

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 08.08.2025 16:53:49

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd7

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт экономики предприятий

Кафедра Экономики, организации и стратегии развития предприятия

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: преддипломная практика

тип практики: производственная практика

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Образовательная программа: Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)

Самара 2025

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт экономики предприятий
Кафедра Экономики, организации и стратегии развития предприятия

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

вид практики: преддипломная практика
тип практики: производственная практика

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Образовательная программа: Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)

Самара 2025

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт экономики предприятий

Кафедра Экономики, организации и стратегии развития предприятия

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ**

вид практики: преддипломная практика

тип практики: производственная практика

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Образовательная программа: Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)

Самара 2025

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – преддипломная практика

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: производственная

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1.1: Знать:	УК-2.1.2 уметь:	УК-2.1.3 владеть (иметь навыки):
УК-2	Правила и методы определения целей и задач проекта, нормативные документы, определяющие критерии проведения проектных работ, методы организации проектных работ	Формулировать цели и задачи проекта, анализировать проектную документацию, рассчитывать результаты выполнения проектной работы, оценивать эффективность реализации проекта	Навыками определения концепции проекта, навыками разработки плана реализации проекта и расчета потребности в ресурсах, навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ПК-1 Способен разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации, эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к среде профессиональной деятельности, оценивать и интерпретировать полученные результаты

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1: Знать:	ПК-1 уметь:	ПК-1: владеть (иметь навыки):
ПК-1	систему финансово-экономических показателей организации, эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов	рассчитывать и анализировать финансово-экономические показатели организации, составлять эконометрические и финансово-экономические модели	навыками обоснования и интерпретации финансово-экономических показателей организации, анализа и вариации эконометрических и финансово-экономических моделей, выявления причинно-

			следственных связей
--	--	--	---------------------

ПК-2 Способен проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	ПК-2.1.1 Знать	ПК-2.1.2 Уметь	ПК-2.1.3 Владеть (иметь навыки):
ПК-2	виды, источники информации для формирования финансово-экономической отчетности организации; экономические разделы планов организации, показатели, методику их расчета	проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации; составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; составлять экономические разделы планов организации	навыками анализа, оценки и экономического обоснования финансово-экономических разделов планов организации

ПК-3 - Способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; проводить оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3: Знать:	ПК-3 уметь:	ОПК-3: владеть (иметь навыки):
ПК-3	источники, содержание аналитических материалов и документации для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов; показатели оценки бизнес-проектов	осуществлять поиск информации, составлять документы для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов, оценивать эффективность бизнес-проектов	навыками анализа источников информации, составления бизнес-проектов, перспективных и годовых планов и разработки предложений по их совершенствованию

ПК-4 Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе мониторинга финансово-экономических показателей организации и критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации с применением информационных технологий; составлять прогноз финансово-экономических показателей деятельности организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4: Знать:	ПК-4 уметь:	ПК-4: владеть (иметь навыки):
ПК-4	виды, типы, формы, методы разработки управленческих решений, критерии их выбора; методику прогнозирования финансово-экономических показателей деятельности организации	разрабатывать варианты решения поставленных задач; рассчитывать и составлять прогноз финансово-экономических показателей деятельности организации	навыками анализа и обоснования управленческих решений, оценки их эффективности; навыками проведения мониторинга и обоснования прогнозов показателей финансово-экономической деятельности

Содержание индивидуального задания

Перечень заданий (мероприятий) практики, отражающих содержание практики Планируемые результаты практики (компетенции в соответствии с учебным планом: шифр и содержание)

1. Изучить организационно-экономическую характеристику предприятия, провести анализ необходимых источников информации для выполнения выпускной квалификационной работы

2. Выполнить анализ основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации), определить тенденции и причины их изменения.

3. Провести анализ предмета исследования выпускной квалификационной работы, выявить тенденции динамики.

4. Разработать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия (организации) в рамках предмета выпускной квалификационной работы.

5. Подготовить отчет по практике. УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 - Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

ОПК-2 - Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

ОПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

ОПК-4 - Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ПК-1 - Постановка задач и координация работ по актуализации и согласованию методологии и методик планирования и управленческого учета машиностроительной организации; разработка локальных нормативных актов, регламентирующих функциональное распределение обязанностей среди специалистов по планово-экономической деятельности машиностроительной организации

ПК-2 - Формировать правила расчета экономических норм и нормативов, формулировать методические рекомендации по их определению; разрабатывать состав и методики расчета показателей разделов текущего плана машиностроительной организации

ПК-3 - Формировать сценарии достижения целевых показателей с учетом прогнозов состояния внешней среды и результатов анализа деятельности; обосновывать и устанавливать целевые показатели и ограничения текущих планов и бюджетов по функциональным направлениям и подразделениям

ПК-4 - Обосновывать и устанавливать целевые финансово-экономические показатели стратегического развития в соответствии с приоритетными стратегическими направлениями деятельности машиностроительной организации; Методический инструментарий проведения анализа и прогнозирования изменений внешней и внутренней среды для разработки экономической стратегии машиностроительной организации

ПК-5 - Формировать систему индикаторов для мониторинга целевых экономических показателей машиностроительной организации; выявлять факты и причины возникновения отклонений от плановых (целевых) технико-экономических нормативов, цен и тарифов на продукцию (работы, услуги)

ПК-6 - Обосновывать принципы и методический инструментарий контроля целевых и нормативных показателей в зависимости от специфики деятельности машиностроительной организации и их причинно-следственных связей

Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

2. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
4	6	6	216/5,15	Зачет с оценкой

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания от руководителя практики	УК-1, ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-4.1УК 1 ОПК 1
2	Основной этап: -Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, Определение основных методов исследования полученных фактических данных;	УК-2, УК-3, ОПК 2, ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-3.2, ПК-4.2

	Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. Периодический отчет перед руководителем практики	
3	Заключительный этап: Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; Подготовка отчетной документации по итогам практики.	УК-2.3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4.
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-2.3, ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-4.3, ПК -5, ПК -6

6. Указание форм отчетности по практике

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК 1		
УК 2		
УК 3		+
ОПК 1		
ОПК 2		
ОПК 3		
ПК 1		+
ПК 2		+
ПК 3	+	
ПК 4	+	

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК1, УК2, УК3, ОПК 1

ОПК 2, ОПК 3, ПК-2 – промежуточный

ПК-1; ПК-3; ПК-4 - завершающий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Методы управления проектом	Управлять проектом	Навыками управления проектом
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Алгоритмы выбора методов управления проектами применительно к отдельным этапам их жизненного цикла	Выбирать методы управления проектами применительно к отдельным этапам их жизненного цикла	Навыками выбора методов управления проектами применительно к отдельным этапам их жизненного цикла
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Иметь навыки управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-1 - Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Методы управления проектом	Управлять проектом	Навыками управления проектом
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Алгоритмы выбора методов управления проектами применительно к отдельным этапам их жизненного цикла	Выбирать методы управления проектами применительно к отдельным этапам их жизненного цикла	Навыками выбора методов управления проектами применительно к отдельным этапам их жизненного цикла

Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Иметь навыки управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
---	--	--	---

ОПК-2 - Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Методы управления предприятием	Управлять предприятием	Навыками управления предприятием
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Алгоритмы выбора методов управления	Выбирать методы управления	Навыками выбора методов управления
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Методы управления предприятием на всех этапах его жизненного цикла	Управлять предприятием на всех этапах его жизненного цикла	Иметь навыки управлять предприятием на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Методы управления научными исследованиями	Управлять научными исследованиями	Навыками управления научных исследований
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Алгоритмы методов управления	Выбирать методы управления	Навыками выбора методов управления
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Иметь навыки управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-4 - Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Методы финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Управлять финансово обоснованные организационно-управленческими решениями в профессиональной деятельности	Навыками финансово обоснованные организационно-управленческие решений в профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Алгоритмы выбора финансово обоснованные организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Выбор методов финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Навыками выбора финансово обоснованные организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Методы финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Управлять финансово обоснованными организационно-управленческими решениями в профессиональной деятельности	Иметь навыки управления финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ПК-1 Способен разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации, эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к среде профессиональной деятельности, оценивать и интерпретировать полученные результаты

