

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.08.2025 15:34:28

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Права

Кафедра правового обеспечения экономической деятельности

АННОТАЦИЯ

ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика: преддипломная практика

тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Образовательная программа: правового обеспечения экономической деятельности

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика: преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: производственная практика: преддипломная практика.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: приемы и методы сбора, критического анализа и синтеза информации, правила применения системного подхода для решения поставленных задач	Уметь: применять на практике приемы и методы сбора, критического анализа и синтеза информации, включая правила системного подхода для решения поставленных задач	Владеть: навыками применения на практике приемов и методов сбора, критического анализа и синтеза информации, постановки цели, системного подхода для решения поставленных задач

	Знать	Уметь	Владеть
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	Знать: действующие правовые нормы, влияющие на имеющиеся ресурсы и создавая ограничения при выборе оптимальных способов решения задач	Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	Владеть: навыками разработки оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

	Знать	Уметь	Владеть
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранных языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Владеть: методикой межличностного делового общения на государственном и иностранных языках с применением профессиональных языковых форм и средств

	Знать	Уметь	Владеть
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты	Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни

	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Знать: основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Уметь: применять знания о закономерностях и исторических этапах формирования, функционирования и развития прав	Владеть: навыками анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права

	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать: содержание норм материального и процессуального права для решения задач профессиональной деятельности	Уметь: реализовывать нормы материального процессуального права в профессиональной деятельности	Владеть: навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимать решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знать: основные положения отраслевых и специальных юридических дисциплин, сущность и содержание основных категорий и понятий, правовых статусов субъектов, понятие и принципы правовой экспертизы, этапы юридической экспертизы и их содержание виды дефектов (пробелов) правовых и правоприменительных актов	Уметь: участвовать в правовой экспертизе нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	Знать: нормы материального и процессуального права, понятие и виды толкования норм права	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление (уяснение) смысла норм права	Владеть: навыками толкования норм права и доведения смысла норм права до сведения заинтересованных лиц

	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знать: профессиональную юридическую лексику, правила построения устной и письменной речи	Уметь: строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументированно и ясно отстаивает свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию, аргументировано и ясно излагать мысли,	Владеть: навыками логически верно и аргументированно выстраивать письменную и устную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику

		вести диалог	
--	--	--------------	--

	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов	Уметь: использовать правила, средства и приемы разработки, оформления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов, использовать готовые типовые образцы для создания документов, учитывая особенности конкретных правовых ситуаций	Владеть: навыками анализа, составления и оформления нормативных правовых актов; договоров и иных юридических документов

	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать: профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка	Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях	Владеть: навыками выявления коррупционных рисков и пресечения коррупционного поведения, разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов

	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, эффективные способы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, требования информационной безопасности	Уметь: использовать современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения анализа информации	Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-9 Способен понимать	Знать: современные информационные	Уметь: определять необходимые в	Владеть: навыками организации

принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	технологии сбора, хранения, поиска и обработки и передачи информации, которые используются в профессиональной деятельности юриста	профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной задачи профессиональной деятельности	профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов для решения задач профессиональной деятельности
---	---	--	---

Правоприменительная деятельность, этап формирования завершающий

	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере антимонопольного регулирования	Знать: методологию принятия решений и совершения юридических действий на основе соблюдения принципа законности, в том числе в сфере антимонопольного регулирования	Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечивать их реализацию субъектами права, в том числе в сфере антимонопольного регулирования	Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере антимонопольного регулирования

	Знать	Уметь	Владеть
ПК-4 Способен представлять интересы хозяйствующих субъектов при взаимодействии с контролирующими органами, в том числе осуществлять представительство в суде	Знать: содержание нормативно-правовых актов материально-правового и процессуального характера, регулирующих порядок взаимодействия с контролирующими органами, в, в том числе регламентирующих представительство в суде	Уметь: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при взаимодействии с контролирующими органами, в, в том числе при осуществлении представительства в суде	Владеть: навыками представления интересов хозяйствующих субъектов при взаимодействии с контролирующими органами, в том числе навыками судебного представительства

	Знать	Уметь	Владеть
ПК-2 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: правила правовой квалификации фактов и обстоятельства, составления юридических заключений, методику проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности	Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; составлять юридические заключения, давать консультации в конкретных видах юридической деятельности	Владеть: приемами правовой квалификации обстоятельств дела, навыками подготовки правовых заключений, проведения консультации в конкретных видах юридической деятельности

	Знать	Уметь	Владеть
--	-------	-------	---------

ПК-3 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: систему юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности, способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Уметь: самостоятельно осуществлять подготовку юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности	Владеть: навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности
--	--	--	---

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата "Практики" Б2.О.02(Пд) является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
8	4	6	216/4	Зачет с оценкой