

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 29.06.2026

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0671ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт маркетинга, логистики и сервиса

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная

тип практики: преддипломная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: **43.03.01 «Сервис»**

Образовательная программа: **Управление гостиничным и ресторанным бизнесом**

Самара 2026 г.

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью			
ОПК 2.1. Осуществляет основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК -2.1 Знать	ОПК -2.1 Уметь	ОПК -2.1 Владеть
	основные функции и методы управления сервисной деятельностью	применять основные функции и методы управления сервисной деятельностью на практике	навыками реализации основных функций и методов управления сервисной деятельностью
ОПК 2.2. Разрабатывает планы развития сервисной деятельности и рассчитывает основные показатели ее эффективности	ОПК -2.2 Знать	ОПК -2.2 Уметь	ОПК -2.2 Владеть
	модели и методы текущего и стратегического планирования и развития сервисной деятельности, основные методики и подходы оценки показателей эффективности сервисной деятельности	применять модели и методы текущего и стратегического планирования и развития сервисной деятельности на практике, рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности сервисной деятельности	навыками разработки текущих и стратегических планов развития сервисной деятельности, расчета и анализа показателей эффективности сервисной деятельности, принятия обоснованных управленческих решений по развитию сервисной деятельности
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности			
ОПК 3.1. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания ус-	ОПК -3.1 Знать	ОПК -3.1 Уметь	ОПК -3.1 Владеть
	подходы и показатели оценки качества процес-	применять подходы и показатели для	навыками обеспечения высокого

луг в избранной сфере профессиональной деятельности	сов оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон в избранной сфере профессиональной деятельности	оценки качества процессов оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон в избранной сфере профессиональной деятельности	процессов оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон в избранной сфере профессиональной деятельности, навыками контроля и корректировки качества оказываемых услуг
ОПК 3.2. Понимает требования ГОСТов, внутренних регламентов и параметров обслуживания в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК -3.2 Знать требования гостов, внутренних регламентов и параметров обслуживания в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК -3.2 Уметь применять требования гостов, внутренних регламентов и параметров обслуживания в избранной сфере профессиональной деятельности, следовать основным положениям системы менеджмента качества в соответствии с международными и национальными стандартами	ОПК -3.2 Владеть навыками обеспечения высокого качества процессов и услуг на основе выполнения требований гостов, внутренних регламентов и параметров обслуживания в избранной сфере профессиональной деятельности, навыками контроля и корректировки качества оказываемых услуг
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности			
ОПК 5.1. Принимает экономически обоснованные решения в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК -5.1 Знать основы расчета и оценки основных производственных показателей в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК -5.1 Уметь применять основы расчета и оценки основных производственно-экономических показателей в избранной сфере профессиональной деятельности, экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК -5.1 Владеть навыками расчета и анализа основных производственно-экономических показателей в избранной сфере профессиональной деятельности, принятия обоснованных решений при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК 5.2. Обеспечивает экономическую эффективность организаций избранной сферы про-	ОПК -5.2 Знать методы оценки и анализа основных производственных показателей	ОПК -5.2 Уметь применять методы оценки и анализа основных производ-	ОПК -5.2 Владеть навыками интерпретации результатов оценки эко-

фессиональной деятельности	зателей, основные методики и подходы оценки показателей экономической эффективности организации избранной сферы профессиональной деятельности	венно-экономических показателей, основные методики и подходы оценки показателей экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	номической эффективности сервисной деятельности, экономическими и организационными инструментами для принятия оптимальных решений
----------------------------	---	---	---

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК-1 - Способен осуществлять управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

ПК 1.1. Планирует потребность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и в персонале	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть
	подходы и методы планирования потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и в персонале, методологию и приемы прогнозирования и планирования, методику построения планов и прогнозов и оценки их эффективности	используя различные источники информации, определять стратегию и тактику развития предприятия, планировать показатели работы департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса с учетом конъюнктуры рынка и спроса, строить прогнозы и планы развития департаментов (служб, отделов) и оценивать их эффективность	современными методами сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации, методами и приемами построения прогнозов и планов экономических явлений и бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, а также практическими навыками планирования общей текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ПК 1.2. Осуществляет управление ресурсами и текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	функции и методы управления материальными, человеческими и финансовыми ресурсами, бизнес-процессами и текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	используя различные источники информации, определять направления оптимального использования ресурсов, а также развития текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса с учетом конъюнктуры рынка	современными методами сбора, обработки и анализа информации для разработки планов оптимального использования материальных, человеческих и финансовых ресурсов, а также разработки стратегии и тактики развития теку-