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	систему финансово-экономических показателей организации	рассчитывать и анализировать финансово-экономические показатели организации	навыками аналитического обоснования и интерпретации финансово-экономических показателей организации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	эконометрические и финансово-экономические модели исследования экономических процессов и явлений	составлять эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов	навыками анализа и вариации эконометрических и финансово-экономических моделей
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы построения эконометрических и финансовых моделей, способы анализа и интерпретации результатов	описывать исследуемые процессы и явления для построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, выявлять причинно-следственные связи	навыками анализировать и содержательно интерпретировать результаты эконометрических и финансовых моделей

ПК-2 Способен проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	виды, источники информации, методы её поиска и обработки	проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации	навыками оценки информации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	финансово-экономическую отчетность организации, источники её формирования	составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации	навыками аналитического обоснования финансово-экономическую отчетности организации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	экономические разделы планов организации, показатели, методику их расчета	составлять экономические разделы планов организации	навыками обоснования экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления

ПК-3 Способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; проводить оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	источники информации для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов	осуществлять поиск информации для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов	навыками анализа источников информации для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	содержание аналитических материалов и документации для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов	составлять документы по бизнес-проектам, перспективным и годовым планам	навыками составления бизнес-проектов, перспективных и годовых планов
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	показатели оценки эффективности бизнес-проектов и методику их расчета	оценивать эффективность бизнес-проекты проектов	навыками разработки и анализа предложений по совершенствованию бизнес-проектов

ПК-4 Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе мониторинга финансово-экономических показателей организации и критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации с применением информационных технологий; составлять прогноз финансово-экономических показателей деятельности организации

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	виды, типы, формы, методы разработки управленческих решений, критерии их выбора	разрабатывать варианты решения поставленных задач с учетом критериев	навыками анализа и обоснования управленческих решений, оценки их эффективности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	показатели финансово-экономической эффективности деятельности организации	рассчитывать показатели финансово-экономической эффективности деятельности организации	навыками применения информационных технологий проведения мониторинга финансово-экономических показателей организации и критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методику прогнозирования финансово-экономических показателей деятельности организации	составлять прогноз финансово-экономических показателей деятельности организации	навыками обоснования и выбора варианта прогнозов показателей финансово-экономической деятельности организации

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету, рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.

3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

4 семестр

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Изучение организационно-экономической характеристики предприятия, проведение анализа необходимых источников информации для выполнения выпускной квалификационной работы
2. Проведение анализа основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации), определение тенденций и причин их изменения.
3. Проведение анализа предмета исследования выпускной квалификационной работы, выявление тенденции динамики.
4. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия (организации) в рамках предмета выпускной квалификационной работы.
6. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
7. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности	УК 1 УК 2 УК 3 ОПК 1 ОПК 2 ОПК 3 ПК 1 ПК 2 ПК 3 ПК 4	Повышенный

Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК 1 УК 2 УК 3 ОПК 1 ОПК 2 ОПК 3 ПК 1 ПК 2 ПК 3 ПК 4	Стандартный
Зачтено (соценкой «Удовлетворительно»)	– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает	УК 1 УК 2 УК 3 ОПК 1 ОПК 2 ОПК 3 ПК 1 ПК 2 ПК 3 ПК 4	Пороговый

	ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
Не зачтено (соценкой «Неудовлетворительно»)	– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6	Компетенции не сформированы

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543212>
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16408-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535674>

3. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16829-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537299>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Экономика предприятия: практический курс : учебник и практикум для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17190-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541130>
2. Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании : учебное пособие для вузов / Е. Н. Пузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14754-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544415>
3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537265>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция 10; ОС "Альт Образование" 10.
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Нотариат.рф: средство массовой информации (Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты: <http://www.notariat.ru/>)
3. Профессиональная база данных (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>)
4. Профессиональная база данных Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // <http://www.pravo.gov.ru>;
6. Профессиональная база данных Конституционного Суда РФ (Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // www.ksrf.ru);
7. Профессиональная база данных Верховного Суда РФ (Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // www.vsrfl.ru);
8. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // www.minjust.ru
10. Профессиональная база данных «Судебные и нормативные акты РФ» <https://sudact.ru>

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования