

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ИС УГЭС «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 22.07.2025 13:39:27

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования

Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ОП.06 Логистика

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника: менеджер по продажам

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛОГИСТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.06 «Логистика» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Дисциплина ОП.06 «Логистика» обеспечивает формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ПК 1.2, ПК 1.9;

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; - управлять логистическими процессами организации;
знать:	- цели, задачи, функции и методы логистики; - логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; - контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы /учебной дисциплины	112
в том числе:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы	-
практические занятия	36
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	40
Промежуточная аттестация	Зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Теоретические основы и концепция логистики	Содержание учебного материала	16
	Теоретическое обучение	6
	1. Сущность логистики, основные подходы к ее определению. Принципы, задачи и функции логистики.	
	2. Эволюция концептуальных подходов к логистике.	4
	В том числе: практических занятий	
	Практическое занятие Анализ реализации концепций логистики в российской экономике.	4
Тема 2. Основные объекты логистического управления	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка докладов.	6
	Содержание учебного материала	16
	Теоретическое обучение	6
	1. Объекты логистического управления: материальные потоки, финансовые и информационные потоки.	
	2. Материальные потоки, их виды.	
	3. Информационные системы: методы и технологии логистического управления.	
	4. Финансовые потоки: понятие, виды.	4
	В том числе: практических занятий	
	Практическое занятие. Формирование объектов логистического управления торгового предприятия	4
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка докладов.	6
Тема 3. Понятие и	Содержание учебного материала	14

сущность логистических систем	Теоретическое обучение	4
	1. Свойства системы, как объекта управления. Сущность и характерные черты логистических систем.	
	2. Микрологистическая система, ее характеристики. Макрологистическая система, особенности ее функционирования. Мезологистическая система.	
	В том числе: практических занятий	4
	Практическое занятие. Процесс моделирования логистических систем предприятия сферы услуг	4
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	6
Тема 4. Управление процессами закупочной и сбытовой логистики	Содержание учебного материала	16
	Теоретическое обучение	4
	1. Сущность, задачи и функции закупочной логистики. Механизм функционирования закупочной логистики. Задача выбора поставщика, и формирование хозяйственных связей	
	2. Распределительная логистика: понятие и задачи. Каналы распределения, преобразование канала распределения в логистическую цепь. Типы посредников, их характеристика.	
	В том числе: практических занятий	6
	Практическое занятие. Функциональные области логистического управления торговых предприятий	6
Тема 5. Товарная политика и управление запасами в логистических системах	Содержание учебного материала	16
	Теоретическое обучение	4
	1. Роль логистики запасов в логистической системе предприятия. Виды запасов и их характеристика.	
	2. Системы нормирования материальных запасов предприятия. Основные методы, используемые для контроля и анализа запаса предприятия.	
	В том числе: практических занятий	6

	Практическое занятие. Основные логистические системы управления запасами на предприятиях: их достоинства и недостатки, условия применения.	6
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	6
Тема 6. Логистическое управление складской деятельностью	Содержание учебного материала	12
	Теоретическое обучение 1. Понятие склада, их роль и значение в деятельности предприятий. Характеристика основных видов склада. Сущность и организация складского хозяйства.	4
	2. Техничко-экономическое обоснование и расчет необходимой площади склада. Логистические операции на складе. Виды и способы складирования. Выбор и обоснование оптимального количества подъемно-транспортного оборудования. Роль тары и упаковки в складировании.	
	В том числе: практических занятий	4
	Практическое занятие Сравнительная характеристика разветвленной и эшелонированной организационной структуры.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий. Подготовка докладов.	4
Тема 7. Транспортная логистика	Содержание учебного материала	12
	Теоретическое обучение 1. Транспортная система России: технико-экономические особенности, современное состояние. Понятие транспортной логистики, основные принципы, функции и задачи. Процесс ее становления в России.	4
	2. Классификация и характеристика грузов при транспортировке на различных видах транспорта. Система транспортных тарифов и особенности выбора оптимальной цены за перевозку. Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки и транспортная документация для перевозок на различных видах транспорта.	
	В том числе: практических занятий	4
	Практическое занятие. Решение задачи по выбору маршрута при перевозке различным	4

	видом транспорта, способствующего оптимизации финансовых показателей транспортировке.	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Написание докладов.	4
Тема 8. Услуги и их роль в логистике	Содержание учебного материала	10
	Теоретическое обучение	4
	1. Сущность и виды услуг в логистике	
	2. Этапы процесса обслуживания в коммерческой логистике. Показатели качества логистического сервиса.	
	В том числе: практических занятий	
	Практическое занятие. Определение уровня сервисного обслуживания в логистике	4
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Написание докладов.	2
Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)		-
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)		-
Промежуточная аттестация:		Зачет
Всего:		112

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Наиболее распространенной формой самостоятельной работы является подготовка докладов.

4.1. Вопросы для самостоятельной работы

Наименование разделов и тем дисциплины/ Самостоятельная работа обучающихся	Формируемые компетенции
1	2
Тема 1. Теоретические основы и концепция логистики	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ПК 1.2; ПК 1.9
Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка докладов	
Тема 2. Основные объекты логистического управления	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ПК 1.2; ПК 1.9
Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка докладов.	
Тема 3. Понятие и сущность логистических систем	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ПК 1.2; ПК 1.9
Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	
Тема 4. Управление процессами закупочной и сбытовой логистики	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ПК 1.2; ПК 1.9
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка сообщений.	
Тема 5. Товарная политика и управление запасами в логистических системах	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ПК 1.2; ПК 1.9
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	
Тема 6. Логистическое управление складской деятельностью	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ПК 1.2; ПК 1.9
Проработка конспектов занятий. Подготовка докладов.	

Тема 7. Транспортная логистика Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Написание докладов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ПК 1.2; ПК 1.9
Тема 8. Услуги и их роль в логистике Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Написание докладов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ПК 1.2; ПК 1.9

4.2. Примерная тематика докладов

Рекомендуемая тематика докладов по дисциплине «Логистика»

Доклад представляется на семинарском занятии.

1. Методы определения потребности.
2. Процедура выбора поставщика.
3. Цели, задачи распределения в логистике.
4. Виды распределения: физическое, коммерческое, канальное.
5. Логистические каналы: понятие и функции.
6. Типы посредников в логистике.
7. Роль складов в логистике.
8. Логистический процесс на складе и его основные этапы.
9. Требования к размещению складов и влияние размещения складов на уровень обслуживания потребителей.
10. Выбор системы складирования.
11. Упаковка и маркировка на складе.
12. Роль транспорта в логистике.
13. Основные задачи и функции транспорта в обеспечении логистических процессов.
14. Классификация перевозок в зависимости от вида транспорта, количества участвующих видов транспорта, распределения ответственности. Терминальные перевозки.
15. Основные критерии выбора перевозчика.
16. Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики.
17. Транспортно-складские логистические системы.
18. Назначение запасов в логистической системе.
19. Основные категории запасов.
20. Факторы, влияющие на величину запасов в логистической системе.
21. Основные системы управления запасами.
22. Дополнительные системы управления запасами.
23. Информационные системы в логистике. Структура информационных логистических систем.
24. Принципы формирования информационных логистических систем.
25. Виды информационных логистических систем в зависимости от характера решаемых задач.
26. Современные технологии передачи информации в логистике.
27. Перспективы развития логистики в России
28. Взаимодействие логистики с прочими активностями бизнеса

29. Координация и интеграция действий логистических посредников
30. Логистический менеджмент
31. Оценка качества сервиса в логистике
32. Анализ, контроль и аудит в логистике
33. Логистическое стратегическое планирование
34. Оценка качества сервиса в логистике
35. Роль контейнерных перевозок в логистике

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По дисциплине предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

Наименование разделов и тем дисциплины/практические занятия	Формируемые компетенции
1	2
Тема 1. Теоретические основы и концепция логистики	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ПК 1.2; ПК 1.9
Анализ реализации концепций логистики в российской экономике	
Тема 2. Основные объекты логистического управления	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ПК 1.2; ПК 1.9
Формирование объектов логистического управления торгового предприятия	
Тема 3. Понятие и сущность логистических систем	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ПК 1.2; ПК 1.9
Процесс моделирования логистических систем предприятия сферы услуг	
Тема 4. Управление процессами закупочной и сбытовой логистики	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ПК 1.2; ПК 1.9
Функциональные области логистического управления торговых предприятий	
Тема 5. Товарная политика и управление запасами в логистических системах	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ПК 1.2; ПК 1.9
Основные логистические системы управления запасами на предприятиях: их достоинства и	

недостатки, условия применения	
Тема 6. Логистическое управление складской деятельностью	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ПК 1.2; ПК 1.9
Сравнительная характеристика разветвленной и эшелонированной организационной структуры	
Тема 7. Транспортная логистика	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ПК 1.2; ПК 1.9
Решение задачи по выбору маршрута при перевозке различным видом транспорта, способствующего оптимизации финансовых показателей транспортировке	
Тема 8. Услуги и их роль в логистике	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ПК 1.2; ПК 1.9
Определение уровня сервисного обслуживания в логистике	

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены: мастерская экономики организации, кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

6.2.1. Электронные издания

Логистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562225>

6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>

3. Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

6.2.3. Дополнительные источники

Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19114-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561193>

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10.
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.06 «ЛОГИСТИКА»

7.1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.06 «Логистика» по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и рабочей программой дисциплины ОП.06 «Логистика»

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; - управлять логистическими процессами организации;
знать:	- цели, задачи, функции и методы логистики; - логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; - контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику

освоить общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

7.2. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.06 «Логистика»:

Номер семестра	Текущий контроль				
	Тестирование	Опрос	Практические задания	Доклад	Формирование портфолио
5	+	+	+	+	-

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.06 «Логистика»

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Зачет	Экзамен
5	-	-	+	-

7.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Уметь - применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; - управлять логистическими процессами организации;	- Характеристика основных понятий и категорий логистики; - Выбор эффективного управленческого решения, в разрезе функциональных подсистем логистики, - Анализ организации логистической деятельности; - Разработка и применение эффективных управленческих решений по реализации целей логистики.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы
Знать - цели, задачи, функции и методы логистики; - логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; - контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику	- Основные этапы развития логистики и современное состояние науки; - Характеристика системы методов управления логистикой в различных сферах деятельности; - Факторы внешней и внутренней среды организации; - Характеристика логистических цепей. - Описание процесса управленческих решений в функциональных подсистемах логистики.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы
Иметь практический опыт - планирования и организации работы отдела логистики;	- Владеют методами самоорганизации, а также организации подразделения;	Устный опрос, тестирование, практические задания, доклад

- проектирования организационных структур управления логистикой; - применения в профессиональной деятельности приемов и методов эффективного управления конфликтами; - принятия эффективных решений, используя систему методов управления; - принятия и реализации управленческих решений; - организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта; - организации управления в подразделениях логистики.	- Владеют методами создания организационных структур управления логистикой; - Владеют методами, стилями, этикетом эффективного делового общения; - Владеют способностью принятия эффективных управленческих решений; - Владеют умением организации, планирования, мотивации и контроля деятельности службы логистики;	
--	--	--

7.4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Наименование разделов дисциплины	Тип контрольного задания		
1	2		
Тема 1. Теоретические основы и концепция логистики	Вопросы к зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад
Тема 2. Основные объекты логистического управления	Вопросы к зачету	Вопросы к устному опросу; Практические задания	Тестирование, доклад
Тема 3. Понятие и сущность логистических систем	Вопросы к зачету	Вопросы к устному опросу; Практические задания	Тестирование, доклад
Тема 4. Управление процессами закупочной и сбытовой логистики	Вопросы к зачету	Вопросы к устному опросу; Практические задания	Тестирование, доклад
Тема 5. Товарная политика и управление запасами в логистических системах	Вопросы к зачету	Вопросы к устному опросу; Практические	Тестирование, доклад

		задания	
Тема 6. Логистическое управление складской деятельностью	Вопросы к зачету	Вопросы к устному опросу; Практические задания	Тестирование, доклад
Тема 7. Транспортная логистика	Вопросы к зачету	Вопросы к устному опросу; Практические задания	Тестирование, доклад
Тема 8. Услуги и их роль в логистике	Вопросы к зачету	Вопросы к устному опросу; Практические задания	Тестирование, доклад

7.4.1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- практические задания;
- тестирование;
- написание докладов.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Формируемые компетенции – ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ПК 1.2, ПК 1.9

1. Роль логистики в управлении современным предприятием Логистические принципы и правила.
2. Определение логистики и ее цели, задачи и функции
3. Концепции развития логистики и содержание определяющих факторов.
4. Понятие материального потока, его виды.
5. Финансовый поток: понятие, его виды.
6. Классификация и характеристики информационного потока в логистике
7. Определение логистической системы и ее основные свойства.
8. Виды логистических систем, их характеристика.
9. Сущность логистической операции. Макро- и микро-логистика.
10. Особенности логистики закупок. Проблема МОВ и методы ее разрешения.
11. Процесс управления закупками предприятия.
12. Основные методы закупок, их преимущества и недостатки.
13. Основные документы, регламентирующие отношения с поставщиками.
14. Содержание распределительной логистики, ее функции.

15. Характеристика видов распределения продукции.
16. Логистический канал распределения, его характеристики.
17. Классификация торговых посредников.
18. Понятие запасов, их роль и причины образования.
19. Виды и характеристики запасов.
20. Норма запаса, методы ее определения. Норматив запаса.
21. Система «Максимум-минимум», ее назначение.
22. Система с определяемой периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня.
23. Содержание системы управления уровнем запасов с фиксированным размером заказа.
24. Транспортная система России: технико-экономические
25. особенности, современное состояние.
26. Понятие транспортной логистики, основные принципы, функции и задачи.
27. Классификация и характеристика грузов при транспортировке на различных видах транспорта.
28. Система транспортных тарифов и особенности выбора оптимальной цены за перевозку.
29. Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки и транспортная документация для перевозок на различных видах транспорта.
30. Сущность логистического сервиса
31. Показатели качества логистического сервиса

Примерная тематика докладов

Формируемые компетенции – ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.9

1. Методы определения потребности.
2. Процедура выбора поставщика.
3. Цели, задачи распределения в логистике.
4. Виды распределения: физическое, коммерческое, канальное.
5. Логистические каналы: понятие и функции.
6. Типы посредников в логистике.
7. Роль складов в логистике.
8. Логистический процесс на складе и его основные этапы.
9. Требования к размещению складов и влияние размещения складов на уровень обслуживания потребителей.
10. Выбор системы складирования.
11. Упаковка и маркировка на складе.
12. Роль транспорта в логистике.
13. Основные задачи и функции транспорта в обеспечении логистических процессов.
14. Классификация перевозок в зависимости от вида транспорта, количества участвующих видов транспорта, распределения ответственности. Терминальные перевозки.
15. Основные критерии выбора перевозчика.
16. Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики.
17. Транспортно-складские логистические системы.
18. Назначение запасов в логистической системе.
19. Основные категории запасов.
20. Факторы, влияющие на величину запасов в логистической системе.
21. Основные системы управления запасами.
22. Дополнительные системы управления запасами.
23. Информационные системы в логистике. Структура информационных логистических систем.
24. Принципы формирования информационных логистических систем.
25. Виды информационных логистических систем в зависимости от характера решаемых задач.
26. Современные технологии передачи информации в логистике.
27. Перспективы развития логистики в России

28. Взаимодействие логистики с прочими активностями бизнеса
29. Координация и интеграция действий логистических посредников
30. Логистический менеджмент
31. Оценка качества сервиса в логистике
32. Анализ, контроль и аудит в логистике
33. Логистическое стратегическое планирование
34. Оценка качества сервиса в логистике
35. Роль контейнерных перевозок в логистике

Примерный перечень практических заданий по дисциплине

Формируемые компетенции – ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.9

Задание 1. Предприятие закупает деталь Д, годовая потребность предприятия в этой детали – 1500 ед., годовые расходы на хранение одной детали на складе – 0,1 тыс. руб., затраты на размещение и выполнение одного заказа – 8,33 тыс. руб.

Определите экономичный размер заказа (экономичную партию заказа деталей Д).

Задание 2. Предприятие закупает сырье у поставщика. Годовой объем спроса предприятия в сырье составляет 6400 т. При увеличении объема партии заказа поставщик предоставляет покупателям скидки с цены с целью побуждать их сделать закупки в больших количествах.

<i>Партия заказа (П)</i>	<i>Цена 1 т сырья, тыс. руб.</i>
От 1т до 499 т	40,0
От 500 до 999т	39,9
От 1000 т и выше	39,8

Расходы на размещение и выполнение заказа составляют 100 тыс. руб., а затраты на хранение на складе 1т сырья в год – 8 тыс. руб.

Рассчитайте:

- 1) экономичную партию заказа сырья без учета скидок с цены, а также полные затраты, включающие расходы на закупку, на размещение и выполнение заказа, а также хранение запасов сырья;
- 2) полные затраты предприятия в соответствии с теми объемами заказа сырья, которые превышают экономичный размер заказа и в цене продажи которых заложены скидки;
- 3) выберите значение партии заказа, обеспечивающий минимальную величину полных затрат, включающих расходы на закупку сырья, на размещение и выполнение заказа, а также на хранение сырья на складе предприятия.

Задание 3. Годовая потребность в материалах 1550 шт., число рабочих дней в году - 226 дней, оптимальный размер заказа 75 шт., время поставки - 10 дней, возможная задержка поставки - 2 дня. Определить параметры системы с фиксированным размером заказа. Провести графическое моделирование работы системы управления запасами с фиксированным размером заказа при наличии сбоя в поставках. Результаты решения рекомендуется вести в таблице:

<i>№</i>	<i>ПОКАЗАТЕЛЬ</i>	<i>ПОРЯДОК РАСЧЕТА</i>
1	Потребность, шт	

2	Оптимальный размер заказа, шт.	
3	Время поставки, дни	
4	Возможная задержка в поставках, дни	
5	Ожидаемое дневное потребление, шт/день	
6	Срок расходования заказа, дни	
7	Ожидаемое потребление за время поставки, шт.	
8	Максимальное потребление за время поставки, шт.	
9	Гарантийный запас, шт.	
10	Пороговый уровень запаса, шт.	
11	Максимальный желательный запас, шт.	
12	Срок расходования запаса до порогового уровня, дни	

Задание 4. Имеется центральный склад предприятия и складские филиалы:



Объем продукции на центральном складе составляет $Q=800$ ед.; остаток продукции на складских филиалах равен 40; 100; 80 ед., соответственно на каждом. Суточная потребность складских филиалов равна 20; 80; 25 ед. соответственно.

Необходимо определить наличие товаров на каждом складском филиале.

Задание 5. Для перевозки 60 т промышленных грузов используется четырехосный крытый вагон грузоподъемностью 62 т, вместимость кузова вагона равна 90 куб.метров, объем занимаемого груза – 62 куб.метра, масса тары $M_m=22$ т.

ОПРЕДЕЛИТЬ:

1. коэффициент тары вагона;
2. погрузочный коэффициент тары вагонов;
3. коэффициент использования грузоподъемности вагона;
4. коэффициент использования вместимости вагона;
5. коэффициент удельного объема вагона;
6. коэффициент удельной грузоподъемности вагона.

Задание 6. Автомобиль за день сделал четыре ездки. Исходные данные приведены ниже:

Номер ездки	Пробег с грузом, км	Порожний пробег, км
Первая	20	15
Вторая	25	20

Третья	30	10
Четвертая	40	15
Нулевой пробег	Первый - 5	Второй - 10

ОПРЕДЕЛИТЬ: общий пробег автомобиля за день; коэффициент использования пробега автомобиля за день и за каждую езду.

Задание 7. Определить необходимое количество автомобилей для перевозки 320 т груза второго класса. Автомобили работают на маятниковом маршруте с обратным холостым пробегом: грузоподъемность автомобиля $q = 4$ т; длина груженой ездки и расстояние ездки без груза $L_{ez} = 15$ км; статистический коэффициент использования грузоподъемности $K_{cm} = 0,8$; время простоя под погрузкой и разгрузкой $t_{np} = 30$ мин.; техническая скорость $V_t = 25$ км/ч; время работы автомобиля на маршруте $T_M = 8,5$ часов.

Задание 8. Требуется определить рациональные каналы товародвижения при поставках угля из пунктов добычи А, Б, В до пунктов К1, К2, К3. При этом возможны различные варианты поставок: прямая поставка, через посредника или сочетание этих форм.

Критерием оптимального варианта поставки является минимум суммарных затрат на доставку материалов, их хранение на складах посредника и сооружения складских помещений у потребителя. Условия задачи приведены в таблицах.

Таблица 1

Прямая поставка (1 вариант)

Поставщик	Объем поставок (тыс. т)			Расстояние перевозки, км			Стоимость перевозки, руб./т·км		
	Потребитель								
	K1	K2	K3	K1	K2	K3	K1	K2	K3
А	35	98	106	216	310	148	48	95	61
Б	48	33	92	200	410	180	92	31	55
В	104	72	31	350	220	160	33	98	72

Таблица 2

Косвенная поставка (2 вариант)

Потребитель	Расстояние перевозок через посредника Д, км		
Поставщик	К1	К2	К3
А	350	420	290
Б	380	510	280
В	400	330	300

Себестоимость 1 т угля для производителя: А=50 тыс. руб. за 1 т; Б=60 тыс. руб. за 1 т; В=45 тыс. руб. за 1 т. Складская наценка посредника установлена в размере 25% на тонну поставляемой продукции.

При решении задачи следует учесть, что прямая и косвенная поставки угля вызывают дополнительные расходы на сооружение складских площадей у потребителей, при чем при косвенной поставке размер общей площади склада сокращается в 4 раза. Расходы на сооружение складов принять из расчета 160 тыс. руб. за 1 кв. м общей площади (для всех потребителей одинаковая). Срок хранения

угля на складах потребителя – 45 дней, он хранится в штабелях размером: 20мх10мх3м, при плотности в штабеле 0,9 т \ куб.м.

ХОД РЕШЕНИЯ:

1. Найти вместимость штабеля, как произведение его длины, ширины, высоты на плотность.
2. Рассчитать полезную площадь по каждому поставщику (А, Б, В) для *прямой поставки*:
 - Определить размер запаса по каждому поставщику, как годовой объем поступлений разделить на 365 дней в году и умножить на срок хранения угля на складе.
 - Определить необходимое количество штабелей по каждому поставщику, как отношение размера запаса к вместимости штабеля.
 - Определить полезную площадь склада по каждому поставщику, как произведение количества штабелей на его площадь.
3. Определить общую площадь склада по каждому поставщику (для прямой поставки), как отношение площади полезной к коэффициенту использования полезной площади =0,3.
4. Определить общие суммарные затраты (из 3-х частей) при прямой поставке:
 - Сначала найти стоимость перевозок по каждой езде к потребителям К1, К2, К3, а затем общие затраты на перевозки по каждому поставщику А, Б, В, и их сумму.
 - Найти общие складские затраты, как общая площадь склада (по всем поставщикам) * коэффициент эффективности капитальных вложений (0,2) * стоимость строительства 1 кв. м склада.
 - Найти общую себестоимость закупаемого угля.
5. Аналогично считаем общие суммарные затраты при косвенной поставке.
Сравнивая затраты при прямой и косвенной поставке, делаем вывод

Примерные тестовые вопросы по дисциплине **Формируемые компетенции – ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ПК 1.2; ПК 1.9**

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами) размещены в ЭИОС СГЭУ, <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

1. *Выберите определение логистики, как науки. Логистика – это*

- А) наука о рациональной организации производства и распределения, позволяющая комплексно с системных позиций охватывать вопросы снабжения, организовывать сбыт и распределение готовой продукции,
- Б) наука о рациональной организации производства и распределения, позволяющая комплексно с системных позиций охватывать вопросы снабжения, реорганизовывать сбыт и распределение готовой продукции,
- В) наука об управлении потоковыми процессами в экономике, достижения высокой системной гибкости и выработки правильных стратегий для осуществления без проигрышных позиции на рынке,
- Г) наука об управлении потоковыми процессами в экономике, достижения высокой системной гибкости и максимизировать загрузку существующих складских мощностей при минимальных затратах на складирования.

2. *Запасы в логистической системе служат...*

- А) в качестве буфера между транспортом, производством и реализацией;
- Б) для компенсации задержек, связанных с движением материалов;
- В) для экономии на транспортных издержках;
- Г) для изготовления продукции

3. *Процесс обеспечения предприятия материальными ресурсами, размещение ресурсов на складе предприятия и выдача их в производство – это логистика*

- А) производственная;
- Б) закупочная;

В)информационная;

Г)сбытовая.

4. К закупочной логистике НЕ относится...

А) закупка оборудования;

Б)выбор поставщика;

В)реклама товаров;

Г)контроль качества сырья и материалов.

5.Управление материальными ресурсами – это

А) планомерное и целенаправленное формирование, внутрипроизводственное распределение и потребление ресурсов,

Б) планомерное и целенаправленное освоение, внешнепроизводственное распределение и потребление ресурсов,

В) планомерное и целенаправленное освоение, внутрипроизводственное распределение и продажа ресурсов,

Г) планомерное и целенаправленное формирование, внешнепроизводственное распределение и потребление ресурсов.

6. Составной частью какой системы является подсистема управления материальными ресурсами?

А) системы управления предприятием в целом,

Б) систематизированной цепи управления предприятия,

В) прагматической системы анализа предприятия,

Г) информационной системы предприятия в целом.

7. Функционально-стоимостной анализ в логистической системе – это

А) метод выявления резервов снижения уровня затрат на обеспечение функционирования объекта путем исследования его функций и выбора наиболее экономичных решений их осуществления, при условии сохранения и улучшения потребительских свойств объекта,

Б) метод выявления резервов снижения уровня затрат на обеспечение функционирования объекта путем исследования его функций и выбора наиболее экономичных решений их осуществления, без условий сохранения и улучшения потребительских свойств субъекта,

В) метод выявления резервов повышения уровня затрат на обеспечение функционирования объекта путем исследования его функций и выбора наиболее экономичных решений их осуществления, без условий сохранения и улучшения потребительских свойств субъекта,

Г) правильного ответа нет.

8. Особенности закупки материалов по системе JIT (точно вовремя):

А)поставки большими партиями;

Б)максимальный объем сопутствующей документации;

В)количество поставщиков резко ограничено;

Г)частые поставки небольшими партиями.

9. Логистический канал распределения характеризуется:

А) числом уровней;

Б) характером взаимосвязей;

В) типологией входящих посредников;

Г) все ответы верны.

10. В чем выражается главная цель логистики?

А) в перевозке продукции,

Б) в хранении запасов,

В) в доставке продукции «точно в срок» при минимизации всех затрат,

Г) все ответы верны.

11. Чем логистика дополняет маркетинг?

- А) действиями по формированию спроса;
- Б) предоставляет пути реализации спроса;
- В) мероприятиями по стимулированию спроса;
- Г) все ответы верны.

12. *Какие функциональные области не входят в логистику:*

- А) складирование и складская переработка,
- Б) запасы и транспортировка,
- В) маркетинг,
- Г) правильного ответа нет.

13. *Базой для решения проблемы «МОВ» является:*

- А) исследование рынка закупок;
- Б) анализ цены закупок;
- В) исследование рынка заменителей;
- Г) правильного ответа нет.

14. *Основными параметрами, характеризующими материальный поток, является:*

- А) транспортная масса,
- Б) транспортный путь,
- В) транспортное время,
- Г) все ответы верны.

15. *В логистике не решаются следующие виды задач:*

- А) индивидуальные;
- Б) частные;
- В) общие;
- Г) глобальные.

16. *Оптовый посредник, не имеющий права собственности на товар это:*

- А) агент,
- Б) дилер,
- В) дистрибьютор,
- Г) комиссионер.

17. *Логистические системы начались формироваться в период концепции:*

- А) дологистической;
- Б) классической;
- В) неологистической;
- Г) правильного ответа нет.

18. *Логистика, как самостоятельное научное направление представляет собой:*

- А) текущую деятельность по формированию материальных потоков;
- Б) управление потоками всех взаимосвязанных видов;
- В) функцию планирования потоков;
- Г) все ответы верны.

19. *Материальный поток: мясное сырье – колбасные изделия относится к следующим видам:*

- А) одно- и многоассортиментные,
- Б) средний и мелкий,

- В) входной и выходной,
Г) правильного ответа нет.

20. Микрологистика управляет:

- А) поставщиком-посредником-потребителем;
Б) производством-складом-сбытовой службой;
В) складом готовой продукции - складом потребителя;
Г) правильного ответа нет.

Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Критерии и шкала оценивания (доклады)

Оценка	Критерии оценки доклада
«отлично»	1. Соблюдение формальных требований к докладу. 2. Грамотное и полное раскрытие темы. 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Умение обобщать, делать выводы. 7. Умение оформлять библиографический список к докладу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003

	«Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Соблюдение требований к оформлению доклада. 9. Умение кратко изложить основные положения доклада при его защите. 10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.
«хорошо»	1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Не полно обобщен и сделан вывод. 7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Не полно соблюдены требования к оформлению доклада. 9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите. 10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.
«удовлетворительно»	1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). 4. Не полно изучены учебная, профессиональная литература. 5. Не полно изучена периодическая литература. 6. Не обобщены и не конкретизированы выводы. 7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Не соблюдены требования к оформлению доклада. 9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите. 10. Иллюстрация защиты доклада презентацией отсутствует
«неудовлетворительно»	Доклад не представлен по соответствующим критериям оценивания

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

7.4.2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы к зачету

Контролируемые компетенции – ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ПК 1.2, ПК 1.9

1. Роль логистики в управлении современным предприятием Логистические принципы и правила.
2. Определение логистики и ее цели, задачи и функции
3. Концепции развития логистики и содержание определяющих факторов.
4. Понятие материального потока, его виды.
5. Финансовый поток: понятие, его виды.
6. Классификация и характеристики информационного потока в логистике
7. Определение логистической системы и ее основные свойства.
8. Виды логистических систем, их характеристика.
9. Сущность логистической операции. Макро- и микро-логистика.
10. Особенности логистики закупок. Проблема МОВ и методы ее разрешения.
11. Процесс управления закупками предприятия.
12. Основные методы закупок, их преимущества и недостатки.
13. Основные документы, регламентирующие отношения с поставщиками.
14. Содержание распределительной логистики, ее функции.
15. Характеристика видов распределения продукции.
16. Логистический канал распределения, его характеристики.
17. Классификация торговых посредников.
18. Понятие запасов, их роль и причины образования.
19. Виды и характеристики запасов.
20. Норма запаса, методы ее определения. Норматив запаса.
21. Система «Максимум-минимум», ее назначение.
22. Система с определяемой периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня.
23. Содержание системы управления уровнем запасов с фиксированным размером заказа.
24. Транспортная система России: технико-экономические
25. особенности, современное состояние.
26. Понятие транспортной логистики, основные принципы, функции и задачи.
27. Классификация и характеристика грузов при транспортировке на различных видах транспорта.
28. Система транспортных тарифов и особенности выбора оптимальной цены за перевозку.
29. Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки и транспортная документация для перевозок на различных видах транспорта.
30. Сущность логистического сервиса
31. Показатели качества логистического сервиса

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценки (зачет)

Зачтено	Незачтено
Выставляется при условии, если студент в процессе обучения показывает хорошие знания учебного материала, выполнил все задания в соответствии с нормативами. При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы	Выставляется при условии, если студент обладает отрывочными знаниями, затрудняется в умении использовать основные категории, выполнил не все задания, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной к курсу