельности в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры |

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- историю развития, теоретико-методологическую основу и сферы применения модерации как технологии групповой работы;
- динамические факторы группового принятия решений;

Уметь:

- определять запрос на групповую модерацию;
- разрабатывать модерационные сценарии и правильно подбирать техники модерации;
- проводить групповые сессии с их использованием.

Владеть:

- навыками практического применения модерации в групповой работе.

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Таблица 1

Объем и виды учебной работы

| Виды учебной работы | Всего час. |
|---------------------------------|------------|
| Аудиторные занятия в том числе: | 28 |
| Лекции | 2 |
| Практические(ПЗ) | 10 |
| Общая трудоемкость: Часы | 28 |
| Виды промежуточной аттестации: | Экзамен |

4. Содержание дисциплины**4.1. Темы дисциплины и виды занятий:**

Тематический план дисциплины «Основы модерации» представлен в таблице 2.

Таблица 2

Темы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Формируемые компетенции | Лек | ПЗ | СР | Конт роль | Всего |
|-------|---|-------------------------|-----|----|----|-----------|-------|
| 1. | Основные понятия и принципы модерации | ПК-2 | 2 | 2 | | | 4 |
| 2. | Ролевой репертуар группового ведущего. Функции модератора | ПК-2 | 2 | 4 | | | 6 |
| 3. | Динамические процессы в малой группе. Групповое решение проблем | ПК-2 | 1 | 2 | | | 3 |
| 4. | Подготовка к модерации групповой работы | ПК-2 | 1 | 2 | | | 3 |
| 5. | Базовые процессы модерации | ПК-2 | 1 | 2 | | | 3 |
| 6. | Основные процедуры модерации | ПК-2 | 1 | 2 | | | 3 |
| 7. | Общие методы повышения креативности в группе | ПК-2 | | 2 | | | 3 |
| 8. | Специфические технологии модерации | ПК-2 | | 4 | | | 4 |
| Итого | | | 8 | 20 | | | 28 |

4.2. Содержание тем дисциплины:

Тема 1. Основные понятия и принципы модерации

Происхождение понятия «модерация» (moderare, лат. - «смягчение», «сдерживание», «умеренность», «обуздывание»). Современное понимание модерации как направляемого структурированного процесса взаимодействия в группах с помощью вербализации и визуализации при условии активного участия всей группы в достижении конкретного результата. Модерация как деятельность, направленная на создание единого информационного поля, связанного с предметным содержанием групповой работы. Функции модерации. Особенности модерации как разновидности работы с группой: сосредоточение на конкретной проблеме; ориентация не на конкуренцию, а на кооперацию; исключение формального контроля и оценки; реализация способов деятельности, указывающих путь решения проблемы для группы; создание психологически комфортных условий для субъектов профессиональной деятельности. Профессиональный фундамент модерации: 1) теоретические основы и методические принципы управления естественной групповой динамикой; 2) специфические алгоритмы групповых процессов, процедур и методик групповой работы; 3) специальные вспомогательные средства — оргтехника и материалы. Особые случаи применения модерации - разрешение организационных конфликтов (А. Редлих).

Тема 2. Ролевой репертуар группового ведущего. Функции модератора

Основные фокусы внимания группового ведущего: работа по содержанию, организация групповой работы, поддержание благоприятной психологической атмосферы (Т.Ю. Базаров). Групповые роли, необходимые для успешной групповой работы в каждом из выделенных аспектов. Роли группового ведущего. Роль фасилитатора. Фасилитация как технология работы с коммуникацией. Роль модератора. Модерация как работа с содержанием, проблемным полем. Роль медиатора. Медиация как оптимизация психологической атмосферы в группе.

Тема 3. Динамические процессы в малой группе. Групповое решение проблем

Принятие группового решения и его факторы. Основные способы принятия группового решения. Феномен группомыслия (И. Джанис). Феномены групповой поляризации и сдвига риска (Дж. Стоунер). Групповая дискуссия, ее психологические механизмы и феномены (К. Левин, Л.А. Петровская). Подготовка и проведение групповой дискуссии. Организационные этапы и социально-психологические фазы групповой дискуссии. Задачи ведущего по отношению к теме, к группе в целом и к отдельным участникам на каждом этапе групповой дискуссии. Методы наблюдения и анализа внутригруппового взаимодействия в ходе групповой дискуссии (методика Р. Бейлза и др.)

Тема 4. Подготовка к модерации групповой работы

Этапы процесса модерации: подготовительный этап, технологический, аналитический. Фазы каждого этапа. Подготовительный этап: 1) получение заказа на модерацию; 2) изучение ситуации; 3) решение организационных вопросов; 4) построение сценария события. Технологический этап: 1) ориентация в ситуации; 2) определение сути проблемы; 3) образование подгрупп; 4) организация расположения малых групп; 5) организация позиционной динамики, сотрудничества, соревнования, конструктивных конфликтов; 6) разработка темы; 7) презентация групповых итогов; 8) утверждение плана дальнейшей работы. Аналитический этап: 1) организация групповой рефлексии; 2) оценка заседания; 3) подготовка отчетной документации.

Тема 5. Базовые процессы модерации

Базовые процессы модерации: визуализация; вербализация; постановка вопросов; презентация; обратная связь. Визуализация как процесс зрительного представления мнений, идей с использованием графических схем, пинбордов и других средств наглядности. Разновидности визуализации - схематизация, когнитивное картирование. Цели визуализации: наглядно представить идеи всех участников и сопровождать процесс группового взаимодействия; визуально выявить противоречия в позициях участников и документально оформить результаты их преодоления; помочь участникам идентифицировать себя с результатом или самим процессом групповой работы; прояснить сложное содержание обсуждаемой проблемы. Принципы визуализации - доступность, композиционность, анонимность.

Тема 6. Основные процедуры модерации

Основные процедуры модерации. Матрица знакомства. Резюме (индивидуальное представление или интервьюирование в парах). Прояснение ожиданий (незаконченные предложения, опрос-маркер). Карточный опрос. Опрос-аукцион. Банк проблем. Опрос-рейтинг (с

одним или несколькими выборами). Тотальный рейтинг. Матрица «Два поля». Таблицы «Четыре поля» («Перекресток», «Квадрат альтернатив» и др.). Карта размышлений (mind map). Барометр настроений. Блиц-опрос «Вспышка». Технические средства модерации: канцелярские товары; модерационные карточки; стикеры, флипчарт, пинборд.

Тема 7. Общие методы повышения креативности в группе

Общие методы повышения креативности в группе. Метод мозгового штурма (brainstorming), позволяющий разделить в группе творческое и критическое мышление (А. Осборн). Метод фокальных объектов как метод генерации новых идей путем «присоединения» к исходному объекту свойств или признаков случайных объектов (Ф. Кунце). Синектика как метод решения изобретательских задач и порождения новых бизнес-идей с использованием аналогий (У. Гордон). Установление ассоциативных связей, привлекающих прошлый опыт для решения поставленной задачи. Метод «Шести шляп» (Э. де Боно). Морфологический анализ как метод систематизированного поиска новых идей (Ф. Цвикки).

Тема 8. Специфические технологии модерации

Частные (специфические) методы работы с проблемой. Диаграмма Исикавы (Cause-and-Effect-Diagram) как графический метод анализа и формирования причинно-следственных связей в виде «рыбьего скелета» для систематического определения причин проблемы. SWOT-анализ как метод стратегического планирования, направленный на выявление факторов внутренней и внешней среды организации (объекта анализа), способствующих или препятствующих ее развитию. Сильные (Strengths) и слабые (Weaknesses) стороны - факторы внутренней среды объекта анализа; возможности (Opportunities) и угрозы (Threats) - факторы внешней среды.

5. Методические указания по дисциплине

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы слушателей, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у слушателей ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий в виде слайдов;

- практические занятия, во время которых слушатели выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать слушателей к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности слушателей в исследовании изучаемых вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии слушателей, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы слушателей, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях слушатели учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать слушателей при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях должны учитываться преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя слушатели, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей экзаменационной оценке.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Слушатели с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных слушателей, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими слушателями, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования РФ к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Методические указания для слушателей

Для успешного освоения дисциплины слушатели должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного

восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с литературой

При изучении дисциплины слушатели должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание слушателям следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале СГЭУ. Для поиска научной литературы по дисциплине слушателям также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: e-library.ru.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Основы модерации»

Перечень контролируемых мероприятий для проведения промежуточного контроля по дисциплине «Управление конфликтами» представлен в таблице 3.

Таблица 3

Фонд оценочных средств по дисциплине «Основы модерации»

| Номер семестра | Промежуточная аттестация | | | | | | |
|----------------|--------------------------|-----------------|---|----------------------------|-------|-----------------|---------|
| | Курсовая работа | Курсовой проект | Контрольная работа (для заочной формы обучения) | Промежуточное тестирование | Зачет | Зачет с оценкой | Экзамен |
| 1 | | | | | | | + |

6.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Изучение дисциплины «Основы модерации» в образовательной программе направлено на формирование у слушателей следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

Вид деятельности:

ПК-2 – Способен различными способами разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

| Планируемые результаты обучения по дисциплине | | | |
|--|---|---|---|
| | Знать: | Уметь: | Владеть (иметь навыки): |
| | Организационные и управленческие, политики и процедуры, | Выполнять профессиональные функции, учитывая организационную и правовую систему | Приемами и навыками выполнения профессиональной деятельности в организациях разного |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | функционал системы управления, организационные модели оказания психологической помощи и поддержки в организациях разного типа | оказания психологических услуг на бюджетной и коммерческой основе, в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры | типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры |
| Пороговый | способы межличностных и социальных взаимодействий | проводить социально-педагогическую поддержку за пределами непосредственной сферы деятельности | способностью к социально-педагогической поддержки за пределами непосредственной сферы деятельности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | способы социально-педагогической поддержки различных групп населения за пределами непосредственной сферы деятельности | проводить социально-педагогическую поддержку различных групп населения, в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры | способностью к социально-педагогической поддержки различных групп населения, в организациях разного типа непосредственной сферы деятельности |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | способы межличностных и социальных взаимодействий, социально-педагогической поддержки различных групп населения, в организациях разного типа осознанно соблюдая организационные политики и процедуры | проводить межличностные и социальные взаимодействия, социально-педагогическую поддержку различных групп населения, в организациях разного типа за пределами непосредственной сферы деятельности осознанно соблюдая организационные политики и процедуры | способностью к межличностным и социальным взаимодействиям, социально-педагогической поддержки различных групп населения, в организациях разного типа за пределами непосредственной сферы деятельности осознанно соблюдая организационные политики и процедуры |

Шкала и критерии оценки (экзамен)

| | | |
|----------------|---------------|--------------------------|
| Отлично | Хорошо | Удовлетворительно |
|----------------|---------------|--------------------------|

| | | |
|--|---|--|
| <p>1. Полно раскрыто содержание вопросов билета;</p> <p>2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p> | <p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>1. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>2. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</p> <p>3. Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.</p> | <p>1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</p> |
| Повышенный уровень сформированности компетенций | Пороговый уровень | |

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

6.2.1 Материалы для промежуточного тестирования

Тестирование по данной дисциплине не предусмотрено.

6.2.2 Тематика курсовых работ/курсовых проектов/контрольных работ

Написание курсовых работ (проектов) и контрольных работ по данной дисциплине не предусмотрено учебным планом

6.2.3 Примерные вопросы к экзамену

1. Происхождение понятия «модерация. Современное содержание понятия.
2. Цели и функции модерации.
3. Особенности модерации как разновидности работы с группой.
4. Профессиональный фундамент модерации.
5. Роль репертуар группового ведущего.
6. Функции модератора
7. Принятие группового решения и его факторы.
8. Групповая дискуссия, ее психологические механизмы и феномены.
9. Социально-психологические феномены, возникающие в ходе групповой дискуссии.
10. Задачи ведущего по отношению к теме, к группе в целом и к отдельным участникам на каждом этапе групповой дискуссии.

11. Методы наблюдения и анализа взаимодействия в ходе групповой дискуссии.
12. Этапы и фазы процесса модерации.
13. Базовые процессы модерации.
14. Цели и принципы визуализации,
15. Постановка вопросов в ходе модерации. Типы вопросов.
16. Технические средства модерации.
17. Основные процедуры модерации.
18. Технологии модерации, общая характеристика.
19. Технологии модерации. Метод фокальных объектов Ф. Кунце.
20. Технологии модерации. Синектика У. Гордона.
21. Технологии модерации. Метод «Шести шляп» Э. де Боно.
22. Технологии модерации. Морфологический анализ Ф. Цвикки.
23. Технологии модерации. Диаграмма Исикавы (Cause-and-Effect-Diagram).
24. Технологии модерации. SWOT-анализ

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы по проведению экзамена

Цель – оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.

Процедура – проводится в форме собеседования с преподавателем во время экзаменационной сессии (экзамен). Студент получает экзаменационный билет и время на подготовку. По итогам экзамена выставляется оценка по традиционной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Содержание представляет перечень примерных вопросов к экзамену.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Литература:

Основная литература:

1. Андреас Эдмюллер, Томас Вильгельм. Модерация: искусство проведения заседаний, конференций, семинаров. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2017.
2. Дьяченко В. К. Коллективный способ обучения: Дидактика в диалогах / В.К. Дьяченко. - М.: Народное образование, 2020.

Дополнительная литература:

1. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536058>
2. Лазаренко И. Модерация - инновационный проект(результаты международного сотрудничества в области повышения квалификации), ОБЩЕСТВО "ЗНАНИЕ" РОССИИ, 2014.
3. Петров А.В. «Дискуссия и принятие решений в группе: технология модерации». – СПб.: Изд-во «Речь», 2015.

7.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

7.3. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- аудитория, оборудованная учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием и экраном для проведения презентаций;
- возможность пользования библиотекой и читальным залом, оснащенный компьютерной техникой для доступа к электронному каталогу библиотеки СГЭУ; компьютерные классы для всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки слушателей с доступом к базам данных Интернет.