		и спроса на услуги	щей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ПК-2 - Способен осуществлять управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания			
ПК 2.1. Планирует потребность департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и в персонале	ПК -2.1 Знать	ПК -2.1 Уметь	ПК -2.1 Владеть
	подходы и методы планирования потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и в персонале, методологию и приемы прогнозирования и планирования, методику построения планов и прогнозов и оценки их эффективности	используя различные источники информации, определять стратегию и тактику развития предприятия, планировать показатели работы департаментов (служб, отделов) предприятия питания с учетом конъюнктуры рынка и спроса на услуги, строить прогнозы и планы развития департаментов (служб, отделов) и оценивать их эффективность	современными методами сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации, методами и приемами построения прогнозов и планов экономических явлений и бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) предприятия питания, а также практическими навыками планирования общей текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания
ПК 2.2. Осуществляет управление материальными ресурсами и текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть
	функции и методы управления материальными, человеческими и финансовыми ресурсами, бизнес-процессами и текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	используя различные источники информации, определять направления оптимального использования ресурсов, а также развития текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания с учетом конъюнктуры рынка и спроса на услуги	современными методами сбора, обработки и анализа информации для разработки планов оптимального использования материальных, человеческих и финансовых ресурсов, а также разработки стратегии и тактики развития текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания
ПК 2.3. Управляет персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК -2.3 Знать	ПК -2.3 Уметь	ПК -2.3 Владеть
	подходы, методы, обобщенные трудовые функции управления персо-	используя различные источники информации о структу-	навыками качественного и количественного планиро-

	налом, а также особенности деления персонала по структуре и составу департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ре и составе персонала, а также данные учета и отчетности трудовой деятельности сотрудников, разрабатывать оптимальные процессы управления персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания с учетом применения современных информационных технологий	вания персонала, подбора, адаптации, обучения и развития человеческих ресурсов, а также оптимального использования и удержания сотрудников департаментов (служб, отделов) предприятия питания на основе применения человекоцентричных систем мотивации и стимулирования их трудовой деятельности
ПК-3 - Способен контролировать и оценивать эффективность департаментов (служб, отделов) предприятия питания			
ПК 3.1. Контролирует бизнес-процессы, деятельность персонала департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	стандарты и требования к качеству и способы осуществления контроля качества бизнес-процессов сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов, а также деятельности персонала департаментов (служб, отделов) предприятия питания	проводить мониторинг качества бизнес-процессов сервиса, интерпретировать результаты мониторинга качества процессов, параметров технологических процессов, используемых ресурсов, а также деятельности персонала департаментов (служб, отделов) предприятия питания	методикой контроля качества бизнес-процессов сервиса, параметров технологических процессов и используемых ресурсов, а также деятельности персонала департаментов (служб, отделов) предприятия питания
ПК 3.2. Оценивает эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК -3.2 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.2 Владеть
	основные экономические категории и методики оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	применять экономические категории, рассчитывать показатели, характеризующие состояние и результаты деятельности предприятия, а также оценивать общую эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	навыками установления причинно-следственных связей между экономическими явлениями и процессами, навыками оценки и анализа эффективности экономических результатов деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания
ПК-4 – Способен контролировать и оценивать эффективность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса			
ПК 4.1. Контролирует бизнес-процессы, дея-	ПК -4.1 Знать	ПК -4.1 Уметь	ПК -4.1 Владеть
	стандарты и требова-	проводить монито-	методикой контроля

тельность персонала департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ния к качеству и способности осуществления контроля качества бизнес-процессов сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов, а также деятельности персонала департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ринг качества бизнес-процессов сервиса, интерпретировать результаты мониторинга качества процессов, параметров технологических процессов, используемых ресурсов, а также деятельности персонала департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	качества бизнес-процессов сервиса, параметров технологических процессов и используемых ресурсов, а также деятельности персонала департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ПК 4.2. Оценивает эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК -4.2 Знать основные экономические категории и методики оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК -4.2 Уметь применять экономические категории, рассчитывать показатели, характеризующие состояние и результаты деятельности предприятия, а также оценивать общую эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК -4.2 Владеть навыками установления причинно-следственных связей между экономическими явлениями и процессами, навыками оценки и анализа эффективности экономических результатов деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практика" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
9	6	9	324/6	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
-------	--	---

1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики 	<p>ОПК -2.1 ОПК -2.2 ОПК -3.1 ОПК -3.2 ОПК -5.1 ОПК -5.2 ПК -1.1 ПК -1.2 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК -2.3 ПК -3.1 ПК -3.2 ПК -4.1 ПК -4.2</p>
2	<p>Основной этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием. 2. Выполнение индивидуального задания; 3. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. 	<p>ОПК -2.1 ОПК -2.2 ОПК -3.1 ОПК -3.2 ОПК -5.1 ОПК -5.2 ПК -1.1 ПК -1.2 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК -2.3 ПК -3.1 ПК -3.2 ПК -4.1 ПК -4.2</p>
3	<p>Заключительный этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 5. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 	<p>ОПК -2.1 ОПК -2.2 ОПК -3.1 ОПК -3.2 ОПК -5.1 ОПК -5.2 ПК -1.1 ПК -1.2 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК -2.3 ПК -3.1 ПК -3.2 ПК -4.1 ПК -4.2</p>
	<p>Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)</p>	<p>ОПК -2.1 ОПК -2.2 ОПК -3.1 ОПК -3.2 ОПК -5.1 ОПК -5.2 ПК -1.1 ПК -1.2 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК -2.3 ПК -3.1 ПК -3.2 ПК -4.1 ПК -4.2</p>

6. Указание форм отчетности по практике

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
ОПК -2.1	+	+
ОПК -2.2	+	+
ОПК -3.1	+	+
ОПК -3.2	+	+
ОПК -5.1	+	+
ОПК -5.2	+	+
ПК -1.1	+	+
ПК -1.2	+	+
ПК -2.1	+	+
ПК -2.2	+	+
ПК -2.3	+	+
ПК -3.1	+	+
ПК -3.2	+	+
ПК -4.1	+	+
ПК -4.2	+	+

Уровни сформированности компетенций

Код и наименование индикатора дос-	Планируемые результаты обучения
------------------------------------	---------------------------------

тижения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью			
ОПК 2.1. Осуществляет основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК -2.1 Знать	ОПК -2.1 Уметь	ОПК -2.1 Владеть
	основные функции и методы управления сервисной деятельностью	применять основные функции и методы управления сервисной деятельностью на практике	навыками реализации основных функций и методов управления сервисной деятельностью
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 2.2. Разрабатывает планы развития сервисной деятельности и рассчитывает основные показатели ее эффективности	ОПК -2.2 Знать	ОПК -2.2 Уметь	ОПК -2.2 Владеть
	модели и методы текущего и стратегического планирования и развития сервисной деятельности, основные методики и подходы оценки показателей эффективности сервисной деятельности	применять модели и методы текущего и стратегического планирования и развития сервисной деятельности на практике, рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности сервисной деятельности	навыками разработки текущих и стратегических планов развития сервисной деятельности, расчета и анализа показателей эффективности сервисной деятельности, принятия обоснованных управленческих решений по развитию сервисной деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности			

ОПК 3.1. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК -3.1 Знать	ОПК -3.1 Уметь	ОПК -3.1 Владеть
	подходы и показатели оценки качества процессов оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон в избранной сфере профессиональной деятельности	применять подходы и показатели для оценки качества процессов оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон в избранной сфере профессиональной деятельности	навыками обеспечения высокого качества процессов оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон в избранной сфере профессиональной деятельности, навыками контроля и корректировки качества оказываемых услуг
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 3.2. Понимает требования ГОСТов, внутренних регламентов и параметров обслуживания в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК -3.2 Знать	ОПК -3.2 Уметь	ОПК -3.2 Владеть
	требования гостов, внутренних регламентов и параметров обслуживания в избранной сфере профессиональной деятельности	применять требования гостов, внутренних регламентов и параметров обслуживания в избранной сфере профессиональной деятельности, следовать основным положениям системы менеджмента качества в соответствии с международными и национальными стандартами	навыками обеспечения высокого качества процессов и услуг на основе выполнения требований гостов, внутренних регламентов и параметров обслуживания в избранной сфере профессиональной деятельности, навыками контроля и корректировки качества оказываемых услуг
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, уме-		

	<p>ниями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.</p>		
<p>ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>			
ОПК 5.1. Принимает экономически обоснованные решения в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК -5.1 Знать	ОПК -5.1 Уметь	ОПК -5.1 Владеть
	<p>основы расчета и оценки основных производственно-экономических показателей в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>применять основы расчета и оценки основных производственно-экономических показателей в избранной сфере профессиональной деятельности, экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>навыками расчета и анализа основных производственно-экономических показателей в избранной сфере профессиональной деятельности, принятия обоснованных решений при осуществлении профессиональной деятельности</p>
Повышенный	<p>Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.</p>		
Базовый	<p>Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.</p>		
Пороговый	<p>Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.</p>		
ОПК 5.2. Обеспечивает экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК -5.2 Знать	ОПК -5.2 Уметь	ОПК -5.2 Владеть
	<p>методы оценки и анализа основных производственно-экономических показателей, основные методики и подходы оценки показателей экономической эффективности организации избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p>применять методы оценки и анализа основных производственно-экономических показателей, основные методики и подходы оценки показателей экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p>навыками интерпретации результатов оценки экономической эффективности сервисной деятельности, экономическими и организационными инструментами для принятия оптимальных решений</p>
Повышенный	<p>Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.</p>		

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1 - Способен осуществлять управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса			
ПК 1.1. Планирует потребность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и в персонале	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть
	подходы и методы планирования потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и в персонале, методологию и приемы прогнозирования и планирования, методику построения планов и прогнозов и оценки их эффективности	используя различные источники информации, определять стратегию и тактику развития предприятия, планировать показатели работы департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса с учетом конъюнктуры рынка и спроса, строить прогнозы и планы развития департаментов (служб, отделов) и оценивать их эффективность	современными методами сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации, методами и приемами построения прогнозов и планов экономических явлений и бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, а также практическими навыками планирования общей текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 1.2. Осуществляет управление ресурсами и текущей деятельностью департаментов	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	функции и методы управления материальными, человеческими и	используя различные источники информации, определять на-	современными методами сбора, обработки и анализа

(служб, отделов) гостиничного комплекса	финансовыми ресурсами, бизнес-процессами и текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	правления оптимального использования ресурсов, а также развития текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса с учетом конъюнктуры рынка и спроса на услуги	информации для разработки планов оптимального использования материальных, человеческих и финансовых ресурсов, а также разработки стратегии и тактики развития текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-2 - Способен осуществлять управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания			
ПК 2.1. Планирует потребность департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и в персонале	ПК -2.1 Знать	ПК -2.1 Уметь	ПК -2.1 Владеть
	подходы и методы планирования потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и в персонале, методологию и приемы прогнозирования и планирования, методику построения планов и прогнозов и оценки их эффективности	используя различные источники информации, определять стратегию и тактику развития предприятия, планировать показатели работы департаментов (служб, отделов) предприятия питания с учетом конъюнктуры рынка и спроса на услуги, строить прогнозы и планы развития департаментов (служб, отделов) и оценивать их эффективность	современными методами сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации, методами и приемами построения прогнозов и планов экономических явлений и бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) предприятия питания, а также практическими навыками планирования общей текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 2.2. Осуществляет управление материальными ресурсами и текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть
	функции и методы управления материальными, человеческими и финансовыми ресурсами, бизнес-процессами и текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	используя различные источники информации, определять направления оптимального использования ресурсов, а также развития текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания с учетом конъюнктуры рынка и спроса на услуги	современными методами сбора, обработки и анализа информации для разработки планов оптимального использования материальных, человеческих и финансовых ресурсов, а также разработки стратегии и тактики развития текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 2.3. Управляет персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК -2.3 Знать	ПК -2.3 Уметь	ПК -2.3 Владеть
	подходы, методы, обобщенные трудовые функции управления персоналом, а также особенности деления персонала по структуре и составу департаментов (служб, отделов) предприятия питания	используя различные источники информации о структуре и составе персонала, а также данные учета и отчетности трудовой деятельности сотрудников, разрабатывать оптимальные процессы	навыками качественного и количественного планирования персонала, подбора, адаптации, обучения и развития человеческих ресурсов, а также оптимального использования и

		управления персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания с учетом применения современных информационных технологий	удержания сотрудников департаментов (служб, отделов) предприятия питания на основе применения человекоцентричных систем мотивации и стимулирования их трудовой деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3 - Способен контролировать и оценивать эффективность департаментов (служб, отделов) предприятия питания			
ПК 3.1. Контролирует бизнес-процессы, деятельность персонала департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	стандарты и требования к качеству и способы осуществления контроля качества бизнес-процессов сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов, а также деятельности персонала департаментов (служб, отделов) предприятия питания	проводить мониторинг качества бизнес-процессов сервиса, интерпретировать результаты мониторинга качества процессов, параметров технологических процессов, используемых ресурсов, а также деятельности персонала департаментов (служб, отделов) предприятия питания	методикой контроля качества бизнес-процессов сервиса, параметров технологических процессов и используемых ресурсов, а также деятельности персонала департаментов (служб, отделов) предприятия питания
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в		

	стандартных ситуациях.		
ПК 3.2. Оценивает эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК -3.2 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.2 Владеть
	основные экономические категории и методики оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	применять экономические категории, рассчитывать показатели, характеризующие состояние и результаты деятельности предприятия, а также оценивать общую эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	навыками установления причинно-следственных связей между экономическими явлениями и процессами, навыками оценки и анализа эффективности экономических результатов деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-4 – Способен контролировать и оценивать эффективность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса			
ПК 4.1. Контролирует бизнес-процессы, деятельность персонала департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК -4.1 Знать	ПК -4.1 Уметь	ПК -4.1 Владеть
	стандарты и требования к качеству и способности осуществления контроля качества бизнес-процессов сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов, а также деятельности персонала департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	проводить мониторинг качества бизнес-процессов сервиса, интерпретировать результаты мониторинга качества процессов, параметров технологических процессов, используемых ресурсов, а также деятельности персонала департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	методикой контроля качества бизнес-процессов сервиса, параметров технологических процессов и используемых ресурсов, а также деятельности персонала департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

	ретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 4.2. Оценивает эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК -4.2 Знать	ПК -4.2 Уметь	ПК -4.2 Владеть
	основные экономические категории и методики оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	применять экономические категории, рассчитывать показатели, характеризующие состояние и результаты деятельности предприятия, а также оценивать общую эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	навыками установления причинно-следственных связей между экономическими явлениями и процессами, навыками оценки и анализа эффективности экономических результатов деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.

2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.

3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы

1. Каким образом в ходе анализа деятельности объекта исследования использован системный подход?
2. Назовите основные технологические инновации и современное программное обеспечение сервисной деятельности позволяющие оптимизировать управленческие решения в

- гостиничном и ресторанном бизнесе.
3. Назовите основные способы обеспечения эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти.
 4. Перечислите действующие законы и нормативные документы, а также требования, установленные техническими регламентами, стандартами, положениями договоров.
 5. Какова технология ценообразования в сервисной деятельности?
 6. Каковы особенности сервисной деятельности на локальном, федеральном и мировом рынке?
 7. Назовите современные методы изучения спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка гостиничных и ресторанных услуг?
 8. Какие современные методы прогнозирования спроса с учетом требований потребителей используются на определенных сегментах рынка гостиничных и ресторанных услуг?
 9. Назовите особенности рынка гостиничных и ресторанных услуг исследуемого региона.
 10. Какова последовательность разработки и бизнес-плана создания нового пакета гостиничных и ресторанных услуг?
 11. Опишите способы и методы построения эффективной системы продвижения гостиничных и ресторанных услуг.
 12. Каковы основные принципы партнерского взаимодействия с потребителями?
 13. Опишите основные стандарты качества и норм безопасности комплексного обслуживания в гостиничном и ресторанном бизнесе.
 14. Опишите инструментарий маркетинговых исследований, наиболее применяемый в сфере гостиничных и ресторанных услуг.
 15. Какова типичная структура затрат деятельности сервисной организации?

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	ОПК -2.1 ОПК -2.2 ОПК -3.1 ОПК -3.2 ОПК -5.1 ОПК -5.2 ПК -1.1 ПК -1.2 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК -2.3 ПК -3.1 ПК -3.2 ПК -4.1 ПК -4.2	Повышенный

<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ОПК -2.1 ОПК -2.2 ОПК -3.1 ОПК -3.2 ОПК -5.1 ОПК -5.2 ПК -1.1 ПК -1.2 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК -2.3 ПК -3.1 ПК -3.2 ПК -4.1 ПК -4.2</p>	<p>Базовый</p>
<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ОПК -2.1 ОПК -2.2 ОПК -3.1 ОПК -3.2 ОПК -5.1 ОПК -5.2 ПК -1.1 ПК -1.2 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК -2.3 ПК -3.1 ПК -3.2 ПК -4.1 ПК -4.2.1</p>	<p>Пороговый</p>
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структу- 	<p>ОПК -2.1 ОПК -2.2 ОПК -3.1 ОПК -3.2 ОПК -5.1 ОПК -5.2 ПК -1.1</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	<p>рирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	<p>ПК -1.2 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК -2.3 ПК -3.1 ПК -3.2 ПК -4.1 ПК -4.2</p>	
--	---	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

Основная литература

1. Вешкурова, А. Б. Управление командой проекта: учебник для вузов / А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова. - Москва: Юрайт, 2026. - 105 с - 978-5-534-21931-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/599114> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Кобяк, М. В. Управление качеством гостиничного предприятия: учебник для вузов / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 502 с - 978-5-534-15142-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585632> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для спо / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов. - Москва: Юрайт, 2026. - 280 с - 978-5-534-13227-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587993> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Сологубова, Г. С. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник для вузов / Г. С. Сологубова. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 396 с - 978-5-534-15237-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584294> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Ефремова, М. В. Управление качеством гостиничных услуг: учебник и практикум для вузов / М. В. Ефремова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 399 с - 978-5-534-18219-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587605> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрирование отеля: учебник и практикум для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. - Москва: Юрайт, 2026. - 444 с - 978-5-534-16405-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588177> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Николенко, П. Г. Администрирование отеля: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. - Москва: Юрайт, 2026. - 444 с - 978-5-534-16404-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588100> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, Л. С. Бабынина. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 707 с - 978-5-534-18970-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL:

- <https://urait.ru/bcode/588378> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия: учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. - Москва: Юрайт, 2026. - 339 с - 978-5-534-00581-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/598455> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
 5. Пасько, О. В. Технология и управление качеством продукции общественного питания: учебник для вузов / О. В. Пасько, Н. В. Бураковская, О. Автюхова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 220 с - 978-5-534-17356-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585108> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
 6. Николенко, П. Г. Техническое оснащение гостиничных и ресторанных комплексов: учебник для спо / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, А. Е. Фролова. - Москва: Юрайт, 2026. - 751 с - 978-5-534-15138-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588648> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Литература для самостоятельного изучения

1. Черников, В. Г. Сервисология: учебник для вузов / В. Г. Черников. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 252 с - 978-5-534-13272-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588209> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Бабокин, Г. И. Основы функционирования систем сервиса: учебник для вузов / Г. И. Бабокин, А. А. Подколзин, Е. Б. Колесников. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 837 с - 978-5-534-20013-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589882> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме: учебник для вузов / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 212 с - 978-5-534-10049-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584170> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Маркетинг услуг : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19490-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569147>
5. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17282-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565984>
6. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 326 с - 978-5-534-00347-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582937> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
7. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. - 7-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 354 с - 978-5-534-19861-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582715> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
8. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова, А. В. Климова, Д. А. Подольский [и др.]; Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой.. - Москва: Юрайт, 2026. - 370 с - 978-5-9916-8176-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583088> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. . Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10.
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

9.3. Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных:

1. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
2. <http://www.gov.ru/> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)
3. <https://smarteka.com/> - Платформа по поиску и обмену лучшими управленческими практиками
4. <https://www.isorm.ru> - Национальные стандарты по проектному управлению АНО «ЦОРПУ»

Ресурсы «Интернет»

1. <https://digital.gov.ru> - Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России)
2. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Информационно-правовая система «Законодательство России»
3. <https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
4. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и

	ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования