

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.07.2025 13:21:03

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт** Институт национальной и мировой экономики

**Кафедра** Теории права и публично-правовых дисциплин

## **АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины** Б1.О.19 Административное право

**Основная профессиональная образовательная программа** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление программа Экономика и государственное управление

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Административное право входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Основы права, Конституционное право, Гражданское право

Последующие дисциплины по связям компетенций: Основы государственного и муниципального управления, Этика государственной и муниципальной службы, Политология

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Административное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1                                        | ОПК-1.1: Знать:                                                                                                                     | ОПК-1.2: Уметь:                                                                                                                                                                                                                                                             | ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки):                                                                                                                                                    |
|                                              | права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики государственного и муниципального служащего | применять принципы и методы обеспечения приоритета прав и свобод человека; организовывать обеспечение соблюдения норм законодательства в деятельности органа власти; организовывать обеспечение соблюдения норм служебной этики государственного и муниципального служащего | навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека в деятельности органа власти, норм законодательства и соблюдения служебной этики государственного и муниципального служащего |

ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине                 |                                                                       |                                                     |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ОПК-3                                        | ОПК-3.1: Знать:                                               | ОПК-3.2: Уметь:                                                       | ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки):                    |
|                                              | основы конституционного, административного и служебного права | анализировать и применять нормы конституционного, административного и | навыками использования правоприменительной практики |

|  |  |                                                  |  |
|--|--|--------------------------------------------------|--|
|  |  | служебного права в профессиональной деятельности |  |
|--|--|--------------------------------------------------|--|

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-4                                        | ОПК-4.1: Знать:                                                                                                                                                                                                  | ОПК-4.2: Уметь:                                                                                                                                                                                               | ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):                                                                                                    |
|                                              | основы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; основы правовой и антикоррупционной экспертизы; основы оценки регулирующего воздействия и последствий их применения | разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности | навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности |

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

| Виды учебной работы                                              | Всего час/ з.е. |
|------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                  | Сем 4           |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 56.3/1.56       |
| Занятия лекционного типа                                         | 18/0.5          |
| Занятия семинарского типа                                        | 36/1            |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.3/0.01        |
| Групповая контактная работа (ГКР)                                | 2/0.06          |
| Самостоятельная работа:                                          | 53.7/1.49       |
| Промежуточная аттестация                                         | 34/0.94         |
| Вид промежуточной аттестации:                                    |                 |
| Экзамен                                                          | Экз             |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144             |
| Зачетные единицы                                                 | 4               |

#### очно-заочная форма

| Виды учебной работы                    | Всего час/ з.е. |
|----------------------------------------|-----------------|
|                                        | Сем 5           |
| Контактная работа, в том числе:        | 6.3/0.18        |
| Занятия лекционного типа               | 2/0.06          |
| Занятия семинарского типа              | 2/0.06          |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.3/0.01        |
| Групповая контактная работа (ГКР)      | 2/0.06          |
| Самостоятельная работа:                | 103.7/2.88      |
| Промежуточная аттестация               | 34/0.94         |
| Вид промежуточной аттестации:          |                 |

| Экзамен                                                          | Экз |
|------------------------------------------------------------------|-----|
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144 |
| Зачетные единицы                                                 | 4   |