

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 18.07.2024 14:34:36

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический
университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины ОП.15 1С:Бухгалтерия

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация (степень) выпускника специалист по информационным системам

Самара 2024

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 15 «ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И СРЕДЫ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.15 «1С:Бухгалтерия» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Дисциплина ОП.15 «1С:Бухгалтерия» обеспечивает формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ПК 7.4.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 7.4	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь	<ul style="list-style-type: none">– самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации;– формулировать постановку задачи на языке моделирования;– создавать программные прототипы решения прикладных задач;– разрабатывать техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов.
знать:	<ul style="list-style-type: none">– теоретические основы программирования;– особенности процессов формализации требований заказчика, языки формального описания прикладных задач;– современные языки программирования приложений;– принципы и подходы к составлению технической документации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	18
самостоятельная работа	10
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	
Консультация	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. ПРЕДМЕТНО – ОРИЕНТИРОВАННАЯ СРЕДА 1С		16	
Тема 1.1. Общие сведения о системе.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 03, ПК 7.4.
	Конфигурация и прикладное решение. Режимы работы системы.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Конфигурация и прикладное решение. Режимы работы системы.	4	
Тема 1.2. Объект «Справочник»	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ПК 7.4.
	Формы справочника.	1	
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие. Представление объекта конфигурации.	3	
Тема 1.3 Объект «Документ»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ПК 7.4.
	Формы документа. Механизм основных форм.	2	
Тема 1.4 Назначение регистров	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ПК 7.4.
	Регистр накопления. Периодические регистры сведений.	1	
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие. Обратные регистры накопления.	3	
Раздел 2. ПОДСИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА, РАСЧЁТОВ И ПЛАНИРОВАНИЯ		12	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	6	

Создание объекта «Отчёт».	Способы доступа к данным. Макет.	2	ОК 01, ОК 03, ПК 7.4.
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Схема компоновки данных.	4	
Тема 2.2. План видов характеристик в бухгалтерском учете. Параметры. Настройки.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 03, ПК 7.4.
	План счетов. Регистр бухгалтерии. Оборотно-сальдовая ведомость. Запрос для набора данных. Роли полей остатка. Ресурсы. План видов расчета и регистр расчета. Периодичность. Зависимость по базовому периоду. Вытеснение по периоду действия. Зависимость по периоду регистрации.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Процедура расчета записей регистра расчета. Перерасчет. Отчет по перерасчетам. Построение диаграммы Ганта. Регламентное задание. Планировщик заданий. Общие сведения об обмене данными. XML- сериализация. Запись/чтение документов XML.	4	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой; 2. Доработка разрабатываемых проектов; 3. Подготовка отчетов по практическим занятиям; 4. Написание докладов.		10	ОК 01, ОК 03, ПК 7.4.
Консультация		4	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Курсовой проект (работа) не предусмотрен		-	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) не предусмотрена		-	
Всего		48	

