

Документы
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 20.07.2026 15:22:11
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление качеством

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Дейч Н. И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утвержденного приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 869, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по техническому контролю качества продукции", утвержден приказом Минтруда России от 15.07.2021 № 480н; "Специалист по качеству", утвержден приказом Минтруда России от 22.04.2021 № 276н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра экономики, организации и стратегии развития предприятия	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Шепелев А. В.	Рассмотрено	15.05.2026, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - сформировать у обучающихся целостную систему базовых знаний, представлений и практических навыков в области проектной деятельности, обеспечивающую способность участвовать в разработке, планировании и реализации проектов в образовательной, социальной, профессиональной и управленческой практике

Задачи изучения дисциплины:

- Обеспечить усвоение теоретических основ проектной деятельности: ключевых понятий (проект, проектная деятельность, управление проектом), типологии проектов, жизненного цикла и основных ролей участников проекта.;
- Сформировать у обучающихся начальные умения проектирования и планирования: анализ проблемной ситуации и актуальности, постановка цели и задач проекта, базовое планирование содержания, сроков и ресурсов, организация взаимодействия и коммуникаций в команде.;
- Развить способность оценивать результаты и риски проектной деятельности: определять критерии успеха проекта, анализировать возможные риски и изменения, осуществлять первичную оценку эффективности и устойчивости проектных решений в профессиональном и образовательном контексте.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

Знать:

УК-3.1/Зн1 Знает основные принципы командной работы и социального взаимодействия, роли и функции участников команды, нормы профессиональной и деловой этики, правила конструктивной коммуникации, разрешения конфликтов и принятия групповых решений, а также организационные регламенты совместной деятельности.

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Умеет выстраивать продуктивное взаимодействие в команде, корректно и уважительно коммуницировать с коллегами, учитывать их позиции и интересы, поддерживать рабочую атмосферу сотрудничества, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации, соблюдая установленные правила и нормы командной работы.

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Владеет практическими навыками участия в групповых обсуждениях и проектных совещаниях, применения норм командной работы при распределении задач и ответственности, поддержания доверия и взаимной поддержки в коллективе, а также использования адекватных коммуникативных стратегий в различных ситуациях совместной деятельности.

УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого

Знать:

УК-3.2/Зн1 Знает типологию командных ролей и поведенческих стилей, особенности мотивации и поведения людей в группе, принцип распределения функций и ответственности в команде проекта, а также методы рефлексии собственной роли и оценки влияния индивидуальных действий на общий результат.

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Умеет анализировать ситуацию командной работы, осознавать свои сильные и слабые стороны, выбирать адекватную роль и поведенческую стратегию, согласовывать её с командой и руководителем, корректировать своё поведение с учётом особенностей, интересов и реакций других участников для достижения общей цели.

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Владеет навыками сознательного принятия и исполнения командной роли, конструктивного корректирования собственной позиции и способов взаимодействия, гибкой адаптации к изменению состава и задач команды, а также практикой учёта индивидуальных особенностей коллег при организации совместной работы.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать:

УК-6.1/Зн1 Студент умеет формулировать личные цели саморазвития, соотносить их с содержанием дисциплины «Основы проектной деятельности» и возможностями участия в проектах, планировать свою учебную и проектную активность во времени (кратко- и среднесрочно), включать в индивидуальный план саморазвития конкретные проектные роли, формы обучения, практики и рефлексии, а также корректировать план с учётом результатов и изменений условий.

Уметь:

УК-6.1/Ум1 Студент умеет формулировать личные цели саморазвития, соотносить их с содержанием дисциплины «Основы проектной деятельности» и возможностями участия в проектах, планировать свою учебную и проектную активность во времени (кратко- и среднесрочно), включать в индивидуальный план саморазвития конкретные проектные роли, формы обучения, практики и рефлексии, а также корректировать план с учётом результатов и изменений условий.

Владеть:

УК-6.1/Нв1 Студент владеет практическими навыками составления и реализации индивидуального плана саморазвития: способен на основе анализа своих интересов и целей выбрать подходящие учебные и проектные активности, распределить время и ресурсы между ними, отслеживать собственный прогресс, выявлять дефициты и своевременно дополнять траекторию новыми формами обучения и проектными задачами.

УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

Знать:

УК-6.2/Зн1 Студент знает принципы образования в течение всей жизни, базовые подходы к планированию траектории саморазвития (цели, шаги, ресурсы, сроки), основы тайм-менеджмента и саморегуляции, а также возможности использования проектной деятельности (учебных и социальных проектов, бизнес-кейсов) как ресурсов профессионального и личностного развития.

Уметь:

УК-6.2/Ум1 Студент умеет формулировать личные цели саморазвития, соотносить их с содержанием дисциплины «Основы проектной деятельности» и возможностями участия в проектах, планировать свою учебную и проектную активность во времени (кратко- и среднесрочно), включать в индивидуальный план саморазвития конкретные проектные роли, формы обучения, практики и рефлексии, а также корректировать план с учётом результатов и изменений условий.

Владеть:

УК-6.2/Нв1 Студент владеет практическими навыками составления и реализации индивидуального плана саморазвития: способен на основе анализа своих интересов и целей выбрать подходящие учебные и проектные активности, распределить время и ресурсы между ними, отслеживать собственный прогресс, выявлять дефициты и своевременно дополнять траекторию новыми формами обучения и проектными задачами.

ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7.2 Использует современные информационные технологии для поиска и обмена информацией при решении задач в области управления качеством

Знать:

ОПК-7.2/Зн1 Знает принципы работы современных информационных технологий (поисковые системы, корпоративные и облачные платформы, системы управления проектами и качеством, средства совместной работы и обмена данными) и понимает их роль и функциональные возможности при организации поиска, анализа и обмена профессионально значимой информации в проектах по управлению качеством.

Уметь:

ОПК-7.2/Ум1 Умеет выбирать и применять современные информационные технологии (системы электронного документооборота, специализированные ИТ-решения для управления качеством, проектные трекеры, облачные хранилища, средства коммуникации и визуализации данных) для эффективного поиска, структурирования, анализа и обмена информацией между участниками проектной команды при решении задач в области управления качеством.

Владеть:

ОПК-7.2/Нв1 Владеет практическими навыками использования интегрированной ИТ-среды проекта (онлайн-сервисы для совместной работы, базы данных показателей качества, панели мониторинга, средства отчётности и коммуникации) для систематического информационного сопровождения проектной деятельности, оперативного обмена данными и принятия управленческих решений, направленных на повышение качества результатов проекта.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-7 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-7.2 Использует современные информационные технологии для поиска и обмена информацией при решении задач в области управления качеством	Анализ больших данных, Маркетинг, Технологические основы производства	Инвестиционный анализ, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Практикум по управлению производственным предприятием, Производственная практика: организационно-управленческая практика
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Адаптация лиц с ОВЗ, Командообразование и работа в команде, Общественный проект "Обучение служением", Управление человеческими ресурсами, Учебная практика: ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Управление изменениями, Управление человеческими ресурсами, Учебная практика: ознакомительная практика
УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Управление человеческими ресурсами, Учебная практика: ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Управление человеческими ресурсами, Учебная практика: ознакомительная практика
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Адаптация лиц с ОВЗ, Командообразование и работа в команде, Общественный проект "Обучение служением", Предпринимательское дело, Технологическое предпринимательство, Учебная практика: ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Технологическое предпринимательство, Учебная практика: ознакомительная практика
УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Учебная практика: ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Учебная практика: ознакомительная практика

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Четвертый семестр	72	2	36	18	18	0,15	17,85	Зачет
Всего	72	2	36	18	18	0,15	17,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Система проектного управления: методы, инструменты и организация деятельности	54	18	18	17,85
Тема 1.1. Проектная деятельность в системе управления: сущность, место в системе управления, типы проектов	5,85	2	2	1,85
Тема 1.2. Нормативно-правовые основы и стандарты проектного управления	3	1	1	1
Тема 1.3. Предпроектный анализ, обоснование актуальности проекта и стейкхолдеры	6	2	2	2
Тема 1.4. Жизненный цикл проекта, интеграция и управление изменениями	6	2	2	2
Тема 1.5. Планирование показателей, сроков, ресурсов, бюджета и показателей достижения результатов проекта	3	1	1	1

Тема 1.6. Управление рисками и устойчивостью проекта (социальной, экономической, организационной)	6	2	2	2
Тема 1.7. Команда проекта, лидерство, коммуникации и управление заинтересованными сторонами	6	2	2	2
Тема 1.8. Управление финансами проекта: бюджет, финансирование и финансовый контроль	6	2	2	2
Тема 1.9. Цифровые инструменты и технологии проектной деятельности	6	2	2	2
Тема 1.10. Документация и юридически-организационное сопровождение проекта	3	1	1	1
Тема 1.11. Оценка результатов, качества и эффективности проекта	3,15	1	1	1

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Система проектного управления: методы, инструменты и организация деятельности	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Система проектного управления: методы, инструменты и организация деятельности Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Установите правильную последовательность действий участника проектной команды при включении участия в социальном проекте «Клуб правовой поддержки школьников» в свою траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. 1. Формулировка долгосрочных целей саморазвития (например, развитие юридических и коммуникативных компетенций, ориентация на работу в социальной сфере). 2. Анализ возможностей участия в проекте (ролей, задач, времени), сопоставление их с долгосрочными целями. 3. Включение участия в проекте и связанных с ним учебных и практических активностей (семинары, тренинги, консультации) в личный план саморазвития. 4. Реализация плана с регулярной рефлексией: оценка того, какие компетенции развиваются через участие в проекте и как это приближает к долгосрочным целям.		УК-6

	Ответ: 1–2–3–4 Обоснование: Сначала студент должен понимать свои долгосрочные цели (1), затем оценить, как конкретный социальный проект помогает их реализовать (2), далее включить проектные активности в личный план (3), и уже потом реализовывать план, регулярно оценивая результаты (4). Такая логика соответствует принципу непрерывного образования, закреплённому в стратегических документах развития образования, и стандартным представлениям о проектной деятельности как инструменте профессионального и личностного развития: проект включается в траекторию саморазвития не случайно, а осознанно.	
2	Установите правильную последовательность действий участника проектной группы, который участвует в бизнес-проекте «Студенческая консалтинговая группа» и хочет встроить этот опыт в свою траекторию саморазвития, управляясь собственным временем. 1. Регулярная оценка баланса между проектной работой, учёбой и личным временем, корректировка плана при перегрузках или изменении целей. 2. Анализ учебной нагрузки, внеучебных обязательств и доступного времени, определение реалистичного объёма участия в проекте. 3. Формулировка целей саморазвития, связанных с участием в бизнес-проекте (например, развитие навыков командной работы, клиентских коммуникаций, проектного управления). 4. Планирование графика участия в проекте (этапы, задачи, сроки) в увязке с учебным расписанием и другими элементами траектории саморазвития. Ответ: 2 - 3 - 4 - 1 Обоснование: Студент сначала должен понять реальные временные ресурсы (2), затем сформулировать цели саморазвития, связанные с бизнес-проектом (3), после чего спланировать участие в проекте в увязке с учёбой (4) и регулярно оценивать баланс и корректировать план (1). Это соответствует требованиям образовательных стандартов к рациональной организации учебной и внеучебной деятельности и принципам проектного управления ресурсами (включая время) в соответствии с ГОСТ-подходами к планированию работ и нагрузок.	УК-6
3	Выберите один правильный вариант ответа: При разработке проекта участник проектной команды должен управлять своим временем и жизненным циклом проекта. Какой подход наилучшим образом отражает сочетание выстраивания траектории саморазвития и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла? А. Работать над проектом только перед сроком сдачи, без плана В. Делегировать все задачи другим участникам, не участвуя самостоятельно С. Составить план проекта с указанием этапов и сроков, распределить задачи во времени, включив работу над проектом в личную траекторию саморазвития (учёт учебной нагрузки, других проектов и целей развития) Д. Игнорировать сроки и этапы, полагаясь на вдохновение Е. Выполнить только один этап проекта, остальное оставить незавершённым Ответ: С Обоснование: Управление проектом предполагает планирование этапов и сроков, а управление своим временем и траекторией саморазвития - осознанное включение проектной работы в личный план деятельности; такой подход соответствует общим принципам рациональной организации труда и обучения, закреплённым в нормативных актах об учебном процессе и охране труда/времени работников и обучающихся.	УК-6
4	Выберите один правильный вариант ответа Руководитель проекта распределяет задачи в команде и планирует календарь работ. Какой вариант поведения лучше всего демонстрирует управление проектом и своим временем в логике непрерывного образования? А. Определить круг задач, установить сроки и ответственных, согласовать план с личными и учебными обязательствами участников, предусмотрев время на саморазвитие (курсы, практики) в рамках проекта В. Назначить задачи случайным образом, не учитывая загрузку участников С. Составить общий список задач без сроков и ответственных Д. Распределить задачи, игнорируя учебные и личные планы команды Е. Поручить все задачи одному человеку Ответ: А Обоснование: Согласование задач проекта с учебной нагрузкой и личными планами отражает соблюдение принципов гуманизации труда и образования, закреплённых в образовательных стандартах и внутренних регламентах организаций.	УК-6
5	Выберите один правильный вариант ответа Студент планирует участие в нескольких проектах и курсах дополнительного образования. Какое решение соответствует управлению своим временем и проектами на всех этапах, не нарушая требований учебного процесса? А. Записаться на все курсы и проекты, не думая о времени В. Отказаться от любых проектов ради одного курса С. Проанализировать нагрузку, определить приоритетные проекты и курсы, составить график, распределить время по этапам каждого проекта, оставив ресурсы для самообразования и отдыха Д. Игнорировать учебный план и внутренние регламенты вуза Е. Полагаться на случай: «разберусь по ходу»	УК-6

	Ответ: С Обоснование: Образовательные стандарты и локальные акты вуза предполагают соблюдение учебного плана и разумной нагрузки; осознанное планирование участия в проектах и курсах в соответствии с этими требованиями демонстрирует управляемость жизненного цикла проектов и траектории саморазвития без нарушения установленных норм.	
6	Выберите один правильный вариант ответа В ходе реализации проекта участник проектной команды сталкивается с задержками и перегрузкой по времени. Какой подход наилучшим образом демонстрирует способность скорректировать и проект, и личную траекторию саморазвития? А. Игнорировать задержки, надеясь «как-то успеть» В. Снизить качество работы ради соблюдения сроков С. Переложить все задачи на команду, не меняя собственный план Д. Отказаться от проекта полностью Е. Проанализировать причины задержек, пересмотреть план проекта (перераспределить задачи, сроки), скорректировать личный график (отказ от второстепенных занятий, изменение приоритетов), сохраняя реалистичность траектории саморазвития Ответ: Е Обоснование: Нормативные документы об учебной деятельности и проектной работе подразумевают возможность корректировки планов при уважении сроков и качества	УК-6
7	Выберите один правильный вариант ответа Автор проекта готовит итоговую презентацию проекта как отражение своей траектории саморазвития. Какой формат подготовки наиболее полно демонстрирует управление проектом и собственным развитием? А. Сделать презентацию наспех, без анализа собственной траектории В. Показать этапы проекта, ключевые решения, результаты и одновременно отразить, какие компетенции и элементы саморазвития были сформированы (управление временем, командная работа, новые знания), и как они встроены в дальнейшую траекторию обучения С. Сфокусироваться только на фактах, не связывая их с развитием Д. Ограничиться перечнем задач без рефлексии Е. Сконцентрироваться только на ошибках без выводов Ответ: В Обоснование: Итоговая презентация проекта в учебной практике рассматривается как элемент рефлексии и демонстрации сформированных компетенций; связь между результатами проекта и траекторией саморазвития соответствует требованиям ФГОС к осознанности образования и формированию универсальных компетенций	УК-6
8	Установите соответствие между этапом жизненного цикла проекта и элементом управления временем и саморазвитием. Столбец А (этапы проекта): 1. Инициация 2. Планирование 3. Реализация Столбец Б (управление временем/саморазвитием): А. Определение личного интереса и возможностей участия в проекте, согласование с траекторией саморазвития В. Составление календарного плана работ проекта с учётом учебной нагрузки и других форм развития С. Организация выполнения задач по графику, контроль времени и рефлексия собственных образовательных результатов Ответ: 1–А, 2–В, 3–С Обоснование: На этапе инициации студент решает, насколько проект соответствует его траектории развития; на этапе планирования учитываются временные и ресурсные ограничения в календарном плане; при реализации организуется выполнение задач и оценивается вклад в саморазвитие, что соответствует общим принципам проектного управления и регламентам учебного процесса.	УК-6
9	Установите соответствие между действием участника проектной команды и проявлением соответствующей компетенции. Столбец А (действия): 1. Формулирует долгосрочную цель профессионального развития и выбирает проекты, соответствующие этой цели 2. Определяет круг задач проекта, устанавливает сроки их выполнения 3. Корректирует личный план саморазвития после выполнения проекта, учитывая полученные результаты Столбец Б (компетенции): А. Управление проектом: определение задач и сроков В. Траектория саморазвития и управление временем в логике непрерывного образования) Ответ: 1–В, 2–А, 3–В	УК-3

10	Установите соответствие между элементами личного «проекта саморазвития» и этапами классического проектного цикла. Столбец А (элементы саморазвития): 1. Анализ своих образовательных потребностей и ресурсов (время, возможности) 2. Формулирование цели и плана саморазвития (курсы, проекты, практики) 3. Реализация плана (участие в проектах, обучение) и оценка результатов Столбец Б (этапы проектного цикла): А. Инициация В. Планирование С. Реализация и мониторинг	УК-6
	Ответ: 1–А, 2–В, 3–С Обоснование: Личный проект саморазвития следует той же логике, что и любой проект: сначала инициация (анализ потребностей), затем планирование (цель и план), затем реализация и оценка; это отражает использование проектного подхода в управлении собственной траекторией развития, что поддерживается современной концепцией образования в течение всей жизни.	
11	Установите правильную последовательность действий при выстраивании собственной траектории саморазвития через управление командной работой. Студент вошёл в проектную команду социального проекта и планирует использовать участие в команде для саморазвития (развитие навыков управления командой и коммуникации). Действия: 1. Определить свои цели саморазвития, связанные с управлением командой (какие компетенции и роли хочет развить). 2. Проанализировать структуру проектной команды и возможные роли (лидер, координатор, ответственный за коммуникации и др.). 3. Выбрать и согласовать с командой и руководителем роль, позволяющую развивать запланированные компетенции, и включить её в личный план развития. 4. Реализовывать выбранную роль в команде, регулярно рефлексирова достижения и корректируя цели саморазвития.	УК-3
	Ответ: 1–2–3–4 Обоснование: Сначала студент должен осознать свои цели и потребности развития, затем понять реальные возможности и роли в команде, далее выбрать и формально согласовать роль, и уже потом реализовывать её с рефлексией; такая последовательность соответствует принципам осознанного участия обучающихся в образовательной деятельности и проектной работе, отражённым в законодательстве и стандартах, где подчёркивается необходимость ориентации образовательной активности на личностное и профессиональное развитие.	
12	Определите правильную последовательность действий участника проектной команды Студент участвует в учебном проекте и хочет включить работу над ним в свой график саморазвития, учитывая при этом учебную нагрузку и личное время. Установите правильную последовательность действий при согласовании графика реализации проекта со своей траекторией образования в течение всей жизни. Действия: 1. Проанализировать собственную учебную нагрузку и другие обязательства (работа, семья, здоровье), определить доступное время. 2. Составить личный график участия в проекте, увязывая проектные задачи с учебными и личными активностями. 3. Регулярно отслеживать выполнение личного графика, при необходимости корректируя участие в проекте и план саморазвития. 4. Ознакомиться с официальным графиком реализации проекта (этапы, сроки, контрольные точки).	УК-3
	Ответ: 4 - 1 - 2 - 3 Обоснование: Сначала студент должен знать официальный график проекта, который является частью учебного процесса, затем сопоставить его со своими ресурсами времени, далее выстроить личный график, не нарушающий учебных требований и прав на отдых, и, наконец, регулярно контролировать и корректировать его; такая логика согласуется с нормами о рациональной организации учебной нагрузки и сохранении психофизического здоровья обучающихся, закреплёнными в образовательном законодательстве.	
13	Установите правильную последовательность действий участника проектной команды Студент использует диаграмму Ганта для планирования этапов учебного проекта и хочет одновременно на её основе спланировать свою траекторию саморазвития (освоение новых компетенций). Установите правильную последовательность действий при использовании диаграммы Ганта для выстраивания личного плана развития. Действия: 1. Определить ключевые элементы траектории саморазвития (курсы, проектные роли, задачи по самообразованию), которые студент намерен реализовать в период работы над проектом. 2. Составить диаграмму Ганта по этапам проекта (задачи, сроки, ответственные). 3. Использовать полученную интегрированную диаграмму для планирования времени и регулярной рефлексии результатов саморазвития. 4. Наложить элементы траектории саморазвития на диаграмму Ганта проекта, обозначив, на каких этапах какие компетенции будут развиваться.	УК-3

	Ответ: 1 - 2 - 4 - 3 Обоснование: Сначала студент определяет, какие элементы саморазвития он хочет включить, затем строит диаграмму Ганта по проекту как части учебного процесса, далее совмещает проектные этапы и цели саморазвития и использует интегрированный план для управления временем и развитием; такой подход отражает принцип интеграции учебной и проектной деятельности в траекторию образования в течение всей жизни, закреплённый в современных стандартах, где проектная работа рассматривается как средство развития универсальных компетенций, включая умение планировать и реализовывать своё обучение.	
14	Оцените верность утверждения: «Проект — это деятельность, ограниченная по времени и ресурсам, направленная на достижение уникального результата»: А. Верно Б. Не верно Ответ: А. Верно	УК-6
15	Дайте верный вариант ответа Назовите термин, описывающий инструмент личного планирования, позволяющий совмещать участие в проекте и непрерывное образование - документ, в котором участник проекта фиксирует свои задачи, сроки их выполнения и время, отведённое на обучение и саморазвитие в период реализации проекта? Ответ: Индивидуальный план работы и саморазвития либо Личный план-график либо Индивидуальный план развития Обоснование: Индивидуальный план работы и саморазвития отражает принципы непрерывного образования: человек сам планирует временные ресурсы между учебной, проектной деятельностью и другими обязательствами. Такой план соотносится с календарным планом проекта и внутренними регламентами организации (учебного заведения, работодателя), учитывая установленные сроки выполнения задач, требования к нагрузке и формам отчётности. Это позволяет выстраивать траекторию саморазвития без нарушения проектных обязательств и нормативных требований к учебной/трудовой деятельности.	УК-6
16	Назовите термин, описывающий часть временного ресурса, связанного с финансовым управлением в проекте. Как называется совокупность временных затрат участника проекта на выполнение задач, связанных с планированием и контролем использования финансовых ресурсов (составление сметы, отчётности, согласование расходов)? Ответ: Временные затраты на финансовое управление проектом либо Временные ресурсы финансового менеджмента проекта Обоснование: Временные затраты на финансовое управление включают подготовку смет, бюджетов, отчётов, согласование расходов в соответствии с финансовыми регламентами организации и нормами законодательства (например, бюджетного, налогового, трудового, гражданского). Участник проекта должен планировать эти затраты, чтобы успевать выполнять и другие задачи, а также предусматривать время для обучения правилам финансовой отчётности и стандартам проектной деятельности, что является частью траектории саморазвития.	УК-6
17	Назовите термин, описывающий аспект управления командой, влияющий на личную траекторию саморазвития участников. Как называется управленческая функция руководителя проекта, связанная с распределением задач и планированием времени участников команды с учётом их учебной и профессиональной нагрузки? Ответ: Организация временного распределения задач в команде проекта либо Управление рабочим временем команды Обоснование: Организация временного распределения задач предполагает, что руководитель проекта учитывает нормативы рабочего времени, учебной нагрузки, требования внутренних регламентов и законодательства (например, трудового) и планирует задачи так, чтобы участники могли совмещать участие в проекте с обучением и другими видами деятельности. Это создаёт условия для непрерывного образования и саморазвития, не нарушая правовые нормы о режиме труда и отдыха и стандартные требования к распределению нагрузки	УК-6
18	Назовите термин, описывающий персонализированный фрагмент календарного планирования в проектной деятельности. Как называется часть календарного плана проекта, в которой отражаются сроки выполнения задач конкретного участника с учётом его индивидуального образовательного маршрута (курсы, стажировки, практики)?	УК-6

	Ответ: Индивидуальный календарный план участника проекта либо Персонализированный план-график участия в проекте» Обоснование: Индивидуальный календарный план участника проекта позволяет согласовать общую структуру этапов проекта с его образовательными активностями, предусмотренными учебным планом, профессиональными стандартами и программами дополнительного образования. Такое планирование опирается на нормативные документы (учебные планы, графики практик, внутренние регламенты) и обеспечивает возможность выстраивать траекторию саморазвития, не нарушая сроков выполнения проектных задач и требований к посещаемости, отчётности и оцениванию.	
19	Назовите термин, обозначающий коммуникативный ресурс, важный для участия в переговорных процессах и презентациях проекта. Как называется вид ресурса участника проекта, который отражает его навыки общения, переговоров и публичных выступлений, используемых при взаимодействии со стейкхолдерами? Назовите термин, обозначающий коммуникативный ресурс, важный для участия в переговорных процессах и презентациях проекта. Ответ: Коммуникативный ресурс участника проекта либо Ресурс коммуникативных компетенций Обоснование: Коммуникативный ресурс включает знания и навыки, связанные с нормами делового общения, публичной речи, переговоров, урегулирования конфликтов и презентации результатов. Эти навыки развиваются в рамках образовательных программ и профессиональных стандартов, ориентированных на соблюдение этических норм, законодательства о персональных данных, рекламе, защите деловой репутации и др. Участник проекта, развивая коммуникативный ресурс, выстраивает свою траекторию саморазвития для эффективного взаимодействия со стейкхолдерами и защиты интересов проекта в правовом и профессиональном поле.	УК-3
20	Выберите один правильный вариант ответа Студент на основе теоретических знаний и социологических данных выявил проблему низкой правовой грамотности студентов. Какой следующий шаг соответствует разработке концепции социального проекта? А. Ограничиться описанием проблемы В. Сразу провести один информационный урок С. Сформулировать цель проекта, задачи, описать целевую группу и ожидаемые результаты изменения уровня правовой грамотности D. Сосредоточиться только на поиске финансирования E. Передать проблему другому специалисту Ответ: С Обоснование: Разработка концепции социального проекта предполагает переход от анализа проблемы к структуре решения: цель, задачи, целевая группа и ожидаемые результаты; это требование общих методик социального проектирования и логики проектного управления.	УК-3
21	Выберите один правильный вариант ответа Разработчик проекта выбирает методы и технологии реализации социального проекта по поддержке пожилых людей. Какой критерий выбора наиболее соответствует требованиям проектного подхода? А. Личная симпатия к конкретной форме работы В. Мода на определённые акции С. Соответствие методов и технологий целям проекта, особенностям пожилой целевой группы, доступным ресурсам и данным исследований о потребностях и возможностях пожилых людей D. Только минимизация затрат E. Только максимизация числа мероприятий Ответ: С Обоснование: Выбор методов должен быть основан на анализе целевой группы и данных исследований, чтобы обеспечить реальную доступность, безопасность и эффективность помощи; такие требования отражены в стандартах социальной работы и методиках социального проектирования.	УК-3
22	Оцените верность утверждения Риск в проекте - это всегда событие с негативными последствиями; положительные изменения не рассматриваются как риск А. Утверждение верно В. Утверждение неверно Ответ: В. Утверждение неверно	УК-3
23	Дайте верный ответ на вопрос Как называется личный ресурс участника проекта, который включает знания, навыки, опыт и образовательные планы, используемые для выполнения проектных задач? Назовите термин, описывающий совокупность компетенций и образовательных возможностей, которые человек привносит в проект и развивает в рамках непрерывного образования.	УК-3

	Ответ: Образовательный ресурс участника проекта либо Личный образовательный ресурс либо Ресурс компетенций Обоснование: Образовательный ресурс участника проекта включает его базовое образование, дополнительные программы, курсы, профессиональные навыки и планируемые активности по саморазвитию. В современных концепциях непрерывного образования и профессиональных стандартах подчёркивается, что человек сам выстраивает траекторию развития, опираясь на этот ресурс, выбирая программы, форматы и темпы обучения. В проектной деятельности образовательный ресурс определяет, какие задачи человек может взять на себя, как он использует нормативные и методические материалы, стандарты и регламенты, и каким образом интегрирует новые знания в практику. Управление этим ресурсом - часть управления собственным временем и развитием: планирование обучения, самообразования, участия в проектах, стажировках и других формах повышения квалификации в течение всей жизни.	
24	Оцените верность утверждения: Стейкхолдеры (заинтересованные стороны) - это только заказчики проекта, но не пользователи и не органы управления Выберите один вариант. А. Верно В. Неверно Ответ: В. Не верно Обоснование: В стандартах проектного управления стейкхолдерами считаются все лица и организации, чьи интересы затрагивает проект или которые оказывают на него влияние, включая заказчиков, пользователей, органы власти, партнёров.	УК-6
25	Оцените верность утверждения: Жизненный цикл проекта может включать этапы: определение темы и целей, планирование, выполнение проекта, защита и оценка результатов Выберите один вариант. А. Верно В. Неверно Ответ: А. Верно	УК-6
26	Оцените верность утверждения: Жизненный цикл проекта всегда строго ограничивается только тремя этапами: планирование, выполнение, завершение Выберите один вариант. А. Верно В. Неверно Ответ: В. Неверно Обоснование: Современные подходы к жизненному циклу проекта (например, PMBOK) выделяют как минимум пять фаз (инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение), а методические рекомендации могут детализировать большее количество этапов.	УК-6
27	Оцените верность утверждения Проект - это временное начинание, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата А. Утверждение верно В. Утверждение неверно Ответ: А. Утверждение верно	УК-3
28	Оцените верность утверждения Коммуникационный план проекта должен быть связан с общим графиком (расписанием) проекта, так как важные сообщения и отчёты привязываются к ключевым вехам А. Утверждение верно В. Утверждение неверно Ответ: А. Утверждение верно	УК-3
29	Установите соответствие между ролями в команде проекта и их основными функциями. Столбец А (роли): 1. Руководитель проекта 2. Куратор направления (лид подсекции) 3. Исполнитель (член команды) 4. Куратор от заказчика Столбец Б (функции): А) Контроль выполнения отдельных групп задач, координация подкоманды В) Определение общей цели, планирование, контроль сроков и ресурсов проекта С) Представление интересов заказчика, согласование ключевых решений и результатов Д) Непосредственное выполнение порученных задач в рамках плана проекта Ответ: 1–В, 2–А, 3–Д, 4–С	УК-3

30	Установите соответствие между типами ресурсов проекта и примерами. Столбец А (типы ресурсов): 1. Человеческие ресурсы 2. Материальные ресурсы 3. Финансовые ресурсы 4. Информационные ресурсы Столбец Б (примеры): А) Бюджет проекта, грантовые средства, целевое финансирование В) Члены команды, эксперты, консультанты С) Отчёты, нормативные документы, технические задания Д) Оборудование, помещения, расходные материалы	УК-3
	Ответ: 1–В, 2–Д, 3–А, 4–С	
31	Установите соответствие между процессами управления ресурсами и их краткими описаниями. Столбец А (процессы): 1. Планирование ресурсов 2. Назначение ресурсов 3. Мониторинг использования ресурсов 4. Оптимизация ресурсов Столбец Б (описания): А) Регулярный контроль фактического использования ресурсов и сравнение с планом В) Определение видов и объёмов ресурсов, необходимых для выполнения задач С) Перераспределение ресурсов для устранения перегрузок и дефицитов Д) Назначение конкретных исполнителей, оборудования и средств на задачи	УК-3
	Ответ: 1–В, 2–Д, 3–А, 4–С	
32	Установите соответствие между группами стейкхолдеров проекта и их типичными ролями. Столбец А (стейкхолдеры): 1. Заказчик 2. Пользователи 3. Партнёры 4. Органы управления/администрация Столбец Б (роли): А) Утверждают результаты проекта и принимают решения о его поддержке В) Формируют требования к функционалу, оценивают удобство и качество С) Предоставляют ресурсы, услуги или экспертизу в рамках соглашений Д) Инициатируют проект, определяют цели, финансирование и критерии успеха	УК-3
	Ответ: 1–Д, 2–В, 3–С, 4–А	
33	Выберите один правильный вариант ответа Какое определение матрицы ответственности (например, RACI) в проектном управлении корректно? А. Список случайных фамилий сотрудников В. Документ, отражающий распределение задач по подразделениям без указания ролей С. Таблица, показывающая, кто за что отвечает в проекте (кто отвечает, исполняет, консультирует и информируется по каждой задаче) Д. Только перечень задач без указания исполнителей	УК-3
	Ответ: С	
34	Выберите один правильный вариант ответа Что такое план управления рисками проекта? А. Список сотрудников, ответственных за дисциплину В. Документ, описывающий подходы, процедуры и инструменты, которые используются для управления рисками проекта С. Любой финансовый отчёт по проекту Д. Перечень всех задач проекта без оценок рисков	УК-3
	Ответ: В	
35	Выберите один правильный вариант ответа Что такое диаграмма Ганта в контексте проектного управления? А. Таблица затрат без сроков В. Схема организационной структуры С. Графическое представление расписания проекта в виде полос (баров), показывающих задачи и их продолжительность по времени Д. Случайный рисунок для иллюстрации проекта	УК-3
	Ответ: С	
36	Выберите один верный вариант ответа Какое определение проектной деятельности наиболее точно отражает её связь с управлением качеством и использованием ИТ? А. Любая деятельность организации без ограничений по срокам и ресурсам В. Временная деятельность по созданию уникального результата с определёнными целями, сроками, ресурсами, требованиями к качеству и использованием инструментов контроля С. Только разработка внутренних регламентов предприятия Д. Любая работа с документами в офисе	ОПК-7
	Ответ: В	

37	Выберите один верный вариант ответа Какой термин проектной деятельности описывает совокупность требований к качеству результата, включая стандарты, показатели и критерии оценки? А. Стейкхолдеры В. Качество проекта и его критерии С. Ресурсы проекта Д. Коммуникационный план	ОПК-7
	Ответ: В	
38	Выберите один верный вариант ответа Как лучше всего описать роль информационных технологий для поиска и обмена информацией в проектной работе по управлению качеством? А. Умение применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обмена информацией о показателях качества между участниками проекта В. Умение пользоваться только электронной почтой С. Умение работать только с бумажными отчётами Д. Умение проводить совещания без технических средств	ОПК-7
	Ответ: А	
39	Выберите один верный вариант ответа Какой элемент проектного плана наиболее тесно связан с использованием ИТ для управления качеством? А. Список праздничных дат В. Перечень кадровых приказов С. План мониторинга качества и система сбора, хранения и анализа данных (в том числе с помощью специализированного программного обеспечения) Д. Список телефонов сотрудников	ОПК-7
	Ответ: С	
40	Выберите один верный вариант ответа Какой современный инструмент наиболее типично используется в проектной деятельности для совместного поиска, анализа и обмена информацией о показателях качества? А. Бумажный журнал учёта без электронных копий В. Текстовый редактор без функции сохранения файлов С. Только персональный блокнот руководителя проекта Д. Облачные платформы и системы управления проектами с функциями совместного доступа к данным (онлайн-таблицы, доски задач, базы показателей)	ОПК-7
	Ответ: D	
41	Установите соответствие между элементами проектной деятельности и ролью современных информационных технологий в управлении качеством. Столбец А (элементы проекта): 1. План мониторинга качества 2. Реестр показателей качества (метрики, KPI) 3. Коммуникационный план проекта Столбец Б (роль ИТ): А) Обеспечивают электронную фиксацию критериев и метрик качества, автоматизированный расчёт и визуализацию показателей В) Обеспечивают сбор, хранение и анализ данных о качестве с использованием систем отчётности и панелей мониторинга С) Обеспечивают цифровые каналы обмена информацией о качестве (чаты, видеоконференции, рабочие пространства, электронная рассылка)	ОПК-7
	Ответ: 1–В, 2–А, 3–С	
42	Установите соответствие между типами информационных технологий и проектными задачами в области управления качеством. Столбец А (ИТ-инструменты): 1. Система управления проектами (электронная доска задач, календарь, отчёты) 2. Облачное хранилище и совместные документы 3. Специализированная система управления качеством (QMS, электронные чек-листы, реестры несоответствий) Столбец Б (задачи): А) Совместная работа над документами по качеству, хранение стандартов, протоколов, отчётов В) Планирование работ, фиксация статуса задач, контроль сроков выполнения мероприятий по улучшению качества С) Формализация процедур качества, учёт несоответствий, планирование и контроль корректирующих действий	ОПК-7
	Ответ: 1–В, 2–А, 3–С	

43	Установите соответствие между терминами проектной деятельности и их определениями с акцентом на качество и информацию. Столбец А (термины): 1. Стандарты качества проекта 2. Информационные потоки проекта 3. Управление знаниями в проекте Столбец Б (определения): А) Система требований и норм к результатам проекта, оформленная в виде документов, регламентов и критериев оценки Б) Движение данных и сообщений между участниками проекта, стейкхолдерами и системами, включая ИТ-каналы коммуникации В) Сознательное накопление, структурирование и использование опыта, информации и лучших практик, поддерживаемое средствами ИТ		ОПК-7
	Ответ:	1–А, 2–В, 3–С	
44	Установите правильную последовательность действий при организации мониторинга качества в проекте с использованием ИТ. 1. Определение показателей качества и критериев их оценки. 2. Выбор информационных технологий и инструментов для сбора, хранения и анализа данных о качестве. 3. Настройка форм и каналов ввода данных (электронные формы, чек-листы, отчёты). 4. Регулярный сбор данных, анализ результатов и обмен информацией в команде проекта.		ОПК-7
	Ответ:	1 - 2 - 3 - 4	
45	Установите правильную последовательность действий при использовании современных ИТ для обмена информацией по качеству между участниками проекта. 1. Определение требований к содержанию, периодичности и формату обмена информацией (отчёты, уведомления, обсуждения). 2. Выбор и настройка ИТ-средств коммуникации (корпоративный мессенджер, видеоконференции, совместные рабочие пространства). 3. Организация регулярного обмена данными, обсуждения результатов и фиксации решений по качеству. 4. Регламентирование ответственных лиц и правил работы с информацией (кто вводит, кто анализирует, кто утверждает).		ОПК-7
	Ответ:	1 - 2 - 4 - 3	
46	Оцените, верно ли утверждение Использование современных информационных технологий в проектной деятельности по управлению качеством ограничивается только поиском информации в интернете и не связано с обменом данными внутри команды. А. Верно В. Неверно		ОПК-7
	Ответ:	В. Неверно	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет четвертый семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Понятие проекта и отличие проектной деятельности от текущей работы Дайте определение проекта и объясните, чем проектная деятельность отличается от текущей (операционной) деятельности организации.		УК-3, УК-6, ОПК-7
	Ответ:	Проект - это уникальный комплекс взаимосвязанных действий, направленных на достижение конкретной цели в ограниченные сроки и при ограниченных ресурсах; проектная деятельность отличается от текущей тем, что носит временный, одноразовый характер, ориентирована на изменение состояния системы и достижение нового результата, а не на повторяющееся выполнение стандартных функций. Обоснование: В учебных пособиях по проектной деятельности фиксируются ключевые признаки проекта: уникальность результата, ограниченность во времени и ресурсах, ориентация на изменение, а не на поддержание текущего функционирования; текущая деятельность, напротив, повторяема и стабильна.	
2	Цели и принципы проектной деятельности Назовите основную цель проектной деятельности и не менее двух базовых принципов её организации.		УК-3, УК-6, ОПК-7
	Ответ:	Основная цель проектной деятельности - достижение заранее определённого результата (цели проекта) в рамках установленных сроков и ресурсов. Базовые принципы: целевая ориентированность (все действия подчинены цели проекта), поэтапность (выделение и прохождение этапов жизненного цикла), командность (совместная деятельность участников), ответственность за результат. Обоснование: Методические материалы по основам проектной деятельности описывают проектную деятельность как целенаправленную, поэтапную, командную работу, в которой участники несут ответственность за результат; именно эти принципы отличают проектный подход от стихийной деятельности.	
3	Жизненный цикл проекта Перечислите основные этапы жизненного цикла проекта и кратко охарактеризуйте каждый.		УК-3, УК-6, ОПК-7

	Ответ: Основные этапы: 1. Инициация - выявление проблемы, формулировка цели, обоснование актуальности и принятие решения о запуске проекта; 2. Планирование - определение задач, ресурсов, сроков, рисков, разработка планов работ и коммуникаций; 3. Реализация (исполнение) - выполнение запланированных работ, управление ресурсами и командой; 4. Мониторинг и контроль - отслеживание хода проекта, анализ отклонений, корректировка планов; 5. Завершение - приемка результатов, оценка достижения целей и эффектов, оформление итоговой отчетности. Обоснование: Классическая модель жизненного цикла проекта в учебной литературе включает именно эти последовательные этапы, каждый из которых имеет специфические управленческие задачи и набор документов.	
4	Выбор оптимальных способов решения проектных задач Каковы основные критерии выбора оптимальных способов решения задач проекта с учётом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений? Ответ: Основные критерии: соответствие выбранного способа действующему законодательству и нормативным актам; ресурсная реализуемость (наличие необходимых финансовых, кадровых, материальных и временных ресурсов); эффективность (ожидаемый результат и соотношение затрат и эффекта); приемлемый уровень рисков. Обоснование: Стандарты в сфере проектной деятельности подчёркивает необходимость выбирать способы решения задач «исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»; учебные материалы по проектному управлению дополняют это требованиями эффективности и управляемости рисков.	УК-3, УК-6, ОПК-7
5	Реализация проекта и мониторинг Опишите, как организуется реализация проекта и мониторинг его хода, и почему мониторинг важен для управления проектом. Ответ: Реализация проекта включает выполнение запланированных задач, организацию работы команды, использование ресурсов; мониторинг - регулярное отслеживание статуса задач, сроков, затрат и результатов, сравнение фактических показателей с плановыми, выявление отклонений и принятие корректирующих решений. Мониторинг важен, потому что позволяет своевременно обнаружить проблемы и скорректировать действия, чтобы проект оставался в рамках цели, сроков и бюджета. Обоснование: Учебные материалы и стандарты по управлению проектами выделяют мониторинг и контроль как отдельную группу процессов, обеспечивающих обратную связь и управляемость проекта; без мониторинга управление превращается в пассивное наблюдение.	УК-3, УК-6, ОПК-7
6	Документационное обеспечение проектной деятельности Назовите не менее трёх ключевых документов, обеспечивающих проектную деятельность, и кратко объясните роль каждого из них. Ответ: Ключевые документы: – паспорт проекта (фиксирует цель, задачи, сроки, ресурсы, участников); – план проекта/план работ (детализирует задачи, этапы, сроки и ответственных); – отчёты о ходе реализации и итоговый отчёт (отражают фактическое выполнение, результаты, проблемы и выводы). Обоснование: Стандарты в сфере проектной деятельности выделяют «пакет документов» проекта: паспорт/карта, план, отчётность; без этих документов деятельность не может считаться управляемой и прозрачной.	УК-3, УК-6, ОПК-7
7	Командная работа в проекте: нормы и роли Что означает соблюдение норм и правил командной работы в проектной деятельности и почему важно правильно определить и реализовать свою роль в команде? Ответ: Соблюдение норм командной работы означает выполнение договорённостей, уважительное и конструктивное взаимодействие, ответственное отношение к общему результату, корректную коммуникацию и следование принятым правилам распределения задач и ответственности. Правильное определение и реализация своей роли (например, лидера, исполнителя, координатора, аналитика) важны, потому что позволяет использовать сильные стороны участника, уменьшать конфликты и обеспечивать согласованность действий команды. Обоснование: Стандарты в сфере проектной деятельности фиксируют необходимость соблюдения норм командной работы и осознанного принятия роли; в методических материалах подчёркивается, что командная эффективность зависит от ясного распределения ролей и культуры взаимодействия.	УК-3, УК-6, ОПК-7
8	Финансовое планирование в проектной деятельности Как методы финансового планирования используются при разработке проекта для достижения текущих и долгосрочных целей? Объясните, какие этапы включает финансовое планирование проекта и как они помогают принимать обоснованные экономические решения.	УК-3, УК-6, ОПК-7

	Ответ: Финансовое планирование включает: формулировку финансовых целей (что нужно обеспечить сейчас и в будущем); составление бюджета (расчёт доходов и расходов по задачам); выбор источников финансирования; оценку рисков и последствий. Эти шаги позволяют принимать экономические решения осознанно, соотносить расходы и ресурсы, избегать незаконного или нецелевого использования средств. Обоснование: В финансовом и бюджетном законодательстве закреплены принципы целевого использования средств, планирования расходов и отчётности; методы финансового планирования в проекте помогают соблюдать эти принципы и обеспечивают законный и эффективный характер экономических решений.	
9	Оценка социально-экономических последствий реализации проекта Объясните, какие последствия (для целевой группы, организации, общества) следует учитывать при оценке проектных решений. Почему важно оценивать социально-экономические последствия проектных решений и какие элементы такой оценки должны быть в проекте Ответ: Следует оценивать: влияние проекта на качество жизни и благополучие целевой группы; последствия для организации (репутация, устойчивость, будущие расходы или экономия); более широкие эффекты для общества (снижение социального напряжения, улучшение правопорядка и т.д.). Это делает решения обоснованными и позволяет прогнозировать долгосрочные результаты. Обоснование: В практике оценки эффективности государственных и муниципальных программ используется анализ социальных и экономических эффектов (индикаторы качества жизни, экономия бюджета, дополнительные доходы), что отражено в нормативных документах по мониторингу и оценке; «Основы проектной деятельности» должны вводить этот подход.	УК-3, УК-6, ОПК-7
10	Управление рисками в проектной деятельности Что включает в себя управление рисками в проектной деятельности и какие типы рисков участник проектной команды должен учитывать при планировании и реализации проекта? Перечислите основные этапы управления рисками (выявление, оценка, планирование реакции, мониторинг) и приведите примеры временных, ресурсных, организационных и правовых рисков в проектной деятельности. Ответ: Управление рисками включает: – выявление возможных рисков (задержки по срокам, нехватка ресурсов, конфликты в команде, нарушения правил организации или законодательства); – оценку вероятности и влияния каждого риска; – планирование мер по предотвращению или снижению последствий (резерв по времени и ресурсам, альтернативные решения, договорённости в команде); – мониторинг рисков в ходе проекта и корректировку плана при их возникновении. В учебном проекте студент должен учитывать, например, риск совпадения дедлайнов с экзаменационной сессией, риска недофинансирования, риска нарушения правил оформления отчётности или работы с данными. Обоснование: Современные подходы к управлению проектами (в том числе в государственном и образовательном секторах) закрепляют управление рисками как обязательный элемент проектного управления; учёт временных, ресурсных и правовых рисков помогает соблюдать учебные и организационные регламенты, требования безопасности и законности, что в целом согласуется с нормативными принципами рациональной и ответственной деятельности	УК-3, УК-6, ОПК-7

7.1. Уровни овладения

Компетенция: УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Индикатор достижения компетенции: УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Индикатор достижения компетенции: УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-7.2 Использует современные информационные технологии для поиска и обмена информацией при решении задач в области управления качеством.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Управление коммуникационными проектами: учебник для вузов / В. А. Ачкасова, И. А. Быков, К. Ю. Белоусов [и др.] - Москва: Юрайт, 2026. - 236 с - 978-5-534-21737-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590355> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 397 с - 978-5-534-17500-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583111> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 177 с - 978-5-534-07425-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584065> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Вешкурова, А. Б. Управление командой проекта: учебник для вузов / А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова. - Москва: Юрайт, 2026. - 105 с - 978-5-534-21931-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/599114> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами: учебник для вузов / Г. А. Борщевский. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 299 с - 978-5-534-17196-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588965> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 206 с - 978-5-534-07566-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584665> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Управление проектами: учебник и практикум для спо / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко. - Москва: Юрайт, 2026. - 302 с - 978-5-534-21461-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583542> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко. - Москва: Юрайт, 2026. - 302 с - 978-5-534-21476-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582619> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
6. Интернет-предпринимательство: практика применения дизайн-мышления в создании проекта: Учебно-практическое пособие / Е.В. Васильева, Н.Ф. Алтухова, А.А. Громова, М.Р. Зобнина, Б.Б. Славин; Е.В. Васильева, Н.Ф. Алтухова, А.А. Громова [и др.]; под. ред. Е.В. Васильева. - Москва: КноРус, 2021. - 306 с. - 978-5-406-02461-4. - Текст: электронный // book_ru: [сайт]. - URL: <https://book.ru/book/936109> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

7. Неруш, Ю. М. Логистика: теория и практика проектирования: учебник и практикум для вузов / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. - Москва: Юрайт, 2026. - 422 с - 978-5-534-13563-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582893> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8. Управление проектами. It-технологии: учебник для спо / В. Е. Гвоздев, Р. Ф. Маликов, А. Р. Исхаков, Р. Р. Курунова, М. А. Абдрафиков. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 167 с - 978-5-534-20796-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589998> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9. Управление программными проектами: учебник для вузов / В. Е. Гвоздев, Р. Ф. Маликов, А. Р. Исхаков, Р. Р. Курунова, М. А. Абдрафиков. - Москва: Юрайт, 2026. - 167 с - 978-5-534-14329-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588424> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

10. Управление проектами: учебник для вузов / Е. А. Горбашко, М. Е. Адамова, А. К. Бахматова [и др.] - Москва: Юрайт, 2026. - 358 с - 978-5-534-19021-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589651> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

11. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами: учебник для вузов / А. В. Чекмарев. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 424 с - 978-5-534-18522-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586395> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.isorm.ru> - Национальные стандарты по проектному управлению АНО «ЦОРПУ»

Ресурсы «Интернет»

1. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
2. <https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. "Astra Linux Special Edition" РУСБ.10015-01;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис Стандартный 2.;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
---	---

Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения